

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES.**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN.**  
**ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA.**

**PROPUESTA METODOLÓGICA QUE PERMITA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE  
LAS ÁREAS DE GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS**

**PRESENTADO POR:**

**JAMES ELMIER MUÑOZ BURBANO**  
**LADY JOHANA BRAVO JOJOA**



**PRESENTADO A:**  
**MAGISTER: ALEJANDRO JARAMILLO**

**POPAYÁN- COLOMBIA.**

**2016**

<b>TABLA DE CONTENIDO</b>	<b>PAG</b>
<b>TITULO</b>	
<b>1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS DE ALMAGUER CAUCA.</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.</b>	<b>4</b>
2.1 revisión y análisis de la autoevaluación y/o plan de mejoramiento institucional.	4
2.2 Técnica usada (espina de pescado)	4
2.3 descripción contextualizada del problema	5
<b>3. PROBLEMA DE CONOCIMIENTO:</b>	<b>6</b>
<b>4. OBJETIVOS</b>	<b>7</b>
4.1 objetivo general	7
4.2 objetivos específicos	7
<b>5. JUSTIFICACIÓN.</b>	<b>8</b>
<b>6. FUNDAMENTACIÓN</b>	<b>9</b>
<b>7. METODOLOGÍA.</b>	<b>17</b>
<b>8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.</b>	<b>18</b>
<b>9. RECURSOS HUMANOS.</b>	<b>20</b>
9.1 directamente relacionado con la investigación	20
9.2 indirectamente relacionados con la investigación.	20
<b>10. RECURSOS FINANCIEROS.</b>	<b>21</b>
<b>11. RESULTADOS.</b>	<b>23</b>
11.1 revisión del proyecto educativo institucional (PEI) Institución Educativa San Luis	23
11.2 revisión del plan de mejoramiento institucional (PMI) de La Institución Educativa San Luis	28
11.3 reconocimiento de las áreas de gestión por parte del directivo, los docentes y administrativos de la institución.	31
11.4 determinación del estilo de dirección y liderazgo por parte del rector de La Institución Educativa San Luis.	32
<b>12. CONCLUSIONES.</b>	<b>34</b>
<b>ANEXOS.</b>	<b>35</b>
<b>BIBLIOGRAFIA.</b>	<b>102</b>

# **ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN EDUCATIVA EN LA INSTITUCIÓN SAN LUIS DE ALMAGUER CAUCA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA QUE OPTIMICE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS DE ALMAGUER CAUCA.**

La Institución Educativa San Luis de está ubicada en la cabecera municipal de Almaguer Cauca, al sur oriente del departamento, aproximadamente a 172 kilómetros de su capital Popayán, en estribaciones del Macizo Colombiano, principal reserva hídrica, a una altitud de 2312 metros sobre el nivel del mar; con una temperatura promedio de 17 grados centígrados y una población de aproximadamente de 21243 habitantes entre campesinos e indígenas yanaconas del resguardo ancestral de Caquiona.

Entre sus valores podemos destacar el carácter de su orientación académica, que tiene que ver con la formación técnica y su especialidad agropecuaria, fortaleciendo el principal renglón económico del municipio, además el trabajo social en el cual se propende por generar procesos de economía popular a través del servicio social obligatorio en rescate de las huertas familiares como apoyo nutricional y obtención de recursos económicos.

Su misión: La formación orientada en la I. E. T. A. San Luis es de carácter técnico con especialidad agropecuaria, apoyada en el modelo Constructivista y enfoque basado en aprendizaje por proyectos, que promueve la igualdad de oportunidades, el desarrollo de personas competentes e integrales; contribuyendo así al progreso de la comunidad.

Su visión: La Institución Educativa Técnico Agropecuaria San Luis al año 2018, será líder a nivel local en la formación de personas competentes y capaces de estructurar e implementar procesos de carácter académico, agropecuario y empresarial, teniendo en cuenta las oportunidades culturales del municipio; motivando el proceso educativo, sin distinción de raza, género y condición social.

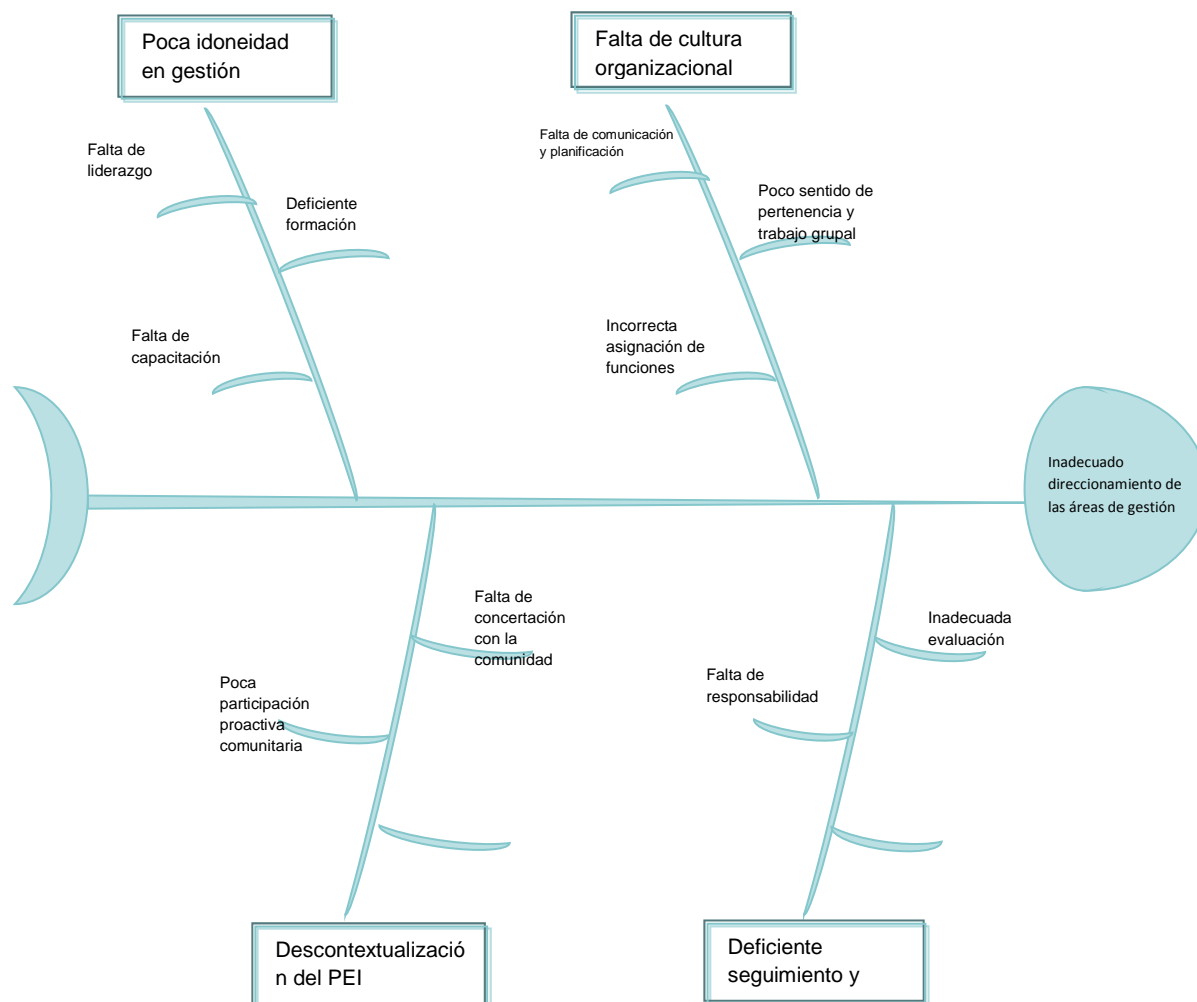
Dentro de la planta de personal la Institución Educativa cuenta con 13 docentes, 11 de ellos con título universitario en una de las áreas básicas del conocimiento y 2 con título de formación técnica, todos con la idoneidad requerida por la institución.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.

### 2.1 REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA AUTOEVALUACIÓN Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL.

la autoevaluación institucional del establecimiento educativo no recopiló, sistematizó, analizó y valoró la información relativa al desarrollo de sus acciones y los resultados de sus procesos en cada una de las cuatro áreas de gestión que permitiera identificar las fortalezas y oportunidades, las cuales contribuirían a formular y ejecutar un eficiente plan de mejoramiento institucional.

### 2.2 TÉCNICA UTILIZADA (ESPINA DE PEZCADO)



## **2.3 DESCRIPCIÓN CONTEXTUALIZADA DEL PROBLEMA**

La Institución Educativa Técnica Agropecuaria San Luis está ubicada en la cabecera municipal de Almaguer al sur oriente del departamento del Cauca. En esta institución converge población estudiantil que pertenece a diferentes grupos étnicos entre ellos mestizos de la zona campesina, indígenas del resguardo ancestral Yanacónas y afro descendientes del Pacífico colombiano. La institución no cuenta con un directivo docente en propiedad en el cargo de rector, sin embargo se cuenta con un representante legal y nombrado por la Secretaría de Educación del Cauca como docente al cual se le asignó las funciones de rector. A partir de los aspectos anteriores se puede observar que la institución educativa presenta un direccionamiento deficiente que está generando un desequilibrio en el idóneo liderazgo de los procesos gerenciales. El desarrollo de esta problemática se ha generado debido a diferentes causas a tratar:

Primero, la falta de idoneidad del directivo docente hace que los procesos de la gestión educativa no se desarrollen adecuadamente, ya que no cuenta con un direccionamiento y liderazgo eficaz, además, a causa de la distancia al centro urbano y la no existencia de un rublo económico destinado para dichos eventos, no logra acceder a la mayoría de las capacitaciones programadas por el ente territorial encargado.

Segundo, la falta de idoneidad del directivo docente hace que la cultura organizacional de la institución no sea eficiente ya que se presentan dificultades en el sentido de pertenencia, trabajo en equipo, adecuada comunicación, asignación de funciones no acordes al cargo por desempeñar y una verdadera planificación en las áreas de gestión.

Tercero, la contextualización del proyecto educativo institucional (PEI) no satisface las necesidades e intereses de algunos estamentos de la comunidad educativa entre ellos padres de familia y en especial los estudiantes que son la base fundamental de los procesos de aprendizaje,

ya que este documento fue elaborado exclusivamente por parte de los directivos y docentes de la institución.

Cuarto, el seguimiento y evaluación institucional presenta dificultades por la poca responsabilidad de las personas a cargo de dicho proceso, ya que el interés por desarrollar un trabajo eficiente que brinde una verdadera información sobre el estado de las áreas de gestión no se evidencia y esto no permite elaborar un plan de mejoramiento real y efectivo. Por otro lado, la designación de los grupos para el desarrollo de la evaluación no se realiza adecuadamente, puesto que dicha designación no se hace acorde a la información requerida por cada área de gestión, generando desacuerdos e inconformidad en dichos grupos de trabajo.

### **3. PROBLEMA DE CONOCIMIENTO:**

¿Qué metodología gerencial podría desarrollarse en la Institución Educativa San Luis de Almaguer Cauca, para mejora el direccionamiento de las áreas de gestión educativa?

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1.Objetivo general**

- Diseñar una propuesta metodológica para optimizar los procesos de gestión escolar en la Institución Educativa San Luis

### **4.2.Objetivos específicos**

- Revisar el proyecto educativo Institucional (PEI) y los planes de mejoramiento en los últimos 5 años.
- Analizar con el cuerpo docente las inconsistencia y fortalezas presentadas en las evaluaciones de las cuatro áreas de gestión académica, directiva, administrativa - financiera y comunitaria con miras al fortalecimiento de la cultura organizacional y del trabajo en equipo.
- Diagnosticar el estilo de dirección y liderazgo que se genera en la institución educativa San Luis de Almaguer-Cauca
- Analizar e interpretar los resultados de la investigación.
- Plantear una propuesta que permita direccionar las áreas de gestión de la Institución Educativa San Luis de Almaguer Cauca.

## 5. JUSTIFICACIÓN.

Es fundamental que todo profesional lleve sus conocimientos teóricos al contexto en donde se desempeña, para generar cambios que contribuyan a mejorar el bienestar colectivo, por esta razón al llevar a la práctica la especialización en gerencia educativa se pretende realizar una propuesta que permita optimizar los procesos de las áreas de gestión de la institución educativa San Luis de Almaguer, ya que a través de ello se logrará establecer una cultura organizacional donde cada miembro de la institución fortalezca su sentido de pertenencia, trabaje en equipo, posea una adecuada comunicación y se le asigne funciones acordes a su cargo, teniendo autonomía, libertad en la toma de decisiones y desarrollo de nuevas ideas para alcanzar niveles altos de productividad y efectividad. Productividad en cuanto al aporte de ideas pertinentes, innovadoras, creativas, para nutrir las diferentes áreas de gestión; y la efectividad en el desarrollo del plan de mejoramiento.

Igualmente, la propuesta generará una verdadera contextualización del proyecto educativo institucional y un efectivo seguimiento y control de las áreas de gestión que satisfaga las necesidades de la comunidad educativa.



## 6. FUNDAMENTACIÓN:

Dado que este trabajo se centrará en comprender las dificultades presentadas en la aplicación de las áreas de gestión educativas de la institución San Luis de Almaguer, se retoma algunos apartes que están planteados en la guía 34 expedida por el ministerio de educación nacional en el año 2008 que se denomina Guía para el mejoramiento institucional de la Autoevaluación al plan de mejoramiento, en donde se expone:

“Nuestro sistema educativo fue bastante centralizado hasta mediados de la década de los ochenta. Hasta entonces, prácticamente todas las decisiones eran tomadas por el Ministerio de Educación Nacional, entidad que diseñaba los currículos, adquiría y distribuía los libros de texto, construía, dotaba y administraba directamente a un número importante de establecimientos educativos en todo el país; y definía los temas y programas de capacitación de los docentes. ..En ese ámbito, el papel de las secretarías de educación era secundario y los establecimientos educativos eran apenas receptores pasivos de estas acciones, las cuales no siempre llegaban de manera oportuna, ni coordinada. Además, los docentes tenían escasas posibilidades de realizar innovaciones o divulgarlas a sus colegas, y los rectores tenían poco liderazgo entre la comunidad educativa. ..Por lo tanto, no había condiciones para desarrollar un proyecto pedagógico autónomo y pertinente a los contextos locales. Posteriormente los establecimientos educativos adquirieron autonomía para elaborar su Proyecto Educativo Institucional – PEI, así como para definir el plan de estudios, los métodos pedagógicos y la manera de organizar su trabajo. También se constituyó el gobierno escolar, que funciona a través de diferentes organismos en los que están representados todos los integrantes de la comunidad educativa, lo que garantiza la participación democrática en las decisiones institucionales.”(p.13)

La descentralización de las instituciones educativas ha permitido la autonomía en la creación y desarrollo de los proyectos educativos, el ministerio de educación a su vez generó esta guía (34) para velar por el cumplimiento de las responsabilidades a cargo de las instituciones, sin embargo muchas de los parámetros establecidos no se cumplen a cabalidad, de ahí que, las instituciones presenten grandes falencias en su correcto funcionamiento. MEN (2008) Continuando con el texto:

“A este proceso de integración física, de jornadas y de recursos se sumó otro aún más complejo: la unificación de los Proyectos Educativos Institucionales. No ha sido sencillo conciliar los diversos énfasis de los PEI, los enfoques pedagógicos y las formas de trabajar que tenían las instituciones que fueron integradas. También ha sido ardua la reorganización de los equipos de trabajo y los recursos disponibles en cada sede alrededor de un proyecto común construido a partir de un nuevo horizonte institucional que contemple la atención a la diversidad de la población. Por lo tanto, este es un punto crucial que debe ser abordado en el proceso de mejoramiento, el liderazgo de los rectores o directores y sus equipos, además de la construcción de canales de comunicación apropiados, son esenciales para consolidar la identidad institucional, de manera que todos los integrantes de la comunidad educativa puedan trabajar en un proyecto común, fruto de la concertación y el consenso alrededor del propósito de garantizar la mejor educación para todos los estudiantes, sin importar sus orígenes, ni sus condiciones sociales, económicas culturales.”(p. 14)

Ahora bien, el proceso de liderazgo como lo exige la guía no ha sido implementado de la mejor forma, sin desmeritar los procesos llevados por algunas instituciones educativas y sus rectores o coordinadores consientes de la importancia de procesos integrales. Ahora se mencionan las dificultades en la institución a investigar, el liderazgo presenta falencias a falta de conocimiento y acompañamiento por parte de entes gubernamentales a cargo (secretaría de educación), dificultad que se ve reflejada en el bajo desempeño en las diferentes áreas de gestión evaluadas al finalizar cada año lectivo a causa del no cumplimiento de las metas planeadas por la comunidad educativa.

MEN (2008) Siguiendo con el documento:

“La autonomía escolar brindó a cada establecimiento educativo la facultad para definir su identidad y plasmarla en su Proyecto Educativo Institucional. Igualmente, les permitió organizar su plan de estudios alrededor de las áreas fundamentales determinadas para cada nivel, de las asignaturas optativas en función del énfasis de su PEI, de los lineamientos curriculares y de los estándares básicos de competencias, además de las características y necesidades derivadas de la diversidad y la vulnerabilidad de las poblaciones según las especificidades propias de cada región. Asimismo, les permitió adoptar los enfoques y métodos de enseñanza más apropiados para cumplir los objetivos de su proyecto pedagógico; introducir actividades deportivas, culturales y artísticas; y definir las bases para lograr una sana convivencia entre sus miembros. Además, los insta a prepararse para enfrentar los desafíos crecientes que imponen la inclusión, la modernización y la globalización”.(p.15).

Además se plantea que:

“La autonomía escolar y la integración institucional traen consigo la necesidad de organizar muy bien las actividades, de manera que se cumplan todos los objetivos y las metas establecidas. Por ello, la planeación, el seguimiento y la evaluación se convierten en herramientas básicas para garantizar que lo que haga cada integrante de la institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto común. En otras palabras, es fundamental lograr que todos “remen hacia el mismo lado”, bajo el liderazgo del rector o director y su equipo. Para ello, la comunicación es indispensable. Este concepto no se limita al hablar; es un proceso fundamentado en el reconocimiento y el respeto por la diferencia y en el interés real hacia los demás. Implica escuchar de manera genuina a los compañeros y a las personas a las que sirve el establecimiento educativo – estudiantes, padres de familia y de comunidad educativa en general. También requiere transmitir ideas, percepciones y conceptos de manera comprensible y oportuna a diferentes interlocutores. Una buena comunicación facilita la construcción de estrategias comunes para enfrentar los problemas que afectan a la institución”. (p. 15)

Prosiguiendo con esta idea, las instituciones educativas deben lograr definir la meta a alcanzar y es solo a través de la concertación de las ideas o propuestas que se puede generar el desarrollo de los educandos. Por eso con la construcción de un Proyecto educativo Institucional PEI contextualizado a la región o comunidad, con la participación y apropiación de cada uno de los miembros del plantel (estudiantes, docentes, padres de familia, administrativos, directivos y comunidad en general) se puede llevar a cabo la misión y proyectarse a una visión que genere el progreso esperado. (MEN 2008) Además nos dice:

Una institución educativa no es sólo un edificio donde se trabaja o se estudia; es un conjunto de personas y bienes promovido por autoridades públicas o por particulares, cuya finalidad es prestar el servicio de la educación preescolar, básica y media. Asimismo, es un espacio donde ocurren los procesos de enseñanza–aprendizaje orientados por principios de equidad de oportunidades y convivencia de la comunidad multicultural. (p. 17)

Con esto en mente, se puede dar una mirada más concreta a la verdadera misión que tiene un plantel educativo, como textualmente lo menciona, “no es un edificio donde se estudia y se trabaja”, sino un magnífico universo donde convergen conocimientos, experiencias, realidades,

sueños, ideas, metas de personas integras con capacidades excepcionales, capaces de transformar una comunidad y brindar generaciones exitosas y con grandes valores; es de este punto que nace la preocupación de investigar la razón del funcionamiento poco idóneo de la Institución Educativa San Luis de Almaguer.

A groso modo, la institución educativa objeto de estudio, muestra sus dificultades debido a las falencias gerenciales que presenta el docente directivo quien a pesar de su nombramiento como líder de la comunidad educativa no ha generado el impacto y la transformación que debería en su institución.

Ramírez (2004) afirma:

Todo aquel que tenga funciones directivas a cualquier nivel de la educación, de hecho, en cualquier organización es más que un simple administrador de recursos, humanos, físicos, financieros, tecnológicos, es en esencia, es un profesional con un decidido interés, por el ser humano, por la verdad, por la sabiduría, por la cultura, por la ciencia, por las ideas, por la historia y por la sociedad en la cual vive. En síntesis, un humanista y un intelectual de tiempo completo, puesto que la verdadera materia prima de su quehacer diario ha de ser el hombre y el conocimiento propio de su época. Es decir la dimensión técnica de nuestro profesional debe ser los menos importante (sin desmeritarla), pues ella tan solo es instrumental, en lo que sí es trascendental hoy en día para todo profesional de la educación que ejerce posiciones de liderazgo: entender los grandes desafíos que enfrenta, día a día, en la formación de la juventud y de las nuevas generaciones de profesionales, así como en la transformación de un mundo. (P. 114)

La invitación que hace Ramírez en su texto es bastante clara, se necesita hoy en día gerentes humanistas, integrales, de mente abierta, con visión de transformación, que no le tema al cambio, que vea en su comunidad grandes potenciales y en su equipo de trabajo posibilidades de liderazgo y desarrollo hacia la innovación y modernización. Que genere en su equipo de trabajo sentido de pertenencia por ese contexto que los converge y que a través de la eficacia enfrenten los nuevos desafíos que presentan las sociedades actuales.

Para una mejor visión de las cualidades que debe tener el gerente de una institución educativa recordemos sus características.

MEN (2008)

Se requiere un rector o director con un alto nivel de liderazgo y con un conjunto de habilidades y competencias que le permitan desempeñar todas sus funciones.

Las Características del rector o director se recogen el perfil y los requisitos profesionales básicos de un buen rector:

- Cree en la educación inclusiva como estrategia fundamental para acceder al conocimiento y al desarrollo.
- Confía en la capacidad de todos los estudiantes para aprender y lidera la búsqueda y puesta en marcha de estrategias pedagógicas innovadoras y pertinentes.
- Es proactivo y flexible (se permite cambiar, innovar y afrontar la complejidad).
- Tiene un elevado grado de compromiso y motivación.
- Estimula y reconoce el buen desempeño de estudiantes y docentes.
- Dirige sus esfuerzos a los aspectos en los que puede incidir. No se siente impotente ante los problemas que no puede solucionar.
- Usa datos e información para tomar decisiones de manera responsable.
- Planea su trabajo y lidera la formulación, ejecución y seguimiento de planes y proyectos.
- Sabe que debe aprender continuamente para tener más y mejores herramientas teóricas y metodológicas para ejercer su labor.
- Promueve el sentido de pertenencia al establecimiento educativo.
- Moviliza conocimientos y esquemas de acción para solucionar los problemas.
- Construye el sentido y la razón de ser del establecimiento o centro educativo que dirige.
- Fomenta el trabajo en equipo.

