

**IMPACTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

JAIDER ANTONIO ARROYO SANCHEZ

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES

FACULTAD DE EDUCACIÓN

GERENCIA EDUCATIVA

MEDELLÍN

2016

**IMPACTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA**

JAIDER ARROYO

**Trabajo presentado como requisito para optar el título de
Especialista en Gerencia Educativa**

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES

FACULTAD DE EDUCACIÓN

GERENCIA EDUCATIVA

MEDELLÍN

2016

NOTA DE ACEPTACIÓN

Presidente de jurado

Jurado

Jurado

Medellín. Julio 30 de 2016

Dedicatoria

A Dios como ser supremo y creador nuestro y de todo lo que nos rodea y por habernos dado a inteligencia, paciencia y ser nuestro guía en nuestras vidas.

A mis padres, porque ellos siempre estuvieron a mi lado brindándome su apoyo, y sus consejos para hacer de mí una mejor persona, especialmente a mi papá por ese espíritu guerrero, por su humildad y perseverancia a pesar de la adversidad y las grandes dificultades que se presentan en la vida.

A mi esposa y mis dos hijos Sebas y Gabi por esa paciencia y apoyo incondicional en los momentos de mi ausencia, por cumplir con mis responsabilidades académicas y laborales.

Mi amor por ustedes jamás en juicio pusieron los tres, "Pady, Sebas y Gabi", el sacrificio entendieron y por eso lo logré sin suplicio. A mis hermanos y demás familia en general por el apoyo que siempre me brindaron día a día en el transcurso de cada año de mi carrera universitaria. A la Universidad Católica de Manizales por todas las oportunidades que me ha brindado. Son incomparables, siempre me sentí en casa, y que no estaba en el lugar equivocado.

A mis tutores y compañeros por ese compartir de conocimientos, experiencias, y todos esos momentos gratos que vivimos. En general por ese conjunto de copiosos conocimientos que me han otorgado.

Agradecimientos

Durante todo el proceso de la Especialización en Gerencia Educativa quiero agradecer en especial a Dios como ser supremo, por permitir darme la oportunidad de hacer realidad nuestros sueños.

A mi familia que siempre estuvieron incondicionalmente apoyándome y dándome fortalezas para cumplir nuestras metas.

A todo el equipo de profesionales y administrativos de la Universidad Católica de Manizales que dieron lo mejor de sí para contribuir a este sueño hecho una realidad. Gracias a ellos hoy estoy comprometido con la sociedad trabajar en pro de la calidad de la educación y a mayores oportunidades a las clases menos favorecidas y en especial en la parte de liderazgo de mejores condiciones y oportunidades para el equipo de docente que labora en mis Institución Educativa San Luis

Tabla de contenido

Título	14
1. Problema de Investigación	15
1.1 Descripción y formulación del problema	15
1.2 Formulación del Problema	18
2. Descripción de la Institución Educativa y su contexto	19
2.1 Visión de la Institución	22
2.2 Misión de la Institución.....	22
2.3 Valores Institucionales	22
3. Objetivos.....	24
3.1 Objetivo General.....	24
3.2. Objetivos Específicos.....	24
4. Justificación	25
5. Marco teórico.....	27
5.1 Antecedentes.....	27
5.2 Fundamentación teórica	28
5.2.1 Concepto de control interno.	29
5.2.2 Los planes de mejoramiento.....	31
5.2.3 El seguimiento	32
5.2.4 Mecanismos e instrumentos de seguimiento y reporte	33
5.4 Marco Legal.....	35
6. Diseño Metodológico.....	36
6.1 Tipo De Investigación.....	36
6.2 Enfoque.....	36
6.3 Población y Muestra	36
6.4 Plan de Actividades.....	37
6.5 Técnicas E Instrumentos Para La Recolección De Información.....	40
6.6 Recursos.....	41
6.7 Presupuesto	42

