

PLAN DE MEJORAMIENTO GERENCIAL EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS.



PLAN DE MEJORAMIENTO GERENCIAL EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR
MELOSITOS.



POR:
NORMAN PAOLO RIASCOS RODRIGUEZ



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES
FACULTAD DE EDUCACIÓN
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA
POPAYÁN – CAUCA
2015

Dedicatoria

A Dios por continuar derramando en mí su infinita bondad y amor, por permitirme avanzar hasta este punto y haberme dado la sabiduría para lograr mis metas, además de poder contar con buena salud.

A mi madre, Olivia Rodríguez por haberme dado la vida, una buena crianza y la tenacidad para luchar y mantenerme firme a pesar de las adversidades.

A mi padre Norman Antonio Riascos, por darme la vida y desde lo alto interceder para favorecer mi camino, solo pido que el señor lo tenga en su gloria.

A mis hijos Norman Santiago y Neidy Paola, por ser tan pacientes con mis ausencias y esperarme siempre con sus brazos abiertos.

A mis hermanas Nelsy, Patricia, Melisa, Esneda y a mi sobrino Andrés, que se preocupan y sufren por todo lo que me sucede.

A todas las personas que no nombré de forma específica por falta de líneas para plasmar sus nombres

Agradecimientos

A la Universidad Católica de Manizales por abrirme las puertas del claustro y permitirme continuar con mi formación profesional.

A mis maestros por transmitirme sus conocimientos con cariño y esmero y marcan una nueva etapa en mi vida.

A las propietarias de la institución Sala Materna y Preescolar Melositos por facilitarme su plantel para realizar el proceso investigativo.

Notas del director de tesis

La importancia de organizar y orientar la Gestión Administrativa de una Institución de carácter privado, es un asunto que por su naturaleza preocupa a la Gerencia Educativa. En este trabajo, el autor presenta algunas alternativas que permiten mejorar el manejo de la Gestión Administrativa –financiera de una Institución particular, pero que es aplicable a otras Instituciones privadas que presten sus servicios a la primera infancia y que necesiten lograr un punto de sostenibilidad financiera.

Índice/tabla de contenido/trayecto de investigación

ESCENARIO DE APERTURA

Presentación

1. Título.....	1
2. Descripción del problema.....	1
3. Descripción de la institución.....	2
3.1 Misión.....	3
3.2 Visión Actual.....	3
3.3 Lema.....	3
4. Pregunta o enunciado del problema.....	3
5. Objetivos.....	4
5.1 objetivo general.....	4
5.2 objetivos específicos.....	4
6. Justificación.....	4
7. Fundamentación (marco teórico).....	6
7.1 Institución Educativa.....	6
7.2 Educación.....	7
7.3 Estrategias gerenciales para la optimización de recursos económicos en I.E.....	9
7.4 Gestión Del Conocimiento.....	14
8. Metodología y actividades.....	20

9. Talento humano.....	20
10. Recursos financieros.....	23
10.1 Presupuesto.....	23
10.2 Presupuesto global de la propuesta por semestre académico.....	24
10.3 Descripción de los gastos de personal (Recurrentes).....	25
10.4 Descripción de equipos que se planea adquirir (No recurrentes).....	26
10.5 Descripción de equipos de uso propio (Recurrentes).....	26
10.6 Software y aplicaciones (No recurrentes).....	27
10.7 Materiales y suministros (recurrentes).....	27
10.8 Adquisición de bibliografía.....	28
11. Cronograma.....	29
12. Evaluación y métodos.....	30

ESCENARIO DE EJECUCION Y LOGROS

13. Resultados /hallazgos/logros vitales.....	31
13.1 Árbol de Problemas.....	31
13.2 Árbol de Objetivos.....	32
13.3 Diagnóstico de la Gestión Educativa.....	33
13.4 Contexto Administrativo Institucional.....	36
13.5 Categoría y Uso de los Recursos.....	38
13.6 Analisis de las Cifras Economica	39

13.7	Ajuste del plan operativo anual (POA) institucional.....	41
13.8	Categorías Económica.....	47
13.9	Dificultades.....	49
14.	Conclusiones.....	50
	Anexos.....	52
	Foto No 1: Actividad Ludica – Academica Diciembre de 2014.....	52
	Foto No 2: Clausura y Grados 2014.....	53
	Matriz DOFA-FODA.....	54
	Matriz de Vester.....-	56
	Relación Causal de Los Problemas.....	57
	Bibliografía.....	58

Presentación

El proceso de enseñanza-aprendizaje es una de las labores más nobles e importantes que puede realizar el ser humano, con ello marca el desarrollo social y la convivencia entre los integrantes de una sociedad, por tal razón es motivo de orgullo dedicarse a esta labor.

En los tiempos actuales pocas personas emprenden el proyecto de fundar su propia institución educativa porque el miedo al fracaso frustra sus intenciones. Así pues, si una persona con fundamentos en educación da el paso hacia el emprendimiento, encuentra que es necesario tener conocimientos administrativos que le permitan ejercer de forma práctica el modelo pedagógico con el cual se identifica.

Toda institución debe ser administrada con criterios gerenciales lo cual evita que caiga en la quiebra, por ello es necesario informarse y tener a la mano una herramienta práctica que le sirva como guía para buscar e identificar posibles soluciones a las dificultades que se presenten en una institución educativa.

1. Título: PLAN DE MEJORAMIENTO GERENCIAL EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS

2. Descripción del problema

En la Institución Educativa SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS no se cuenta con ahorros económicos disponibles para las actividades y necesidades que se presenten en el desarrollo del ejercicio, solo se depende del pago de la matrícula y mensualidad que cancelan los padres de familia por los servicios que les prestan. Si se presenta una necesidad de la institución se debe esperar el pago de un padre de familia, de lo contrario se debe acudir a terceros para cubrir las necesidades, generando así mayores compromisos económicos que afectan el flujo de dinero de la institución.

Al haber empezado el negocio por medio de un préstamo y además pagar arriendo por las instalaciones, la Institución inicio con altos compromisos que ha dificultado implementar la renovación permanente de mobiliarios necesarios para la lúdica y educación de los niños. A lo anterior es de agregarle que sus propietarias no devengan un salario digno para cubrir sus necesidades básicas lo cual está generando que dos de sus socias iniciales pretendan abandonar el plantel, tampoco han podido contratar profesionales especializados que complementen la educación de los niños.

Los recursos económicos que ingresan a la institución se invierten según el criterio de la coordinadora de turno generando discordias con sus socias por decisiones tomadas, otras veces dicho recurso termina cubriendo necesidades personales o familiares afectando la disponibilidad para las necesidades logísticas del plantel.

3. Descripción de la institución

La Sala Materna y Preescolar MELOSITO es una Institución de educación para la primera infancia de carácter privado que fue fundada Popayán Cauca a los 6 días del mes de Septiembre de 2009, la cual queda ubicada en la calle 69N No 5A-17, los propietarios son tres (3) hermanas profesionales en licenciatura preescolar, que decidieron formar empresa con un capital que adquirieron en calidad de préstamo con familiares. La Institución funciona en unas instalaciones en las cuales están obligadas a pagar arriendo. Según los ofrecimientos del plantel se ven obligadas a contratar más personal para cubrir las necesidades de oferta; tener un docente por cada nivel educativo y separado por edades. En la actualidad la institución cuenta con 45 niños divididos en cuatro (4) aulas según sus edades y desarrollo Sico-motor.



Una de las hermanas ejerce la función de representante legal y coordinadora, las otras apoyan según



critérios personales, a veces se generan dificultades para dirigir o seguir órdenes debido al grado de familiaridad y niveles de participación en el negocio.

Ante los compromisos económicos adquiridos desde el inicio, existen muchos compromisos financieros que no permiten reinvertir en el mejoramiento y adquisición de mobiliarios o mejorar la remuneración de los docentes, ello está causando que dos de ellas quieran abandonar la institución para buscar mejores oportunidades salariales.

En el sector de la comuna dos (2) donde se encuentra ubicada la institución existen cuatro (4) planteles con las mismas características, además de uno (1) público, los precios de las mensualidades de MELOSITOS es de \$65.000, mientras las similares cobran \$75.000, la IE pública ofrece la educación sin costo y con la metodología y programas gubernamentales. A pesar de ello MELOSITOS ha logrado posicionarse en el contexto local por la calidad de educación que imparten ya que sus egresados presentan buen nivel y rendimiento educativo cuando pasan al primer grado de estudio de primaria, estos estudiantes están en la capacidad de leer de forma fluida y copiar por sus propios medios desde el tablero.

3.1 **MISION**

La SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS es una Institución de carácter privado que brinda una formación integral basada en la práctica de valores, propiciando espacios que les permitan a los niños y niñas adquirir aprendizaje significativo; siendo un facilitador para potenciar las competencias básicas y contribuir al desarrollo del talento humano.

3.2 **VISION ACTUAL**

La SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS se proyecta para el 2018 promover a estudiantes con habilidades que favorezcan la iniciativa de un proyecto de vida prometedor contribuyendo así al progreso de la sociedad en que vivimos.

3.3 **LEMA**

“Llenamos al mundo de más calor humano, bondad y ternura” (Obando y otros, 2009, p. 3)

4. pregunta o enunciado del problema

¿Cómo generar estrategias gerenciales que permitan la optimización en el manejo de los recursos económicos en la I.E Sala Materna y Preescolar Melositos?

5. Objetivos

5.1 Objetivo general

Implementar estrategias gerenciales que permitan la optimización en el manejo de los recursos económicos de la I.E Sala Materna Melositos

5.2 Objetivos específicos

- Identificar el uso y manejo que se le da a los recursos económicos en la Institución Educativa SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS.
- Diseñar un plan de actividades y gastos que permita direccionar los esfuerzos y recursos de la Institución Educativa SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS.
- Implementar las estrategias y actividades administrativas en la Institución Educativa SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS que permitan el manejo eficiente de los recursos económicos.

6. Justificación

Ante las dificultades económicas y administrativas que presenta el plantel, se está viendo abocado a un posible cierre. Hasta el momento la única fuente a la que acceden para sostenerse económicamente son los ingresos por funcionamiento y los préstamos, generando otras obligaciones financieras que dificultan los planes de mejora.

La institución ha podido sostenerse durante casi cinco (5) años debido al esfuerzo de sus propietarias y el reconocimiento de la calidad de la educación que imparten; Ante estas dificultades económicas dos de sus fundadoras desean

abandonar la institución en busca de mejor remuneración lo cual generara un gran impacto anímico y económico en plantel agravando a un más los ya existentes.

Las fundadoras de MELOSITOS no tienen conocimientos técnico-administrativos y financieros los que les ha abocado en errores en los manejos de recursos y dificultades para cumplir con todos los requerimientos legales que les implica la actividad generando incertidumbre económica y riesgo de cierre por incumplimientos de algunos requisitos jurídicos para el funcionamiento.

Todo lo anterior genera la necesidad de rediseñar planes y políticas institucionales que permitan continuar garantizando la calidad educativa, mejorar los ingresos y manejo económico, y captar más estudiantes. De esta forma la SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS puede permanecer en el tiempo y generar mayor reconocimiento en el contexto actual.

Mejorar el manejo económico les permitirá el uso eficiente de los mismos, redundando en la implementación de nuevos mobiliarios, también impactará de forma positiva el estado anímico de sus socios y colaboradores generando así un buen clima organizacional, en el caso hipotético que sus dos socias abandonen el plantel ello permitirá poder contratar a un personal que supla la necesidad que se generaría la ausencia. En otro campo, si la situación económica actual es superada, MELOSITOS podrá contratar personal especializado idóneo que complemente la labor docente que se realiza, generando una mejora sustancial en el servicio y a su vez, mejores referencias entre los padre de familia y en la comunidad en general lo que redundaría en el incremento del número de estudiantes del plantel, y finalmente mejora los ingresos económicos y la disponibilidad de los mismos.