- Lidera sus equipos directivo, docente y administrativo para que se involucren en la construcción y desarrollo de la identidad institucional, el PEI y los planes de estudio y de mejoramiento.
- Logra que cada persona que trabaja en el establecimiento o centro educativo se sienta parte del equipo y comparta sus principios y formas de actuar.
- Verifica el cumplimiento de las funciones y tareas de cada una de las personas a su cargo.
- Evalúa periódicamente el desempeño de docentes, directivos y personal administrativo, y les da retroalimentación pertinente y oportuna para que puedan superar sus dificultades.
- Conoce las características de los estudiantes, sus familias y el entorno de la institución educativa, así como su evolución en el tiempo.
- Sabe cuáles son los aprendizajes y competencias básicas que todos los estudiantes deben desarrollar en cada momento de su proceso educativo.
- Facilita la apertura y permanencia de espacios de participación y concertación de la comunidad educativa.
- Establece canales de comunicación apropiados que permiten informar, escuchar, dialogar, debatir y concertar.
- Fomenta el intercambio de experiencias.
- Busca apoyos externos para fortalecer la institución y ayudar a estudiantes, docentes y personal administrativo. (p. 26)

Continuando con el desarrollo del tema investigativo, se nombran otro de los aspectos generadores de la problemática en la Institución Educativa San Luis de Almaguer, considerando que la carta de navegación de una institución educativa es su PEI como expresa MEN (2008):

El PEI, el plan de mejoramiento y el plan de estudios son herramientas para orientar las acciones escolares hacia el logro de los propósitos y las metas definidas por el equipo directivo y la comunidad educativa. De esta forma, la institución tiene una “carta de navegación”, la cual debe

ser conocida por todos para lograr su compromiso, bajo el liderazgo del rector y de su equipo directivo. Este compromiso incluye la movilización y canalización del trabajo hacia el alcance de los objetivos en los plazos establecidos, además del seguimiento y la evaluación permanentes de los planes y acciones para saber si lo que se ha hecho permite alcanzar las metas y los resultados propuestos, y qué ajustes se deben introducir. (P. 20)

Es primordial para la institución desarrollar un proyecto educativo contextualizado, donde se establezca los objetivos y las metas de una forma clara, consensuada, con gran compromiso por parte del líder y de su equipo de trabajo para obtener los mejores resultados en la formación de los y las estudiante quienes al llegar a la institución depositan su confianza, al igual que sus padres.

Dando una mirada más exacta a las falencias que se puedan presentar en una institución educativa, la parte con mayor deficiencia es el seguimiento y la evaluación constante que se debe realizar; para este fin, se cuenta con una evaluación final planteada por el MEN, que permite regular y conocer el buen funcionamiento de los planteles, esto se genera a través de cuatro áreas de gestión organizadas y lideradas por miembros de la institución así MEN (2008):

La gestión institucional debe dar cuenta de cuatro áreas de gestión, las cuales son:

**Gestión directiva:** se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

**Gestión académica:** ésta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión

se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

**Gestión administrativa y financiera:** esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

**Gestión de la comunidad:** como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos. En el interior de estas áreas hay un conjunto de procesos y componentes que deben ser evaluados periódicamente, a fin de identificar los avances y las dificultades, y de esta forma establecer las acciones que permitan superar los problemas. (P. 27)

Las áreas de gestión y sus componentes tienen pautas claras y coherentes para el correcto funcionamiento de cualquier institución educativa, pero no está generando los resultados esperados. Las evaluaciones se realiza al finalizar cada año lectivo, pero instituciones como la investigada (San Luis de Almaguer) no hace el seguimiento necesario al Proyecto Educativo Institucional PEI y ni cada uno de los miembros de la comunidad educativa funcionan eficientemente. Una serie de falencias que enlazan una a la otra; un líder con poca gestión dentro y fuera del establecimiento, un grupo de trabajo con poco sentido de pertenencia y arraigo por la comunidad, una carta de navegación con propósitos diferentes a los deseos de sus estudiantes y padres de familia y la falta de criterios para realizar una evaluación y seguimiento concretos que busquen el mejoramiento continuo de la institución, hacen que las generaciones de jóvenes no encuentren la formación necesaria para su transformación y la de sus comunidades.



## **7. METODOLOGÍA.**

La metodología que se llevara a cabo en el proyecto es la investigación educativa. El Dr. Luis Miguel Marín de Oliveira define investigación educativa como “un proceso sistemático e intencional que consiste en la recogida de información fiable y válida y el análisis e interpretación de la misma, con el fin de ampliar el conocimiento sobre los fenómenos educativos, buscar una explicación y comprensión de los mismos, así como solucionar los problemas planteados en el ámbito de la educación”

A partir de este concepto el proyecto se enfocara en la investigación del proceso de evaluación generada a partir del desarrollo de las cuatro áreas de gestión (directiva, comunitaria, administrativa y financiera y académica) en La Institución Educativa San Luis. Teniendo en cuenta los objetivos propuestos en el proyecto la recopilación de la información se realizara a través de documentación, encuestas y entrevistas a los docentes y directivos. El análisis e interpretación de la información se hará a través de mediciones cuantitativas y cualitativas y posteriormente definir la metodología que optimizará las áreas de gestión y finalmente, socializarla e implementarla en la comunidad educativa.

## 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Actividad	Indicador de resultado	Resultado	Responsable	MESES 2015					MESES 2016							
				A G O	S E P	O C T	N O V	D I C	E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	
Entrega de la fase introductoria al tutor asignado	Documento entregado sobre documento exigido por cien.	El 100% del documento entregado de la propuesta.	James Muñoz Lady Johana	X												
Entrega de la fase uno para revisión al tutor asignado.	Documento entregado sobre documento exigido por cien.	El 100% de la fase uno entregada y revisada.	James Muñoz Lady Johana	X												
Corrección y entrega de la fase dos, para corrección.	Documento entregado sobre documento exigido por cien.	El 100% de la fase dos entregada y revisada.	James Muñoz Lady Johana		X											
Revisión de la autoevaluación institucional y plan de mejoramiento.	Número de documentos revisados sobre el número de documentos existentes por cien.	Porcentaje de los documentos existentes revisados.	James Muñoz Lady Johana			X										
Análisis de las inconsistencias y fortalezas presentadas en la evaluación de las cuatro áreas de gestión educativa	Cantidad de inconsistencias encontradas sobre cantidad de componentes de las áreas de gestión educativa por cien. Cantidad de fortalezas encontradas sobre la cantidad de componentes de las áreas de gestión educativa por cien.	Porcentaje de las inconsistencias y fortalezas encontradas el análisis a la evaluación de las áreas de gestión educativa.	James Muñoz Lady Johana				X									
Diseño y aplicación de encuestas a docentes, directivos y administrativos respecto al conocimiento de los componentes de las áreas de gestión educativa.	Cantidad de componentes reconocidos sobre cantidad de componentes de las áreas de gestión educativa por cien.	Porcentaje de los componentes reconocidos de las áreas de gestión, según las funciones de desempeño del talento humano en la institución.	James Muñoz Lady Johana					X								
Diagnosticar el proceso de direccionamiento que se genera en la institución educativa San Luis de Almaguer.	Modelo de direccionamiento generado en la institución educativa San Luis.	Determinación del modelo de direccionamiento generado en la institución educativa San Luis.	James Muñoz Lady Johana						X							

Análisis e interpretación de los resultados obtenidos en la aplicación de las herramientas de recolección de datos sobre la correcta e incorrecta evaluación de los componentes de las áreas de gestión educativa.	Cantidad de componentes evaluados correctamente sobre la cantidad de componentes de las áreas de gestión educativa por cien. Cantidad de componentes evaluados incorrectamente sobre la cantidad de componentes de las áreas de gestión educativa.	Evaluación correcta e incorrecta del 100% de los componentes de las áreas de gestión educativa.	James Muñoz Lady Johana								X				
Diseño y elaboración de la propuesta.	Entrega de documento de la propuesta.	El 100% del documento diseñado y elaborado..	James Muñoz Lady Johana								X				
Entrega de la propuesta al consejo directivo de la Institución Educativa San Luis.	Documento entregado sobre documento recibido por cien	El 100% del documento entregado	James Muñoz Lady Johana										X		

## **9. RECURSOS HUMANOS.**

El presente proyecto se desarrollara con la planta de personal de La Institución Educativa San Luis que se relaciona a continuación:

### **9.1 DIRECTAMENTE RELACIONADO CON LA INVESTIGACIÓN.**

El proyecto será realizado por dos profesionales: un licenciado en lenguas modernas y un licenciado en educación física quienes hacen parte del talento humano de la institución, los cuales contarán con el apoyo y asesoría de un profesionalizado especializado en gerencia educativa.

### **9.2 INDIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA INVESTIGACION.**

La comunidad educativa de la Institución Educativa San Luis, entre ellos: 24 docentes de los niveles de básica y media, un directivos docente, cuatro administrativos, padre de familia, estudiantes y demás personas involucradas por la investigación, a los cuales se les aplicará las distintas herramientas de recolección de la información requerida

### 10. RECURSOS FINANCIEROS.

RUBROS	FUENTES				TOTAL
	PROPIAS		CONTRAPARTIDA		
	Recurrentes	No Recurrentes	Recurrentes	No Recurrentes	
<b>PERSONAL</b>					
Docentes investigación	3200000				
Docentes a encuestar				10000 c/h x24	
Directivos				25000 c/h x 2	
Administrativos				10.000 c/h x2	
<b>EQUIPOS</b>					
Dos computadores	3000000				
Un video Beam				220000	
Dos grabadoras periodísticas		170000			
Una cámara fotográfica		600000			
<b>SOFTWARE</b>					
Sistema de gestión de la calidad educativa (sigce).			X		
Base de datos de access	X				
<b>MATERIALES</b>					
2 resmas de papel tamaño carta.	20000				
100 fotocopias.		50000			
300 páginas impresiones y correcciones.	90000				
1 caja de lapiceros.	6000				
4 casetes	16000				

30 impresiones fotográficas.	60000				
<b>SALIDAS DE CAMPO.</b> Transporte, hospedaje y alimentación.	200000				
<b>MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.</b> Guías educativas. Material didáctico especializado. Documento Proyecto Educativo Institucional. Documento plan de mejoramiento Institucional. Documentos de autoevaluación institucional.	400000	X		X X X	
<b>PUBLICACIONES</b> Documento final de la propuesta metodológica.		46000			
<b>SERVICIOS TECNICOS</b> Asesor base de datos ingeniero de sistemas.				X	
<b>MANTENIMIENTO.</b> Revisión equipos.				X	
<b>TOTAL</b>	<b>6992000</b>	<b>866000</b>		<b>220000</b>	<b>8078000</b>

## **11. RESULTADOS.**

Los nuevos desafíos que enfrentan en la actualidad las instituciones educativas, requieren cambios en los procesos institucionales y en las actitudes de los miembros de la comunidad educativa, que permita que las instituciones sean los protagonistas en el desarrollo social.

Es por eso que nace el interés por analizar como la Institución Educativa San Luis de Almaguer está enfrentando estos retos. Después de haber realizado un análisis minucioso a los documentos: Proyecto Educativo Institucional (PEI), autoevaluación y plan de mejoramiento en los últimos cinco años, se logró determinar, que en la Institución Educativa San Luis no se ha realizado un trabajo eficiente y responsable para determinar las falencias presentadas en los procesos de la áreas de gestión, evidenciando que las herramientas utilizadas en la autoevaluación institucional no fueron diligenciadas con el cuidado necesario y además sin conocer el sustento teórico planteado en la Guía No 34 emitida por el Ministerio de Educación Nacional denominada: de la Autoevaluación al Plan de Mejoramiento; esto con llevó a que los planes de mejoramiento no fueran bien diseñados y ellos permitieran alcanzar el horizonte institucional.

### **11.1. Revisión del proyecto educativo institucional (PEI) Institución Educativa San Luis**

Luego de realizar la revisión al documento (PEI), se logra evidenciar un proyecto educativo en proceso de elaboración y actualización por parte de los miembros de la comunidad, cuenta con una estructura acorde con los requerimientos que están establecidos por el ministerio de educación, dividido en títulos, capítulos y artículos que evidencian una dirección para la institución.

A pesar de estar bien elaborado el documento, la falta de claridad en la puesta en práctica, hace evidente el desconocimiento del documento por parte de los miembros de la comunidad educativa; A continuación se menciona algunos apartes del documento (PEI) que permitirán un mejor análisis.

En el título II sobre la filosofía institucional se habla sobre la misión y visión de la institución:

“Artículo 4: Misión

La formación orientada en la I. E. T. A. San Luis es de carácter técnico con especialidad agropecuaria, apoyada en el modelo Constructivista y enfoque basado en aprendizaje por proyectos, que promueve la igualdad de oportunidades, el desarrollo de personas competentes e integra; contribuyendo así al progreso de la comunidad.

Artículo 5: Visión

La Institución Educativa Técnico Agropecuaria San Luis al año 2018, será líder a nivel local en la formación de personas competentes y capaces de estructurar e implementar procesos de carácter académico, agropecuario y empresarial, teniendo en cuenta las oportunidades culturales del municipio; motivando el proceso educativo, sin distinción de raza, género y condición social.”(p.9)

La misión muestra claramente el modelo y el enfoque que se debe aplicar, sin embargo las prácticas educativas a través del modelo constructivista y el enfoque, aprendizaje por proyectos tienen poca evidencia en los resultados esperados en los educandos.

Por otro lado la visión planteada tiene su origen en el contexto donde se ubica la institución; por ser zona rural la especialidad es agropecuaria con el fin de aprovechar los recursos que presenta el municipio, por ejemplo: familias campesinas, conocimiento agropecuario empírico y recursos para llevar a cabo los proyectos, pero los resultados no fueron satisfactorio para la comunidad, en vista de que los padres de familia desean que sus hijos salgan del municipio en busca de mejores oportunidades diferentes al campo.

Todas estas dificultades se dieron a causa de la falta de concertación entre los miembros de la comunidad.

En el título VII sobre la gestión directiva, se habla de unos principios de la gestión:



“Artículo 42: Principios de la gestión directiva.

**Liderazgo** claro y compartido para dirigir el talento humano en el diseño, implementación y apropiación del horizonte institucional.

**Articulación** de planes, programas y proyectos para la definición de la cultura organizacional que incide en el logro de los objetivos institucionales y obtener la apropiación de direccionamiento estratégico.

**Eficacia** para reconocer las necesidades y potencializar las habilidades y destrezas de los miembros de la comunidad educativa.

**Conocimiento** adecuado del interior de la institución en la que se reconoce como una organización inteligente y que aprende; dando sentido al aprendizaje, reflexionándolo, sistematizarlo, retroalimentarlo y transferirlo.

**Comprometida** con la convivencia escolar, organizando su conformación y puesta en marcha las distintas acciones y responsabilidades del gobierno escolar, para garantizar la participación de éste y la comunidad educativa en la toma de decisiones.

**Construcción de canales y mecanismos de comunicación** coherentes con el horizonte institucional, adoptando mecanismos, herramientas de seguimiento, autoevaluación y control que asegure la autorregulación, el mejoramiento continuo de las políticas, planes y proyectos que orientan dando sostenibilidad a la institución.”(p.36)

La falta de un direccionamiento claro por parte del líder a cargo permite que la institución tenga falencias en el desarrollo del horizonte institucional, la articulación se genera medianamente a causa de la falta de tiempo y espacio para la socialización y concertación de los diferentes procesos que se llevan a cabo en la institución.

La Institución San Luis cuenta con grupo de trabajo bien definido, cada miembro con un perfil adecuado, con habilidades y capacidades propias para generar transformación en la comunidad pero no se potencian las habilidades y destrezas, además el poco desarrollo de la comunicación y mecanismos para la concertación y toma de decisiones no permiten la retroalimentación por ende los cambios que necesita la institución.

Además en la guía 34 del MEN se aclara la necesidad de tener un directivo a cargo al decir:

“Para lograr este modelo se requiere de un directivo docente que:

- Dirija la institución hacia el logro de su horizonte institucional.
- Realice alianzas estratégicas que contribuyan al desarrollo institucional.
- Establecer sistemas de comunicación que potencie la institución en sus relaciones e interacciones.
- Organice los recursos y el talento humano de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.
- Propiciar ambientes de trabajo adecuado que favorecen el clima organizacional, para la toma de decisiones y la resolución de conflictos.
- Promover el trabajo en equipo.
- Motivar y estimular los resultados individuales y colectivos.
- Verificar el desarrollo de los procesos y realizar retroalimentación para los ajustes o cambios necesarios.”(p.26)

La especificidad de las funciones que se declaran en el (PEI) reafirma que sin el direccionamiento apropiado en la institución es difícil llevar a cabo todos los procesos que llevan a la transformación de los educandos y de la comunidad.

Continuando con el análisis del proyecto educativo institucional en título IV: aspectos pedagógicos expresa:

#### **“Artículo 15: Ambiente pedagógico escolar propicio para el aprendizaje**

La Institución Educativa San Luis propone un modelo de ambientes de trabajo donde se resalten los roles que desempeñan docentes, estudiantes y padres de familia. Es importante que la Institución Educativa y los docentes consideren las necesidades de modificar sus prácticas tradicionales y organizativas del aula, para dar paso a las innovadoras maneras de trabajar dentro del salón de clase.

En este ambiente de trabajo se involucran algunos agentes del cambio, tanto el docente como el estudiante deben ser activos, participativos y conscientes de su propio compromiso de interactuar para aprender a aprender.

Para que el proceso de aprendizaje se dé, es necesario que el estudiante participe de manera activa, logrando la interacción y la interactividad; la participación del estudiante es primordial porque son los que poseen un rol específico de acción, requiriendo en el aula la intervención y

colaboración de los mismos, se plantea un ambiente de acción en donde exista la interacción entre el estudiante y el docente; un ambiente de trabajo en donde se conozcan, comprendan y transformen el conocimiento en aprendizaje significativo, que proporcione herramientas para resolver problemas de forma crítica y creativa, planteando nuevas alternativas de solución a cualquier situación o problema.

El trabajo en equipo es fundamental, en el que cada uno de los participantes están colaborando y desempeñándose de la mejor manera a un rol específico, permitiendo el éxito del mismo y la adquisición del aprendizaje”. (P. 19)

Este artículo desarrollado en el PEI institucional da las pautas para que cada miembro de la comunidad educativa desempeñe el rol que le corresponde, y es deber del rector o directivo encargado de propiciar con su direccionamiento el desarrollo idóneo de su institución a través de los recursos humanos que están a su cargo de la misma forma, es deber de todo el equipo de trabajo tener la disposición necesaria para apoyar al desarrollo institucional, en pocas palabras es indispensable que todos se pongan la camiseta frente al proceso y direccionamiento institucional.

Por otra parte el título VI extensión y servicio a la comunidad pone en evidencia el rol específico de la comunidad educativa.

#### **“Artículo 40: Estrategias**

- Vincular los actores de la comunidad educativa a los diferentes procesos, para permitir mejorar la calidad de vida dentro y fuera de la Institución, a través de la formulación, gestión y ejecución de proyectos productivos.
- Promover los espacios de integración, para lograr que la comunidad se comprometa con la institución.”(P.35)

El compromiso de la comunidad como lo expresa el aparte extraído del PEI, es una de las inconsistencias que están teniendo la institución, los padres de familia han optado por dejar sus hijos a su cargo sin asumir sus reales compromisos y deberes con ella. De la misma forma la institución en cabeza de su directivo y su equipo de trabajo no ha ejecutado una estrategia clara para que la comunidad sea parte de la institución.

A partir de este análisis del proyecto educativo se evidencia la falta de una organización clara que permita el mejor desempeño en las diferentes áreas de gestión que exige el Ministerio de Educación Nacional. La Institución Educativa San Luis posee todos los elementos para que se desarrolle y se proyecte hacia la comunidad de gran manera siempre y cuando cree una cultura institucional de organización, liderazgo y sentido de pertenencia con y para la comunidad.

## 11.2. Revisión del plan de mejoramiento institucional (PMI) de La Institución Educativa San Luis

Al realizar el análisis de los planes de mejoramiento institucional en los últimos años es de notar que la falta de una organización clara de los procesos a llevar a cabo ha causado inconsistencias en el mejoramiento de las falencias encontradas.

A continuación se presenta un ejemplo tomado directamente del PMI de la institución del año 2014.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	PORCENTAJE AVANCE ACCIÓN	RESPONSABLE	TAREAS	PLAZO (PROGRAMACIÓN DE)	
							FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
Apoyar financieramente a las propuestas académicas y de investigación que se opten en la institución	A Diciembre del 2014 se apoyarán con personal idóneo y financiero las propuestas académicas y de investigación	Número de propuestas académicas y de investigación apoyadas.	Capacitaciones oportunas y pertinentes para la formulación de propuestas académicas y de investigación.	0.0 %	Adrian Pabón Luna	-Elaboración, gestión y ejecución de proyectos institucionales. -Gestionar al personal idóneo para realizar las capacitaciones. -Participación activa y oportuna en las propuestas académicas y de investigación.	22/04/2014	11/12/2014

FIG: tabla resumen PMI. 01-2014(p.1)

El objetivo planteado es global, lo cual no permite visualizar la dirección de la propuesta, la meta del objetivo tiene una vigencia a corto plazo, lo cual no permite la realización adecuada. De la

misma manera las acciones y las tareas requieren de un estudio más profundo en cuanto a la posibilidad de su realización, teniendo en cuenta la falta de recursos que presenta el establecimiento y la localización que tiene el plantel.

Con este ejemplo se puede visualizar la falta de concertación entre todos los miembros de la comunidad educativa especialmente del directivo quien luego de plantear el objetivo se debía evaluar para saber la posibilidad de su realización.

La falta de priorización de las dificultades de la institución ha causado pocos avances en proceso óptimo de las áreas de gestión. La falta de una planeación adecuada desde el inicio del año lectivo ha generado grandes falencias al interior de la institución; no se dedica el espacio y tiempo necesario para prever las posibles falencias del plantel educativo , razón por la cual se presenta desorganización en el desarrollo de las actividades pedagógicas y finalmente las faltas que se pueden resolver en una plenaria de organización pasan a ser falencias para el desarrollo del plan de mejoramiento un ejemplo muy claro es el siguiente:

Implementar las normas del uso de los recursos y espacios institucionales	A Diciembre del 2014 existirá el reglamento del uso de cada uno de los espacios institucionales.	Dependencias con su reglamento.	Divulgación del reglamento de las dependencias existentes.	0.0 %	Yaneth Males Elena	-Socialización de los reglamentos de las dependencias existentes a comunidad educativa.	09/06/2014	20/06/2014
			Ejecución del reglamento de las dependencias existentes.	0.0 %	Clara Paz Nereida	Implementar los reglamentos de las respectivas dependencias. -Realizar un seguimiento semestral a cada una de las dependencias con su reglamento específico.	14/07/2014	11/12/2014
			Elaborar el reglamento de las dependencias existentes.	0.0 %	Aurora Muñoz María	-Crear los reglamentos de cada una de la dependencias existes. -Realizar un diagnóstico de las dependencias existentes.	09/04/2014	06/06/2014

*FIG: tabla resumen PMI. 01-2014(p.1)*

Con esta afirmación no se pretende decir que el objetivo: “implementar normas de los recursos y espacios institucionales”, no sean importante, sino que al analizar otras falencias al interior de la institución como la estructuración de los planes de área, los proyectos transversales, el mejoramiento de los resultados de pruebas externas, deben priorizarse y trabajarse; pues de esto depende la transformación que se busca en los educandos y sus comunidades.

Al analizar el documento PMI de la institución se puede concluir que al no contar con un direccionamiento estratégico y una cultura institucional que creen organizaciones de conocimiento y transformen las comunidades, la institución marcha a la deriva y pierde todos los procesos realizados por los miembros de la comunidad alejándose del verdadero propósito que como institución debe implementar.