6.8 Cronograma	43
8. Resultados y hallazgos	45
8.1 Encuesta.....	45
8.1.1 Información adicional del encuestado.	45
9. Escenario de Ejecución y Logros	47
9.1 Resultados /Hallazgos/Logros Vitales.....	47
9.2 Matriz comparativa de gestión académica.....	65
9.3 Matriz comparativa de gestión directiva	93
9.4Matriz comparativa de gestión de la comunidad	108
9.5 Matriz comparativa de gestión administrativa y financiera	114
10. Propuesta final del proyecto.....	127
11. Conclusiones.....	131
12. Recomendaciones	133
Referencias	135
Anexos.....	136

Índice de Tablas

	pág.
Tabla 1. <i>¿Cómo concibe usted el Plan de Mejoramiento Institucional?</i>	39
Tabla 2. <i>¿Existe en la I.E un comité de calidad?</i>	40
Tabla 3. <i>¿El PMI de esta I.E se diseña teniendo en cuenta la guía 34?</i>	41
Tabla 4. <i>¿Se realizan mesas de trabajo por áreas y niveles?</i>	42
Tabla 5. <i>¿Se diligencia un formato donde se califican los procedimientos?</i>	43
Tabla 6. <i>¿Se aplica la matriz DOFA?</i>	44
Tabla 7. <i>¿Intervienen todos los docentes en la construcción del PMI?</i>	45
Tabla 8. <i>¿Existen en la I.E copias o borradores actas y Planes de Mejoramiento de años anteriores?</i>	46
Tabla 9. <i>¿El PMI es reportado a las autoridades competentes (secretaría de educación municipal y departamental)?</i>	47
Tabla 10. <i>¿Hace la autoridad competente retroalimentación de este proceso?</i>	48
Tabla 11. <i>¿Cree que la elaboración del PMI tiene algunas ventajas para la I.E.?</i>	49
Tabla 12. <i>¿Han tenido dificultades para la elaboración del PMI?</i>	50
Tabla N° 13. <i>¿Aplica la I.E algún sistema de gestión de calidad?</i>	51

Índice de Gráficas

	pág.
Gráfica 1. Concepto de PMI	39
Gráfica 2. Existe comité de calidad en la I. E	40
Gráfica 3. Se hace con la guía 34	41
Gráfica 4. Se crean mesas de trabajo	42
Gráfica 5. Se califica en formatos	43
Gráfica 6. Aplican DOFA	44
Gráfica 7. Participan todos	45
Gráfica 8. Existen borradores	46
Gráfica 9. Reportan el PMI	47
Gráfica 10. Hay retroalimentación	48
Gráfica 11. El PMI tiene ventajas	49
Gráfica 12. Ha habido dificultades	50
Gráfica 13. Aplican sistemas de gestión	51

Índice de Anexos

	pág.
Anexo A. Estructura de la encuesta practicada a integrantes de los diferentes estamentos de la Institución Educativa San Luis.	83
Anexo B. Evidencias Fotográficas	85

Presentación

Después de la promulgación de la Constitución Nacional en el año 1991, vino consigo otro evento importante para la normatividad del país, se trató de la Ley General de Educación 115 de 1994, una ley concebida bajo las necesidades y las expectativas educativas de un país que cabalgaba vía libre a la modernización y la globalización.

El presente informe es producto de un proceso investigativo realizado en la Institución Educativa San Luis del municipio de San José de Uré departamento de Córdoba, específicamente se trata del análisis los Planes de Mejoramiento de los dos últimos años (2014 y 2015) con el propósito de identificar el impacto de estos en el aumento de la calidad educativa en la Institución objeto de estudio. La tendencia es reflexionar sobre el impacto de los Planes de Mejoramiento Institucional en la calidad educativa, el ejercicio se centra en la implementación de la investigación-acción.

Es preciso tener en cuenta que un *Plan de Mejoramiento Institucional* resulta luego de un profundo análisis a cerca de las programaciones y fines trazados desde las características propias de cada institución Educativa, en ese orden de ideas, se relaciona entonces con ejercicios constituidos de una orientación y de un trabajo en equipo, de donde se desprende el objetivo principal el cual es el logro de nuevos y mejores conocimientos por parte de los estudiantes, es decir adquirir competencias.