Una política clara de gastos permite guiar los esfuerzos económicos a las necesidades y obligaciones prioritarias, al tiempo que evita discusiones y altercados debido al manejo de recursos que pueda realizar uno de sus miembros.

7. Fundamentación

7.1 INSTITUCIÓN EDUCATIVA

El Ministerio de Educación Nacional define a los establecimientos educativos de la siguiente manera:

Se entiende por establecimiento educativo o institución educativa, toda institución de carácter estatal, privada o de economía solidaria organizada con el fin de prestar el servicio público educativo en los términos fijados por esta Ley.

El establecimiento educativo debe reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial;
- b) Disponer de una estructura administrativa, una planta física y medios educativos adecuados, y
- c) Ofrecer un proyecto educativo institucional.

Los establecimientos educativos por niveles y grados, deben contar con la infraestructura administrativa y soportes de la actividad pedagógica para ofrecer al menos un grado de preescolar y los nueve grados de educación básica. (Congreso de la República de Colombia, 1994, p. 28)

Para ser llamada institución educativa debe existir un mobiliario básico que facilite la enseñanza – aprendizaje los cuales deben estar ubicados en un espacio físico que permita la ubicación geográfica lo cual permitirá realizar el seguimiento y control de los órganos encargados. Además de lo anterior deberá existir un personal administrativo, docente y principalmente personas (alumnos) a los cuales se les va a impartir un conocimiento según el grado de estudio y la dinámica de enseñanza – aprendizaje. Una institución educativa de carácter privado deberá garantizar la calidad de la educación como también sus costos operativos sin los cuales no podrá sostenerse en el tiempo. Ejemplo: Sandoval (2006) define desde el punto de vista de la finalidad:

Que una organización es educativa si forma, educa; si su actividad productiva (enseñanza), su buen hacer, se orienta a suscitar en la persona un obrar feliz, una actuación ética. Si esto no sucede así, no es educativa. La organización educativa es el ámbito donde se realiza la acción formativa para posibilitar a la persona crecer, mejorar, perfeccionarse, desarrollarse integralmente y trascender. Es donde se satisface la necesidad de la educabilidad a través de la enseñanza. (Sandoval, 2006, p.45)

La finalidad de formar sociedad en gran medida es a través de la educación que se imparte en los centros educativos, por ello la falla que se cometa en ellos se verá reflejada en el actuar ciudadano, razón por la cual toda actividad debe estar orientada bajo los parámetros y estándares que las rigen.

Las instituciones educativas se integran a la vida familiar de las personas que viven en su rango de acción, la ausencia de esta generara traumatismos en las actividades de las familias que planean su proyecto de vida con base en ella. Lo anterior sustenta la importancia del diálogo fluido que debe existir entre ambas partes ya que una complementa las expectativas de la otra, así pues, la institución educativa no se remite únicamente a un espacio físico o instalaciones donde confluyen unas personas para ser cuidadas puesto que su función trasciende la vida familiar y el proyecto de vida del educando.

7.2 Educación

Luengo (2004), en su ensayo la educación como objeto de conocimiento afirma que el término "educación" tiene un doble origen etimológico, el cual puede ser entendido como complementario o antinómico, según la perspectiva que se adopte al respecto. Su procedencia latina se atribuye a los términos educere y educare. Como el verbo latino educere significa "conducir fuera de", "extraer de dentro hacia fuera", desde esta posición, la educación se entiende como el desarrollo de las potencialidades del sujeto basado en la capacidad que tiene para desarrollarse. Más que la reproducción social, este enfoque plantea la configuración de un sujeto individual y único. (Luengo, 2004, p. 3)

Bajo esta afirmación se destaca que el fin de la educación es potenciar las virtudes individuales de un educando más allá de homogenizarlo en una producción en masa donde lo más importante es la cantidad y similitud que tenga los productos finales. Las virtudes se pueden pasear desde el arte, las matemáticas, pasando por rebeldía y sumisión, lo anterior marca la prioridad y agilidad para el aprendizaje, por ello, la caracterización personal del educando debe ser tenida en cuenta como insumo para la individualización, otro aspecto relevante para individualizar son los aspectos socio económico y cultural. En ese sentido el estado colombiano en la ley 115 de 1994 en el TITULO I, Disposiciones Preliminares, ARTICULO 1o. Objeto de la ley. Define La

educación como: *“un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes”*

Es de aclarar que la educación no solo sucede en un claustro educativo ya que esta se da de forma constante según las experiencias y los años de vida, ello puede ser en un escenario informal y sin esquema. Así pues la educación no solo es formación para el trabajo sino también como método de inclusión e identidad social lo cual termina contextualizando al ser humano a una región, etnia, religión, etc. creando lapsos de apego y caracterizando su forma y método de vivir la vida.

Al hacer referencia a la educación como una herramienta de socialización, Luengo (2004) resalta que:

Cada sociedad se labra un cierto ideal de hombre, de lo que debe ser éste tanto al punto de vista intelectual como físico y moral; que ese ideal es, en cierta medida, el mismo para todos los ciudadanos de un país; que a partir de un determinado punto, se diferencia según los ámbitos particulares que toda sociedad alberga en su seno. Es ese ideal, a la vez único y diverso, el que representa el polo de la educación. Éste tiene, por tanto, por misión la de suscitar en el niño: 1. Un cierto número de estados físicos y mentales que la sociedad a la que pertenece considera como debiendo florecer en cada uno de sus miembros. 2. Ciertos estados físicos y mentales que el grupo social específico (casta, clase, familia, profesión) considera asimismo como debiendo existir en todos aquellos que lo constituyen. Por consiguiente, es la sociedad, en su conjunto, y cada ámbito social específico, los que determinan ese ideal que la educación realiza. (Luengo, 2004, p. 3)

Para que la educación sea pertinente juega un papel importante la construcción y actualización participativa del P.E.I de la institución educativa ya que en él se reflejará el querer del entorno social, en este sentido adquiere mucha importancia definir el modelo pedagógico más adecuado para llevar a feliz término la formación de ciudadano ideal para el contexto.

7.3 Estrategias gerenciales para la optimización de recursos económicos en I.E

La guía 34 (guía para el mejoramiento institucional “de la autoevaluación al plan de mejoramiento”) ofrece una visión actualizada en la cual se deben desenvolver las instituciones educativas, muestra la evolución a la que deben sumergirse o la continuidad que deben tener. En este contexto plantean un marco general que servirá como faro para elaborar los planes de mejoramiento los cuales deben incluir: “*La autoevaluación institucional, La elaboración de planes de mejoramiento, El seguimiento permanente al desarrollo de los planes de mejoramiento institucional*” (Ministerio de Educación Nacional, 2008, p. 33).

Para realizar un plan de mejoramiento institucional primero debemos realizar la auto evaluación ya que sin ella no sabríamos que se pretende mejorar, por tal razón la medición y seguimiento de las labores realizadas y fines propuestos generan el insumo que permitirá diagnosticar los elementos o factores que afecta el alcance de objetivos que permitan impartir educación de calidad.

El Ministerio de Educación Nacional (MEN) en la guía 34 estipula que las Características de un establecimiento educativo en proceso de mejoramiento debe contextualizarse como:

No es sólo un edificio donde se trabaja o se estudia; una institución educativa es un conjunto de personas y bienes promovido por autoridades públicas o por particulares, cuya finalidad es prestar el servicio de la educación preescolar, básica y media. Asimismo, es un espacio donde ocurren los procesos de enseñanza–aprendizaje orientados por principios de equidad de oportunidades y convivencia de la comunidad multicultural”. (Ministerio de Educación Nacional, 2008, p. 20)

Esa responsabilidad social que tienen los centros educativos debe estar en mejoramiento continuo ya que los tiempos y las necesidades se transforman de forma dinámica y exige la pertinencia de la formación que se imparte, los acontecimientos de la vida diaria no deben ser ajenos a los planes de la institución. Así pues El PEI, el plan de mejoramiento y el plan de estudios son herramientas para orientar las acciones

escolares hacia el logro de los propósitos y las metas definidas por el equipo directivo y la comunidad educativa. De esta forma, la institución tiene una “carta de navegación”, la cual debe ser conocida por todos para lograr su compromiso, bajo el liderazgo del rector y de su equipo directivo. Este compromiso incluye la movilización y canalización del trabajo hacia el alcance de los objetivos en los plazos establecidos, además del seguimiento y la evaluación permanente de los planes y acciones para saber si lo que se ha hecho permite alcanzar las metas y los resultados propuestos, y cuales ajustes se deben introducir.

El contexto actual demanda de todo establecimiento la organización metódica del quehacer diario más aun cuando la supervivencia del mismo depende de la asertividad de las acciones que se realicen por parte de sus directivos, es decir cuando el establecimiento es privado, demanda planes meticulosos y acertados sopena de desaparecer del mercado.

Así como existen instituciones de educaciones públicas y privadas también existen tipos de educación a las cuales pueden acceder las personas, Soto y Espido definen las características de la educación en el siguiente cuadro resumen de la siguiente forma:

	Educación formal	Educación no formal	Educación Informal
Duración	Limitada por etapas, créditos, etc.	Limitada.	Ilimitada.
Universidad	Universal dentro de ciertos límites: periodo de obligatoriedad de la educación escolar, que varía según los países.	Afecta a todas las personas, pero cada acción se dirige a una persona o grupo concreto con características comunes.	Universal, pues afecta a todas las personas.
Institución	Institucionalizada, impartida en una institución específica: la escuela.	Puede impartirse dentro de las organizaciones o fuera de ellas.	Es la menos institucionalizada
Estructuración	Muy estructurada	Muy estructurada	Muy estructurada poco

(Soto y Espido, 1999, p. 314)

En la actualidad el Ministerio de Educación Nacional como ente encargado de la estructurar la educación que se debe impartir en centros educativos del país plantea un su plan decenal 2006 – 2016 los siguientes objetivos para alcanzar estándares de calidad que generen unos efectivos procesos de gestión educativa:

MACRO OBJETIVOS

1. Articulación y coherencia del sistema educativo

Lograr un sistema educativo articulado, coherente y contextualizado en los diferentes niveles de formación y en las regiones, que permita la movilidad y formación integral de la niñez y la juventud colombiana, en un entorno democrático, pacífico y globalizado. (Ministerio de educación Nacional, s.f., p. 16)

2. Sistema de seguimiento y evaluación

Organizar, implementar y consolidar un sistema de seguimiento y evaluación del sector educativo, que dé cuenta de logros y dificultades de los estudiantes, su acceso, cobertura y permanencia en el sistema y la eficiencia de los entes responsables de la prestación y la calidad del servicio. (Ministerio de educación Nacional, s.f., p. 16)

3. Cultura de la investigación

Desarrollar y fortalecer la cultura de la investigación, con el propósito de lograr un pensamiento crítico e innovador y el desarrollo humano sostenible, de acuerdo con las necesidades de cada contexto y como aporte a la transformación socio cultural. (Ministerio de educación Nacional, s.f., p. 17)

4. Uso y apropiación de las TIC

Garantizar el acceso, uso y apropiación crítica de las TIC, como herramientas para el aprendizaje, la creatividad, el avance científico, tecnológico y cultural, que permitan el desarrollo humano y la participación activa en la sociedad del conocimiento. (Ministerio de educación Nacional, s.f., p. 17)

5. Currículo

Diseñar currículos que garanticen el desarrollo de competencias, orientados a la formación de los estudiantes en cuanto a ser, saber, hacer y convivir, y que posibilite su desempeño a nivel personal, social y laboral. (Ministerio de educación Nacional, s.f., p. 18)

Estos objetivos se convierten en el faro que debe regir la educación y el quehacer diario en la instituciones educativas, dichos objetivos también son una herramienta fundamental para generar procesos articulados con las tendencias educativas nacionales, es una función del administrativo docente y de los docentes adaptarlas a los contextos sociales que se viven en las zonas de trabajo.