### **11.3. Reconocimiento de las áreas de gestión por parte del directivo, los docentes y administrativos de la Institución.**

Ahora bien se logró aplicar dos encuestas, al directivo, docentes y administrativos, durante el proceso de investigación, con ello se pudo evidenciar que en la aplicación de la primera encuesta se cometieron algunos errores significativos, entre ellos: la falta de divulgación del objetivo que se perseguía; el cual era determinar las dificultades presentadas en la autoevaluación institucional y así reconocer la verdadera razón de las deficiencias en el desempeño institucional, y no evaluar el conocimiento de los directivos, docentes y administrativos frente al reconocimiento de los procesos y componentes de las áreas de gestión educativas.

En la segunda encuesta se pudo enmendar los errores cometidos anteriormente, empezando por preocuparnos en determinar si se están cumpliendo los procesos y componentes de las áreas de gestión, al igual, que se socializó el objetivo del proceso de investigación al directivo, los docentes y administrativos, esto permitió que ellos no se preocuparan de que se les estaba indagando por el reconocimiento teórico de los procesos de las áreas de gestión y permitió obtener una información real y verídica de el porque las metas, actividades y tareas, habían sido elaboradas de forma incorrecta, al igual que no existen en la Institución Educativa San Luis los procesos de planeación, seguimiento y control por parte del directivo docente, que carece de idoneidad gerencial, desconociendo al direccionamiento estratégico que permita dinamizar los procesos.

Los docentes y administrativos a través de los años han venidos cumpliendo sus funciones, sin que su labor aporte al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio educativo de la institución, cada quien ha venido desarrollando sus actividades en forma aislada, con cierta irresponsabilidad institucional y muy escaso trabajo en equipo.

Con esto se logró concluir que la Institución Educativa San Luis de Almaguer, no ha sido capaz de asumir los nuevos retos de la organización educativa, la cual exige que exista un liderazgo por parte del directivo docente, que logre con iniciativa, creatividad, esfuerzo, responsabilidad, carácter, disciplina y coherencia, enfrentarse a las exigencias de las políticas educativas que plantea el Ministerio de Educación y así lograr mejorar la calidad educativa de los educandos de la institución; al igual que no se ha podido fortalecer el trabajo en equipo, base fundamental en la toma de decisiones y la creación de un ambiente de convivencia institucional, en donde todos trabajen con armonía y responsabilidad en el cumplimiento las acciones y tareas institucionales.

#### **11.4. Determinación del estilo de dirección y liderazgo por parte del rector de la Institución Educativa San Luis.**

Una tercera encuesta determinó que el directivo docente de la Institución Educativa San Luis de Almaguer Cauca posee un estilo de dirección y liderazgo altamente permisivo, trabaja muy poco en la definición de los objetivos, metas, acciones y tareas. La toma de decisiones no parece estar estructurada, y éstas son tomadas de acuerdo con el momento; la improvisación caracteriza la forma como el directivo docente imparte las órdenes a los docentes y administrativos, siendo éstas esporádicas y desarticuladas, dejando un grado de libertad en el desarrollo de las actividades. No ejerce mecanismos de control, ya que no tiene ni se preocupa por establecer indicadores que le permitan determinar los avances en los procesos. No utiliza la información correspondiente al desempeño de los docentes y administrativos para mejorar, por no decir que la ignora totalmente. El trabajo en equipo no es utilizado en la organización de la Institución, lo cual incentiva a que cada cual haga lo que pueda y como pueda. El ambiente de trabajo está determinado por la informalidad, el desgane, la mediocridad. Es un directivo que no se preocupa por promover la comunicación de manera formal, con canales claros y establecidos, hecho que hace que la distorsione y la retrase.

En síntesis, el estilo de dirección y liderazgo del directivo docente de la Institución Educativa San Luis de Almaguer Cauca, prima la indiferencia, tanto en los aspectos propios de sus funciones, al igual que en los resultados que presente en las áreas de gestión educativa.

Ahora bien cuando el cuerpo de docentes revisa la inconsistencia y fortalezas de las cuatro áreas de gestión a través de la valoración de los procesos por medio de las herramientas de la Guía 34 del Ministerio de Educación, se logra determinar que en la Institución Educativa San Luis hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones del establecimiento para



cumplir sus metas y objetivo, pero que todavía falta mucho trabajo para que el establecimiento logre involucrar la lógica del mejoramiento continuo: evaluando sus procesos y resultados, y en consecuencia, pueda ajustarlos y mejorarlos continuamente.

Con los resultados encontrados en la investigación en la Institución Educativa San Luis de Almaguer podemos plantear la propuesta metodológica que permita optimizar las áreas de gestión.

## **12. CONCLUSIONES.**

El proceso de investigación implementada en la Institución Educativa San Luis de Almaguer contribuyo a determinar las falencias presentadas a través de los años en lo referente a su deficiente desempeño local, lo cual contribuyo a que la comunidad educativa no vea en ella un soporte para contribuir y potenciar el proyecto de vida de los educandos, esto se produjo porque no se logró incluir los procesos de la áreas de gestión educativa en la forma que el Ministerio de Educación Nacional los ha diseñado, la falencia teórica, la falta de auto capacitación por parte del directivo, los docentes y administrativos han sido una de la debilidades más evidentes. La falta de liderazgo por parte del directivo docente, la no implementación de una estrategia de trabajo en equipo también han sido las causales de fracaso institucional.

Al determinar las falencias presentadas a través de la investigación se realizó una propuesta cuyo objetivo se centró en superar las dificultades a nivel de organización y liderazgo necesarios para que la institución educativa genere mejores procesos de calidad educativa, sin embargo, por razones de reubicación a los docentes a cargo de la propuesta no se logró llegar a la práctica, pero se entregó la propuesta a los directivos de la institución con el propósito de que se lleve a cabo y el deseo de optimizar las áreas de gestión educativas dando un horizonte prospero en un futuro.

La gestión educativa, el direccionamiento estratégico, el reconocimiento de las fortalezas del talento humano, el trabajo en equipo, permitirá hacer de la Institución Educativa San Luis de Almaguer un establecimiento que brinde las posibilidades de formación a la comunidad Almaguereña.

## ANEXOS.

### PRIMERA ENCUESTA APLICADA A DIRECTIVOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS DE ALMAGUER CAUCA.

Frente a cada una de las afirmaciones o preguntas, seleccione la opción según sea su grado de acuerdo o desacuerdo. (Por favor no marque más de una respuesta por pregunta y conteste todas las preguntas del cuestionario) Los resultados aportarán elementos para la evaluación integral y el mejoramiento continuo de la institución educativa técnica agropecuaria san Luis.

Gracias por su colaboración.

ENCUESTADO: \_\_\_\_\_

#### ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA.

PROCESOS	Totalmente	Medianamente	Parcialmente	Mínimamente
1. Conoce el concepto de direccionamiento estratégico y horizonte institucional				
2. Conoce los componentes de proceso de direccionamiento estratégico y horizonte institucional				
3. Conoce el concepto de gestión estratégica				
4. Conoce los componentes del proceso de gestión estratégica				
5. Conoce el concepto de Gobierno escolar				
6. Conoce los componentes del proceso gobierno escolar				
7. Conoce el concepto de cultura institucional				
8. Conoce los componentes del proceso cultura institucional				
9. Conoce el concepto del proceso de clima escolar				
10. Conoce los componentes del proceso clima escolar				
11. Conoce el concepto del proceso relaciones con el				

entorno				
12. Conoce los componentes del proceso relaciones con el entorno				

### ÁREA DE GESTION ACADEMICA.

<b>PROCESOS</b>	<b>Totalmente</b>	<b>Medianamente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>mínimamente</b>
1. Conoce el concepto de diseño pedagógico				
2. Conoce los componentes de proceso diseño pedagógico.				
3. conoce el concepto de prácticas pedagógicas				
4. Conoce los componentes del proceso prácticas pedagógicas.				
5. Conoce el concepto de gestión de aula				
6. Conoce los componentes del proceso gestión de aula.				
7. Conoce el concepto de seguimiento académico				
8. Conoce los componentes del proceso seguimiento académico				

### ÁREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

<b>PROCESOS.</b>	<b>Totalmente</b>	<b>Medianamente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>mínimamente</b>
1. Conoce el concepto de Apoyo a la gestión académica				
2. Conoce los componentes de proceso Apoyo a la gestión académica				
3. Conoce el concepto de administración de plata				

física y recursos				
4. Conoce los componentes del proceso administración de plata física y recursos				
5. Conoce el concepto de administración de servicios complementarios				
6. Conoce los componentes del proceso administración de servicios complementarios				
7. Conoce el concepto de talento humano				
8. Conoce los componentes del proceso talento humano				
9. Conoce el concepto de apoyo financiero y contable				
10. Conoce los componentes del proceso apoyo financiero y contable				

### ÁREA DE GESTION DE LA COMUNIDAD.

<b>PROCESOS</b>	<b>Totalmente</b>	<b>Medianamente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>mínimamente</b>
1. Conoce el concepto de Inclusión				
2. Conoce los componentes de proceso inclusión				
3. Conoce el concepto de proyección a la comunidad				
4. Conoce los componentes del proceso proyección a la comunidad.				
5. Conoce el concepto de participación y				

convivencia				
6. Conoce los componentes del proceso participación y convivencia.				
7. Conoce el concepto de prevención de riesgos				

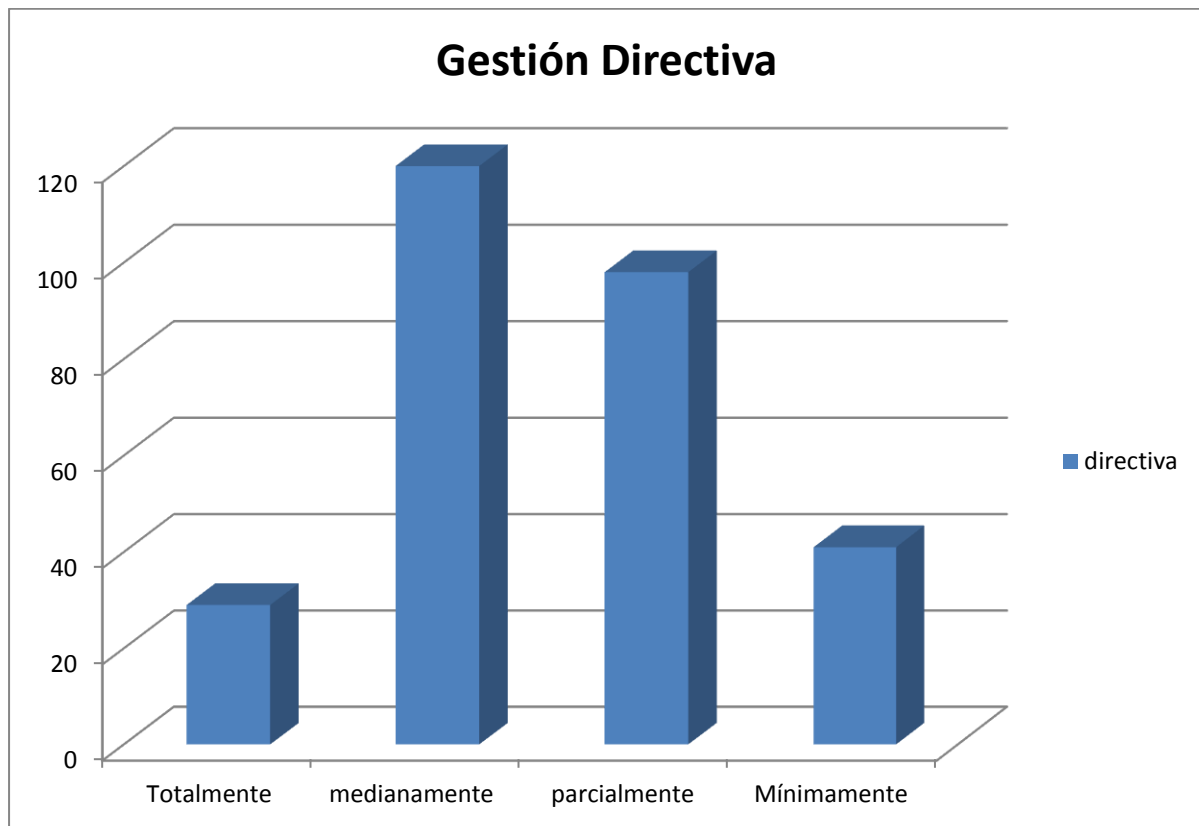
**Nota:** Se encuestaron 24 personas, entre directivos, docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer.

### **ANÁLISIS DE LA PRIMERA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.**

#### **RESULTADOS DEL ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA.**

<b>PROCESOS</b>	<b>Totalmente</b>	<b>Medianamente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Mínimamente</b>
1. Conoce el concepto de direccionamiento estratégico y horizonte institucional	2	9	8	5
2. Conoce los componentes de proceso de direccionamiento estratégico y horizonte institucional	3	7	7	7
3. Conoce el concepto de gestión estratégica	1	6	9	8
4. Conoce los componentes del proceso de gestión estratégica	0	5	8	11
5. Conoce el concepto de Gobierno escolar	6	18	0	0
6. Conoce los componentes del proceso gobierno escolar	5	12	7	0
7. Conoce el concepto de cultura institucional	1	12	10	1
8. Conoce los componentes del proceso cultura institucional	0	11	10	3
9. Conoce el concepto del proceso de clima escolar	3	15	5	1
10. Conoce los componentes del proceso clima escolar	2	6	13	3

11. Conoce el concepto del proceso relaciones con el entorno	3	14	7	0
12. Conoce los componentes del proceso relaciones con el entorno	3	5	14	2
TOTAL	29	120	98	41

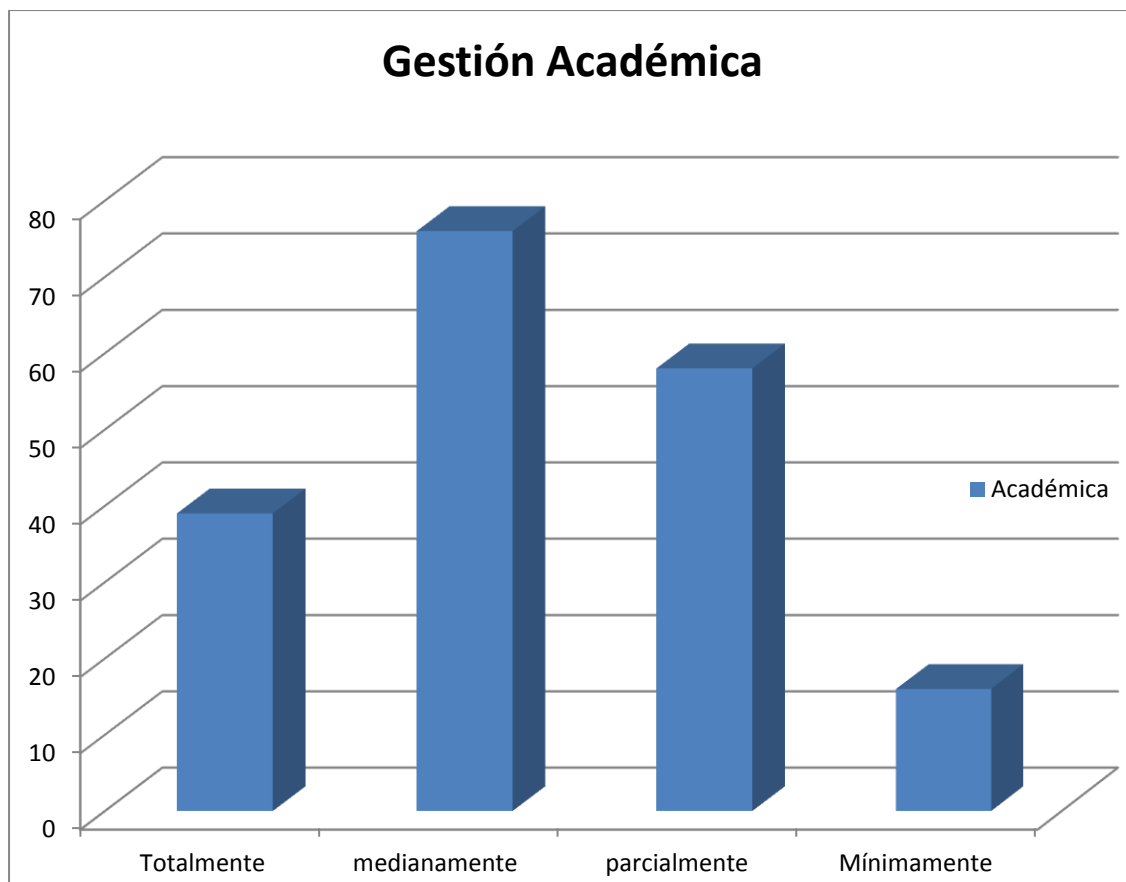


Teniendo en cuenta los totales de los datos obtenidos en los distintos procesos del área de gestión directiva podemos concluir que los docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer el 10% reconocen totalmente los procesos, el 41.6% medianamente, el 34% parcialmente y el 14% mínimamente.

## RESULTADOS DEL ÁREA DE GESTION ACADEMICA.

<b>PROCESOS</b>	<b>Totalmente</b>	<b>Medianamente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Mínimamente</b>
1. Conoce el concepto de diseño pedagógico	1	13	8	2
2. Conoce los componentes de proceso diseño pedagógico.	2	10	10	2
3. Conoce el concepto de prácticas pedagógicas	8	10	5	1
4. Conoce los componentes del proceso prácticas pedagógicas.	6	9	8	1
5. Conoce el concepto de gestión de aula	5	12	5	2
6. Conoce los componentes del proceso gestión de aula.	3	6	10	2
7. Conoce el concepto de seguimiento académico	8	10	3	3
8. Conoce los componentes del proceso seguimiento académico	6	6	9	3
<b>TOTALES</b>	<b>39</b>	<b>76</b>	<b>58</b>	<b>16</b>



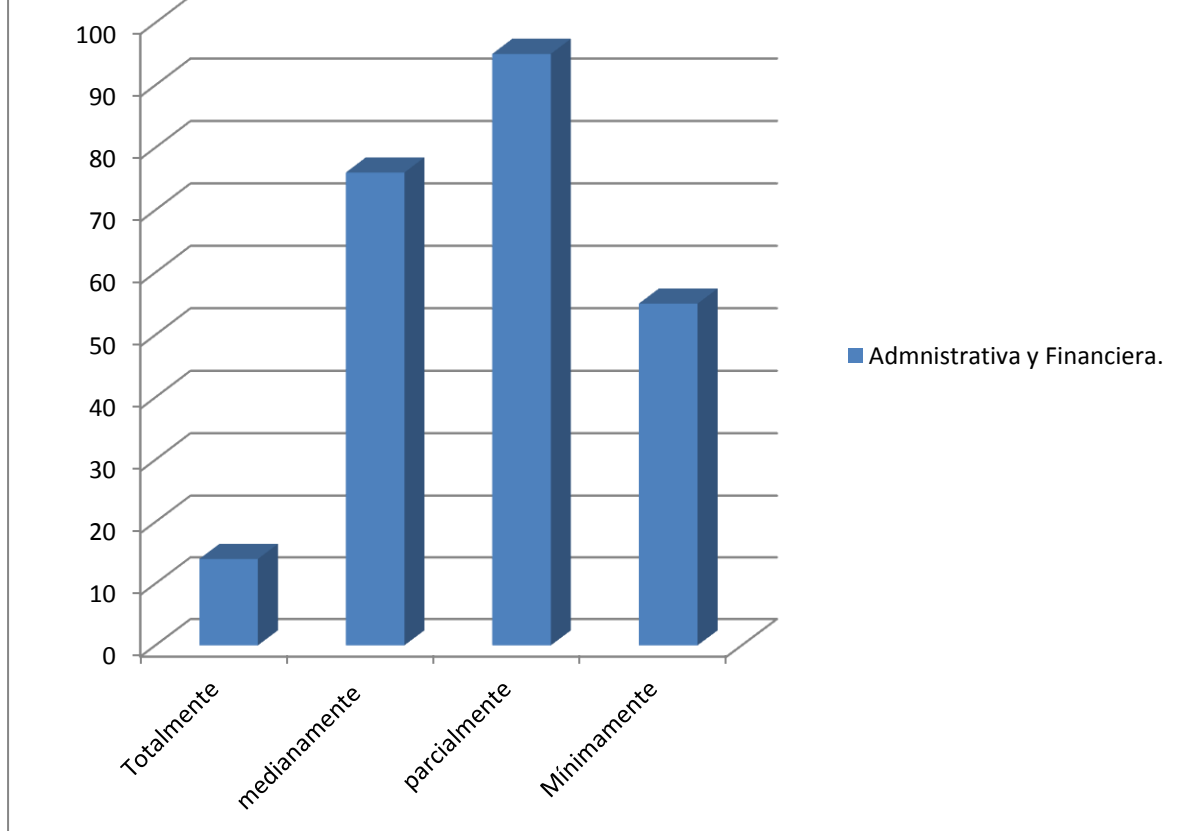


En el área de gestión académica los docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis, el 20,6% reconocen los procesos, el 40,2% medianamente, el 30,7% parcialmente y el 8,5% mínimamente.

## RESULTADOS DEL ÁREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

<b>PROCESOS.</b>	<b>Totalmente</b>	<b>Medianamente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Mínimamente</b>
1. Conoce el concepto de Apoyo a la gestión académica	3	7	11	3
2. Conoce los componentes de proceso Apoyo a la gestión académica	0	8	12	4
3. Conoce el concepto de administración de plata física y recursos	4	8	6	6
4. Conoce los componentes del proceso administración de plata física y recursos	0	7	8	9
5. Conoce el concepto de administración de servicios complementarios	0	8	10	6
6. Conoce los componentes del proceso administración de servicios complementarios	0	6	12	6
7. Conoce el concepto de talento humano	5	11	7	1
8. Conoce los componentes del proceso talento humano	1	7	11	5
9. Conoce el concepto de apoyo financiero y contable	0	9	9	6
10. Conoce los componentes del proceso apoyo financiero y contable	1	5	9	9
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>76</b>	<b>95</b>	<b>55</b>

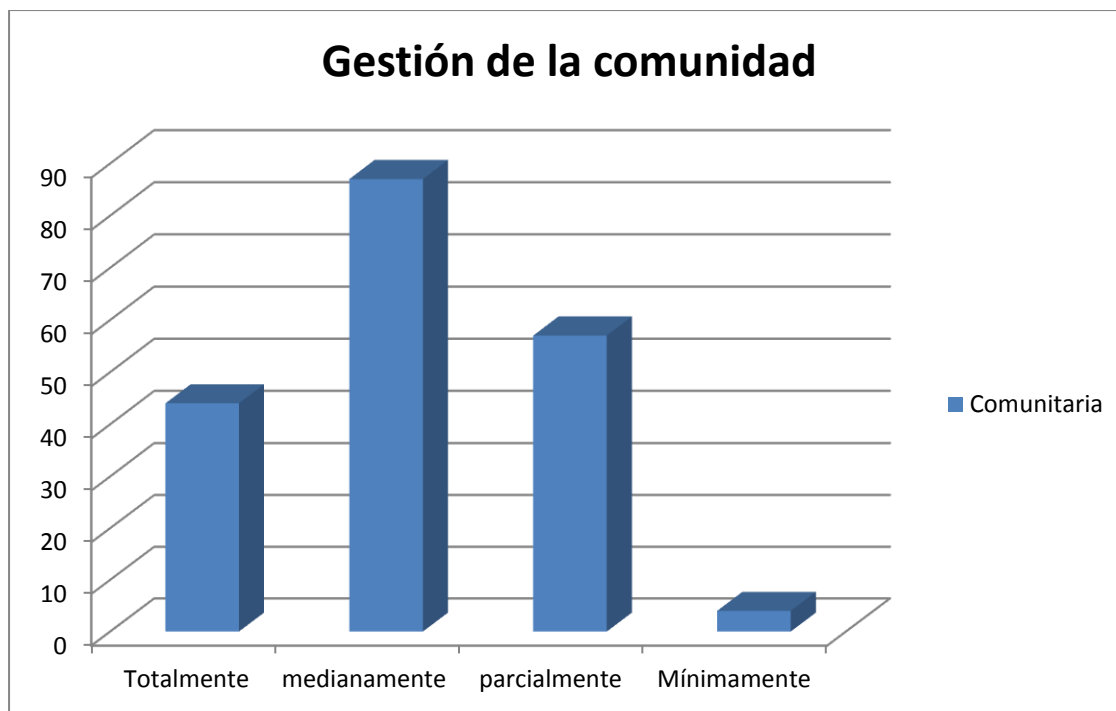
## Gestión Administrativa y Financiera



En el área de gestión administrativa y financiera los docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer, el 5,8% reconocen totalmente los procesos, el 31,6% medianamente, el 39,6% parcialmente y el 29,9% mínimamente.