Dicho anteriormente, la presente investigación se desarrolló tomando como muestra la Institución Educativa San Luis del Municipio de San José de Uré y los entes que la conforman, los cuales a través de una encuesta preparada y aleatoria orientaron la experiencia que cada uno tiene con relación a la construcción de un Plan de Mejoramiento.

El informe final de esta investigación está subdividido seis partes. En ellas se describen con precisión las fases de la misma investigación, el planteamiento del problema y la formulación. Seguidamente, se presenta la justificación del estudio.

En el siguiente capítulo se encuentran los objetivos que se persiguen con la investigación. En un nuevo capítulo se encuentra el Marco referencial que a su vez contiene el contexto en el cual está inmersa la Institución Educativa, los antecedentes, así como los fundamentos teóricos y el marco legal con los requerimientos del Ministerio de Educación.

De igual forma se describe la metodología que contiene el tipo de estudio, la población, la muestra y los instrumentos que se utilizaron en la realización del proyecto. También se presenta en este capítulo el procesamiento y análisis de la información con sus respectivas tablas y gráficos y finalmente se encuentra el plan de actividades que a bien se tuvo en cuenta por el investigador para su práctica, lográndose establecer discusiones, hallazgos, conclusiones y recomendaciones importantes frente a la problemática abordada.

Título

Impacto de los Planes de Mejoramiento Institucional para el Mejoramiento de la Calidad Educativa en la Institución San Luis del Municipio de Uré – Córdoba.

1. Problema de Investigación

1.1 Descripción y formulación del problema

La concepción general que se tiene de los Proyectos Educativos Institucionales, está directamente vinculada a procesos que favorecen la toma de decisiones cuando se quiere corregir o cambiar la realidad dentro de contextos determinados y alcanzar una educación integral de los alumnos, que a la postre favorece al progreso de la sociedad en general.

Ahora, los entes gubernamentales municipales y en su representación, La Secretaría de Educación y su equipo de asesores son los encargados de hacer seguimiento oportuno al desarrollo de los objetivos, las tareas, las metas y los resultados alcanzados durante el tiempo propuesto en cada uno, ya sea a largo, mediano o corto plazo.

Específicamente en el Municipio de San José de Uré, departamento de Córdoba, no se hace un seguimiento oportuno de los Proyectos Educativos Institucionales, por ejemplo, no se hace acompañamiento adecuado ni seguimiento al acompañamiento, como tampoco existe interacción entre los establecimientos educativos y la entidad territorial, así como una evaluación crítica de los procesos. En ese orden de ideas y basado en evidencias es posible afirmar que el fracaso y la crisis que se presenta en el municipio en cuanto a calidad educativa, desempeños, gestión y administración es producto en un 50% del inoperante seguimiento que el ente territorial (Secretaría de Educación) hace de los Proyectos Educativos de cada Institución, de tal manera que el mejoramiento continuo que se plantea cada año en la evaluación no se vislumbra por ningún lado, así como las posibilidades de innovación.

✚ Teniendo en cuenta el análisis realizado a través de la matriz de Vester, se observan las siguientes dificultades:

✚ Falta de seguimiento y apoyo a los planes de mejoramiento institucionales por directivos y docentes.

✚ La administración aún no soluciona la problemática del personal administrativo, el cual nunca ha existido en la nómina del mismo, solo contratos cada tres meses.

✚ Debilidades en la capacitación a los docentes, motivo principal en la baja calidad del servicio educativo.

✚ El gobierno escolar es solo de papel, este no cumple con sus funciones.

✚ Falta de apropiación del horizonte institucional por parte de los docentes, directivos y estudiantes.

✚ Inexistencia de la cultura de estímulos para docentes con iniciativas novedosas.

✚ Inexistencia de un acompañamiento adecuado por parte de los padres de familia a los compromisos escolares de los estudiantes.

✚ Aumento de la deserción escolar

✚ Falta de seguimiento a procesos y planes de aulas de los docentes.