La educación debe generar procesos de desarrollo en toda comunidad pero dicho desarrollo debe ser responsable, pertinente, respetar la idiosincrasia de las

personas y el medio ambiente. Para tal aspecto, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura plantea una guía para la implementación de dicho proceso. La definición de términos como desarrollo sostenible nos clarifica dicho camino:

El desarrollo sostenible es el paradigma general de las Naciones Unidas. El concepto de desarrollo sostenible fue descrito por el Informe de la Comisión Brundtland de 1987 como “el desarrollo que satisface las necesidades actuales sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones de satisfacer sus propias necesidades”.

La sostenibilidad es un paradigma para pensar en un futuro en el cual las consideraciones ambientales, sociales y económicas se equilibran en la búsqueda del desarrollo y de una mejor calidad de vida. Estos tres ámbitos –la sociedad, el medio ambiente y la economía– están entrelazados. Por ejemplo, una sociedad próspera depende de un medio ambiente sano que provea de alimentos y recursos, agua potable y aire limpio a sus ciudadanos. (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2012, p. 5)

La declaratoria anterior es guiada por unos principios que fortalecen el desarrollo sostenible. Dichos principios fueron proclamados en la declaración de Río1 conformado un documento con 27 de ellos, entre estos principio se puede destacar el siguiente:

- Los seres humanos tienen derecho a una vida saludable y productiva en armonía con la naturaleza.
- El derecho al desarrollo debe ejercerse en forma tal que responda equitativamente a las necesidades ambientales y de desarrollo de las generaciones actuales y futuras.
- Erradicar la pobreza y reducir las disparidades en los niveles de vida en los distintos pueblos del mundo es indispensable para el desarrollo sostenible.
- Estos principios pueden guiar las acciones de los gobiernos, las comunidades y las organizaciones para definir los objetivos de sostenibilidad y crear programas para ayudar a lograr estos objetivos. (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2012, p. 5)

La formación de las generaciones actuales debe generar un equilibrio entre el desarrollo y la responsabilidad ambiental, así pues que esta tendencia es un mandato a nivel global para revertir los impactos causados y consolidar la buenas prácticas que

permitan un equilibrio entre el desarrollo y el ambiente, entonces, las pequeñas acciones que todos emprendamos generaran impacto positivo en nuestro planeta, por ello el llamado de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura es el de Reorientar el plan de estudios para abordar el tema de la sostenibilidad:

La reorientación de un plan de estudios para abordar el tema de la sostenibilidad puede tener lugar en una sala de clases o a nivel nacional.

En la sala de clases, los docentes pueden comenzar estableciendo explícitamente la relación que existe entre el tema del programa de estudios exigido y la sostenibilidad. Por ejemplo:

Hoy aprenderemos sobre la Segunda Guerra Mundial. Como saben, la guerra es considerada una situación insostenible en la cual se pierden vidas humanas y se desperdician recursos. Uno de los principios de la sostenibilidad es que la guerra es inherentemente destructiva para el desarrollo sostenible. ¿Por qué creen ustedes que la guerra impide que los países progresen hacia la sostenibilidad? (Ej. en vez de gastar el presupuesto nacional en el bienestar de las personas, se gasta en la destrucción de las personas).

A partir de enunciados simples como los anteriores, los alumnos crearán su concepción de la sostenibilidad y sus conocimientos acerca de ella.

Para reorientar un plan de estudios de manera de abordar temas de sostenibilidad, las comunidades educativas necesitan identificar los conocimientos, temas, perspectivas, habilidades y valores que son centrales para el desarrollo sostenible en cada uno de los tres componentes de la sostenibilidad –medio ambiente, sociedad y economía– e integrarlos al plan de estudios. (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2012, pág. 8)

Si logramos implementar acciones de Gerencia, educación y desarrollo en las aulas de clase (guiado con las tendencias nacionales y globales y respetando la cultura de la población) estaremos generando una pertinencia educativa y formando seres humanos conscientes de su compromiso social y ambiental como actores fundamentales del cambio de mentalidad que urge en la sociedad actual.

7.4 Gestión Del Conocimiento

La gestión administrativa en los centros educativos demanda en la actualidad un arduo trabajo encadenado a las dinámicas sociales a nivel mundial, nacional y local, además de conocimientos básicos de administración ya que se debe estar alerta a las tendencias económica, sociales, pedagógicas, religiosas, etc, para tomar planes de contingencias y generar procesos de adaptación. En este contexto Romero nos ilustra un panorama que describe así: *“El problema fundamental, como señala Hargreaves (1996), radica en la confrontación que se produce entre dos fuerzas poderosas: un mundo que cambia aceleradamente y una escuela que pretende permanecer idéntica a sí misma. (Romero, 2004, p. 4)*

Lo anterior nos invita al despertar institucional, volviéndose en agentes que van a la par de las dinámicas y las enmarcan como fuente de sabiduría y conocimiento, ya que le época nos generan una serie de retos a superar.

Los principios de la modernidad según (Romero 2004, pag 5) son: progreso, universalidad y regularidad- deberían explicar la lógica escolar y moldear sus aspectos sustantivos. Los nuevos principios que caracterizan a la posmodernidad - diferencia, particularidad e irregularidad-1 describen fenómenos inéditos que comienzan a imponerse en la práctica educativa no sin vacilaciones y conflictos (Elkind, 2003).

En dicho panorama están inmerso los centros educativos, por tal razón los métodos homogenizantes no están dando los resultados que solían dar, generando retos de aprendizaje- enseñanza- des-aprendizaje para generar procesos de adaptación a nuevos entornos, por tal razón muchos maestros anhelan el pasado ya que no han realizado la transición a las nueva dinámicas; Aplicar una educación que permita identificar potencialidades y fortalecerlas por medio de la capacitación, será uno de los nuevos papeles para potenciar las virtudes de sus alumnos.(Romero, 2004, p. 8), *“destaca cuatro procesos que están en la base de la nueva configuración social de la sociedad del conocimiento: la globalización, el avance de las nuevas tecnologías, la exclusión social y los cambios en la familia”*.

Estas cuatro demandas son el núcleo de la tendencia actual de la sociedad, entenderlas, digerirlas y acompañar la aplicación positiva de dichos procesos nos permitirá marcar la diferencia como líderes de los procesos educativos:

Lo anterior genera unas demandas que la sociedad del conocimiento realiza a la educación escolar vinculadas a las finalidades de la educación

- la competitividad económica.
- el desempeño ciudadano.
- la equidad social.

Por un lado, la competitividad económica que necesitan los sistemas productivos de un mundo globalizado donde el mercado es la regla, demanda una educación de muy buena calidad que permita desarrollar las competencias necesarias, no ya para el puesto de trabajo sino para el proceso productivo. Por otro lado esta sociedad necesita formar un ciudadano distinto al ciudadano moderno, donde el concepto de ciudadanía estaba basado en la lealtad al Estado-nación. Hoy se forman entidades supranacionales, se plantean problemas que tienen dimensiones universales (defensa del medio ambiente, delito internacional, nuevas tecnologías de la información y sus redes, etc.) que indican que la formación del ciudadano también necesita ser reformulada. Y, por último, la demanda de equidad social para garantizar niveles altos de cohesión social frente al aumento de la exclusión, donde la posesión del conocimiento está concentrada. Sin equidad social no hay economía competitiva ni democracia política sustentable. (Romero 2004, p.16)

No es desconocido en el diario vivir como la inmediatez de la información nos bombardea día a día, cualquier hecho que acontezca en la parte más lejana del mundo está siendo informado y se convierte en tendencia, así pues, todo tipo de información está disponible para cualquier persona, ello implica que debemos ser holísticos en nuestro conocimiento para generar procesos educativos integrados a las realidades que se viven, lo que conlleva a generar interés y permanencia en las aulas, además se debe generar procesos que permitan crear criterios propios para digerir la información disponible pues ello permite no ser presa fácil de los manipuladores que se ocultan en la web:

En esta línea, y frente a una organización curricular rígida y pobre que caracteriza a los planes y programas de la escuela secundaria latinoamericana, se verifica la necesidad de elaborar marcos curriculares dotados de flexibilidad y riqueza. Un marco curricular "rico" es aquel que no se refiere exclusivamente al qué enseñar, sino que además se refiere al para qué, al por qué, al cuándo, dónde y quién. Por marco "flexible" se entiende aquel que admite variantes de acuerdo con las características de cada una de las diferentes instituciones (Braslavsky, 2001 a). (Romero, 2004, p.17).

La sociedad actual es mucho más crítica y siempre están cuestionando los métodos y formas de generar los procesos educativos, ya que al tener acceso a la información de otras regiones puede comparar lo que está recibiendo. Así:

La propia denominación, Sociedad del Conocimiento, pretende marcar una ruptura y señalar una discontinuidad con periodos precedentes. Algunas características de este nuevo orden mundial se resumen en los siguientes aspectos:

- 1) Se crea, acumula, distribuye, aprovecha y deprecia, la información y el conocimiento, de manera acelerada.
- 2) Se expande el capital intangible a nivel macro y microeconómico.
- 3) Se produce una revolución en los instrumentos del saber.
- 4) Se consigna la innovación como una actividad dominante y sus fuentes se hacen mucho más difusas.
- 5) Se transforman las relaciones sociales, económicas y culturales, con un desplazamiento a un lugar central como medios de producción.
- 6) Se crean redes de conocimiento, para producir y circular nuevos saberes y poner en relación personas pertenecientes a grupos o entidades diferentes. (Sáiz y otros 2010, p. 837)

La transformación de las relaciones y los nuevos saberes demandaron una transformación de las organizaciones ya que la nueva era del conocimiento genera mayores procesos de incertidumbre y ciclos más cortos de tendencias. “*Sáiz nos ilustra la evolución de los modelos económicos y sus diferentes características resaltando que en la actualidad nos encontramos en un Modelo Cuántico de Gestión del Conocimiento*”. (Sáiz y otros 2010, p. 844)

EVOLUCION DE LOS DISTINTOS MARCOS ECONÓMICOS

← Carácter de la Sociedad →	Economía Cuántica	Existencia sostenible	Sabiduría	Globalmente nacional	Valores universales	Proporcionar un propósito (dar sentido)	Máquina-máquina	Lo eterno	Usted debe ser mejor
	Economía del conocimiento	Cambio	Conocimiento	Multinacional	Valores macro comunitarios	Proporcionar talento creativo	Hombre-máquina	El espíritu	Usted debe saber más
	Economía industrial	Progreso y crecimiento	Bienes buenos	Nacional	Valores Individuales	Proporcionar estabilidad rutinaria	Hombre-hombre	La religión	Usted debe aprender
	Economía agrícola	Salvación	Alimentos	Local	Valores micro comunitarios	Proporcionar fuerza física	Hombre-animal	La iglesia	Usted debe comer mejor
		En la vida	En la economía	En la sociedad	En los valores	En la gestión	En el trabajo	En la esencia	En los niños
		← Orientación de las personas →							

(Sáiz y otros 2010, p. 844)

Sáiz clasifica los modelos de gestión en:

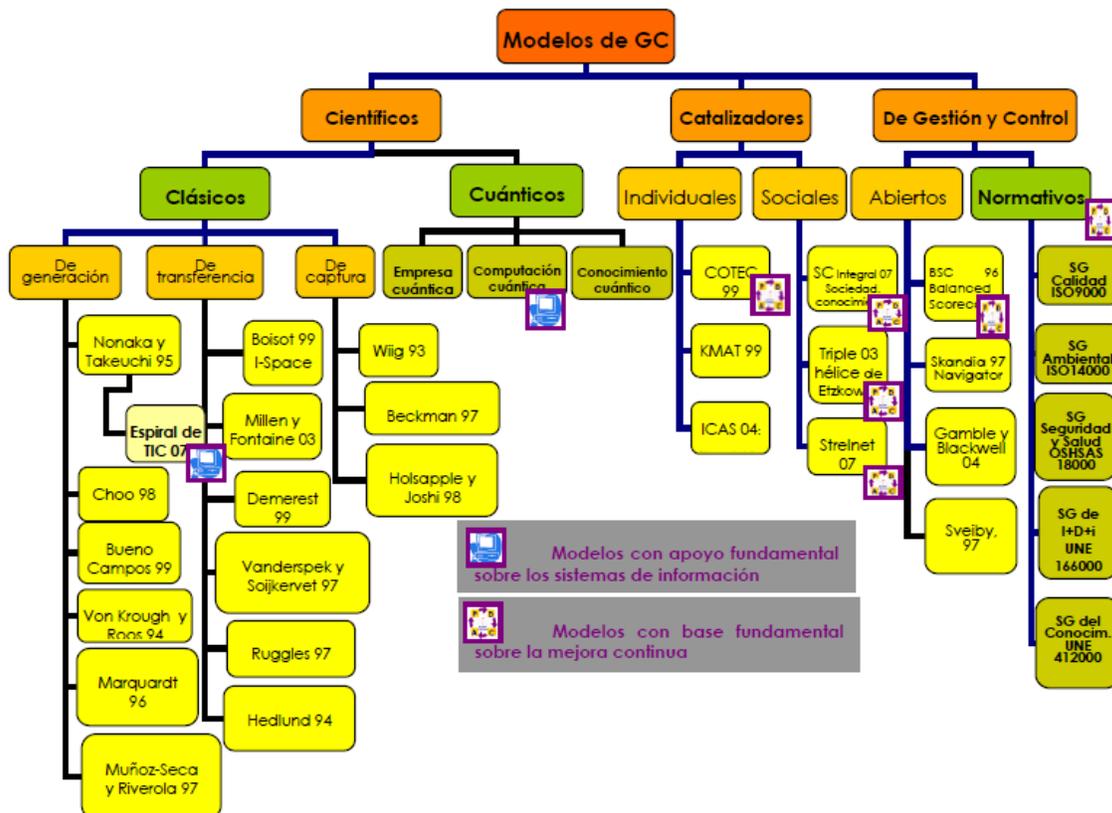
- I. Conceptuales, Teóricos y Filosóficos: Son modelos de enfoque teórico conceptual y con una vertiente filosófica por su análisis de fuentes de información, génesis, actuación, transferencia y conversión del conocimiento.
- II. Cognoscitivos y de Capital Intelectual: Tratan de explicar modelos causales, con orientación al conocimiento como base de creación de valor y mecanismos de retroalimentación.
- III. De Redes Sociales y de Trabajo: Representan los procesos sociales de aprendizaje organizacional, en comunidades de práctica y redes de conocimiento. Su objetivo es la socialización del conocimiento y la conciencia de su valor como bien compartido.
- IV. Científicos y Tecnológicos: Esta categoría tiene como fin último la gestión de la innovación tecnológica y la promoción de la investigación, incluyendo los modelos que hacen uso masivo de las TIC.
- V. Holísticos: Son modelos que no encajan en los grupos citados o presentan, al mismo tiempo, características de varios de los anteriores. (Sáiz y otros 2010, p 839)

Taxonomía de los modelos de Gestión



(Sáiz y otros 2010, p 839)

Para mejor entendimiento Sáiz nos presenta la nueva estructura taxonómica multinivel para modelos de gestión del conocimiento. Los modelos cuánticos y normativos:



(Sáiz y otros 2010, p. 841)

Otros autores plantean la gestión del conocimiento como:

“una toma de conciencia del valor del conocimiento como recurso y producto de la economía del conocimiento en la sociedad de la información. En 1970, Peter Drucker empleó por primera vez el término knowledge worker y empezó a escribir acerca de las personas cuyas experiencias y conocimientos son más importantes en una organización que sus habilidades físicas”. (Cinética 32, 2009, p. 6)

Sánchez define el capital intelectual como la combinación de activos inmateriales o intangibles, incluyéndose el conocimiento del personal, la capacidad para aprender y adaptarse, las relaciones con los clientes y los proveedores, las marcas, los nombres de los productos, los procesos internos y la capacidad de I+D, etc., de una organización, que aunque no están reflejados en los estados contables tradicionales, generan o generarán valor futuro y sobre los cuales se podrá sustentar una ventaja competitiva sostenida. (Sánchez, vol 13, p. 102)

En tal sentido la escuela está obligada a generar procesos de gestión del conocimiento adaptando dinámicas empresariales a institución educativa. Entre algunas tareas pendiente tenemos difusión del conocimiento por medio de comunidades de práctica, gestión de continuidad del conocimiento e innovación, entre otras características básicas de la gestión del conocimiento.

El concepto de organización de aprendizaje -aprendizaje organizativo- se está empleando cada vez más en la literatura como aproximación a la adquisición y desarrollo de conocimiento. Senge (1990a) definió las organizaciones de aprendizaje como lugares donde las personas expanden continuamente su capacidad de crear los resultados que realmente desean, donde se alimentan patrones de pensamientos nuevos y expansivos, donde se da libertad a las aspiraciones colectivas, y donde la gente está continuamente aprendiendo cómo aprender conjuntamente. (Martínez, vol 2, p. 315)

8. Metodología y actividades

Para llevar a cabo la investigación se utilizó el tipo de investigación de estudios descriptivos ya que describió los hechos como son observados. El método que más se ajustó para el estudio fue el método inductivo ya que se analizó solo el caso de la Institución Melositos el cual permitió sacar conclusiones a partir de la realidad.

La investigación se aplicó buscando resolver problemas prácticos con un grado de generalización basado en Investigación acción y generó cambios de una realidad. La naturaleza de los datos fueron basados en la metodología cuantitativa (se recogieron datos que sirvieron para el análisis) y cualitativa (otra información se recogió de forma subjetiva). La temporalidad estuvo basada en el método transversal porque se realizó la investigación en un tiempo corto y determinado.

Teniendo en cuenta lo consignado en el cronograma de actividades la evaluación del proyecto se realizó por fases, en ella se analizó el avance de los objetivos, los resultados y el impacto causado en el desarrollo de las actividades.

La evaluación periódica fue realizada por Norman Paolo Riascos Rodríguez a razón que es el integrante dedicado exclusivamente al proyecto. Para la evaluación final de todo el proyecto se contó con los conceptos de los otros integrantes del equipo, los resultados obtenidos en la evaluación final serán consignados por escrito para luego ser presentados en la socialización final del proyecto.

9. Talento humano

Teniendo en cuenta el perfil profesional, la disponibilidad de tiempo, el conocimiento y manejo de los diferentes temas que trata el proyecto se definen los roles y las funciones que cada uno desempeñará durante el desarrollo de las tres fases del proyecto:

- NORMAN PAOLO RIASCOS RODRIGUEZ (Gerente del proyecto)

Profesional en Administración de Empresas Agropecuaria (FUP)

Estudiante Especialización en Gerencia Educativa (UCM)

Extensionista Federación Nacional de Cafeteros

Funciones:

- Gerenciar la estructuración, diseño e implementación del plan de mejoramiento estratégico.
- Animar y coordinar con las propietarias de la institución estrategias de mejora.
- Administrar los recursos financieros, materiales, herramientas y equipos necesarios para la implementación del proyecto.

➤ MARTHA LUCIA OBANDO ZUÑIGA (Coordinadora de enlace institucional)

Licenciada en Educación Preescolar (Universidad Autónoma de Occidente del Cauca)

Docente y propietaria de la institución Sala Materna y Preescolar MELOSITOS.

Funciones:

- Suministrar la información institucional pertinente y necesaria en doble vía
- Impulsar la implementación del plan de mejoramiento
- Evaluar la pertinencia y factibilidad de la propuesta de mejoramiento para la institución

➤ DORA ALICIA OBANDO ZUÑIGA (Evaluadora institucional del plan de mejoramiento)

Licenciada en Educación Preescolar (Universidad Autónoma de Occidente del Cauca)

Docente y propietaria de la institución Sala Materna y Preescolar MELOSITOS.

Funciones:

- Evaluar la pertinencia y factibilidad de la propuesta de mejoramiento para la institución

➤ SADI LORENA OBANDO ZUÑIGA (Evaluadora institucional del plan de mejoramiento)

Licenciada en Educación Preescolar (Universidad Autónoma de Occidente del Cauca)

Docente y propietaria de la institución Sala Materna y Preescolar MELOSITOS.

Funciones:

- Evaluar la pertinencia y factibilidad de la propuesta de mejoramiento para la institución.

10. Recursos financieros

10.1 Presupuesto

Presupuesto Global por Fuentes de Financiación			
RUBROS	FUENTES		TOTAL
	PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO		
	EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS		
	Recurrentes	No Recurrentes	
PERSONAL	4'544.000	438.000	4'892.000
EQUIPOS	547.000	400.000	947.000
SOFTWARE Y APLICACIONES	0	134.000	134.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	98.000	0	98.000
MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	400.000	0	400.000
TOTAL	5'537.000	972.000	6'471.000

Presupuesto Global de la Propuesta por semestre Académico						
Rubros	SEMESTRE I		SEMESTRE II			
	FASE I		FASE II		FASE III	
	ESTRUCTURACION: RECONOCIENDO EL ENTORNO INSTITUCIONAL		ANALISIS: PLANEANDO EL MEJORAMIENTO		IMPLEMENTACION: FORTALECIENDO LA INSTITUCION	
	PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS		PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS		PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS	
	Recurrente	No recurrente	Recurrente	No recurrente	Recurrente	No recurrente
PERSONAL	2510000	0	1372000	0	572000	438000
EQUIPOS	300000	0	137000	0	110000	400000
SOFTWARE Y APLICACIONES	0	0	0	0	0	134000
MATERIALES Y SUMINISTROS	65000	0	33000	0	0	0
MATERIAL BIBLIOGRAFICO	100000	0	100000	0	200000	0
Sub total	2975000	0	1642000	0	882000	972000
GRAN TOTAL	2975000		1642000		1854000	

10.3 Descripción de los gastos de personal (Recurrentes)

Nombre del Investigador	Formación Académica	Rol en el proyecto	Tipo de vinculación con el proyecto	Dedicación Horas/semana	RECURSOS	TOTAL
					PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS	
NORMAN PAOLO RIASCOS	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	GERENTE	FIJO	20		\$ 3'914.000
MARTHA LUCIA OBANDO	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	COORDINADORA DE ENLACE INSTITUCIONAL	FIJO	1		\$ 686.000
DORA ALICIA OBANDO	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	EVELUADORA INSTITUCIONALES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	FIJO	0,5		\$ 146.000
SADI LORENA OBANDO	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	EVELUADORA INSTITUCIONALES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	FIJO	0,5		\$ 146.000
					TOTAL	\$ 4'892.000

10.4 Descripción de equipos que se planea adquirir (No recurrentes)			
EQUIPO	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS	TOTAL
		PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS	
IMPRESORA	Impresión del manual practico	TECNOLÓGICOS	\$ 400.000
		TOTAL	\$ 400.000