## RESULTADOS DEL ÁREA DE GESTION DE LA COMUNIDAD.

<b>PROCESOS</b>	<b>Totalmente</b>	<b>Medianamente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Mínimamente</b>
1. Conoce el concepto de Inclusión	8	12	4	0
2. Conoce los componentes de proceso inclusión	6	8	10	0
3. Conoce el concepto de proyección a la comunidad	9	10	5	0
4. Conoce los componentes del proceso proyección a la comunidad.	5	10	8	1
5. Conoce el concepto de participación y convivencia	6	15	3	0
6. Conoce los componentes del proceso participación y convivencia.	4	9	9	2
7. Conoce el concepto de prevención de riesgos	3	15	6	0
8. Conoce los componentes del proceso prevención de riesgos	3	8	12	1
<b>TOTAL</b>	<b>44</b>	<b>87</b>	<b>57</b>	<b>4</b>



En el área de gestión de la comunidad los docentes y administrativos, el 22,9% reconocen totalmente los procesos, el 45,3% medianamente, el 29% parcialmente y el 2% mínimamente.

#### ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.GENERALES EN CADA ÁREA DE GESTIÓN.

RECONOCIMIENTO DE LOS PROCEOS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN	Totalmente	Medianamente	Parcialmente	Mínimamente
DIRECTIVA	29	120	98	41
ACADÉMICA	39	76	58	16
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	14	76	95	55
COMUNITARIA	44	87	57	4
TOTAL	126	359	308	116

**Conclusión:** Después de hacer el análisis de las respuestas a las cuatro áreas de gestión de los directivos, docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer,

podemos concluir que reconocen medianamente y parcialmente los procesos de las áreas de gestión educativa, pero que en nada contribuye a entender por qué en la Institución Educativa se presentan tantas dificultades en el deficiente desempeño de las áreas de gestión. Por eso se concluye que la herramienta aplicada e implementada no tenía la orientación adecuada y no se llegó al resultado esperado; al igual que existió un error en el objetivo de cuestionamiento; por lo cual se hace necesario la implementación de una nueva encuesta.

## **SEGUNDA ENCUESTA APLICADA A DIRECTIVOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS.**

Frente a cada una de las afirmaciones o preguntas, seleccione una de las opciones. (Por favor no marque más de una respuesta por pregunta y conteste todas las preguntas del cuestionario) Los resultados aportarán elementos para la evaluación integral y el mejoramiento continuo de la institución educativa técnica agropecuaria san Luis.

Gracias por su colaboración.

### **AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA.**

<b>No</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	Se evalúa periódicamente el cumplimiento de las metas, lo que permite realizar ajustes y reorientar los diferentes aspectos de la gestión institucional.		
<b>2</b>	La institución evalúa periódicamente los niveles de conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico por parte de los miembros de la comunidad educativa y realiza acciones para lograr dicha apropiación.		
<b>3</b>	La institución evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y realiza ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas.		
<b>4</b>	La institución evalúa periódicamente la articulación de los planes, proyectos y acciones a su planteamiento estratégico, y realiza los cambios y ajustes necesarios para lograrla, mediante trabajo en equipo.		
<b>5</b>	La institución utiliza sistemáticamente toda la información interna y externa disponible para evaluar los resultados de sus planes y programas de trabajo, así como para tomar medidas oportunas y pertinentes para ajustar lo que no está funcionando bien.		

6	La institución revisa periódicamente los procedimientos e instrumentos establecidos para realizar la autoevaluación integral. Con esto orienta, ajusta y mejora continuamente este proceso.		
7	La institución evalúa y mejora el uso de los diferentes medios de comunicación empleados, en función del reconocimiento y la aceptación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.		
8	La institución evalúa periódica y sistemáticamente la contribución de los diferentes equipos en relación con el logro de los objetivos institucionales y con el fortalecimiento de un buen clima institucional. A partir de estas evaluaciones, implementa acciones de mejoramiento.		
9	La institución evalúa periódicamente el sistema de estímulos y reconocimientos de los logros de los docentes y estudiantes, y hace los ajustes pertinentes para cualificarlo.		

### ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

No	PROCESO	SI	NO
1	La institución revisa y evalúa continuamente su programa de formación y capacitación en función de su incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional.		
2	La institución revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos.		
3	La institución revisa permanentemente si el personal vinculado está identificado con su filosofía, principios, valores y objetivos, y toma medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma.		
4	La institución revisa continuamente el proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo, así como los resultados de las acciones de mejoramiento, con el fin de ajustarlos y crear nuevos planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas, etc.		
5	La institución revisa y valora continuamente su estrategia de reconocimiento al personal vinculado y realiza los ajustes pertinentes.		
6	La institución revisa y evalúa continuamente su programa de bienestar del personal vinculado y los ajusta de acuerdo con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades.		

### AREA DE GESTIÓN ACADEMICA.

No	PROCESO	SI	NO
1	La articulación y la coherencia son las pautas para la creación y aplicación de los planes de estudio de la institución educativa.		
2	La institución realiza una evaluación periódica que demuestre la		

	articulación y coherencia del plan de mejoramiento, el PEI y las prácticas docentes con el enfoque metodológico.		
3	El impacto de los aprendizajes de los estudiantes se percibe gracias al seguimiento sistemático de las prácticas de aula.		
4	La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de evaluaciones externas		
5	La institución cuenta con una política de evaluación de los desempeños académicos de los estudiantes que contempla los elementos del plan de estudios, los criterios de los docentes e integra la legislación vigente.		
6	El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente. Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información.		
7	La institución revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo.		
8	La institución reconoce las necesidades y expectativas del estudiantado y su entorno a través de la información generada del seguimiento a egresados.		

#### **AREA DE GESTIÓN COMUNITARIA.**

<b>No</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se reconoce en su institución las necesidades del entorno para mejorar la oferta en la calidad de servicios		
2	Las políticas y programas de la institución recogen las expectativas de todos los estudiantes		
3	La institución emplea mecanismos de seguimiento a las necesidades de los estudiantes		
4	Se tienen en cuenta las necesidades y expectativas de las familias y sus comunidades para desarrollar la escuela de padres.		
5	La comunidad tiene participación en la vida institucional		
6	La institución es sensible a la demanda de participación del estudiantado.		
7	La asamblea y consejo de padres de la institución son espacios de participación , consulta y aprendizaje		
8	La participación de los padres es coherente con los grandes propósitos institucionales		

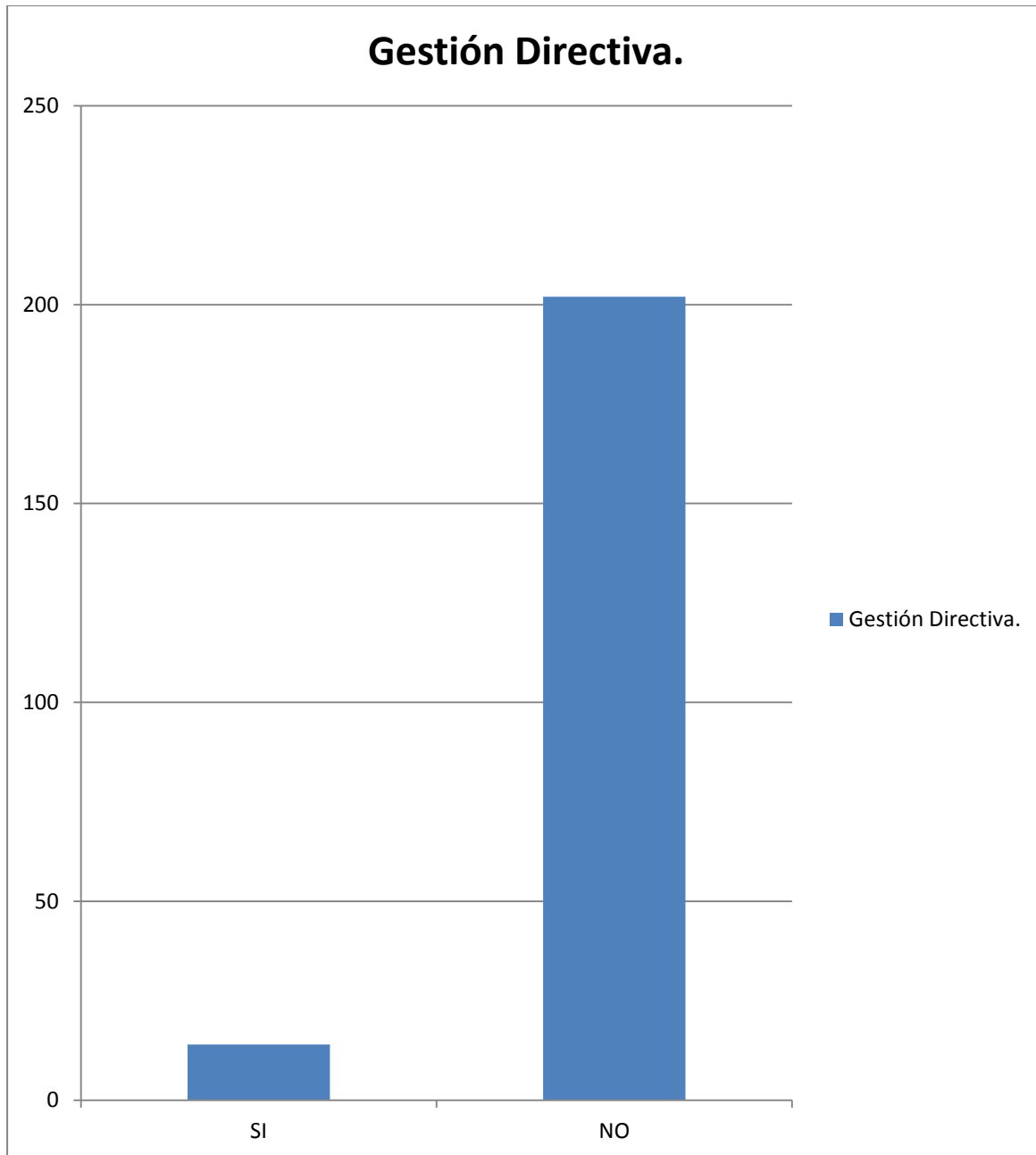
**Nota:** Se encuestaron 24 personas, entre directivos, docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer.



**RESULTADOS DE LA SEGUNDA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.**

**RESULTADOS DEL ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA.**

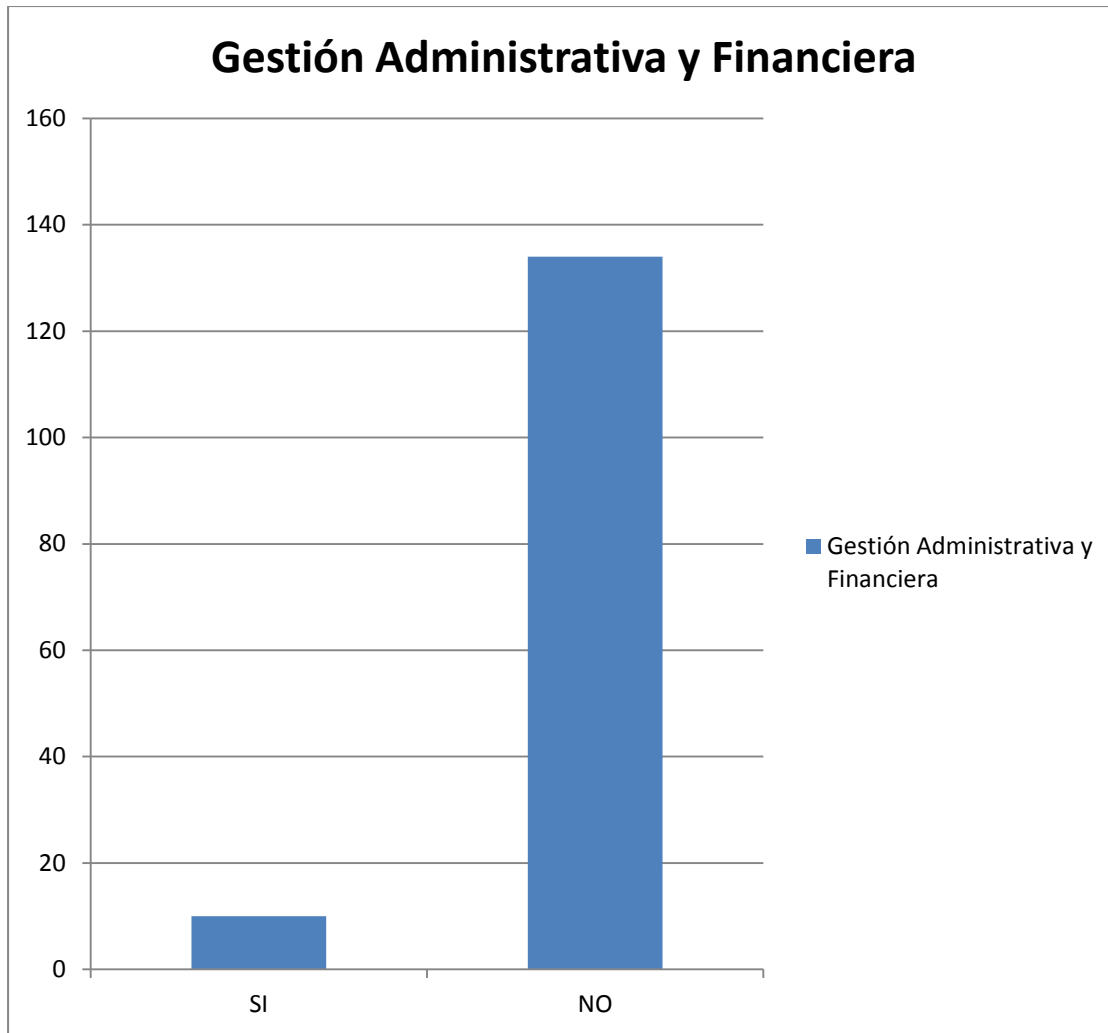
<b>No</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se evalúa periódicamente el cumplimiento de las metas, lo que permite realizar ajustes y reorientar los diferentes aspectos de la gestión institucional.	1	23
2	La institución evalúa periódicamente los niveles de conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico por parte de los miembros de la comunidad educativa y realiza acciones para lograr dicha apropiación.	1	23
3	La institución evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y realiza ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas.	2	22
4	La institución evalúa periódicamente la articulación de los planes, proyectos y acciones a su planteamiento estratégico, y realiza los cambios y ajustes necesarios para lograrla, mediante trabajo en equipo.	1	23
5	La institución utiliza sistemáticamente toda la información interna y externa disponible para evaluar los resultados de sus planes y programas de trabajo, así como para tomar medidas oportunas y pertinentes para ajustar lo que no está funcionando bien.	3	21
6	La institución revisa periódicamente los procedimientos e instrumentos establecidos para realizar la autoevaluación integral. Con esto orienta, ajusta y mejora continuamente este proceso.	2	22
7	La institución evalúa y mejora el uso de los diferentes medios de comunicación empleados, en función del reconocimiento y la aceptación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	1	23
8	La institución evalúa periódica y sistemáticamente la contribución de los diferentes equipos en relación con el logro de los objetivos institucionales y con el fortalecimiento de un buen clima institucional. A partir de estas evaluaciones, implementa acciones de mejoramiento.	3	21
9	La institución evalúa periódicamente el sistema de estímulos y reconocimientos de los logros de los docentes y estudiantes, y hace los ajustes pertinentes para cualificarlo.		24
	<b>TOTAL</b>	14	202



Teniendo en cuenta los datos obtenidos en los distintos procesos del área de gestión directiva, podemos concluir que los directivos, docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer; el 6,5% respondieron afirmativamente y el 93,5% respondieron negativamente, frente al cumplimiento de los procesos.

## RESULTADOS DEL ÁREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

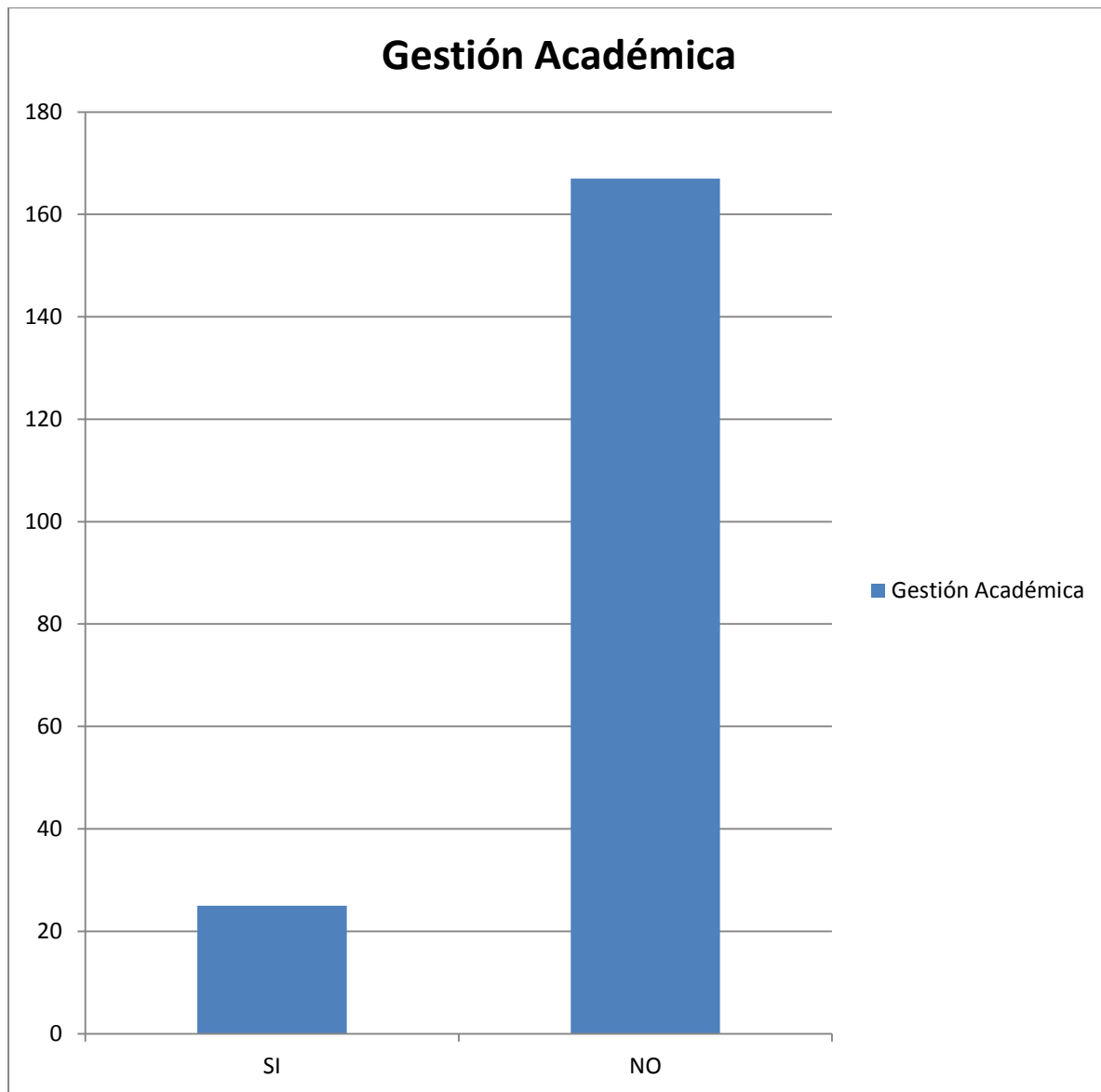
No	PROCESO	SI	NO
1	La institución revisa y evalúa continuamente su programa de formación y capacitación en función de su incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional.		24
2	La institución revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos.	4	20
3	La institución revisa permanentemente si el personal vinculado está identificado con su filosofía, principios, valores y objetivos, y toma medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma.	1	23
4	La institución revisa continuamente el proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo, así como los resultados de las acciones de mejoramiento, con el fin de ajustarlos y crear nuevos planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas, etc.		24
5	La institución revisa y valora continuamente su estrategia de reconocimiento al personal vinculado y realiza los ajustes pertinentes.	3	21
6	La institución revisa y evalúa continuamente su programa de bienestar del personal vinculado y los ajusta de acuerdo con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades.	2	22
	<b>TOTAL</b>	10	134



En cuanto a los procesos del área Administrativa y Financiera los directivos, docentes y administrativos: el 7% respondieron afirmativamente y el 93% respondieron negativamente frente al cumplimiento de los procesos.