En una entrevista realizada a los coordinadores de la Institución Educativa San Luis, fue posible rescatar conceptos como: el control y seguimiento a la gestión institucional no está asegurado desde la visión de la Secretaría de Educación, no existe un esquema distribuido por responsabilidades destinados a lograr los objetivos y las metas propuestas para cada año, pues se olvidan por completo de los recursos que ello necesita para su cumplimiento.

De igual forma, es importante reconocer la gestión de la directiva de la Institución, pero bajo el agravante del olvido y la desidia de la administración municipal, en estos momentos, año 2015 la Institución ostenta el triste penúltimo lugar entre las once de carácter oficial que existen en el municipio, (ICFES 2014).

Al respecto Reutter y Conde (1998) expresaron la importancia de establecer indicadores, criterios y un sistema de información para evaluar y retroalimentar el nivel de avance de las metas propuestas en las Instituciones Educativas.

Afirma Velásquez Ortiz (2004) que “uno de los aspectos más relevantes de las labores básicas del Sistema de Control lo constituye su función evaluadora” (*s.p.*).

En ese orden de ideas, los órganos de control y seguimiento de la secretaría de Educación del Municipio de San José de Uré no están cumpliendo con su función, es decir apoyar los planes de mejoramiento de la Institución Educativa San Luis, por lo tanto se olvida aplicar el artículo 8 de la ley 87 de 1993 y el artículo 12 del decreto 2145 de 1999 el cual asigna esa responsabilidad al comité de control.

Esta investigación está amparada en un sustento teórico que estudia y hace énfasis en el sistema de control que los entes territoriales deben aplicar para conducir a las Instituciones Educativas por el sendero de la calidad. Por ejemplo, diseño, implementación, seguimiento y fortalecimiento para el mejoramiento de la calidad educativa de Fredy Armando Velásquez

(2004), módulo de Gestión Educativa Estratégica, expedida por el Ministerio de Educación de Argentina y la UNESCO (2001), Gestión Educativa para la transformación de la escuela Gilberto José Graff (2002), Peter Mortimore, la escuela eficaz, artículo pedagógico “La Gestión Educativa es la vía al mejoramiento de la Educación” al Tablero, y otras de igual importancia.

1.2 Formulación del Problema

De acuerdo a lo anteriormente descrito se plantea el problema con el siguiente interrogante.

¿Cuál es el impacto de los planes de mejoramiento institucional de los últimos dos años implementados para mejorar la calidad del servicio en la Institución Educativas San Luis Viera del Municipio de San José de Uré Córdoba?

2. Descripción de la Institución Educativa y su contexto

La Institución Educativa San Luis de Viera Abajo del municipio de San José de Uré Córdoba, fue fundado en el año 1976 en la vereda de Viera Abajo.

Por esta época se contaba con un aula construida con caña de

coroza y palma de iraca como anteriormente utilizaban las viviendas de los antepasados indígenas Zenú, se atendían aproximadamente 20 estudiantes se contaba con los grados de 1° a 5° de básica primaria. En el año 1978 se construyeron dos nuevas aulas y comenzó el nombramiento de docentes auxiliares, ya que empezó a aumentar considerablemente la población en la vereda, por ende la demanda estudiantil fue creciendo. La básica secundaria se implementa desde el año 2002 subiendo de nivel cada año gracias al impulso didáctico y metodológico del programa telesecundaria, el cual viene funcionando con éxito desde el año 2004.



La telesecundaria como modelo educativo permitió a la Institución aumentar su cobertura y la calidad académica; gracias a la dotación de una completa biblioteca, laboratorio de ciencias y material audiovisual enriqueciendo de esta forma la labor educativa de los docente (PEI. Institución Educativa San Luis Viera, San José de Uré, *s.f., s.p.*).

Todo esto ha permitido que en la actualidad se cuente con el grado 9° de básica secundaria. Actualmente la Institución Educativa San Luis de Viera Abajo del municipio de San José de Uré se encuentra constituida por seis (6) sedes que en su orden son: Sede principal Viera Abajo: cuenta con 181 estudiantes en los grados de preescolar a noveno atendidos por 9 docentes.