10.5 Descripción de equipos de uso propio (Recurrentes)			
EQUIPO	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS	TOTAL
		PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS	
1 computador	Diseño y revisión del manual	TECNOLÓGICOS	\$ 547.000
		TOTAL	\$ 547.000

10.6 Software y Aplicaciones(No recurrentes)			
TIPO DE SERVICIO TÉCNICO	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS	TOTAL
		PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS	
Software y Aplicaciones tecnológicas	Crear y organizar la presentación del manual	TECNOLÓGICOS	\$ 134.000
		TOTAL	\$ 134.000

10.7 Materiales y suministros (recurrentes)				
Cantidad	Material	Justificación	Recursos	Total
			PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS	
4 paquetes	Libretas de apunte, lapiceros, lápices, calculadora, papel boom	Análisis de las situaciones, ideas y propuestas	PAPELERIA	\$ 98.000
			TOTAL	\$ 98.000

Adquisición de Bibliografía (No recurrentes)				
NOMBRE DEL TEXTO	DESCRIPCIÓN (AUTORES, EDICIÓN, EDITORIAL, AÑO)	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS	TOTAL
			PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS	
<i>GUIA 34 (Guía para el mejoramiento institucional “de la autoevaluación al plan de mejoramiento”)</i>	<i>Ministerio de Educación Nacional, año 2008, recuperado de www.mineducacion.gov.co › ... › Biblioteca › Documentos MEN</i>	<i>Texto necesario para la fundamentación teórica</i>	Material Bibliográfico	\$ 100.000
<i>La Educación Como Objeto De Conocimiento</i>	<i>Luengo Navas Julián, año 2004, recuperado de www.ugr.es/~fjrrios/pce/media/1-EducacionConcepto.pdf.</i>	<i>Texto necesario para la fundamentación teórica</i>	Material Bibliográfico	\$ 100.000
<i>El ser y el Hacer de la Organización Educativa, Educación y Educadores</i>	<i>Sandoval Estupiñan Luz Yolanda, año 2006, volumen 9 (numero 1), pp. 33-53, recuperado de www.redalyc.org/pdf/834/83490104.pdf.</i>	<i>Texto necesario para la fundamentación teórica</i>	Material Bibliográfico	\$ 100.000
			TOTAL	\$ 300.000

11. Cronograma de Actividades: Diagrama de Gantt

ACTIVIDADES	TIEMPO EN MESES AÑO 2014						TIEMPO EN MESES AÑO 2015						PERSONAS	HARDWARE	VALOR ACTIVIDAD		
	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN					
FASE I: ESTRUCTURACION																	
RECONOCIENDO EL ENTORNO INSTITUCIONAL																	
Contextualización institucional	X													2	2	\$ 300.000	
Identificar y analizar el problema y/o necesidad		X												4	4	\$ 500.000	
Planificar objetivos			X											1	1	\$ 700.000	
Formular estrategias			X											2	2	\$ 700.000	
Fundamentación teórica				X										1	1	\$ 400.000	
Elaborar propuestas				X	X									1	1	\$ 400.000	
TOTAL															\$ 3.000.000		
FASE II: ANALISIS																	
PLANEANDO EL MEJORAMIENTO																	
Revisar los libros contables						X	X							1	1	\$ 191.000	
Analizar el manejo de los recursos que se están realizando								X	X					1	1	\$ 111.000	
Diagnosticar el uso y manejo de los recursos económicos								X	X					1	1	\$ 75.000	
Categorizar los gastos en los que incurre la institución								X						2	2	\$ 179.000	
Ajustar el plan operativo anual (POA) institucional										X				4	4	\$ 289.000	
Asignar presupuestos a las actividades que permiten el funcionamiento del plantel según su categoría										X	X			4	4	\$ 193.000	
Diseñar un plan de gastos para la institución										X	X			1	1	\$ 291.000	
TOTAL															\$ 1.329.000		
FASE III: IMPLEMENTACION																	
FORTALECIENDO LA INSTITUCION																	
Crear un manual práctico de Actividades para la institución											X			1	1	\$ 1.752.000	
Establecer la dinámica de implementación de gastos											X			4	4	\$ 183.000	
Orientar la implementación del plan de Actividades											X			4	4	\$ 111.000	
Evaluar el uso y eficiencia de las herramientas Administrativa												X		4	4	\$ 57.000	
Ajuste de la herramienta administrativa en los temas que presenten dificultad en su ejecución												X		4	4	\$ 39.000	
TOTAL															\$ 2.142.000		
GRAN TOTAL																	\$ 6.471.000

12. Evaluación y métodos

Matriz de evaluación del Proyecto		
EVALUACIÓN DEL PROYECTO PLAN DE MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS FECHA: 09 DE MARZO DE 2015 SE EVALUA CON UN PUNTAJE DE 1 A 100	ESQUEMA DE PUNTAJE: BAJO: 10% - 39% MEDIO: 40% - 59% ALTO: 60% - 89% EXCELENTE: 90% -100%	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	OBSERVACIONES
FASE I: ESTRUCTURACION: RECONOCIENDO EL ENTORNO INSTITUCIONAL		
Contextualización institucional	100%	
Identificar y analizar el problema y/o necesidad	100%	
Planificar objetivos	100%	
Formular estrategias	100%	
Fundamentación teórica	100%	
Elaborar propuestas	100%	
FASE II: ANALISIS: PLANEANDO EL MEJORAMIENTO		
Revisar los libros contables	100%	
Analizar el manejo de los recursos que se están realizando	100%	
Diagnosticar el uso y manejo de los recursos económicos	100%	
Categorizar los gastos en los que incurre la institución	100%	
Ajustar el plan operativo anual (POA)	100%	
Asignar presupuestos a las actividades que permiten el funcionamiento del plantel según su categoría	70%	El manejo presupuestal es discrecional de las propietarias.
Diseñar un plan de gastos para la institución	100%	
FASE III: IMPLEMENTACION: FORTALECIENDO LA INSTITUCION		
Crear un manual práctico de Actividades para la institución	100%	
Establecer la dinámica de implementación de gastos	100%	
Orientar la implementación del plan de Actividades	100%	
Evaluar el uso y eficiencia de las herramientas Administrativa	0%	No laborar en la institución genera dificultad en la implementación y aplicación de la herramienta
Ajuste de la herramienta administrativa en los temas que presenten dificultad en su ejecución	0%	No laborar en la institución genera dificultad evaluar la eficiencia de la herramienta.
Promedio total de Fase I	100%	OBSERVACIONES GENERALES
Promedio total de Fase II	95.71%	
Promedio total de Fase III	60%	
PROMEDIO TOTAL EVALUACIÓN DEL PROYECTO	85.24%	Después de realizar la evaluación final del Proyecto, se concluye que los objetivos planteados se cumplieron en un: 85.24%

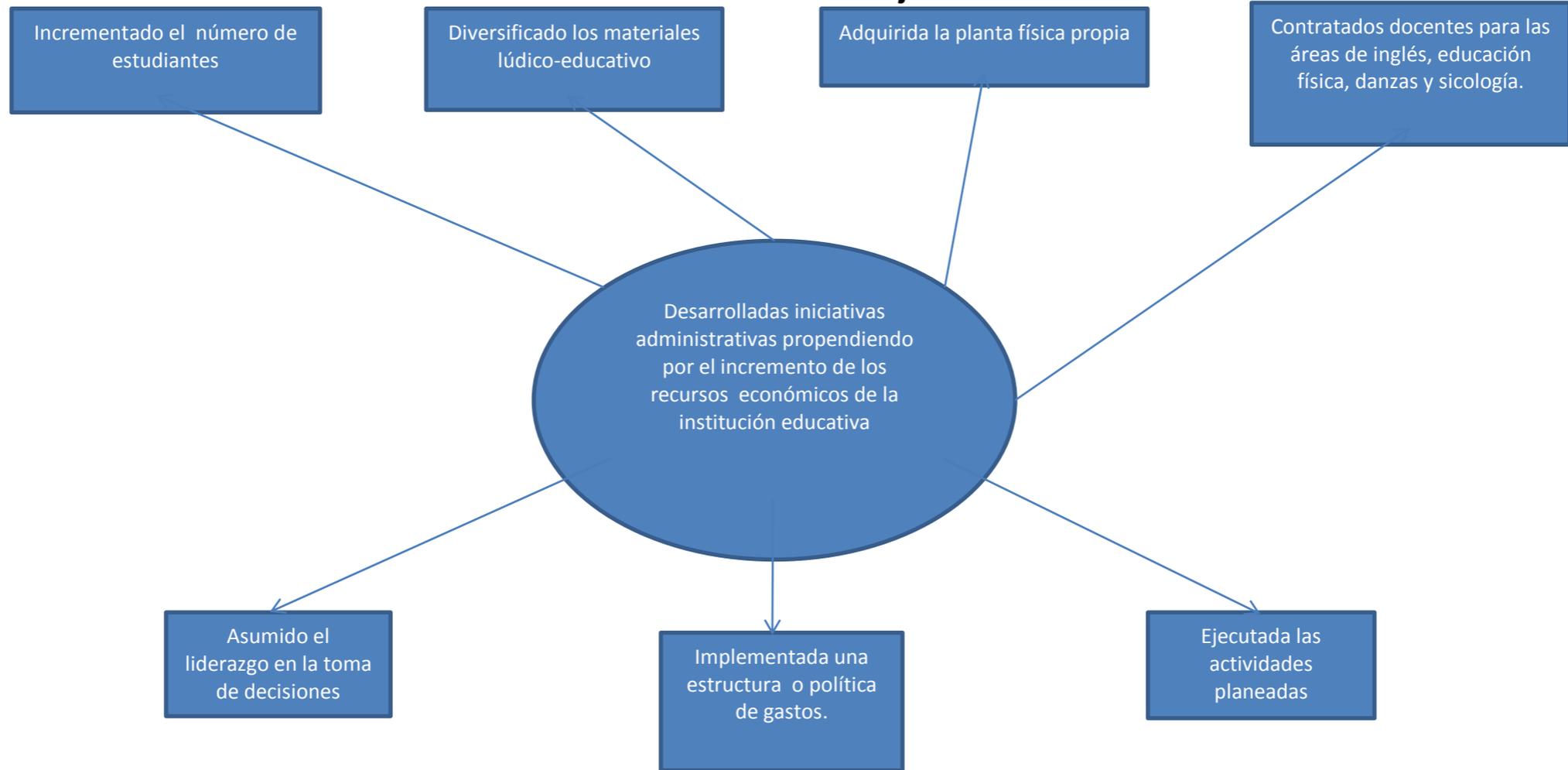
Evaluador: NORMAN PAOLO RIASCOS
Responsable: NORMAN PAOLO RIASCOS

13. Resultados /hallazgos/logros vitales

13.1 Árbol de Problemas



13.2 Árbol de Objetivos



13.3 Diagnóstico de la Gestión Educativa

El Ministerio de Educación Nacional en su *programa de educación inclusiva con calidad “construyendo capacidad institucional para la atención a la diversidad”* plantea unas áreas de gestión aplicables a las instituciones educativas dividiéndolas para una mejor comprensión de la siguiente manera:

- Estrategias de apoyo a la gestión académica con enfoque inclusivo.
- Estrategias de apoyo a la gestión de la comunidad con enfoque inclusivo.
- Estrategias de apoyo a la gestión directiva y horizonte institucional para la inclusión con calidad.

Cada una de las áreas de gestión anteriores fueron subdivididas para enmarcar las acciones que se realizan en una institución, así pues desde este punto de vista analizare el tipo de administración que realizan en la institución SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS.