## RESULTADOS DEL ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA.

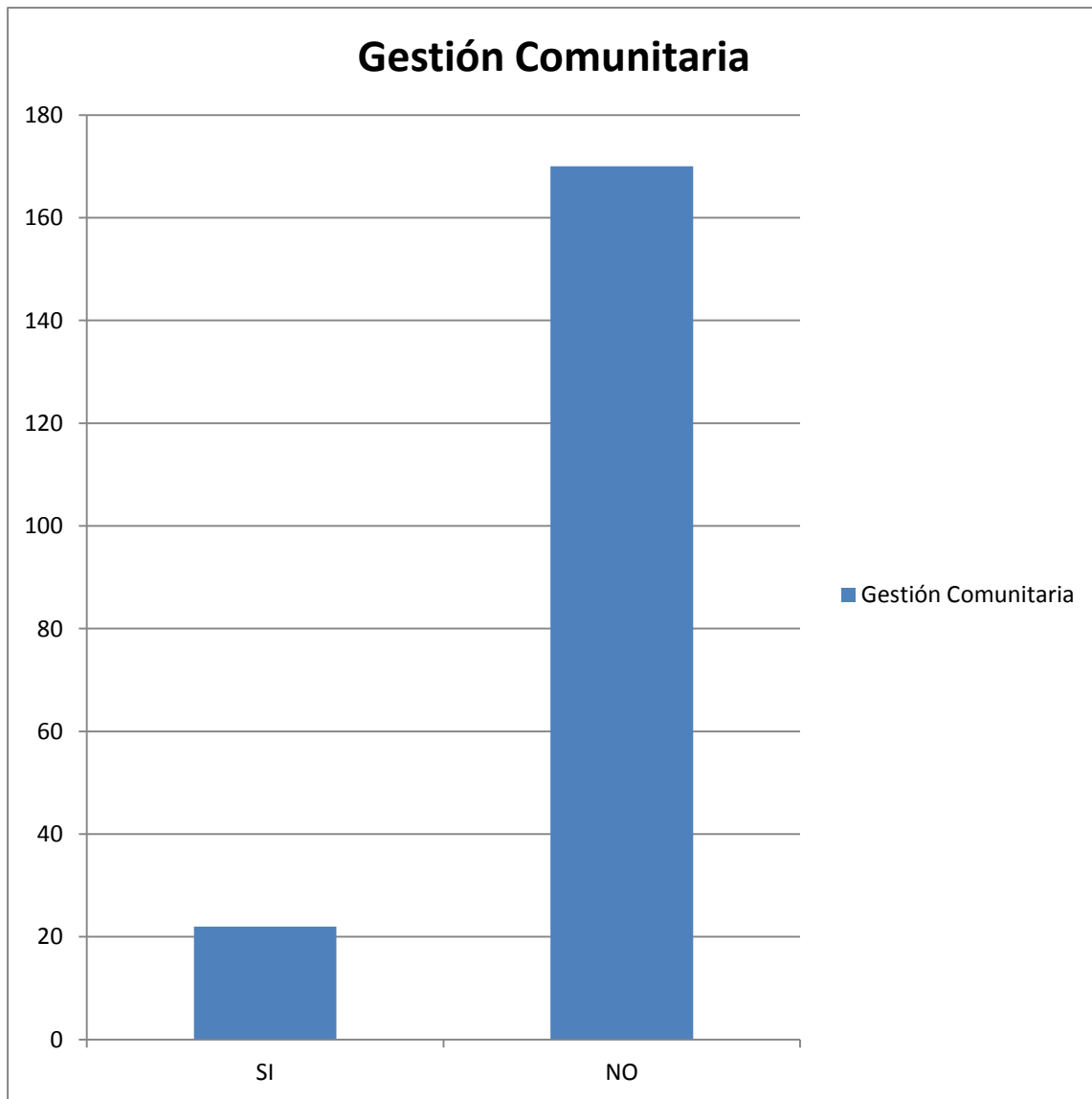
No	PROCESO	SI	NO
1	La articulación y la coherencia son las pautas para la creación y aplicación de los planes de estudio de la institución educativa.	4	20
2	La institución realiza una evaluación periódica que demuestre la articulación y coherencia del plan de mejoramiento, el PEI y las prácticas docentes con el enfoque metodológico.	2	22
3	El impacto de los aprendizajes de los estudiantes se percibe gracias al seguimiento sistemático de las prácticas de aula.	1	23
4	La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de evaluaciones externas	5	19
5	La institución cuenta con una política de evaluación de los desempeños académicos de los estudiantes que contempla los elementos del plan de estudios, los criterios de los docentes e integra la legislación vigente.	6	18
6	El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente. Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información.	2	22
7	La institución revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo.	4	20
8	La institución reconoce las necesidades y expectativas del estudiantado y su entorno a través de la información generada del seguimiento a egresados.	1	23
	TOTAL	25	167



Los resultados del análisis del área de gestión académica determinaron que los directivos, docentes y administrativos respondieron el 13% afirmativa y un 87% negativamente, frente al cumplimiento de los sus procesos.

## RESULTADOS DEL AREA DE GESTIÓN COMUNITARIA.

No	PROCESO	SI	NO
1	Se reconoce en su institución las necesidades del entorno para mejorar la oferta en la calidad de servicios	3	21
2	Las políticas y programas de la institución recogen las expectativas de todos los estudiantes		24
3	La institución emplea mecanismos de seguimiento a las necesidades de los estudiantes	4	20
4	Se tienen en cuenta las necesidades y expectativas de las familias y sus comunidades para desarrollar la escuela de padres.	1	23
5	La comunidad tiene participación en la vida institucional	7	17
6	La institución es sensible a la demanda de participación del estudiantado.	1	23
7	La asamblea y consejo de padres de la institución son espacios de participación , consulta y aprendizaje	5	19
8	La participación de los padres es coherente con los grandes propósitos institucionales	1	23
	TOTAL	22	170



En cuanto al análisis del cumplimiento de los procesos del área de gestión comunitaria los directivos, docente y administrativos respondieron el 11,5% afirmativamente y el 88,5% negativamente.



## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.GENERALES DE LAS CUATRO ÁREAS DE GESTIÓN.

No	CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN	SI	NO
1	DIRECTIVA	14	202
2	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	134
3	ACADÉMICA	25	167
4	COMUNITARIA	22	170
	TOTAL	71	673

**Conclusión:** Después de hacer el análisis de las respuestas de la segunda encuesta realizada a directivos, docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer, frente al cumplimiento de los procesos de las cuatro áreas de gestión, estos resultados si reflejan datos importantes para determinar porque la institución posee tantas dificultades en sus áreas de gestión educativa, ya que podemos concluir que los procesos no se cumplen, por desconocimiento por parte del directivo del direccionamiento estratégico, lo cual conlleva consigo que los miembros de la comunidad no posee un liderazgo y orientación necesaria para su cumplimiento, al igual que no se ha implementado una metodología que fortalezca el trabajo en equipo, el cual permita dinamizar los procesos.

**TERCERA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS.**

Frente a cada una de las afirmaciones o preguntas, seleccione una de las opciones. (Por favor no marque más de una respuesta por pregunta y conteste todas las preguntas del cuestionario) Los resultados aportarán elementos para la evaluación integral y el mejoramiento continuo de la institución educativa técnica agropecuaria san Luis.

Gracias por su colaboración.

**ESTILO DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO DEL DIRECTIVO DOCENTE.**

<b>No</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO</b>	<b>NUNCA</b>	<b>POCAS VECES</b>	<b>SIEMPRE</b>
1	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis es activo en su labor.			
2	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis define los objetivos, metas, acciones y tareas a desarrollar.			
3	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis toma decisiones en forma estructurada, frecuente y articulada.			
4	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis ejerce mecanismos de control que le permite establecer indicadores para evaluar los avances de los procesos institucionales.			
5	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis utiliza el desempeño de los docentes y administrativos para mejorar los procesos.			
6	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis fortalece el trabajo en equipo.			
7	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis genera un ambiente de trabajo formal, eficiente y armonioso.			
8	El directivo de la Institución Educativa San Luis promueve canales claros de comunicación.			

**Nota:** La encuesta fue aplicada a 23 personas entre docentes y administrativos de la institución educativa San Luis de Almaguer.

**RESULTADOS DE LA TERCERA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.**

**RESULTADOS DEL ESTILO DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO DEL DIRECTIVO DOCENTE.**

<b>No</b>	<b>CARACTERISTICAS DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO</b>	<b>NUNCA</b>	<b>POCAS VECES</b>	<b>SIEMPRE</b>
1	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis es activo en su labor.	18	5	
2	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis define los objetivos, metas, acciones y tareas a desarrollar.	21	2	
3	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis toma decisiones en forma estructurada, frecuente y articulada.	19	4	
4	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis ejerce mecanismos de control que le permite establecer indicadores para evaluar los avances de los procesos institucionales.	14	7	2
5	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis utiliza el desempeño de los docentes y administrativos para mejorar los procesos.	20	2	1
6	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis fortalece el trabajo en equipo.	16	5	2
7	El directivo docente de la Institución Educativa San Luis genera un ambiente de trabajo formal, eficiente y armonioso.	18	5	
8	El directivo de la Institución Educativa San Luis promueve canales claros de comunicación.	15	7	1
	<b>TOTAL</b>	<b>141</b>	<b>37</b>	<b>6</b>



Teniendo en cuenta los totales de los datos obtenidos en de las distintas características del dirección y liderazgo podemos concluir que los docentes y administrativos de la Institución Educativa San Luis de Almaguer, 76,6% determinan la opción nunca, el 20% pocas veces y el 3,4% siempre.

**Conclusiones:** El directivo docente de la Institución Educativa San Luis de Almaguer no posee un estilo de dirección y liderazgo que logre enfrentar los procesos institucionales eficientemente.

VALORACION: 1. No se cumple 2. Se cumple aceptablemente 3. Se cumple satisfactoriamente 4. Se cumple plenamente

**ÁREA DE GESTIÓN: DIRECTIVA**

**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

**COMPONENTE: Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada**

Nº	ITEMS	VALORACION			
		1	2	3	4
1	El direccionamiento estratégico es de una I.E. integrada *		2		
2	La misión y visión son pertinentes en cuanto a la realidad y necesidades de la institución *			3	
3	La misión y visión son pertinentes en cuanto a la realidad y necesidades del entorno *			3	
4	El PEI, los planes y proyectos están apropiados por la comunidad en general *		2		
5	La misión, visión y principios institucionales son conocidos por la comunidad en general *			3	
6	La misión, visión y principios institucionales son sometidos a revisión periodica *			3	
7	El mejoramiento continuo de la institución origina ajustes en la misión y visión *			3	

**PROMEDIO** **2,7**

**COMPONENTE: Metas Institucionales**

1	Existencia del PEI actualizado				4
2	Existencia del plan operativo actualizado	1			
3	Las metas institucionales son cuantificables *			3	
4	Las metas institucionales responden a la atención de población diversa y vulnerable *			3	
5	La I.E. hace evaluación periódica a las metas institucionales *		2		
6	Las metas institucionales son conocidas por la totalidad de la comunidad *		2		

7	Las metas institucionales son sometidas a revisión periódica *		2		
8	Registro de matrícula bruta por niveles de educación				4
9	Registro de matrícula neta por niveles de educación				4
10	Registro de intensidad horaria ejecutada por niveles de educación			3	
11	Registro de retención por niveles de educación			3	
12	Registro de ausentismo por niveles de educación			3	
13	Registro de deserción por niveles de educación		2		
14	La I.E. emplea estrategias que le permitan trabajar con población diversa y vulnerable				4
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,9</b>		
<b>COMPONENTE: Conocimiento y apropiación del direccionamiento</b>					
1	Existencia de difusión del direccionamiento y horizonte institucional				4
2	Los medios de difusión son pertinentes ante la necesidad de la comunidad en general en cuanto a la apropiación del direccionamiento *		2		
3	La I.E. tiene implementado medios de divulgación de direccionamiento estratégico a la comunidad en general que permitan su apropiación *		2		
4	La evaluación del direccionamiento estratégico es periódica y orienta el mejoramiento de la I.E. *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,5</b>		
<b>COMPONENTE: Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural</b>					
1	La I.E. cuenta con información sobre personas de los diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural			3	
2	La I.E. tiene conocimiento sobre las necesidades de los diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural *		2		
3	Las necesidades de de los diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural son conocidas por toda la comunidad *	1			

4	La I.E. desarrolla mecanismos de seguimiento y evaluación a las necesidades prioritarias de los diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,8</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL</b>		<b>2,5</b>			
<b>PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>					
<b>COMPONENTE: Liderazgo</b>					
1	La I.E. cuenta con criterios definidos para su manejo *			3	
2	La I.E. cuenta con criterios definidos para la atención a la diversidad *			3	
3	La I.E. evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y la atención a la diversidad *				
4	Se han asignado responsabilidades a los diferentes actores de la comunidad educativa para que se trabaje en equipo en el manejo institucional y la atención a la diversidad *			3	
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,3</b>			
<b>COMPONENTE: Articulación de planes, proyectos y acciones</b>					
1	Existencia de planes, proyectos y acciones articuladas *		2		
2	Los planes, proyectos y acciones de las diferentes sedes son manejados como institucionales			3	
3	Los planes, proyectos y acciones son reconocidos por la comunidad en general *			3	
4	Los planes, proyectos y acciones son evaluados y ajustados periódicamente según requerimientos *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,5</b>			
<b>COMPONENTE: Estrategia pedagógica</b>					
1	La I.E. cuenta con estrategias pedagógicas coherentes con el horizonte institucional *			3	
2	Las estrategias pedagógicas son articuladas en todas las sedes, niveles y grados *			3	

3	Las estrategias pedagógicas son conocidas por la comunidad en general		2		
4	Las estrategias pedagógicas son evaluadas y ajustas periódicamente según las necesidades *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,5</b>		
<b>COMPONENTE: Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones</b>					
1	Existe un procedimiento establecido para obtener la información histórica de la evaluación interna y externa de años anteriores *		2		
2	Los resultados de pruebas externas son tenidos en cuenta como parte del proceso evaluativo		2		
3	Los resultados de evaluación de desempeño son tenidos en cuenta como parte del proceso evaluativo		2		
4	Los resultados son tomados para hacer los ajustes respectivos *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Seguimiento y autoevaluación</b>					
1	Existe un procedimiento institucional de evaluación único para todas las sedes *			3	
2	Participan todos los estamentos de la comunidad educativa en la evaluación institucional *		2		
3	Los resultados de la evaluación institucional son tenidos en cuenta para hacer ajustes y mejoras en el sistema *			3	
4	Existen resultados de las autoevaluaciones institucionales de años anteriores			3	
5	La comunidad educativa en general participa en el análisis del proceso evaluativo		2		
6	El proceso evaluativo es revisado periódicamente *		2		
7	El proceso evaluativo es sometido a ajustes y mejoras *			3	
8	Los resultados evaluativos son útiles en el diseño del PMI			3	
9	Los resultados evaluativos son socializados a toda la comunidad		2		



10	La comunidad en general participa en el seguimiento de los resultados evaluativos		2		
11	Los resultados evaluativos actualizados permiten el mejoramiento de la institución y el diseño del PMI			3	
12	Se lleva registro del índice de impacto del PMI en la comunidad en general		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,5</b>		
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>			<b>2,4</b>		
<b>PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR</b>					
<b>COMPONENTE: Consejo Directivo</b>					
1	Existe un consejo directivo operante *		2		
2	El cronograma de trabajo del Consejo Directivo apunta a las necesidades de la institución *		2		
3	La agenda del consejo directivo y su cumplimiento es de conocimiento de toda la comunidad		2		
4	La evaluación periódica del consejo directivo permite el mejoramiento de la I.E. *	1			
5	El consejo directivo realiza reuniones para tratar temas por ejes de gestión de calidad, cobertura y eficiencia	1			
6	El consejo directivo realiza reuniones para tratar temas por ejes de gestión directiva, académica, administrativa y financiera, comunitaria		2		
7	Existen evidencias de las reuniones realizadas por el Consejo Directivo				4
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Consejo Académico</b>					
1	El consejo académico impacta en el diseño e implementación del pei			3	
2	El consejo académico apoya la implementación del proyecto pedagógico, resuelve dificultades presentadas en el proceso y orienta ajustes *		2		
3	El objetivo de las reuniones del consejo académico es la implementación del PEI		2		

4	El consejo académico orienta ajustes a la atención a población con necesidades de la diversidad *		2		
5	La evaluación del consejo académico permite apropiación de la propuesta pedagógica y los resultados de aprendizaje		2		
6	El consejo académico realiza reuniones para tratar asuntos relacionados a las pruebas de estado, PMI, modelo pedagógico, currículo y estándares *			3	
7	Existen evidencias de las reuniones realizadas por el Consejo Académico		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,3</b>		
<b>COMPONENTE: Comisión de Evaluación y Promoción</b>					
1	La I.E. ha conformado las comisiones de evaluación y promoción por grados *			3	
2	Las comisiones de evaluación y promoción han establecido parámetros evaluativos que favorezcan la integración y la atención a la diversidad *		2		
3	La comisión de evaluación y promoción evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo. *		2		
4	Existen evidencias de las reuniones realizadas por las comisiones de evaluación y promoción			3	
5	Las Comisiones de evaluación y promoción han iniciado la socialización del nuevo decreto de evaluación (1290/09)			3	
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,6</b>		
<b>COMPONENTE: Comité de Convivencia</b>					
1	Existe un comité de convivencia operante *	1			
2	El cronograma de trabajo del comité de convivencia apunta a analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia que se presentan en la institución *	1			
3	Los miembros del comité de convivencia participan activamente en la toma de decisiones *	1			
4	La evaluación periódica del comité de convivencia se enfoca a los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo *	1			
5	Existen evidencias de las reuniones realizadas por el Comité de Convivencia	1			
<b>PROMEDIO</b>			<b>1,0</b>		

<b>COMPONENTE: Consejo Estudiantil</b>				
1	El Consejo estudiantil ha sido elegido democráticamente *			4
2	El Consejo Estudiantil es reconocido como instancia de representación de los intereses de todos los estudiantes de la I.E. *			4
3	El Consejo Estudiantil realiza reuniones para tratar asuntos relacionados con los intereses y NEE de los estudiantes *		3	
4	La evaluación periódica del consejo estudiantil se enfoca en evaluar los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo *	2		
5	Existen evidencias de las reuniones realizadas por el Consejo Estudiantil	1		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,8</b>		
<b>COMPONENTE: Asamblea de Padres de Familia</b>				
1	La I.E. tiene conformada la asamblea de padres de familia *		3	
2	La asamblea de padres de familia participa en algunas decisiones relacionadas al PMI		3	
3	Existen canales de comunicación en la asamblea de padres que facilitan el conocimiento de deberes y derechos de la comunidad educativa		3	
4	La I.E. tiene mecanismos que le permiten evaluar el funcionamiento de la asamblea de padres *	1		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,5</b>		
<b>COMPONENTE: Consejo de Padres de Familia</b>				
1	Existe en la I.E. conformado el consejo de padres *	1		
2	El cronograma de trabajo del consejo de padres apunta a apoyar al rector en el marco del PMI	1		
3	La evaluación periódica del consejo de padres se enfoca a los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo *	1		
4	Existen evidencias de las reuniones realizadas por el Consejo de padres de familia	1		
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>		

<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO GOBIERNO ESCOLAR</b>				<b>2,0</b>	
<b>PROCESO: CULTURA INSTITUCIONAL</b>					
<b>COMPONENTE: Mecanismos de Comunicación</b>					
1	La I.E. utiliza diferentes sistemas de comunicación *			3	
2	La información es diferente según estamentos de la comunidad educativa *			3	
3	La I.E. utiliza diferentes medios informativos y de actualización *			3	
4	La I.E. utiliza evalúa los diferentes medios informativos utilizados *			3	
<b>PROMEDIO</b>				<b>3,0</b>	
<b>COMPONENTE: Trabajo en Equipo</b>					
1	Existencia de evidencia de trabajo en equipo conformado por miembros de la comunidad en general *			3	
2	La I.E. utiliza estrategias para fortalecer el trabajo en equipo *			3	
3	La I.E. evidencia proyectos realizados con apoyo de equipos de trabajo *			3	
4	Los equipos constituidos apoyan actualmente el mejoramiento institucional *			3	
<b>PROMEDIO</b>				<b>3,0</b>	
<b>COMPONENTE: Reconocimiento de Logros</b>					
1	La I.E. tiene definido un sistema de estímulos y reconocimiento a los diferentes actores de la comunidad educativa *			3	
2	El sistema de estímulos y reconocimiento es parte de la cultura, políticas y prácticas inclusivas de la I.E. *			3	
3	La I.E. evalúa periódicamente el sistema de estímulos y reconocimiento y hace los ajustes pertinentes *		2		
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,7</b>	

<b>COMPONENTE: Identificación y divulgación de buenas prácticas</b>				
1	La I.E. desarrolla reuniones de socialización de buenas prácticas a la comunidad en general *		2	
2	La I.E. tiene definidas políticas de divulgación de buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales que reconocen la diversidad de la población en todos sus componentes de gestión. *		2	
3	La I.E. tiene definidos procedimientos de divulgación de buenas prácticas a toda la comunidad en general *		2	
4	La I.E. evalúa el impacto de la socialización de la divulgación de buenas prácticas a la comunidad en general *		2	
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>	
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO CULTURA INSTITUCIONAL</b>			<b>2,7</b>	
<b>PROCESO: CLIMA ESCOLAR</b>				
<b>COMPONENTE: Pertenencia y Participación</b>				
1	Los estudiantes de la I.E. conocen el Horizonte Institucional y se sienten orgullosos de pertenecer a ella *		2	
2	Los estudiantes participan y se integran con todos los estamentos de la comunidad educativa en las actividades internas y externas que se realizan *			3
3	La I.E. evalúa periódicamente los aspectos de pertenencia y participación realizando ajustes para promover y reforzar el sentido de apropiación institucional por parte de los estudiantes *			3
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,7</b>	
<b>COMPONENTE: Ambiente Físico</b>				
1	Las sedes que conforman la I.E. cuentan con espacios amplios y suficientes, los cuales brindan un ambiente de aprendizaje y convivencia de la diversidad de sus miembros *			3
2	Las plantas físicas son usadas adecuadamente fuera de la jornada escolar ordinaria *			3
3	La I.E. evalúa periódicamente sus espacios y dotaciones, buscando estrategias que permitan su mejoramiento *			3
<b>PROMEDIO</b>			<b>3,0</b>	

<b>COMPONENTE: Inducción a los nuevos estudiantes</b>				
1	La I.E. cuenta con un programa estructurado de inducción y acogida para estudiantes nuevos y sus familias *		2	
2	El programa estructurado está apoyado en materiales y estrategias que se adaptan a las condiciones personales, sociales y culturales de todos los integrantes *		2	
3	La I.E hace al inicio del año escolar la inducción a todos los estudiantes nuevos y sus familias *		2	
4	La I.E. evalúa sistemáticamente la efectividad del programa de inducción y realiza los ajustes pertinentes *		2	
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>	
<b>COMPONENTE: Motivación hacia el aprendizaje</b>				
1	La I.E tiene definido un programa que permite mantener el entusiasmo y motivación de los estudiantes hacia el aprendizaje *	1		
2	La I.E da a conocer a la comunidad educativa en general el programa definido para mantener el entusiasmo y motivación hacia el aprendizaje *	1		
3	El programa definido por la I.E. involucra a todos los estamentos de la comunidad educativa	1		
4	La I.E. evalúa periódicamente los resultados del programa y realiza acciones para retroalimentarlo *	1		
<b>PROMEDIO</b>			<b>1,0</b>	
<b>COMPONENTE: Manual de Convivencia</b>				
1	La I.E. tiene un manual de convivencia que favorece un clima organizacional armónico entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa *			3
2	El manual de convivencia esta acorde al PEI, fomentando el respeto y la valoración de la diversidad *			3
3	La comunidad educativa en general conoce el manual de convivencia			3
4	La I.E somete a revisión el manual de convivencia en forma periódica para buscar el mejoramiento continuo *		2	
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,8</b>	
<b>COMPONENTE: Actividades Extracurriculares</b>				