- ✚ Sede Parcela Dorada: con 160 estudiantes en los grados de preescolar a noveno cuenta con 7 docentes.

- ✚ Sede Unión Matoso: con 166 estudiantes en los grados de preescolar a noveno cuenta con 9 docentes.

- ✚ Sede Divino Salvador: con 74 estudiantes en los grados de preescolar a séptimo cuenta con 4 docentes.

- ✚ Sede María Auxiliadora con 48 estudiantes cuenta con 1 docente.

- ✚ Para un total de 32 docentes incluyendo al rector y al coordinador y de 629 estudiantes en todas las sedes.

Según encuestas aplicadas a los padres de familia de la Institución, las características generales que estas presentan son: el 70% pertenecen a la etnia indígena Zenú, el 20% a la afro descendiente y el 10 % a la etnia mestiza, lo cual significa que las mayorías de las

familias pertenecen a la etnia indígena Zenú, razón por la cual en las 5 sedes de la Institución Educativa San Luis de Viera Abajo del municipio de San José de Uré se encuentran 4 cabildos pertenecientes a la etnia indígena Zenú y 1 cabildo perteneciente a la etnia Emberá Katíos, donde el 90% de la población estudiantil están registrados en la base de datos del resguardo del alto san Jorge. (PEI. Institución Educativa San Luis Viera, San José de Uré, *s.f., s.p.*).

En cuanto al nivel socio económico el 100 % de las familias pertenecen al estrato 1, es decir el nivel socioeconómico es bajo, el 88 % de las familias se encuentran afiliadas al Sisbén, el 10 % se encuentra afiliado a otras EPS y el otro 2 % no están afiliadas a ningún régimen, el 50 % de las familias vienen desplazadas de otras regiones.

2.1 Visión de la Institución

La Institución Educativa San Luis para el año 2018 brindará una formación integral y pertinente, con énfasis en el desarrollo productivo y ambiental de la región, mediante la participación y el compromiso de la comunidad educativa, orientado por principios y valores etnoeducativos. **(PEI. Institución Educativa San Luis Viera, San José de Uré)**

2.2 Misión de la Institución

Formar integralmente a sus educandos, con valores y principios de participación, tolerancia, responsabilidad y sensibilidad ambiental, propiciando la construcción de seres productivos e idóneos para que puedan convivir en sociedad, con capacidad de prevenir y solucionar los problemas de su entorno inmediato. **(PEI. Institución Educativa San Luis Viera, San José de Uré).**

2.3 Valores Institucionales

Respeto: Hacia las personas, la diferencia, la autoridad, la ley, las creencias, los valores y la tradición.

Responsabilidad: En todo el proceso educativo se refleja un ambiente de responsabilidad al asumir las tareas y deberes que corresponden a cada integrante de la comunidad.

Tolerancia: Por la ideas y formas de pensar del otro.

Sentido de pertenencia: Por la Institución, demostrando el amor que se tiene por el ambiente educativo y de formación de los integrantes de la comunidad educativa de manera que se promueve la identidad cultural de sus miembros y se concreta en un compromiso social por medio de la adquisición y generación de conocimientos científicos, técnicos y humanísticos para el desarrollo de la capacidad crítica, analítica, reflexiva y creativa orientada hacia la conciencia de la conservación del medio ambiente a la práctica del trabajo y en pro del mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de sus miembros, atendiendo a la diversidad de la población estudiantil (estudiantes con necesidades educativas especiales) (PEI. Institución Educativa San Luis Viera, San José de Uré, s.f. s.p).

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

- ✚ Analizar el impacto de los últimos dos planes de mejoramiento realizados en la institución educativa San Luis del Municipio de San José de Uré, Córdoba, con el propósito de establecer mejoras en la calidad del servicio.

3.2. Objetivos Específicos

- ✚ Indagar cuáles son los aspectos susceptibles de intervención de los dos últimos Planes de Mejoramiento implementados en la Institución Educativa san Luis del Municipio San José de Uré.
- ✚ Medir la incidencia de los dos últimos Planes de Mejoramiento en la calidad del servicio educativo de la Institución Educativa San Luis del Municipio San José de Uré.
- ✚ Diseñar una guía que describa como concebir planes de mejoramiento que aporten a la calidad del servicio en la institución educativa san Luis del municipio de san José de Uré.