1) Estrategias de apoyo a la gestión académica con enfoque inclusivo

Diseño pedagógico (curricular): es comparable con la administración científica ya que el plan de estudios, el enfoque metodológico son basados en estudios científicos realizados por personas expertas en el tema, en este sentido ellos aplican los métodos de evaluación dependiendo el desarrollo biológico del estudiante.

Prácticas pedagógicas: es comparable con el enfoque humanísticos, en esta área analizan el entorno social y psicológico del niño para generar formas de comunicación asertivas o modificar comportamientos producto de tratos o situaciones que afectan su personalidad.

Gestión de aula: es comparable con la administración estratégica ya que a raíz de las diversas identidades que afloran en los niños, ellos generan un dialogo o metodología pedagógica para un aprendizaje similar entre los niños que cursan el mismo grado.

Seguimiento académico: es comparable con el estilo administrativo de la reingeniería, a razón, que replantean el método de enseñanza y el aprendizaje, así pues siempre buscan la mejora continua y la solución a las dificultades presentadas en el aula de clase. Es de resaltar que se mantienen pendiente de los resultados y desempeño de sus egresados en los nuevos planteles.

2) Estrategias de Apoyo a la Gestión de la Comunidad Con Enfoque Inclusivo

Permanencia e inclusión: la permanencia e inclusión de niños vulnerables es una de sus políticas ya que nunca le han cerrado la puerta a un estudiante indistintamente de sus capacidades físicas, sociales y étnicas, ello los ubica en un estilo administrativo humanístico.

Proyección a la comunidad: este punto está desarrollado de forma incipiente con algunos ensayos de escuela de padres y servicio social estudiantil. En este sentido no se cuenta con el apoyo de profesionales en áreas diferentes a las académicas, por ello lo clasificamos en un estilo administrativo empírico.

Participación y convivencia: la institución se preocupa por el bienestar de los niños y los intereses del padre de familia para con sus hijos, logrando así articular los intereses de las partes. Ubico este punto en un estilo de relaciones humanas.

Prevención y riesgos: al velar por el desarrollo integral de los niños tratando de vincular en el aprendizaje las necesidades psico sociales están previniendo daños futuros y creando mejores seres humanos. En esta labor se unen dos teorías, la de la escuela psicológica y la administración estratégica ya que se unen para un mismo fin.

3) Estrategias Para la Gestión Directiva y Administrativa en Instituciones Educativas Inclusivas Con Calidad

Estrategias de Apoyo a La Gestión Directiva y Horizonte Institucional Para la Inclusión Con Calidad

Al no existir un direccionamiento estratégico claro por parte de la gerencia, permite que la institución realice esfuerzos innecesarios que terminan generando un desgaste y deterioro del clima organizacional.

Estrategias para el apoyo a la gestión administrativa

La inexistencia de la política administrativa institucional permite que el apoyo a la gestión académica sea reducido, ya que los recursos son escasos. El talento humano termina desgastado y con serias dificultades económicas.

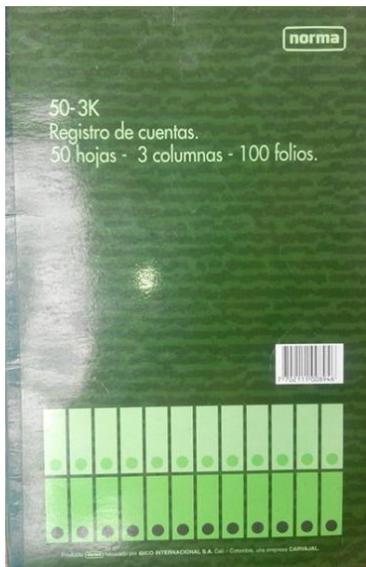
En conclusión, en las anteriores áreas de gestión se presenta un estilo empírico ya que lo realizan sin tener en cuenta teorías administrativas, solo se guían por la intuición.

13.4 Contexto Administrativo Institucional

La labor académica de la institución MELOSITOS cuenta con un cronograma de actividades anual el cual rige el quehacer diario de los docentes, en él se plantean las fechas y celebraciones especiales de nuestra patria, la labor y compromiso del plantel.

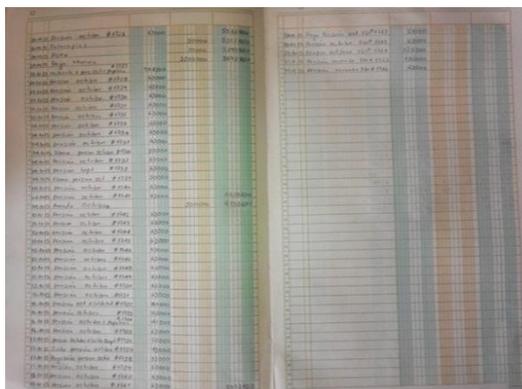
 SALA MATERNA Y PREESCOLAR MELOSITOS CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2015	
MES	ACTIVIDAD
ENERO	13 - 30 PLANEACION
FEBRERO	02 ENTRADA 13 SAN VALENTIN 27 FIESTA DE BIENVENIDA
MARZO	06 DÍA DE LA MUJER 09-12 GOBIERNO ESCOLAR 13 DIA DEL HOMBRE 20 DIA DE LA ALEGRÍA 24 DIA DEL PLANETA TIERRA 30 SEMANA SANTA
ABRIL	30 -03 SEMANA SANTA 6 DIA DE LA TIERRA 10 ENTREGA DE INFORMES I PERIODO 17 DIA DE LA SECRETARIA 23 DIA DEL IDIOMA IZADA DE BANDERA 30 DIA DEL NIÑO
MAYO	01 DEL TRABAJO 10 DIA DEL VETERINARIO 12 DIA DE LA ENFERMERA 13 DIA DE LA MADRE 16 DIA DEL MAESTRO 19 DIA DE LOS DERECHOS EL NIÑO
JUNIO	4 DIA DEL MEDIO AMBIENTE 05 ENTREGA DE INFORMES II PERIODO 09-26 VACACIONES 14 DIA DEL PADRE
JULIO	13-17 SEMANA DE LA COLOMBIANIDAD 16 DIA DE LA VIRGEN DEL CARMEN 20 DIA DE LA INDEPENDENCIA DE COLOMBIA 21 IZADA DE BANDERA
AGOSTO	7 DIA DE LA BATALLA DE BOYACA 10 IZADA DE BANDERA
SEPTIEMBRE	6 CUMPLEAÑOS MELOSITOS 07-11 SEMANA CULTURAL 14 ENTREGA DE INFORMES III PERIODO 18 DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD 21 DIA DE LA PAZ
OCTUBRE	2 DIA DELODONTOLOGO 05-09 RECESO ESCOLAR 12 DIA DEL DESCUBRIMIENTO DE AMERICA 13 IZADA DE BANDERA 30 CELEBRACIÓN HALLOWEEN
NOVIEMBRE	12 INDEPENDENCIA DE CARTAGENA 12 IZADA DE BANDERA 09-20 NAVIDAD 21 DESPEDIDA 23 ENTREGA DE INFORMES IV PERIODO 28 CLAUSURAS Y GRADOS
DICIEMBRE	28-31 VACACIONES

Contrario a lo anterior, administrativamente no se cuenta con un plan escrito que guie el uso y manejo de los bienes económicos bienes materiales; es decir, la labor se realiza según las necesidades de momento. Los inmobiliarios son reemplazados o reparados según la disponibilidad económica y el estado físico, así también se realizan cualquier otra necesidad institucional.



Teniendo en cuenta que los recursos económicos de la institución son muy limitados, deberían ser utilizados según un plan previo que les permita cubrir los compromisos financieros y superar el déficit de enseres que tienen. Así pues, se debería llevar un control estricto de los gastos, inversiones e ingresos en los que se incurren, para que ello les pueda servir de insumo en el análisis crítico y continuo de la situación económica de la institución.

En la actualidad la institución cuentan con iniciativas que apuntan al control del gasto pero ello no se realiza de forma juiciosa ya que las anotaciones se hacen de forma extemporánea olvidando así registrar la totalidad de los gastos incurridos, dicha



situación genera errores en las cuentas y en los análisis. Las propietarias de la institución no le han prestado la suficiente importancia a la parte administrativa y económica, ya que, no le dedican tiempo como se hace con los temas académicos. Todos los asientos contables se realizan en un solo libro el cual no ofrece forma fácil de realizar análisis periódicos. Dicho libro tienen

enmendaduras y no guardan un orden consecutivo de facturas y fechas generando así confusión. En la actualidad se realizan asientos contables con lápiz con el objeto de poder enmendar errores de transcripción lo que abre la puerta a mayores inconvenientes en el manejo de la contabilidad. A lo anterior se suma que dichos

registros los realiza más de una persona lo que puede generar mayores dudas en la veracidad de la información.

13.5 Categoría y Uso de los Recursos

Los recursos económicos son destinados para:

1. **Canon de arrendamiento:** cubrir el costo de arrendamiento de las instalaciones donde funciona la institución.
2. **Nomina:** pago del salario acordado a los docentes que laboran en la institución
3. **Obligaciones financieras:** pago de los compromisos financieros adquiridos en aras de cubrir costos de funcionamiento o emergencias económicas presentadas.
4. **Promoción y publicidad:** en fechas especiales del año lectivo se realiza diferentes métodos de publicidad con el ánimo de dar a conocer los servicios prestados por la institución y captar más estudiantes.
5. **Papelería:** adquisición de útiles como marcadores, borradores, vinilos, hilos, fotocopias, entre otros materiales que facilitan la labor docente que fortalece la enseñanza – aprendizaje de los alumnos.
6. **Servicios públicos:** pago del consumo de los servicios básicos en los que se incurren para el funcionamiento del plantel.
7. **Mantenimiento locativo:** el ejercicio de la labor genera deterioro en la fachada de la institución la cual es retocada cada año con el fin de guardar un buen aspecto físico como también evitar accidentes graves.
8. **Prestamos internos:** teniendo en cuenta que los docentes que laboran en dicha institución no cuentan con ingresos adicionales al de la labor ejercida en MELOSITOS y, en temporada de vacaciones dejan de percibir ingresos (no se presta ningún servicio en esa fecha) lo que les genera dificultades económicas, tienen como política cada que inician año lectivo les hacen un adelanto del salario de dicho mes para mitigar dicho faltante en la economía personal.

9. **Implementos de aseo:** adquisicion de elementos de aseo que permitan mantener las instalaciones limpias.

13.6 Análisis de las Cifras Económicas

La Institucion MELOSITOS incurre en unos costos fijos anuales para el funcionamiento como son: pago de arriendo, nomina, servicios publicos e implementos de aseo. los ingresos se derivan del cobro que se realiza por concepto de matricula y pension; los cobros de matricula es una vez al año y la pension por 10 meses en el año. Del total de los ingresos percibidos, el 83% de ellos se van a cubrir los gastos fijos de funcionamiento en los que se incurren y solo un 17% estarían disponibles para las eventualidades que se presentan, dejando asi poca posibilidad de maniobra para imprevistos.

En esos 10 meses de funcionamiento los costos se dividen asi:

Arriendo: 20,08%

Nomina: 76,31%

Servicios: 2,81%

Implementos de aseo: 0,80%

Terminada las labores del año lectivo el arriendo sigue siendo un costo que deben asumir aun sin percibir ingresos, contrario a lo anterior, la nomina no se continua pagando; los docentes que laboran en la institucion (sus propietarias) no cuentan con seguridad social o riesgos profesionales ya que los ingresos no logran cubrir dicho costos.