1	La I.E. posee políticas claras y coherentes con las actividades extracurriculares *		2		
2	La I.E. tiene definido el programa de las actividades extracurriculares *		2		
3	El programa está diseñado para complementar la formación de los estudiantes en los aspectos sociales, artísticos, deportivos, emocionales, éticos, etc. *		2		
4	La I.E. revisa y evalúa periódicamente la efectividad de su política relativa a las actividades extracurriculares y realiza los ajustes pertinentes para garantizar la participación de todos *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Bienestar del alumnado</b>					
1	La I.E. tiene definido un programa de promoción del bienestar de los estudiantes para aquellos que presentan necesidades *		2		
2	La I.E. a vinculado otras entidades para el apoyo del programa *		2		
3	El programa es conocido por todos los estamentos que conforman la comunidad educativa	1			
4	La institución evalúa periódica y sistemáticamente los resultados y el impacto de su programa de promoción de bienestar de los estudiantes, y realiza acciones para mejorarlo o fortalecerlo *	1			
<b>PROMEDIO</b>			<b>1,5</b>		
<b>COMPONENTE: Manejo de Conflictos</b>					
1	El comité de convivencia institucional, es reconocido por la comunidad educativa y busca el apoyo para dar soluciones a los conflictos que se presentan *		2		
2	El comité de convivencia ha planeado actividades para fortalecer la convivencia involucrando a todos los estamentos de la comunidad educativa *		2		
3	La I.E. evalúa las actividades realizadas por el comité de convivencia, y propone actividades de mejoramiento en pro del desarrollo de competencias para la convivencia y el respeto a la diversidad *	1			
<b>PROMEDIO</b>			<b>1,7</b>		
<b>COMPONENTE: Manejo de casos difíciles</b>					
1	La I.E. ha establecido criterios claros para manejar casos difíciles como problemas psicológicos, consumo de sustancias psicoactivas, dificultades en la socialización *		2		

2	La I.E. posee programa acordes para la prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles *		2		
3	La I.E. posee convenios con otras entidades que apoyen el programa para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles *	1			
4	La I.E. evalúa periódicamente la eficacia de las políticas, los mecanismos y recursos que utiliza para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, y aplica acciones para mejorarlos *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,5</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO CLIMA ESCOLAR</b>		<b>2,0</b>			
<b>PROCESO: RELACIONES CON EL ENTORNO</b>					
<b>COMPONENTE: Familias o acudientes</b>					
1	La I.E. tiene establecido canales de comunicación e interacción con las familias o acudientes *			3	
2	Los canales de comunicación se ha definido según el tipo y la periodicidad de la información *			3	
3	La I.E realiza un intercambio de información con las familias o acudientes en el marco de la política definida, facilitando la solución oportuna de los problemas *		2		
4	La I.E. revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las familias o acudientes y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes.		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,5</b>			
<b>COMPONENTE: Autoridades Educativas</b>					
1	La I.E. tiene políticas de comunicación con las autoridades educativas del sector			3	
2	La I.E. tiene establecido una periodicidad de comunicación con las autoridades educativas del sector		2		
3	La I.E revisa y evalúa el impacto y la satisfacción de las comunicaciones entre los diferentes estamentos de la comunidad y las autoridades educativas		2		
4	La I.E. revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las familias o acudientes y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,3</b>			
<b>COMPONENTE: Otras Instituciones</b>					



1	La I.E desarrolla actividades pedagógicas con otras instituciones del contexto *			3	
2	La I.E tiene acuerdos de apoyo a proyectos interinstitucionales *			3	
3	La I.E reconoce las alianzas con proyectos interinstitucionales *			3	
4	La I.E evalúa el impacto de las alianzas *			3	
<b>PROMEDIO</b>				<b>3,0</b>	
<b>COMPONENTE: Sector productivo</b>					
1	La I.E tiene alianzas con el sector productivo *		2		
2	La I.E tiene objetivos comunes con el sector productivo *			3	
3	Las alianzas con el sector productivo le permite a los miembros de la comunidad educativa desarrollar las competencias laborales			3	
4	La I.E evalúa periódicamente las alianzas con el sector productivo *		2		
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,5</b>	
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO RELACIONES CON EL ENTORNO</b>				<b>2,6</b>	
<b>PROMEDIO GENERAL ÁREA DIRECTIVA</b>				<b>2,4</b>	

Los Items que aparecen con \* son tomados de la Serie Guía N° 34 "Guía para el mejoramiento institucional" del MEN. Los otros se ha elaborado para fortalecer el objetivo de la aplicación del instrumento

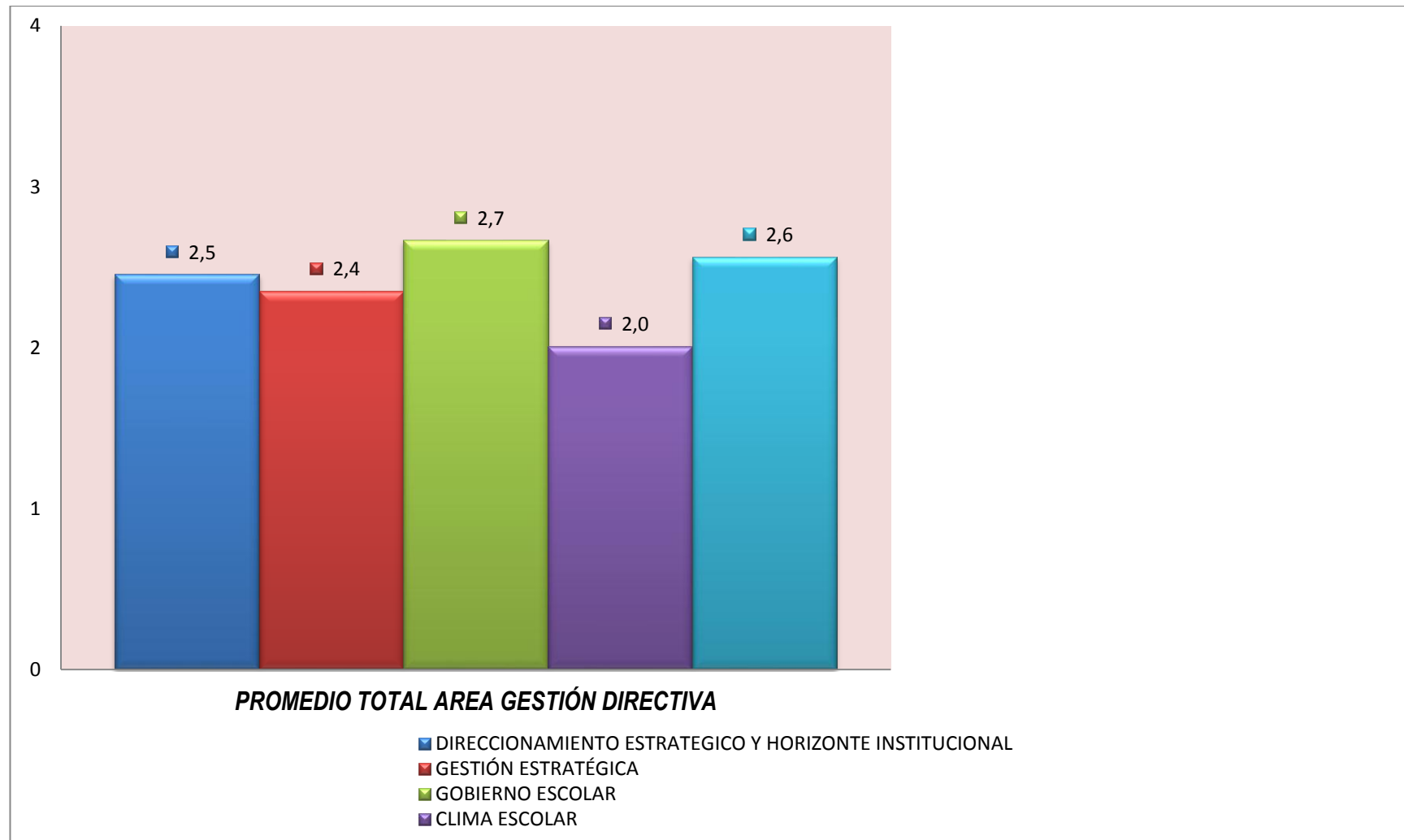
<b>CONSOLIDADO ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA</b>	
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL</b>	
Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada	2,7
Metas Institucionales	2,9
Conocimiento y apropiación del direccionamiento	2,5
Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	1,8

<b>PROMEDIO</b>	<b>2,5</b>
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	
Liderazgo	2,3
Articulación de planes, proyectos y acciones	2,5
Estrategia pedagógica	2,5
Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	2,0
Seguimiento y autoevaluación	2,5
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,4</b>
<b>GOBIERNO ESCOLAR</b>	
Consejo Directivo	2,0
Consejo Académico	2,3
Comisión de Evaluación y Promoción	2,6
Comité de Convivencia	1,0
Consejo Estudiantil	2,8
Asamblea de Padres de Familia	2,5
Consejo de Padres	1,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,0</b>
<b>CULTURA INSTITUCIONAL</b>	
Mecanismos de Comunicación	3,0
Trabajo en Equipo	3,0
Reconocimiento de Logros	2,7
Identificación y divulgación de buenas prácticas	2,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,7</b>
<b>CLIMA ESCOLAR</b>	
Pertenencia y Participación	2,7
Ambiente Físico	3,0
Inducción a los nuevos estudiantes	2,0
Motivación hacia el aprendizaje	1,0
Manual de Convivencia	2,8
Actividades Extracurriculares	2,0
Bienestar del alumnado	1,5
Manejo de Conflictos	1,7

Manejo de casos difíciles	1,5
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,0</b>
<b>RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	
Familias o acudientes	2,5
Autoridades Educativas	2,3
Otras Instituciones	3,0
Sector productivo	2,5
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,6</b>
<b>PROMEDIO TOTAL AREA GESTIÓN DIRECTIVA</b>	<b>2,4</b>

**ANALISIS DE LAS CUATRO ÁREAS DE GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS POR LOS DOCENTES.**

**RESULTADO DEL ANALISIS DE LAS CUATRO AREAS DE GESTION**



VALORACION: 1. No se cumple 2. Se cumple aceptablemente 3. Se cumple satisfactoriamente 4. Se cumple plenamente

**ÁREA DE GESTIÓN: ACADÉMICA**

**PROCESO: DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)**

**COMPONENTE: Plan de Estudios**

Nº	ITEMS	VALORACION			
		1	2	3	4
1	Existencia de un plan de estudios coherente con el PEI *		2		
2	Existencia de un plan de estudio institucional que cuenta con proyectos pedagógicos y contenidos transversales, en cada uno de los grados que ofrece la institución *		2		
3	El plan de estudio esta construido sobre los lineamientos y los estándares básicos de competencias *		2		
4	El plan de estudio responde a políticas para la atención a la población con diversidad y vulnerable *		2		
5	El plan de estudio incluye los planes de aula docente de todas las áreas, grados y sedes		2		
6	Los planes de estudio permiten aceptar y comprender la diversidad y la interdependencia humana fundamentados en contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales *		2		
7	Existen mecanismos de seguimiento a los planes de estudios, que permiten su retroalimentación *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,0</b>			

**COMPONENTE: Enfoque Metodológico**

1	La I.E posee un enfoque metodológico con métodos de enseñanza claros, una relación pedagógica y recursos que responden a las necesidades de la diversidad de la población educativa *		2		
2	Existencia de métodos de enseñanza por áreas, articulados al modelo pedagógico institucional *		2		
3	La I.E utiliza recursos educativos en el proceso de enseñanza - aprendizaje *		2		
4	La I.E. desarrolla prácticas pedagógicas flexibles *		2		
5	La I.E. evalúa la coherencia entre el enfoque metodológico y lo práctico *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,0</b>			

**COMPONENTE: Recursos para el aprendizaje**

1	La I.E. tiene establecidos procesos para dotación, uso y mantenimiento de recursos educativos *				4
2	Los recursos para el aprendizaje están relacionados con el énfasis de la institución			3	
3	Los recursos para el aprendizaje son considerados como un apoyo al trabajo académico *			3	
4	La I.E hace evaluación periódica a los recursos para el aprendizaje *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,8</b>			

**COMPONENTE: Jornada Escolar**

1	La I.E. tiene implementado mecanismos de control a la jornada escolar *			3	
2	La I.E. desarrolla mecanismos sistematizados de seguimiento a la jornada escolar			3	

3	Los mecanismos de control de la jornada escolar están implementados en todas las sedes		2		
4	La I.E. hace seguimiento al tiempo de clases *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,5</b>		
<b>COMPONENTE: Evaluación</b>					
1	La I.E. Desarrolla un sistema integral de evaluación en cada uno de los niveles de educación		2		
2	El sistema de evaluación institucional responde a criterios de áreas de aprendizaje *		2		
3	La I.E. tiene políticas institucionales de evaluación para las necesidades de la diversidad de los estudiantes *		2		
4	La evaluación de los estudiantes están fundamentadas en los lineamientos curriculares, los estándares básicos de competencias y los artículos 2° y 3° del Decreto 230 de 2002 y el artículo 8 del decreto 2082 de 1996 *		2		
5	La I.E. tiene establecidos mecanismos de seguimiento a la evaluación de los estudiantes *		2		
6	La I.E. ha iniciado el proceso de adoptar el decreto 1290/09			3	
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,2</b>		
<b>PROMEDIO GENERAL DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)</b>			<b>2,3</b>		
<b>PROCESO: PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS</b>					
<b>COMPONENTE: Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales</b>					
1	La I.E. cuenta con opciones didácticas comunes y específicas para el desarrollo de las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes *		2		
2	Las opciones didácticas con que cuenta la I.E. son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI y el plan de estudios *		2		
3	La I.E. evalúa periódicamente la coherencia y la articulación de las opciones didácticas, para la elaboración de estrategias de mejoramiento *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Estrategias para las tareas escolares</b>					
1	La I.E. tiene establecido criterios claros en la implementación de tareas escolares acordes al desarrollo del aprendizaje de los estudiantes en cada uno de los niveles de educación *		1		
2	Las estrategias de tareas escolares definidas por la I.E. son conocidas y comprendidas por los estudiantes y las familias *		1		
3	La I.E. revisa y evalúa periódicamente el impacto de las tareas escolares en los aprendizajes de los estudiantes, haciendo los ajustes pertinentes *		1		
<b>PROMEDIO</b>			<b>1,0</b>		
<b>COMPONENTE: Uso articulado de los recursos para el aprendizaje</b>					
1	La I.E. tiene establecidos procesos para dotación, uso y mantenimiento de recursos de aprendizaje necesarios para la implementación de la propuesta pedagógica *		2		
2	Los recursos para el aprendizaje están relacionados con el énfasis de la institución		2		
3	Los recursos para el aprendizaje son considerados como un apoyo al trabajo académico en cada uno de los niveles de educación que ofrece la I.E. *		2		

4	La I.E. hace evaluación periódica a los recursos para el aprendizaje *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Usos del tiempo para el aprendizaje</b>					
1	La I.E. cuenta con políticas claras sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes *			3	
2	Las políticas establecidas para el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes son flexibles de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes *		2		
3	Existen criterios definidos para la distribución del tiempo curricular y extracurricular *		2		
4	La I.E. revisa y evalúa periódicamente el uso de los tiempos destinados a los aprendizajes, y realiza los ajustes pertinentes *	1			
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>		
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS</b>			<b>1,8</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN EN EL AULA</b>					
<b>COMPONENTE: Relación Pedagógica</b>					
1	Existe interacción pedagógica basada en organización aula y docente *		2		
2	Los docentes apoyan el proceso de enseñanza aprendizaje *			3	
3	Las prácticas pedagógicas facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje, basándose en la comunicación, la cogestión del aprendizaje y la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes *			3	
4	Las prácticas pedagógicas se desarrollan en un ambiente de organización de aula *			3	
5	La I.E. desarrolla estrategias de aprendizaje *			3	
6	La I.E. hace seguimiento a las relaciones de aula, definiendo acciones de mejoramiento en las debilidades encontradas *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,7</b>		
<b>COMPONENTE: Planeación de clases</b>					
1	La I.E. utiliza herramientas de planeación en los contenidos de aprendizajes *			3	
2	La I.E. consigue los logros esperados en la planeación de las clases *			3	
3	La I.E. considera los recursos educativos en la planeación de las clases *			3	
4	La planeación de clases se elabora con los elementos básicos estándares *			3	
5	La planeación de clases permite conseguir los objetivos en la comunidad educativa *			3	
6	La I.E. hace seguimiento sistemático a los planes de clase, para hacer los ajustes pertinentes y lograr el desarrollo de las competencias en los estudiantes *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,8</b>		
<b>COMPONENTE: Estilo Pedagógico</b>					
1	La I.E. ha definido criterios de participación de los estudiantes en la elección de temas y estrategias de enseñanza para cada uno de los grados que ofrece la Institución *			3	
2	Las prácticas de aula se desarrollan con metodologías que apuntan al desarrollo de competencias *			3	
3	Las prácticas de aula usan las didácticas para el dominio de la información *			3	

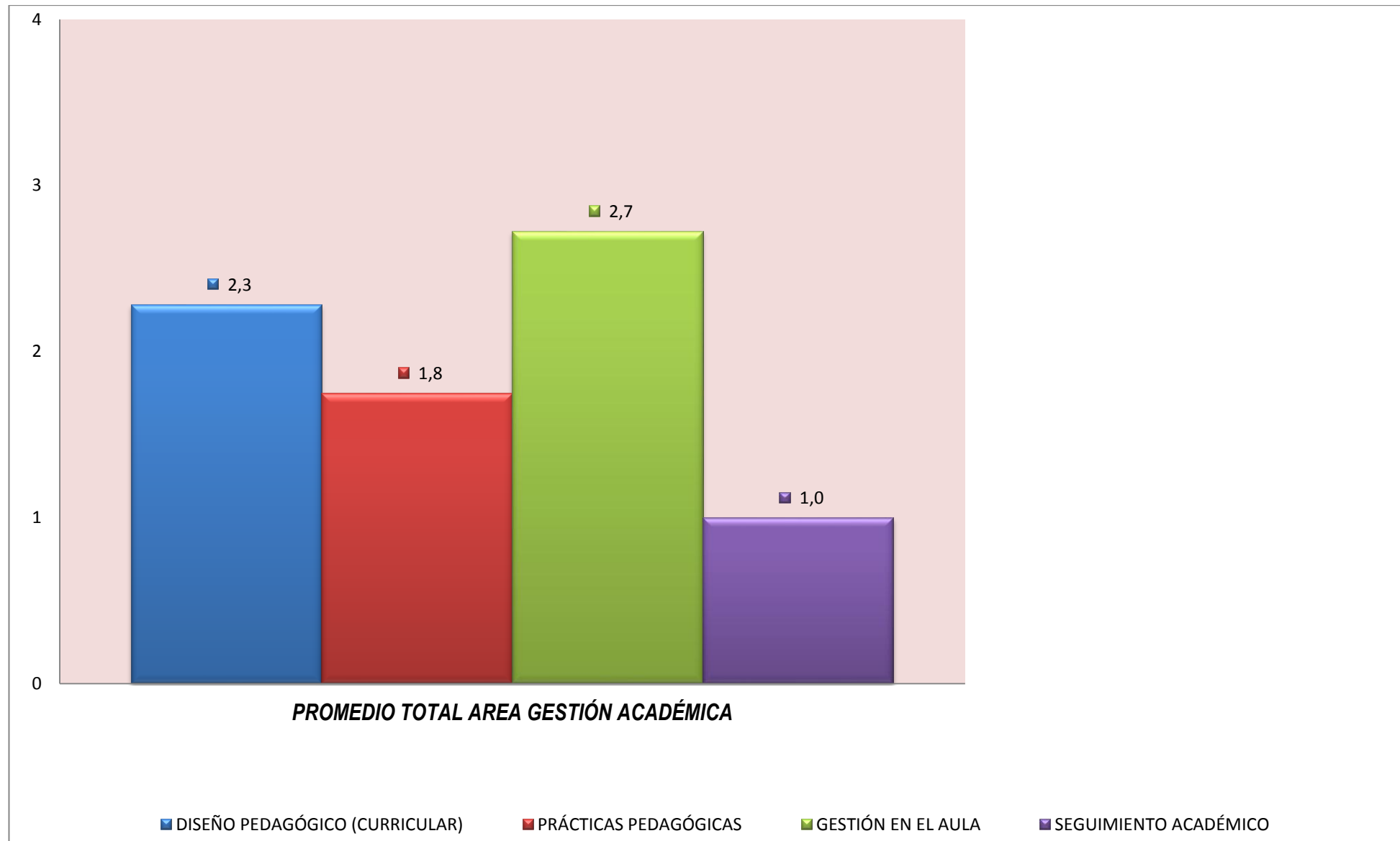
4	Las prácticas pedagógicas involucran un seguimiento al estilo pedagógico *		2		
5	La I.E. realiza un seguimiento sistemático de las prácticas de aula, verifica su impacto en los aprendizajes de los estudiantes y en el desempeño de los docentes, promoviendo estrategias para fortalecerlas *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,6</b>		
<b>COMPONENTE: Evaluación en el aula</b>					
1	La I.E. posee criterios claros en el sistema de evaluación del rendimiento académico *			3	
2	Los criterios definidos por la I.E. son conocidos por los padres de familia *			3	
3	La evaluación en el aula involucra diferentes pruebas al inicio, intermedio y final del proceso de enseñanza			3	
4	La evaluación en el aula involucra acciones correctivas para estudiantes de bajo rendimiento académico y para aquellos con necesidades a la diversidad *			3	
5	La I.E. hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,8</b>		
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO GESTIÓN EN EL AULA</b>			<b>2,7</b>		
<b>PROCESO: SEGUIMIENTO ACADEMICO</b>					
<b>COMPONENTE: Seguimiento a los resultados académicos</b>					
1	La I.E. hace seguimiento periódico a los estudiantes a través de los docentes *		2		
2	La I.E. tiene mecanismos claros para el seguimiento de los resultados académicos *		2		
3	La I.E. hace seguimiento y ajustes a los resultados académicos obtenidos por los estudiantes *		2		
4	La I.E. revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico, buscando estrategias de mejoramiento *		2		
<b>PROMEDIO</b>			<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Uso pedagógico de las evaluaciones externas</b>					
1	La I.E. utiliza los resultados de las pruebas Saber para hacer seguimiento académico *	1			
2	La I.E. utiliza los resultados de las pruebas Icfes para hacer seguimiento académico *	1			
3	La I.E. realiza acciones de refuerzos a los estudiantes que lo requieran *		2		
4	La I.E. utiliza los resultados de las pruebas externas para lograr mejoramiento de prácticas de aula y en el marco del PMI *	1			
5	La I.E. hace seguimiento y acciones correctivas teniendo en cuenta los resultados de las pruebas externas *	1			
<b>PROMEDIO</b>			<b>1,2</b>		
<b>COMPONENTE: Seguimiento a la asistencia</b>					
1	La I.E. tiene establecida políticas para el control del ausentismo *		2		
2	La I.E. utiliza estrategias de control al ausentismo *	1			
3	La I.E. aplica permanentemente seguimiento al ausentismo *	1			
4	La I.E. indaga las causas de ausentismo *	1			
5	La comunidad en general participa en el proceso de control del ausentismo de los estudiantes *	1			



6	La I.E. hace evaluación periódica las estrategias que permiten controlar el ausentismo *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,2</b>			
<b>COMPONENTE: Actividades de recuperación</b>					
1	La I.E. programa actividades de recuperación por áreas		2		
2	La I.E. programa actividades de recuperación para el desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de los resultados *		2		
3	La I.E. desarrolla actividades de recuperación con indicadores y acciones correctivas *	1			
4	La I.E. revisa y evalúa periódicamente los efectos de las actividades de recuperación implementadas, haciendo los ajustes pertinentes para el mejoramiento de los resultados de los estudiantes *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,5</b>			
<b>COMPONENTE: Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje</b>					
1	La I.E. cuenta con programas de apoyo pedagógico individual a casos de bajo rendimiento *	1			
2	La I.E. tiene establecidas políticas para atender casos de bajo rendimiento *	1			
3	La I.E. da apoyo y acciones correctivas a casos de bajo rendimiento *	1			
4	La I.E. revisa y evalúa periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas, para mejorar los resultados de los estudiantes *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>COMPONENTE: Seguimiento a los egresados</b>					
1	La I.E. tiene definido un plan de seguimiento a los egresados esta acorde con le PEI *		2		
2	La I.E. desarrolla actividades de contacto con egresados promoviendo su participación y organización *	1			
3	La I.E. promociona la participación de los egresados *	1			
4	El seguimiento a egresados realizado por la I.E. es evaluado y mejorado	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,3</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO</b>		<b>1,4</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL ÁREA ACADÉMICA</b>		<b>2,0</b>			