4. Justificación

Uno de los fundamentos de la Gestión Educativa está ligado al fortalecimiento, la unificación y la retroalimentación de las Instituciones Educativas luego de evaluar permanentemente los procesos. En Colombia, el Departamento Administrativo de la Función Pública, define la gestión como “una actividad integral que debe asumir la Institución Educativa para alcanzar los objetivos y metas establecidos en su proceso de planeación” (s.p.). Mientras que el ente gubernamental debe apoyar (acompañar, seguir, controlar y evaluar) cada uno de los procesos para lograr desarrollar la misión, la visión y el cumplimiento de los objetivos. Aspectos que no se llevan en forma adecuada ni oportuna en el municipio de San José de Uré, Córdoba, permitiendo que se acreciente una crisis administrativa y de calidad educativa en todas las Instituciones públicas del municipio.

Teniendo en cuenta lo anteriormente descrito, se concibe esta investigación como uno de los temas a tratar más importantes, teniendo en cuenta el momento que se vive al interior de las instituciones educativas del municipio, es decir se asume como prioritario describir la incidencia de los planes de mejoramiento, porque a través d ello se establecerá cuáles apuntan realmente a mejorar y cuáles se quedan solo en el papel.

El proyecto se realiza porque es necesario analizar las causas y las consecuencias que tiene para la Institución objeto de estudio el no seguimiento a los planes de mejoramiento. De igual forma se establecerá un formato específico donde la administración establezca sus necesidades y la forma cómo se construirá en el futuro los planes de mejoramiento para la institución y que esta sirva como guía para las demás.

En ese orden de ideas, esta investigación le hará un importante aporte a la administración pública, describiendo y analizando la incidencia en el funcionamiento de la Institución Educativa San Luis del Municipio de San José de Uré Córdoba, que presenta la falta de seguimiento y ejecución de su Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.), de tal manera que decidan desde sus funciones liderar con más eficacia los procesos y la planeación de estas importante Institución, así se dará cumplimiento a la ley 87 de 1993 la cual establece el sistema de evaluación y control de gestión según las características de cada Institución.

Esta investigación es pertinente debido al momento apremiante que vive la sociedad mundial, Nacional y local en cuanto al aumento de la calidad educativa para que los jóvenes del futuro sean personas integrales y por ende competentes en todos los ámbitos de su desarrollo intelectual, más cuando en el contexto de esta Institución se observan un aumento acelerado de pobreza, desigualdad, inseguridad, delincuencia.

De igual forma la investigación propiciará el fortalecimiento de la Institución Educativa, ya que a través de la misma se conservará una estructura más organizada y propia para responder a los desafíos de la sociedad en un proceso de análisis, concertación, decisión, desarrollo, evaluación y retroalimentación permanente.

5. Marco teórico

5.1 Antecedentes

La presente investigación presenta como antecedentes artículos de revistas especializadas, periódicos institucionales del Ministerio de educación Nacional de Colombia, trabajos de investigación y textos recientes que a continuación se reseñan.

El Ministerio de Educación Nacional de la Argentina y la UNESCO, publicaron el Módulo de Gestión Educativa Estratégica, el cual va dirigido a los responsables de los procesos de transformación educativa. El módulo contiene seis capítulos que esbozan aspectos relevantes como la historia de la educación escolar y sus repercusiones en las empresas educativas modernas, cómo se identifica una gestión educativa, componentes de la gestión educativa y otros de igual importancia, destacando que al final del mismo se hace una serie de sugerencias que amplían el horizonte a una dirección más adecuada en tiempos modernos, como analizar y sintetizar, anticipar y proyectar, conectar y asociar, decidir y desarrollar, comunicar y coordinar, liderar y animar, evaluar y reenfocar.