La anterior informacion modifica las cifras de la siguiente forma:

Arriendo: 23,04%

Nomina: 72,96%

Servicios: 3,23%

Implementos de aseo: 0,77%

Nota: Los porcentajes de los costos fijos anuales contemplan una desercion escolar por diferentes motivos del 17% de la poblacion estudiantil.

Se hace necesario realizar un analisis economico mas profundo donde se incluya evaluar el nicho de mercado al cual estan enfocadas y asi poder modificar la oferta institucional desde lo pedagogico pasando por sus muebles y enseres utilizados en la labor educativa de la poblacion estudiantil.

13.7 Ajuste del plan operativo anual (POA) institucional

El plan operativo con el que cuenta la institución no permite determinar cuáles son las actividades que deben realizar y cuales son fechas para recordar por lo anterior se hace necesario realizar una discriminación que permita diferenciar las actividades que necesitan una atención y planeación en tiempo y dinero. Para lo anterior planteo la siguiente discriminación:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
MESES	ACTIVIDADES
ENERO	Planeación del año escolar
	Promoción y publicidad para captar estudiantes
	Distribución de roles y responsabilidades
	Planeación y ajuste de los contenidos académicos
FEBRERO	Fiesta de bienvenida
MARZO	Elecciones del gobierno escolar
	Primera entrega de informe contable
	Análisis económico y de gestión
	Ajuste y reprogramación de actividades
ABRIL	Entrega de informes I periodo
	Día del idioma izada de bandera
	Día del niño
MAYO	Revisión y retroalimentación de los contenidos académicos (por niveles escolares)
JUNIO	Entrega de informes II periodo
	Segunda entrega de informe contable
	Análisis económico y de gestión
	Ajuste y reprogramación de actividades
JULIO	Semana de la colombianidad
	Izada de bandera

AGOSTO	Día de la familia
	Revisión y retroalimentación de los contenidos académicos (por niveles escolares)
SEPTIEMBRE	Semana cultural
	Entrega de informes III periodo
	Tercera entrega de informe contable
OCTUBRE	Celebración Halloween
NOVIEMBRE	Izada de bandera
	Navidad
	Despedida
	Entrega de informes iv periodo
	Clausuras y grados
DICIEMBRE	Cierre contable del año
	Promoción y publicidad para captar estudiantes

Las actividades que son solo para recordar se plantean en otro cuadro para tenerlas en cuenta y realizar un acto simbólico de remembranza quedando así:

FIESTAS PATRIAS Y RELIGIOSAS	
MES	ACTIVIDAD
ENERO	
FEBRERO	02 ENTRADA
	13 SAN VALENTIN
MARZO	06 DÍA DE LA MUJER
	13 DIA DEL HOMBRE
	20 DIA DE LA ALEGRÍA
	24 DIA DEL PLANETA TIERRA
	30 SEMANA SANTA
ABRIL	30 -03 SEMANA SANTA
	6 DIA DE LA TIERRA
	17 DIA DE LA SECRETARIA
MAYO	01 DEL TRABAJO
	10 DIA DEL VETERINARIO
	12 DIA DE LA ENFERMERA
	13 DIA DE LA MADRE
	16 DIA DEL MAESTRO
	19 DIA DE LOS DERECHOS EL NIÑO
JUNIO	4 DIA DEL MEDIO AMBIENTE
	05 ENTREGA DE INFORMES II
	09-26 VACACIONES
	14 DIA DEL PADRE
AGOSTO	16 DIA DE LA VIRGEN DEL CARMEN
	20 DIA DE LA INDEPENDENCIA DE
	7 DIA DE LA BATALLA DE BOYACA
SEPTIEMBRE	10 IZADA DE BANDERA
	6 CUMPLEAÑOS MELOSITOS
	18 DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD
OCTUBRE	21 DIA DE L PAZ
	2 DIA DELODONTOLOGO
	05-09 RECESO ESCOLAR
	12 DIA DEL DESCUBRIMIENTO DE
NOVIEMBRE	13 IZADA DE BANDERA
	12 INDEPENDENCIA DE CARTAGENA
	12 IZADA DE BANDERA

Teniendo en cuenta que las actividades generan una inversión en recursos económicos, se debe considerar un plan de gastos anual para provisionar el dinero con antelación a la fecha de ejecución bien sea con recursos propios o con estrategias que permitan recaudar el monto necesario para llevar a cabo dichas actividades, así pues debe ser incorporado al plan de gastos un presupuesto destinado a el apoyo para las actividades lúdico-académicas el cual queda estipulado así:

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS Y LUDICAS					
MESES	ACTIVIDADES	VALOR	FUENTE DE FINANCIACION		
			I.E	PADRES DE FAMILIA	RIFAS Y OTRAS
ENERO	PLANEACION DEL AÑO ESCOLAR	\$100.000	\$100.000	\$0	\$0
	PROMOCION Y PUBLICIDAD PARA CAPTAR ESTUDIANTES	\$150.000	\$150.000	\$0	\$0
	DISTRIBUCION DE ROLES Y RESPONSABILIDADES	\$10.000	\$10.000	\$0	\$0
	PLANEACION Y AJUSTE DE LOS CONTENIDOS ACADEMICOS	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
TOTAL MES		\$290.000	\$290.000	\$0	\$0
FEBRERO	FIESTA DE BIENVENIDA	\$250.000	\$250.000	\$0	\$0
TOTAL MES		\$250.000	\$250.000	\$0	\$0
MARZO	ELECCIONES DEL GOBIERNO ESCOLAR	\$70.000	\$70.000	\$0	\$0
	PRIMERA ENTREGA DE INFORME CONTABLE	\$10.000	\$10.000	\$0	\$0
	ANALISIS ECONOMICO Y DE GESTION	\$20.000	\$20.000	\$0	\$0
	AJUSTE Y REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES	\$10.000	\$10.000	\$0	\$0
TOTAL MES		\$110.000	\$110.000	\$0	\$0
ABRIL	ENTREGA DE INFORMES I PERIODO	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
	DIA DEL IDIOMA IZADA DE BANDERA	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
	DIA DEL NIÑO	\$250.000		\$250.000	\$0
TOTAL MES		\$310.000	\$60.000	\$250.000	\$0

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS Y LUDICAS					
MAYO	REVISION Y RETROALIMENTACION DE LOS CONTENIDOS ACADEMICOS (POR NIVELES ESCOLARES)	\$20.000	\$20.000	\$0	\$0
	DIA DE LAS MADRES	\$150.000	50000	100000	\$0
	TOTAL MES	\$170.000	\$70.000	\$100.000	\$0
JUNIO	ENTREGA DE INFORMES II	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
	SEGUNDA ENTREGA DE INFORME CONTABLE	\$10.000	\$10.000	\$0	\$0
	ANALISIS ECONOMICO Y DE GESTION	\$20.000	\$20.000	\$0	\$0
	AJUSTE Y REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES	\$10.000	\$10.000	\$0	\$0
TOTAL MES	\$70.000	\$70.000	\$0	\$0	
JULIO	SEMANA DE LA COLOMBIANIDAD	\$40.000	\$40.000	\$0	\$0
	IZADA DE BANDERA	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
TOTAL MES	\$70.000	\$70.000	\$0	\$0	
AGOSTO	DIA DE LA FAMILIA	\$300.000	\$0	\$300.000	\$0
	REVISION Y RETROALIMENTACION DE LOS CONTENIDOS ACADEMICOS (POR NIVELES ESCOLARES)	\$20.000	\$20.000	\$0	\$0
TOTAL MES	\$320.000	\$20.000	\$300.000	\$0	
SEPTIEMBRE	SEMANA CULTURAL	\$130.000	\$0	\$0	\$130.000
	ENTREGA DE INFORMES III PERIODO	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
	TERCERA ENTREGA DE INFORME CONTABLE	\$10.000	\$10.000	\$0	\$0
TOTAL MES	\$170.000	\$40.000	\$0	\$130.000	

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LUDICAS					
OCTUBRE	CELEBRACIÓN HALLOWEEN	\$250.000	\$0	\$250.000	\$0
TOTAL MES		\$250.000	\$0	\$250.000	\$0
NOVIEMBRE	IZADA DE BANDERA	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
	NAVIDAD	\$1.000.000		\$0	\$1.000.000
	DESPEDIDA	\$50.000	\$50.000	\$0	\$0
	ENTREGA DE INFORMES IV	\$30.000	\$30.000	\$0	\$0
	CLAUSURAS Y GRADOS	\$900.000		\$900.000	\$0
TOTAL MES		\$2.010.000	\$110.000	\$900.000	\$1.000.000
DICIEMBRE	CIERRE CONTABLE DEL AÑO	\$20.000	\$20.000	\$0	\$0
	PROMOCION Y PUBLICIDAD PARA CAPTAR ESTUDIANTES	\$60.000	\$60.000	\$0	\$0
TOTAL MES		\$80.000	\$80.000	\$0	\$0
GRAN TOTAL		\$4.100.000	\$1.170.000	\$1.800.000	\$1.130.000

Las modificaciones realizadas al cronograma de actividades permiten discriminar unos rubros que se incorporan al presupuesto general que debe manejar la institución.

La nueva dinámica de los movimientos financieros planteó un presupuesto general que les permitirá controlar el flujo de recursos y llevar un control de las inversiones necesarias para la institución, así pues quedan las siguientes categorías presupuestales:

13.8 Categorías Económica

CATEGORIAS	NOMBRE	DETALLE	DESCRIPCION	Valor
1	INGRESOS			
		Matricula		
		Mensualidad		
		Papelería		
		Otros Ingresos		
			Aportes y Donaciones	
			Rifas y Ventas	
		TOTAL INGRESOS		
2	GASTOS	Canon de Arrendamiento		
		Nomina	Pagos	
			Adelantos	
		Promoción y Publicidad		
		Papelería	Matricula e Inscripción	
			Clases Ordinarias (fotocopias e impresiones)	
			Comprobantes y Recibos	
			Libros	
			Sellos	
			Servicios Públicos	Agua
			Energía	
			Teléfono	
			Cable	
			Internet	
		Mantenimiento Locativo	Pintura	

			Refacción	
			Mano de Obra	
		Implementos de Aseo		
		Actividades Educativas y Lúdicas	Según Cronograma de Actividades	
		TOTAL GASTOS		
3	ACTIVOS	Provisión en Efectivo	Arriendo	
			Adquisición de Muebles y Enseres	
		Inventario Muebles y enseres		
		Caja		
		TOTAL ACTIVOS		
4	PASIVOS	Créditos		
		Proveedores		
		TOTAL PASIVOS		
5	PATRIMONIO	TOTAL PATRIMONIO		

13.9 Dificultades

No laborar en la misma Institución genera un reto para coordinar los tiempos y espacios para las reuniones de trabajo y socialización, lo anterior obliga a utilizar las nuevas tecnologías como medio de contacto.

Ser un agente externo en la institución dificulta la implementación y seguimiento de estrategias y políticas que busque cambiar hábitos e impactar de forma positiva el plantel.

Los intereses personales de los integrantes de la sociedad apuntando a objetivos diferentes hacen que implementar las estrategias de mejoramiento recaiga únicamente en la parte interesada generando mayor responsabilidad y doble reto.

14. Conclusiones

En toda institución educativa debe haber un equilibrio entre la gestión académica y la gestión directiva para generar procesos académicos de calidad a razón que son complementarios.

En una institución académica privada debe haber una perfecta discriminación de roles y responsabilidades para que dicha organización funcione de forma adecuada y pueda perdurar en el tiempo.

La planeación de las actividades anuales como la discriminación presupuestal juega un rol importante en el desempeño de la labor docente y administrativa.

Una institución educativa privada debe generar procesos de actualización y modernización en mobiliarios y practicas académicas de forma permanente para poder competir en el mercado de la educación.