Los Items que aparecen con \* son tomados de la Serie Guía N° 34 "Guía para el mejoramiento institucional" del MEN. Los otros se ha elaborado para fortalecer el objetivo de la aplicación del instrumento

<b>CONSOLIDADO ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)</b>	
Plan de estudios	2,0
Enfoque metodológico	2,0
Recursos para el aprendizaje	2,8
Jornada Escolar	2,5
Evaluación	2,2
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,3</b>
<b>PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS</b>	
Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	2,0
Estrategias para las tareas escolares	1,0
Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	2,0
Usos del tiempo para el aprendizaje	2,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>1,8</b>
<b>GESTIÓN EN EL AULA</b>	
Relación pedagógica	2,7
Planeación de clases	2,8
Estilo pedagógico	2,6
Evaluación en el aula	2,8
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,7</b>
<b>SEGUIMIENTO ACADÉMICO</b>	
Seguimiento a los resultados académicos	2,0
Uso pedagógico de las evaluaciones externas	1,2
Seguimiento a la asistencia	1,2
Actividades de recuperación	1,5
Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	1,0
Seguimiento a egresados	1,3
<b>PROMEDIO</b>	<b>1,4</b>
<b>PROMEDIO TOTAL AREA GESTIÓN ACADÉMICA</b>	<b>2,0</b>



VALORACION: 1. No se cumple 2. Se cumple aceptablemente 3. Se cumple satisfactoriamente 4. Se cumple plenamente

**ÁREA DE GESTIÓN: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**PROCESO: APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

**COMPONENTE: Proceso de Matrícula**

Nº	ITEMS	VALORACION			
		1	2	3	4
1	La I.E. tiene definido un proceso de matricula unificado para todas las sedes *				4
2	La I.E. tiene políticas de desarrollo de matricula que garantizan su agilidad y coherencia con lineamientos nacionales y locales *			3	
3	El proceso de matricula es ágil y oportuno siendo así reconocido por toda la comunidad *				4
4	El proceso de matricula es evaluado por la comunidad educativa, propiciando su mejoramiento *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>3,3</b>			

**COMPONENTE: Archivo Académico**

1	La I.E tiene centralizado el archivo y organizado por sedes *				4
2	El archivo académico de la I.E. permite dar información oportuna por sedes *				4
3	La I.E. tiene un sistema de archivo ordenado y de ágil consulta que permite expedir constancias y certificados *			3	
4	La I.E. hace evaluación a la información archivada y ajusta y mejora su funcionamiento *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>3,3</b>			

**COMPONENTE: Boletines de Calificaciones**

1	La I.E. tiene políticas unificadas para la expedición de boletines de calificaciones en la totalidad de las sedes *				4
2	El sistema de expedición de boletines es ágil, oportuno y su control garantiza consistencia de la información *			3	
3	La expedición de boletines es sometida a revisión periódica, buscando acciones de mejoramiento *			3	
<b>PROMEDIO</b>		<b>3,3</b>			

**PROMEDIO GENERAL APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

**3,3**

**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS**

**COMPONENTE: Mantenimiento de la planta física**

1	La I.E. hace mantenimiento periódico a la planta física *			3	
2	La I.E. desarrolla programa de mantenimiento preventivo a la planta física *		2		
3	La I.E. se asegura de recursos para dar cumplimiento al mantenimiento de su planta física *			3	
4	El mantenimiento de la planta física es revisado en forma continua, realizando los ajustes pertinentes *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,5</b>			

**COMPONENTE: Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física**

1	La I.E. ha establecido programas de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física *		2		
---	---	--	---	--	--

2	El programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento a la planta física se desarrolla con la colaboración de la totalidad de la comunidad *	2		
3	Los programas de adecuación, accesibilidad y embellecimiento se desarrollan periódicamente con la ayuda de toda la comunidad *	2		
4	Se da evaluación periódica a los programas de adecuación y embellecimiento a la planta física, estableciendo acciones de mejoramiento *	2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Seguimiento al uso de los espacios</b>				
1	La I.E. tiene un sistema de registro del uso de los espacios físicos *	2		
2	La I.E. lleva registros del uso de todos los espacios físicos *	2		
3	La programación del seguimiento definido por la I.E. para el uso de espacios físicos es coherente con las actividades desarrolladas *		3	
4	La I.E. evalúa el uso de los espacios físicos, definiendo criterios para optimizarlos *	2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,3</b>		
<b>COMPONENTE: Adquisición de los recursos para el aprendizaje</b>				
1	La I.E. elabora un plan de adquisiciones de recursos para el aprendizaje con la participación de los miembros de la comunidad *	2		
2	La I.E. tiene establecido un proceso de adquisición de recursos para el aprendizaje *		3	
3	La adquisición de los recursos para el aprendizaje es originado de las necesidades de los docentes y estudiantes *		3	
4	Los recursos para el aprendizaje se encuentran disponibles en forma oportuna *	2		
5	La I.E. evalúa la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje realizando ajustes a su plan de adquisiciones *		3	
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,6</b>		
<b>COMPONENTE: Suministros y Dotación</b>				
1	El suministro y dotación de recursos físicos es periódico de acuerdo a necesidades de los docentes y estudiantes *	2		
2	La I.E. tiene establecido un proceso de adquisición oportuna de recursos físicos *	2		
3	El proceso de adquisición de recursos se encuentra articulado a la propuesta pedagógica institucional *	2		
4	La I.E. evalúa el suministro y dotación de los recursos requeridos por los docentes y estudiantes, efectuando ajustes para su mejoramiento *	2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje</b>				
1	La I.E. tiene establecido un programa de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos y recursos para el aprendizaje	2		
2	Se da cumplimiento oportuno al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la I.E. *	2		
3	La I.E. evalúa el mantenimiento a equipos y recursos para el aprendizaje mantenimiento preventivo y correctivo, y tiene en cuenta el grado de satisfacción de los usuarios para realizar ajustes al mismo *	2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,0</b>		
<b>COMPONENTE: Seguridad y protección</b>				

1	La I.E. tiene establecido un programa de riesgos para la seguridad y protección *			3	
2	La I.E. cuenta con el levantamiento del panorama de riesgos físicos por áreas físicas *	1			
3	La I.E. adopta medidas preventivas que garanticen seguridad y protección *		2		
4	La I.E. revisa y actualiza periódicamente las medidas preventivas de seguridad y protección *		2		
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,0</b>	
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS</b>				<b>2,2</b>	
<b>PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					
<b>COMPONENTE: Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)</b>					
1	La I.E. tiene programas definidos para algunos de estos servicios complementarios *		2		
2	Los programas ofrecidos por la I.E. se prestan con calidad y equidad para atender las necesidades de los estudiantes *		2		
3	La I.E. tiene programas de servicios complementarios articulados con la oferta externa *		2		
4	La I.E. tiene mecanismos de evaluación y seguimiento a los servicios complementarios, promoviendo acciones correctiva en pro de los estudiantes *		2		
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,0</b>	
<b>COMPONENTE: Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.</b>					
1	La I.E. tiene criterios y estrategias definidas para prestar apoyo pertinente a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción *		2		
2	El programa de apoyo para estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción es conocido por todos los estamentos de la comunidad educativa *		2		
3	El programa de apoyo para estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción es articulado con los servicios prestados por otras entidades o profesionales de apoyo *		2		
4	La I.E. evalúa periódica y sistemáticamente la estrategia de apoyo a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, realizando las acciones correctivas y de gestión para mejorarla *		2		
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,0</b>	
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>				<b>2,0</b>	
<b>PROCESO: TALENTO HUMANO</b>					
<b>COMPONENTE: Perfiles</b>					
1	La I.E. tiene definidos los perfiles específicos para el talento humano que en ella labora *			3	
2	Los perfiles del talento humano de la I.E. son coherentes con el PEI *		2		
3	Los perfiles del talento humano de la I.E. facilitan el desempeño de las personas vinculadas *		2		
4	El talento humano de la I.E. es sometido a evaluación y mejoramiento continuo *			3	
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,5</b>	
<b>COMPONENTE: Inducción</b>					
1	La I.E. tiene diseñado estrategias organizadas de inducción del personal administrativo y docentes nuevos *	1			

2	Las estrategias de inducción de la I.E. incluyen el análisis del PEI y del PMI *	1			
3	Los docentes antiguos de la I.E. reciben re inducción en aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares *	1			
4	La I.E. revisa y evalúa periódicamente su estrategia de inducción y re inducción del personal, haciendo los ajustes necesarios *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>COMPONENTE: Formación y capacitación</b>					
1	La I.E. tiene un programa de formación y capacitación institucional dirigido a todas las sedes		2		
2	Los procesos de formación y capacitación definidos por la I.E. son coherentes con el PEI *			3	
3	La I.E. cuenta con recursos para adelantar procesos de capacitación *	1			
4	Los procesos de formación y capacitación son coherentes con el PMI *			3	
5	La I.E. revisa y evalúa continuamente su programa de formación y capacitación en función de su incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,2</b>			
<b>COMPONENTE: Asignación Académica</b>					
1	La I.E. cuenta con procesos claros y coherentes para elaborar los horarios académicos *			3	
2	La I.E. tiene definido criterios la asignación académica de los docentes *			3	
3	La I.E. revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos *			3	
<b>PROMEDIO</b>		<b>3,0</b>			
<b>COMPONENTE: Pertenencia del personal vinculado</b>					
1	El personal vinculado a la I.E. conoce el horizonte institucional y lo comparte *			3	
2	El personal vinculado a la I.E. realiza actividades relacionadas con el horizonte institucional *		2		
3	La I.E. revisa permanentemente si el personal vinculado está identificado con el horizonte institucional, y realiza actividades que permitan adquirir sentido de pertenencia *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,3</b>			
<b>COMPONENTE: Evaluación del Desempeño</b>					
1	La I.E. tiene establecido un programa de evaluación de desempeño a docentes, directivos y personal administrativo *	1			
2	La evaluación de desempeño se realiza y sus resultados son conocidos por la comunidad y cuenta con un respaldo amplio de los miembros de la institución *	1			
3	La I.E. establece acciones de mejoramiento al proceso de evaluación de desempeño, con el fin de con crear nuevos planes de incentivos, apoyo a la investigación, divulgación de buenas prácticas, etc. *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>COMPONENTE: Estímulos</b>					
1	La I.E. tiene definido un programa de estímulos y reconocimiento al personal vinculado *	1			
2	La I.E. da a conocer a la comunidad educativa en general el programa de estímulos y reconocimiento del personal vinculado *	1			

3	La I.E. revisa el programa de estímulos y reconocimiento de manera periódica y realiza los ajustes necesarios *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>COMPONENTE: Apoyo a la investigación</b>					
1	La I.E. tiene un programa de apoyo y estímulo a la investigación *	1			
2	La I.E. ha definido una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales acordes al PEI *	1			
3	La I.E. cuenta con planes para la formulación de proyectos investigativos y políticas para la divulgación entre los miembros de la comunidad educativa *	1			
4	La I.E. hace reconocimiento a sus investigadores y co investigadores	1			
5	La I.E. discute y perfecciona sus planes de investigación y busca fuentes de financiación que permitan su realización *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>COMPONENTE: Bienestar del talento humano</b>					
1	La I.E. tiene un programa de bienestar del personal vinculado *	1			
2	El programa de bienestar del personal vinculado es conocido por la comunidad educativa de la I.E. *	1			
3	La I.E. revisa y evalúa periódicamente el programa de bienestar del personal vinculado, realizando los ajustes necesarios *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO TALENTO HUMANO</b>		<b>1,7</b>			
<b>PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE</b>					
<b>COMPONENTE: Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)</b>					
1	La I.E. tiene establecido un presupuesto de prioridades Institucionales *		2		
2	La I.E. hace planeación financiera *			3	
3	La I.E. tiene definido procedimientos para que las sedes y niveles de educación que se ofrecen, participen en la elaboración del presupuesto anual *	1			
4	El presupuesto anual involucra procedimientos definidos según POA, PEI y PMI *			3	
5	El presupuesto institucional se basa en las disposiciones legales *			3	
6	El presupuesto es considerado un instrumento de Planeación y gestión financiera coherente con los procesos institucionales *			3	
7	El presupuesto es evaluado periódicamente para facilitar la coordinación de las necesidades de la I.E. *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,3</b>			
<b>COMPONENTE: Contabilidad</b>					
1	La I.E. tiene estados contables que registran su operación *			3	
2	La contabilidad se lleva sistematizada y ordenada *				4
3	La contabilidad tiene los soportes requeridos discriminando claramente los servicios prestados *				4
4	La contabilidad cumple los requerimientos reglamentarios *				4
5	La I.E. dispone de los informes contables de manera oportuna *				4

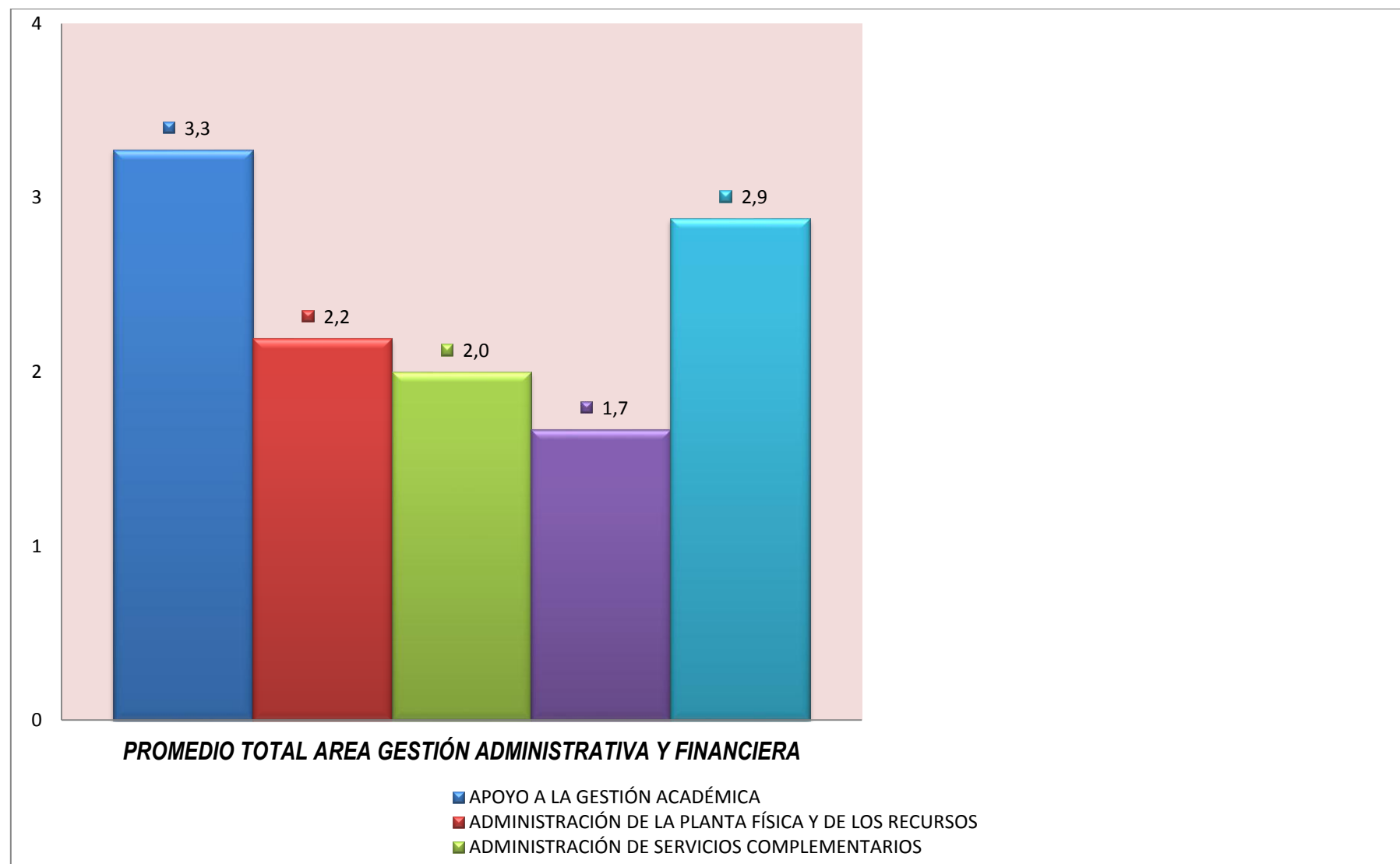


6	Los informes contables se constituyen en un control efectivo para la institución que permiten realizar un control efectivo del presupuesto y del plan de ingresos y gastos *				4
7	Los informes contables permiten tomar decisiones para ajustar los PMI		2		
<b>PROMEDIO</b>					<b>3,6</b>
<b>COMPONENTE: Ingresos y Gastos</b>					
1	La I.E. lleva a cabo actividades de recaudos de ingresos y realización de gastos *			3	
2	Los registros son consistentes con el plan de ingresos y gastos *			3	
3	Los recaudos de ingresos y gastos son de conocimiento por parte de toda la comunidad *		2		
4	Al recaudo de los ingresos se le hace evaluación y seguimiento *		2		
5	El proceso de gastos responde a las necesidades de los docentes y estudiantes y a la adquisición de recursos educativos necesarios según el PMI *			3	
6	La I.E. realiza seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos *			3	
<b>PROMEDIO</b>					<b>2,7</b>
<b>COMPONENTE: Control fiscal</b>					
1	La I.E. presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna *				4
2	Los informes financieros de la I.E. son parte del proceso de control interno y sirven para tomar decisiones y realizar seguimiento al manejo de los recursos *		2		
3	La I.E. revisa y hace seguimiento a los resultados de los informes financieros, para hacer los ajustes pertinentes *			3	
<b>PROMEDIO</b>					<b>3,0</b>
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO APOYO FINANCIERON Y CONTABLE</b>					<b>2,9</b>
<b>PROMEDIO GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>					<b>2,4</b>

Los Items que aparecen con \* son tomados de la Serie Guía N° 34 "Guía para el mejoramiento institucional" del MEN. Los otros se ha elaborado para fortalecer el objetivo de la aplicación del instrumento

<b>CONSOLIDADO ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
<b>APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
Proceso de matrícula	3,3
Archivo académico	3,3
Boletines de calificaciones	3,3
<b>PROMEDIO</b>	<b>3,3</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS</b>	

Mantenimiento de la planta física	2,5
Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	2,0
Seguimiento al uso de los espacios	2,3
Adquisición de los recursos para el aprendizaje	2,6
Suministros y dotación	2,0
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	2,0
Seguridad y protección	2,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,2</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>	
Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	2,0
Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	2,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,0</b>
<b>TALENTO HUMANO</b>	
Perfiles	2,5
Inducción	1,0
Formación y capacitación	2,2
Asignación Académica	3,0
Pertenencia del personal vinculado	2,3
Evaluación del Desempeño	1,0
Estímulos	1,0
Apoyo a la investigación	1,0
Bienestar del talento humano	1,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>1,7</b>
<b>APOYO FINANCIERO Y CONTABLE</b>	
Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	2,3
Contabilidad	3,6
Ingresos y Gastos	2,7
Control fiscal	3,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,9</b>
<b>PROMEDIO TOTAL AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>2,4</b>



VALORACION: 1. No se cumple 2. Se cumple aceptablemente 3. Se cumple satisfactoriamente 4. Se cumple plenamente

**ÁREA DE GESTIÓN: GESTIÓN A LA COMUNIDAD**

**PROCESO: ACCESIBILIDAD**

**COMPONENTE: Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación**

Nº	ITEMS	VALORACION			
		1	2	3	4
1	La I.E. ha diseñado planes de trabajo pedagógico para atender poblaciones o personas que experimentan barreras para el aprendizaje y la participación en su entorno en concordancia con el PEI y la normatividad vigente *			3	
2	La I.E. posee modelos pedagógicos flexibles que permiten la inclusión y la atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación en su entorno *			3	
3	Los modelos pedagógicos diseñados para la atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación en su entorno son conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa *		2		
4	La I.E. evalúa periódicamente los mecanismos de seguimiento a estas demandas, con el fin de buscar estrategias que permitan mejorar la oferta y la calidad del servicio prestado *		2		

**PROMEDIO** 2,5

**COMPONENTE: Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos**

1	La I.E. diseñado estrategias pedagógicas para atender poblaciones pertenecientes a los grupos étnicos en concordancia con el PEI y la normatividad vigente *			3	
2	La I.E. da a conocer a la comunidad, las estrategias pedagógicas diseñadas para atender poblaciones pertenecientes a los grupos étnicos *		2		
3	La I.E. evaluadas periódicamente las estrategias pedagógicas diseñadas para mejorarlas *		2		

**PROMEDIO** 2,3

**COMPONENTE: Necesidades y expectativas de los estudiantes**

1	La I.E. tiene información sistematizada sobre las necesidades y expectativas de los estudiantes *	1			
2	La I.E. La I.E. tiene mecanismos para conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes *	1			
3	La I.E. divulga los mecanismos establecidos a los miembros de la comunidad educativa *	1			
4	La I.E. desarrolla evaluación y acciones de mejoramiento a las necesidades y expectativas de los estudiantes *	1			

**PROMEDIO** 1,0

**COMPONENTE: Proyecto de vida**

1	La I.E. da iniciativas para formular el proyecto de vida de los estudiantes *			3	
2	La I.E. tiene programas para apoyar a los estudiantes en su proyecto su vida *			3	
3	El proyecto de vida de los estudiantes es de conocimiento de toda la comunidad educativa *		2		

4	La I.E. evalúa y mejora los procesos relacionados a los proyectos de vida de los estudiantes *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>2,5</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL ACCESIBILIDAD</b>		<b>2,1</b>			
<b>PROCESO: PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>					
<b>COMPONENTE: Escuela de padres</b>					
1	La escuela de padres cuenta con programa pedagógico institucional de interrelación de la familia para ayudar a sus hijos en el desarrollo de competencias académicas o sociales y apoyar la institución en sus diferentes procesos *	1			
2	La escuela de padres está definida en el PEI, y es divulgada ante la comunidad en general *		2		
3	La gestión de la escuela de padres es evaluada en forma periódica, para tener en cuenta las necesidades y expectativas de los integrantes de la familia y la comunidad *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,3</b>			
<b>COMPONENTE: Oferta de servicios a la comunidad</b>					
1	La I.E. desarrolla actividades de oferta de servicios de acuerdo a las problemáticas y necesidades de la comunidad *		2		
2	La I.E. desarrolla estrategias de conocimiento de la oferta de servicios a los miembros de la comunidad *	1			
3	La I.E. realiza evaluación y mejoramiento a la oferta de servicios a la comunidad *	1			
4	La I.E. realiza alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas que propenden por el bienestar de la comunidad *		2		
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,5</b>			
<b>COMPONENTE: Uso de la planta física y de los medios</b>					
1	La I.E. ha establecido programas hacia la comunidad para el uso de sus recursos físicos *	1			
2	La comunidad en general tiene información sobre el uso de la planta física y los medios, colaborando con los gastos para el mantenimiento *	1			
3	El uso de la planta física y los medios por parte de la comunidad en general son evaluados para su mejoramiento continuo *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>COMPONENTE: Suministros y Dotación</b>					
1	El suministro y dotación de recursos físicos es periódico de acuerdo a necesidades de los docentes y estudiantes *		2		
2	La I.E. tiene establecido un proceso de adquisición oportuna de recursos físicos *		2		
3	El proceso de adquisición de recursos se encuentra articulado a la propuesta pedagógica institucional *	1			
4	La I.E. evalúa el suministro y dotación de los recursos requeridos por los docentes y estudiantes, efectuando ajustes para su mejoramiento *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,5</b>			
<b>COMPONENTE: Servicio social estudiantil</b>					
1	La I.E. cuenta con el proyecto de servicio social dirigido a la comunidad *				4
2	El servicio social es de carácter de obligatorio en la institución *				4