El periódico institucional de Colombia Aprende, Al tablero, publicó un artículo donde destaca la calidad y la gestión en las Instituciones Educativas, de igual forma hace énfasis en que una buena gestión escolar facilita el trabajo organizado y favorece el desarrollo de las competencias, de igual forma precisa en las características que tienen las instituciones educativas y sus planes de mejoramiento.

Fredy Armando Velásquez Ortiz, hizo en el año 2004 una importante publicación a cerca del diseño, implementación, seguimiento y fortalecimiento para el mejoramiento de la calidad educativa, donde destaca las generalidades sistema de control interno, de igual forma esboza un capítulo completo sobre el contexto de la educación en la historia de la humanidad, al finalizar contextualiza un capítulo completo sobre evaluación, planes de mejoramiento y seguimiento, así como los mecanismos e instrumentos de seguimiento y reporte.

De igual forma se referencia el módulo “Dirección Escolar efectiva” donde se describen dos capítulos importantísimos acerca de cómo se logra una dirección escolar efectiva y cómo se logra ser un buen líder pedagógico.

Estos aspectos teóricos y otras investigaciones posteriores, más el trabajo de campo serán el sustento para que esta investigación esté llena de expectativas importantes referentes a las posibilidades de aumentar la calidad educativa en la Institución educativa San Luis de San José de Uré.

5.2 Fundamentación teórica

En todas las Instituciones Educativas, la directiva encabezada por el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico, son los encargados de organizar y permitir el desarrollo de las actividades que servirán para alcanzar los objetivos previstos, son actividades relevantes en planeación, organización, dirección, ejecución y control.

La ejecución de un adecuado sistema de control interno, ayuda notablemente a lograr las metas de desempeño, previene la pérdida de recursos, ayuda a la Institución cumplir con las normas que la regulan, afirma la confidencialidad de la información, inyecta aspectos positivos al clima escolar y evita peligros que no están identificados en el plan de mejoramiento.

El Ministerio de Educación Nacional de Colombia, en sus últimas políticas gubernamentales trazó las políticas de la “Revolución Educativa” basadas precisamente en la evaluación. De acuerdo a lo establecido por el MEN (*s.f.*), lo importante es que este seguimiento lo realice un comité conformado por los miembros de la comunidad, pero con asesoramiento, seguimiento y control de un ente gubernamental, en este caso la Secretaría de Educación. (SEM)

5.2.1 Concepto de control interno.

Según el comité de organizaciones patrocinadoras de la comisión Treadway, COSO. Conceptualizó que “es una herramienta para que la administración activa dirija su gestión y obtenga una seguridad razonable de que las actividades se están conduciendo al logro de los objetivos institucionales.

En Colombia, es crítico que existan tantas normas que garantizan el bienestar de todas y todos por igual, también en las diferentes empresas públicas y privadas. En especial al sector educativo, que parece estar tan protegido por el Estado, pero a la vez este resulta inoperante, por ejemplo, de acuerdo con la ley 24 de 1981 es el Ministerio de Educación Nacional a quien le compete la dirección del sector educativo, es el MEN quien formula planes, asigna recursos y define los términos de la evaluación para el control.

La Constitución Nacional le otorga más prevalencia a los territorios a través del artículo 209, el cual establece la descentralización administrativa, por lo tanto le da potestad a las entidades territoriales para manejar de acuerdo a ley el sector educativo. La ley es clara cuando hace énfasis en los objetivos, “posibilitar una mayor modernización a través de la planificación compartida” (OEI, 1993, *s.p.*).

Ante esta determinación, se crearon en los municipios los *Núcleos de desarrollo educativo*. En el Municipio de San José de Uré, por ejemplo, de ello solo queda la distribución obsoleta del mapa educativo municipal. Todo debido a que los docentes que ejercían como directores de núcleo están gozando de su buen retiro y las vacantes han sido reemplazadas por “asesores” que poco o nada saben del tema, se convirtieron en cuotas políticas, puestos provisionales, por lo tanto no brindan asesorías, no apoyan los procesos y mucho menos hacen seguimiento adecuado a los planes de mejoramiento de las instituciones educativas oficiales, uno porque no les interesa y dos porque no tienen el conocimiento suficiente.