Las instituciones educativas privadas antes de abrir las puertas de un establecimiento al público deben realizar un análisis del nicho de mercado y del contexto donde se pretende ubicar para valorar los gastos operacionales y los posibles servicios a ofertar que le permita generar ingresos operacionales que dignifiquen la labor para sus propietarios y colaboradores.

La institución debe implementar actividades complementarias en la jornada de la tarde para generar otros ingresos y mitigar el costo del canon de arrendamiento e incrementar las utilidades.

Las directivas de Melosistos deben implementar convenios de cooperación con instituciones de educación superior las cuales pueden facilitarle profesionales en las áreas especializadas que necesitan.

A razón que en el contexto local existen competidores, es importante que la Institución Educativa de a conocer al público sus logros educativos y realice inversiones importantes en promoción y publicidad con el objeto de generar recordación y captar nuevos estudiantes; depende el calendario académico los meses más recomendables

son: calendario A Diciembre, Enero y Febrero, para calendario B Julio, Agosto y Septiembre.

Las reuniones periódicas para evaluar los avances del cronograma de actividades, las dificultades presentadas y los estados económicos son vitales para la institución y sus propietarios.

La provisión de recursos económicos para cumplir con los compromisos logísticos y financieros permite alcanzar las metas planteadas sin pasar afugas.

Utilizar el dinero de la institución en actividades que tengan referencia directa con la actividad económica del plante ayuda de gran manera al mejoramiento continuo.

Conocer el punto de vista de los padres de familia y escuchar a los niños son un insumo invaluable para ser los mejores y permanecer en el mercado.

Cumplir los mandatos legales es una buena carta de presentación para la institución, evita a sus propietarios inconvenientes jurídicos y cierre del plantel.

Anexos



Foto No 1: Actividad Ludica – Academica Diciembre de 2014



Foto No 2: Clausura y Grados 2014

Matriz DOFA-FODA

Fortalezas

- Reconocimiento local debido a la calidad educativa que imparte el plantel
- El nivel de estudio de los docentes que orientan la clases
- Ubicación geográfica del plantel
- Espacio físico amplio
- Es un negocio familiar
- Metodología de trabajo en aulas

Oportunidades

- Diversificar la oferta en el plantel en cuanto a jornadas extendidas, clases de artes plásticas, danzas, entre otras.
- Políticas gubernamentales para la primera infancia
- Participar en actividades lúdico-recreativas con otras instituciones
- Financiación económica con otras instituciones

Debilidades

- Recursos económicos escasos
- No poseen planta física propia
- Falta de liderazgo en la toma de decisiones “asumir el rol de líder”
- Falta de una estructura o política de gastos.
- Cumplir con la planeación de las actividades
- Docentes especializados para las áreas de inglés, educación física, danzas y psicología.
- Diversidad materiales lúdico-educativo
- Reducido número de estudiantes

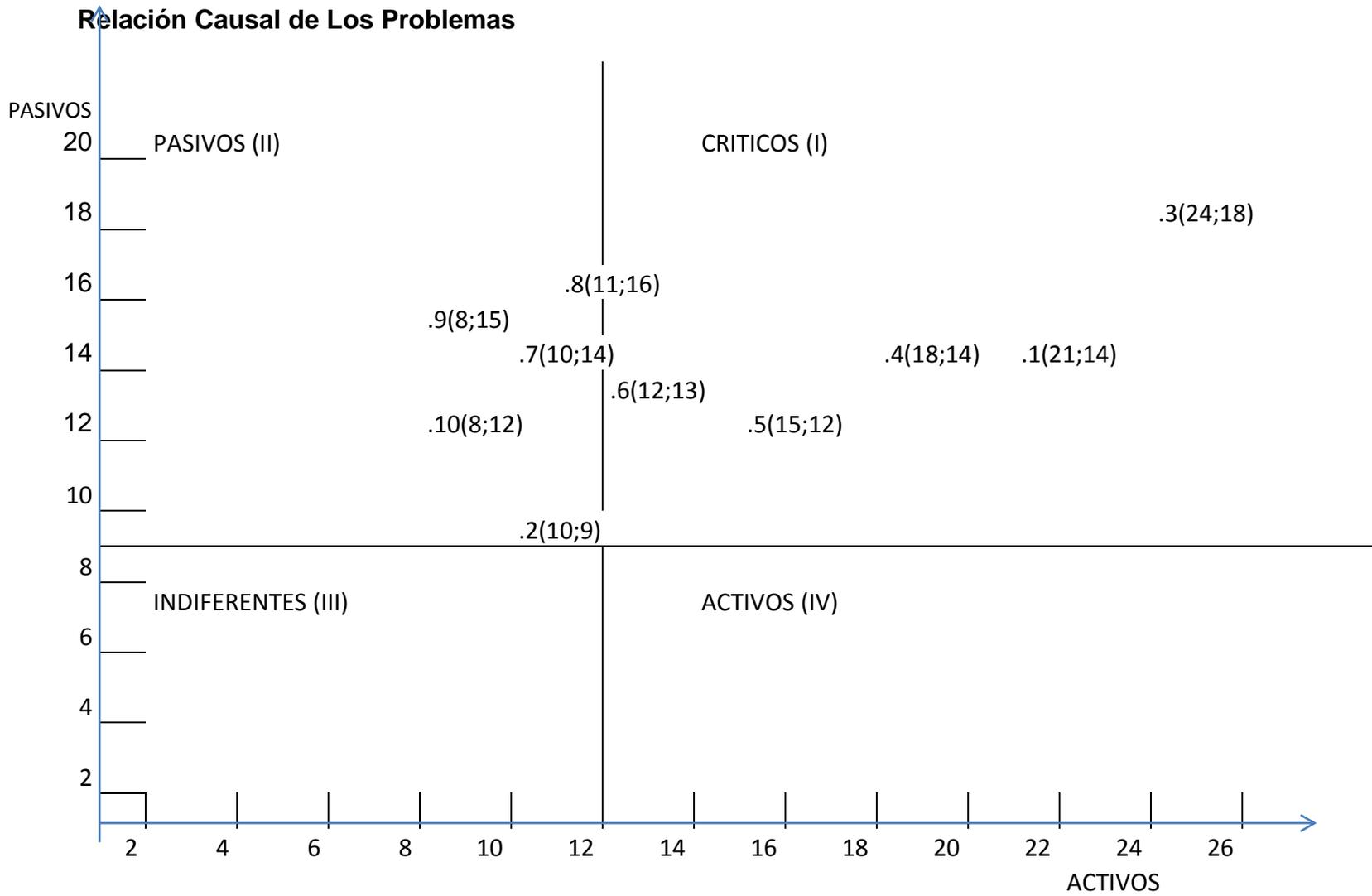
Amenazas

- Existencia de otros preescolares públicos y privados en la misma zona con tarifas muy económicas.
- Incumplimiento de algunos requisitos legales para el funcionamiento
- Familias disfuncionales
- Situación económica de los hogares

Matriz de Vester

No	DESCRIPCION	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	TOTAL ACTIVOS
P1	Recursos económicos escasos		3	3	2	2	3	3	1	3	1	21
P2	No poseen planta física propia	3		3	0	0	0	0	2	1	1	10
P3	Falta de liderazgo en la toma de decisiones “asumir el rol de líder	2	3		3	3	3	3	3	2	2	24
P4	Falta de una estructura o política de gastos.	0	2	3		2	2	2	2	2	3	18
P5	Cumplir con la planeación de las actividades	1	1	2	2		2	2	2	2	1	15
P6	Docentes especializados para las áreas de inglés, educación física, danzas y sicología.	2	0	2	2	2		1	1	1	1	12
P7	Diversidad materiales lúdico-educativo	1	0	2	2	2	1		1	1	0	10
P8	Reducido número de estudiantes	3	0	1	1	1	0	1		2	2	11
P9	Sobre oferta de instituciones que realizan la misma labor y servicio en radio de influencia.	1	0	1	1	0	1	1	2		1	8
P10	Situación económica de los hogares para asumir costos mayores y programas educativos complementarios.	1	0	1	1	0	1	1	2	1		8
	TOTAL PASIVOS	14	9	18	14	12	13	14	16	15	12	

Relación Causal de Los Problemas



Bibliografía

Botero C. (2009), Cinco tendencias de la gestión educativa, Revista Iberoamericana de Educación, n.º 49/2, ISSN: 1681-5653, EDITA: Organización de Estados Iberoamericanos, Recuperado de: www.rieoei.org/deloslectores/2811Botero.pdf

El Congreso De La República De Colombia (1994). Ley General De Educación, Recuperado De [Www.Mineduccion.Gov.Co/1621/Article-85906.Html](http://www.Mineduccion.Gov.Co/1621/Article-85906.Html)

Luengo J (2004), La Educación Como Objeto De Conocimiento, recuperado de www.ugr.es/~fjjrios/pce/media/1-EducacionConcepto.pdf.

Martínez N (2006), Gestión del Conocimiento: Aprendizaje individual versus aprendizaje organizativo, Intangible Capital, N° 13 - Vol. 2- pp. 308-326, recuperado de: <http://www.poussepin.ucmvirtual.edu.co/ciedu/mod/folder/view.php?id=46273>.

Ministerio de Educación de la Nación de Argentina, s.f., Gestión educativa estratégica, recuperado de www.colombiaaprende.edu.co/html/.../articles-189023_archivo_2.pdf.

Ministerio de Educación Nacional (2008), GUIA 34 (guía para el mejoramiento institucional “de la autoevaluación al plan de mejoramiento”), recuperado de www.mineduccion.gov.co › ... › [Biblioteca](#) › [Documentos MEN](#)

Ministerio de Educación Nacional, s.f., PLAN NACIONAL DECENAL DE EDUCACIÓN 2006 -2016, COMPENDIO GENERAL, Pacto social por la educación, NE, Recuperado de www.plandecenal.edu.co

Obando M, Obando D y Obando S, (2009), Proyecto Educativo Institucional Sala materna Y Preescolar Melosito, Popayán –Cauca, N.E.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura 7, 2012, Educación para el Desarrollo Sostenible, Instrumentos de aprendizaje y formación, N° 4 – 2012, ISBN 978-92-3-001077-5, recuperado de unesdoc.unesco.org/images/0021/002167/216756s.pdf

Romero C (2004), la escuela media en la sociedad del conocimiento, novedades educativas, recuperado de www.terras.edu.ar/.../3ROMERO-Claudia-La-escuela-media-en-la-sociedad

S.A, Gestión del conocimiento en educación y transformación de la escuela. Notas para un campo en construcción, Revista electrónica de educación, cinética 32, enero – junio 2009, recuperado de <http://www.poussepin.ucmvirtual.edu.co/ciedu/mod/folder/view.php?id=46273>

Sáiz L, De Armiño C y Manzanedo M (2010), Las taxonomías de modelos de gestión del conocimiento. Revisión, análisis y nuevas propuestas, Donostia- San Sebastián: Universidad de Burgos

Sanchez A. , Melian A. y Hormiga E., El concepto de capital intelectual y sus dimensiones, VOL 13, No 2, PP, 97-111, recuperado de <http://www.poussepin.ucmvirtual.edu.co/ciedu/mod/folder/view.php?id=46273>.

Sandoval Luz (2006), El ser y el Hacer de la Organización Educativa, Educación y Educadores, volumen 9 (numero 1), pp. 33-53, recuperado de www.redalyc.org/pdf/834/83490104.pdf.

Soto José, Espido X. (1999), La educación formal, no formal e informal y la función Docente, Innovación Educativa, No 9, pp. 311-323, recuperado de https://dspace.usc.es/bitstream/10347/5208/1/pg_313-328_ineduc9.pdf