3	Los proyectos relacionados al servicio social responden a la necesidad de la comunidad en general *			3	
4	El servicio social es valorado por la comunidad en general *			3	
5	El servicio social es evaluado para su mejoramiento continuo por parte de la comunidad en general *			3	
<b>PROMEDIO</b>				<b>3,4</b>	
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>				<b>1,7</b>	
<b>PROCESO: PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b>					
<b>COMPONENTE: Convivencia y manejo de conflictos</b>					
1	La comunidad educativa en general tiene conciencia sobre la importancia de las competencias para la convivencia			3	
2	La I.E. tiene conformado un comité de convivencia para identificar conflictos entre los miembros de la comunidad educativa		2		
3	Las competencias para la convivencia están relacionadas con el PEI y la normatividad			3	
4	La gestión de conflictos involucra una serie de actividades con una amplia participación de los diferentes estamentos de la comunidad			3	
5	La evaluación de la gestión de conflictos es realizada por el comité de convivencia	1			
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,4</b>	
<b>COMPONENTE: Participación de los estudiantes</b>					
1	La I.E. desarrolla estrategias para estimular la participación de estudiantes en la gestión con la comunidad *			3	
2	La participación de los estudiantes en la gestión con la comunidad es coherente con los lineamientos del PEI, y el reconocimiento de la diversidad *		2		
3	La participación de los estudiantes se hace en forma continua y con sentido de pertenencia en lo que respecta a la gestión con la comunidad *		2		
4	La I.E. utiliza mecanismos para evaluar la participación de los estudiantes, la organización escolar y la promoción de alternativas de participación *		2		
<b>PROMEDIO</b>				<b>2,3</b>	
<b>COMPONENTE: Participación de las familias</b>					
1	La I.E. tiene conformada la asamblea de padres de familia, funcionando según la normatividad vigente *			3	
2	El consejo de padres de familia de la I.E. participa activamente en las decisiones de mejoramiento institucional *	1			
3	La asamblea de padres de familia participa en algunas decisiones relacionadas al PMI *	1			
4	Existen canales de comunicación a nivel institucional que facilitan el conocimiento de deberes y derechos de la comunidad educativa frente a la asamblea y el consejo de padres *		2		
5	La I.E. tiene mecanismos que le permiten evaluar el funcionamiento de la asamblea de padres y el consejo para mejorar los espacios de participación comunitaria *	1			
<b>PROMEDIO</b>				<b>1,6</b>	
<b>COMPONENTE: Participación de las familias</b>					
1	La I.E. diseña estrategias para estimular la participación de los padres de familia participan en la organización institucional, coherente con los lineamientos del PEI *	1			

2	La participación de los padres de familia se da de acuerdo a las necesidades y expectativas de la comunidad en general *	1			
3	Los padres de familia participan activamente según los propósitos institucionales *	1			
4	La I.E. evalúa estos mecanismos e instancias de participación y el proceso de mejoramiento contempla necesidades y expectativas *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,0</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b>		<b>1,8</b>			
<b>PROCESO: PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>					
<b>COMPONENTE: Prevención de riesgos físicos</b>					
1	La I.E. tiene programas de prevención de riesgos físicos, como parte de los proyectos pedagógicos transversales *		2		
2	Los programas de prevención de riesgos físicos son reconocidos por la comunidad en general, brindado apoyo al mejoramiento de las condiciones de seguridad en sus hogares *	1			
3	La I.E. realiza alianzas de apoyo de otras instituciones y de la comunidad *	1			
4	La I.E. desarrolla evaluación y monitoreo a los programas de prevención de riesgos físicos, definiendo los procesos de mejoramiento *	1			
5	La I.E. revisa y evalúa continuamente su programa de formación y capacitación en función de su incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,2</b>			
<b>COMPONENTE: Prevención de riesgos psicosociales</b>					
1	La I.E. desarrolla actividades de prevención y atención a riesgos psicosociales *	1			
2	La I.E. desarrolla actividades de prevención a riesgos psicosociales con otras entidades para favorecer el apoyo de los estudiantes y la comunidad en general		2		
3	Los programas de prevención y atención de riesgos psicosociales existentes permiten identificar los factores que amenazan a la comunidad educativa *	1			
4	Existen mecanismos de seguimiento a los factores de riesgo identificados como significativos para la comunidad y los estudiantes *	1			
5	Los estudiantes se encuentran vinculados a los programas de prevención y atención a riesgos psicosociales *	1			
6	La I.E. desarrolla evaluación y mejoramiento a los programas de prevención con el propósito de fortalecerlos y mejorar las estrategias y mecanismos utilizados *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,2</b>			
<b>COMPONENTE: Programas de seguridad</b>					
1	La I.E. tiene planes de acción frente a posibles accidentes o desastres naturales *		2		
2	La I.E. desarrolla planes de monitoreo a condiciones mínimas de seguridad *	1			
3	Los planes de acción de desastres naturales o similares son reconocidos por la comunidad en general *	1			
4	La I.E. realiza simulacros regularmente y en caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales *	1			

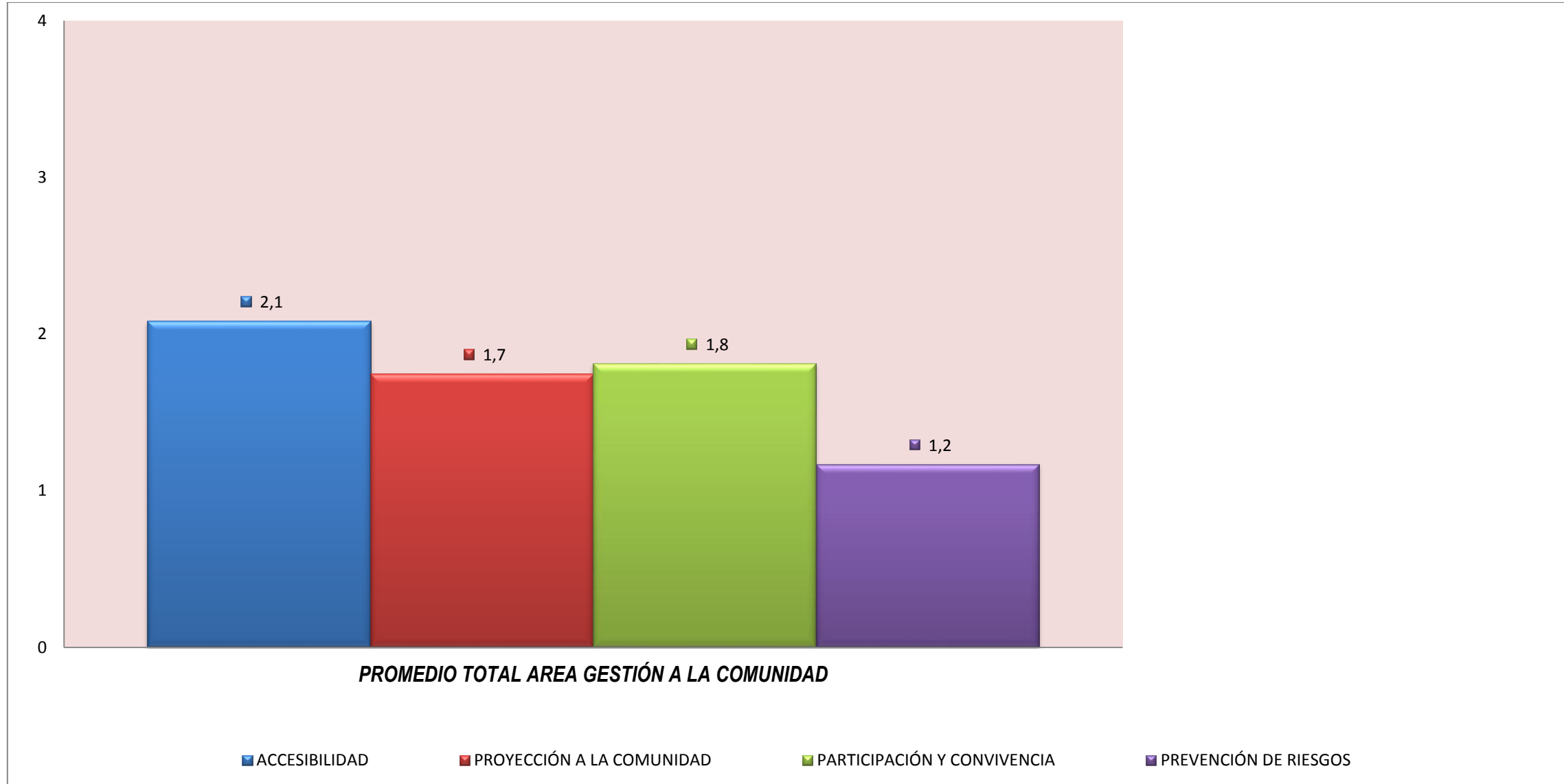
5	La I.E. cuenta con un sistema de monitoreo de las condiciones mínimas de seguridad *	1			
6	La comunidad esté preparada y sabe qué hacer y a dónde acudir al momento de cualquier evento de riesgo *	1			
7	La I.E. evalúa y hace mejoramiento a los planes de seguridad *	1			
<b>PROMEDIO</b>		<b>1,1</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL PROCESO PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>		<b>1,2</b>			
<b>PROMEDIO GENERAL ÁREA GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>		<b>1,7</b>			

Los Items que aparecen con \* son tomados de la Serie Guía N° 34 "Guía para el mejoramiento institucional" del MEN. Los otros se ha elaborado para fortalecer el objetivo de la aplicación del instrumento

<b>CONSOLIDADO ÁREA DE GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	
<b>ACCESIBILIDAD</b>	
Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación	2,5
Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	2,3
Necesidades y expectativas de los estudiantes	1,0
Proyecto de vida	2,5
<b>PROMEDIO</b>	<b>2,1</b>
<b>PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	
Escuela de padres	1,3
Ofertas de servicio a la comunidad	1,5
Uso de la planta física y de los medios	1,0
Suministros y dotación	1,5
Sevicio social estudiantil	3,4
<b>PROMEDIO</b>	<b>1,7</b>
<b>PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b>	
Convivencia y manejo de conflictos	2,4
Participación de los estudiantes	2,3



Asamblea y consejo de padres de familia	1,6
Participación de las familias	1,0
<b>PROMEDIO</b>	<b>1,8</b>
<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>	
Prevención de riesgos físicos	1,2
Prevención de riesgos psicosociales	1,2
Programas de seguridad	1,1
<b>PROMEDIO</b>	<b>1,2</b>
<b>PROMEDIO TOTAL AREA GESTIÓN A LA COMUNIDAD</b>	<b>1.7</b>



## RESULTADOS POR CADA ÁREA DE GESTIÓN.

### ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA.

PROCESOS	VALORACIÓN
Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional	2.5
Gestión Estratégica	2.4
Gobierno Escolar	2.0
Cultura Institucional	2.7
Clima Escolar	2.0
Relaciones con el Entorno	2.6

### ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA.

PROCESOS	VALORACIÓN
Diseño pedagógico	2.3
Práctica pedagógica	1.8
Gestión en el Aula	2.7
Seguimiento Académico	1.4

### ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

PROCESOS	VALORACIÓN
Apoyo a la gestión académica	3.3
Administración de la planta física y de los recursos	2.2
Administración de los recursos complementarios	2.0
Talento Humano	1.7
Apoyo financiero y contable	2.9

### ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.

PROCESOS	VALORACIÓN
Accesibilidad	2.1
Proyección a la comunidad	1.7
Participación y convivencia	1.8
Prevención del riesgo	1.2

### PROMEDIO DE CADA ÁREA DE GESTIÓN.

ÁREA DE GESTIÓN	PROMEDIO
Directiva	2.4
Académica	2.0
Administrativa y financiera	2.4
Comunitaria	1.7

**Conclusión:** Teniendo en cuenta la Guía 34 del Ministerio de Educación podemos concluir que los procesos de las cuatro áreas de gestión en la Institución Educativa San Luis de Almaguer están en la valoración de pertinencia, lo cual determina que los procesos no han avanzado según los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional y así mejorar la calidad de la educación en la Institución.

**PROCESO METODOLÓGICO PARA OPTIMIZAR LAS ÁREAS DE GESTIÓN EN LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS.**



**LADY JOHANA BRAVO J.**

**JAMES ELMIER MUÑOZ BURBANO**

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES**

**POPAYÁN (CAUCA)**

**2016**

## **PROPUESTA METODOLÓGICA PARA OPTIMIZAR LAS ÁREAS DE GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS.**

La Institución Educativas San Luis debe asumir una forma de organización y direccionamiento que contribuya a orientar su trabajo hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales y el mejoramiento de la calidad educativa. Este direccionamiento debe visualizar el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional, fortalecer la vida institucional en el marco de las políticas educativas públicas y enriquecer los procesos pedagógicos con el objetivo de responder a las necesidades locales, regionales y del país.

### **ACCIONES**

#### **1. Definición de los roles de los miembros de la comunidad educativa**

En concordancia a las ideas previas, la institución educativa san Luis de Almaguer fomentará el trabajo eficiente desde el rol y función que cada uno de los miembros de la comunidad educativa tiene frente a su labor:

#### **El rector o directivo (líder de la comunidad educativa).**

Es de considerar que una institución educativa San Luis, debe contar con rector o directivo con alto nivel de liderazgo, al igual que con habilidades y competencias para desempeñar sus funciones.

Por este motivo se debe resaltar las características de la persona a cargo del proyecto a desarrollar en la institución; primeramente el rector será proactivo, con un elevado grado de compromiso y motivación, estimulando y reconociendo el desempeño del equipo de trabajo, liderando la búsqueda y aplicación de estrategias pedagógicas innovadoras y pertinentes.

Al dirigir los esfuerzos a los aspectos en los que puede incidir, podrá planea su trabajo y liderar la formulación, ejecución y seguimiento de planes y proyectos; al igual que movilizar conocimientos y esquemas de acción para solucionar los problemas.

Al Fomentar el trabajo en equipo establecerá canales de comunicación apropiados que permitan informar, escuchar, dialogar, debatir, concertar, usando el intercambio de experiencias, principios, formas de actuar de todos los miembros de la comunidad involucrados en la construcción y desarrollo de la identidad institucional, el PEI y los planes de estudio y de mejoramiento.

La evaluación periódica del desempeño de docentes, directivos y personal administrativo, verificará el cumplimiento de las funciones y tareas a su cargo, lo que le permitirá la retroalimentación pertinente y oportuna para superar las dificultades de la institución.



## **Docentes (Equipo de trabajo)**

Los docentes se apoyarán en el líder de la comunidad (rector o directivo) para generar una visión conjunta de lo que se desea. Además es deber, el brindar todas las capacidades y talentos para la conformación de equipos de trabajo, compartiendo de manera sistemática conocimientos, experiencias e ideas que establezcan la búsqueda conjunta de soluciones a los problemas que se presenten en la institución.

Una parte primordial en los docentes es escuchar a los compañeros y a las demás personas que hacen parte del establecimiento educativo: estudiantes, padres de familia y comunidad educativa en general, ya que, una buena comunicación facilita la construcción de estrategias comunes para enfrentar los problemas que afectan a la institución.

El ejecutar procesos eficientes de diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento, evaluación, al igual que el reconocimiento de las buenas prácticas, permitirá un intercambio de conocimientos y metodologías para lograr mejorar la calidad educativa y estimular la labor docente.

Uno de los mayores retos docentes es ofrecer variedad de oportunidades de aprendizaje e incentivar para que los estudiantes sigan aprendiendo permanentemente, de manera autónoma y puedan transferir lo que aprendieron a otras situaciones de la vida cotidiana, estructurando los contenidos de cada área y grado, los proyectos transversales, las actividades didácticas, los recursos y las estrategias de evaluación con el objetivo de preparar a sus educandos para continuar sus estudios universitarios o para propiciar buenas oportunidades laborales.





**Estudiantes (educandos)**

La participación en la vida institucional es su principal función, sentirse parte del establecimiento educativo, ser activo y productivo en el aprendizaje de todas las asignaturas acordes con el nivel académico.

Ser protagonista de su propio proceso.

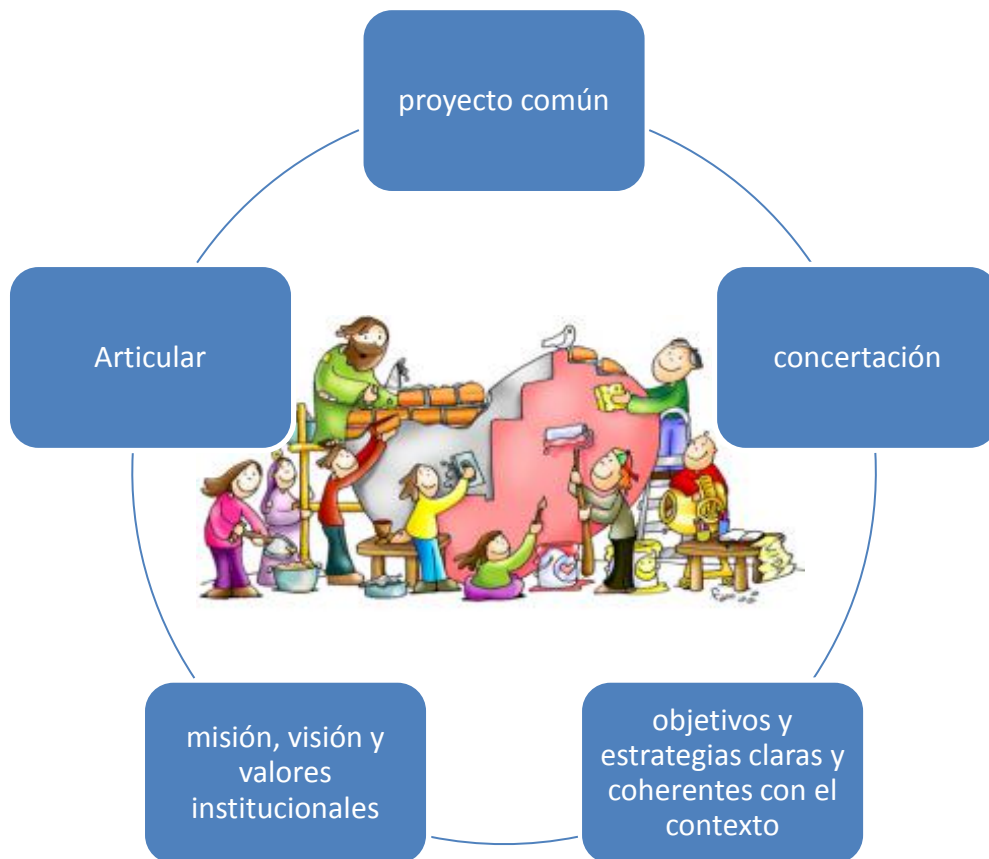
Hacer uso adecuado de los recursos que brinda la institución. Apoyarse en el docente (guía) para investigar, descubrir, cuestionar y argumentar.



## Padres de familia y comunidad en general

Articular acciones con los padres de familia y otras organizaciones estatales y comunitarias para generar un proyecto común, fruto de la concertación y el consenso alrededor del propósito de garantizar la mejor educación para todos los estudiantes, sin importar sus orígenes, ni sus condiciones sociales, económicas y culturales.

La comunidad educativa deberá saber hacia dónde van, a través de la concertación de la misión, visión y valores institucionales, los cuales les permitirá definir los objetivos y la estrategia claras y coherentes con el contexto institucional; es importante que tengan claro que los cambios requieren tiempo, responsabilidad y dedicación.



2. Auto capacitación en la fundamentación teórica de los procesos de las áreas de gestión:
  - Lectura crítica de la guía 34 del ministerio de educación nacional “de la autoevaluación al plan de mejoramiento”
  - Socialización y retroalimentación de la guía 34 de MEN
3. Realización de la autoevaluación institucional con participación activa y crítica de la comunidad educativa:
  - Directivo docentes
  - Docentes
  - Administrativos
  - Representante de estudiantes
  - Representantes de padres de familia
  - Representantes de egresados
4. Elaboración del plan de mejoramiento institucional en forma participativa y concertada con la comunidad educativa
5. Ejecución, seguimiento y evaluación eficiente del plan de mejoramiento institucional.
6. Sistematización de las evidencias que determinan el cumplimiento de los objetivos del plan de mejoramiento institucional.

Para concluir, la institución Educativa San Luis no solo debe ser salones de clase, campos deportivos, material didáctico, debe ser un lugar a donde se va a trabajar o estudiar; con personas comprometidas en ofrecer los servicios educativos en los niveles de preescolar, básica y media técnica. Es un espacio donde se fortalecerá el proceso de enseñanza-aprendizaje y se armonizará la convivencia entre los diferentes actores.

Al desarrollar cada uno de los roles por parte de los miembros de la institución se podrá orientar las acciones institucionales hacia el logro de las metas que el directivo docente debe definir, junto

con los demás integrantes de la comunidad educativa. Este conjunto de propósitos, metas y acciones es el que permite que la institución tenga su “carta de navegación”, conocida por todos, para lograr el compromiso de cada uno. Este compromiso incluye la responsabilidad, entusiasmo en el trabajo hacia el alcance de los objetivos en los plazos establecidos, así como el seguimiento y la evaluación permanentes de los planes y acciones para saber si lo que se está haciendo permite alcanzar las metas y los resultados propuestos, y qué ajustes hay que implementar para corregir la dirección oportunamente.

Pues bien con esta serie de acciones, se considera que la Institución Educativa San Luis de Almaguer logre articular los procesos y componentes de las áreas de gestión, para así en un futuro a mediano plazo mejore su desempeño y propenda por una mejor calidad educativa de la comunidad Almaguereña.

## **BIBLIOGRAFIA.**

- MEN. Guía para el mejoramiento institucional 34.cargraphics S.A. primera edición. 2008
- Ramírez Luis Hernando. Los nuevos desafíos de la gerencia educativa. educación y educadores, volumen 7. 2004
- Sánchez Iván David. Estilos de dirección y liderazgo. pensamiento y gestión, N° 25 2008
- Drucker Peter F. (2002). Gerencia En La Sociedad Futura. Editorial Norma S.A. Bogotá Colombia.
- Subdirección de mejoramiento. Documento base para AL TABLERO. Por James Valderrama R.
- Institución Educativa San Luis. Documento. Proyecto Educativo Institucional. (PEI). (2013-2018).
- Institución Educativa San Luis. Documento. Plan de Mejoramiento Institucional. (PMI). (2013-2015).
- Institución Educativa Institucional. Documento. Autoevaluación Institucional.