La Ley 115 de 1994, promulga que los entes territoriales departamentales y municipales deben brindar apoyo, acompañar los procesos, brindar asistencia técnica especializada, hacer seguimiento al acompañamiento para lograr a través de la innovación el mejoramiento continuo, que aterriza en calidad educativa.

Atendiendo entonces al concepto de control interno que se debe ejecutar en las instituciones educativas, Velásquez Ortiz (2004) afirma que los rectores de las instituciones

educativas en su rendición de cuentas deben dar a conocer las variables internas y externas que posibilitan o dificultan el logro de los objetivos y metas.

En ese orden de ideas, es pertinente enumerar los aspectos más relevantes tenidos en cuenta para realizar el control interno y el seguimiento al mismo por parte de la entidad territorial y por la institución misma.

Se debe tener en cuenta “el ambiente de control”, estas son las actitudes y las acciones del rector. “la valoración de los riesgos” estos son los factores que pueden afectar el logro de los objetivos y de las metas, “las actividades de control” estas son las políticas y los procedimientos que ayudan a asegurar que las directivas administrativas se lleven a cabo, de igual forma es necesario tener en cuenta “la información y la comunicación” para que ello funcione adecuadamente se debe identificar, capturar y comunicar pertinentemente en una forma y en un tiempo que permita cumplir con las obligaciones de cada uno” por último se debe tener en cuenta “el monitoreo, este es el último proceso que sirve para valorar el desempeño del sistema en el tiempo” (Comité de organizaciones patrocinadoras de la comisión Treadway, 1985, s.p.).

5.2.2 Los planes de mejoramiento

Después de la etapa evaluativa, se llega a la etapa que ocupa esta investigación, “los planes de mejoramiento continuos” estos son los acuerdos para la acción, es un proceso donde se publican los hallazgos. Parafraseando a Peñates (1995), los planes de mejoramiento permiten corregir las desviaciones ajustando los procesos y procedimientos, subsanando problemas que se

vienen presentando, ayudan a lograr la eficacia, la eficiencia, calidad, y cobertura, ayuda a hacer cumplir lo establecido en la misión.

Los planes de mejoramiento institucionales constituyen un ajuste al plan inicial, aquí se destinan recursos de toda índole para alcanzar los objetivos propuestos del plan inicial con la puesta en práctica de acciones constructivas con las cuales se superan las deficiencias encontradas. La tarea es convertir las amenazas en oportunidades.

De acuerdo al planteamiento hecho por el “Departamento Administrativo de la Función Pública en Colombia” los planes de mejoramiento deben contener al menos los siguientes aspectos: fecha de la suscripción, objetivo general, objetivos específicos, oportunidades de mejoramiento, estrategias, actividades, acciones, metas, fechas de ejecución e indicadores de cumplimiento.

5.2.3 El seguimiento

Según, el Consejo Asesor para el Sistema de Control (*s.f.*) la importancia de este no está solo en detectar errores y riesgos, ni en la producción de informes y recomendaciones, la importancia real está dada en la efectividad de las acciones correctivas y planes de mejoramiento. Es decir, el seguimiento es la observación atenta a la aplicación realizada a los planes de mejoramiento establecidos luego de la evaluación, pero lo realmente importante es el seguimiento con asesorías al proceso.

5.2.4 Mecanismos e instrumentos de seguimiento y reporte

Parafraseando a Dominguez et.al. (2004), para que el seguimiento sea útil, este debe tener un ciclo anterior al periodo definido para la obtención de resultados en el proceso objeto de control, de tal manera que la información producida pueda ser utilizada de manera pertinente. Así, si las propuestas iniciales no se cumplen, el comité puede tomar decisiones para volver a empezar.

4.3 Marco Conceptual

Los siguientes son los términos o conceptos más relevantes presentes en esta investigación

Instituciones Educativas: Es un espacio que cumple muchas funciones patentes o explícitas (como es la de educar, socializar, enseñar, orientar, preparar profesionalmente, culturizar, entre otras.), (MEN, 2003, *s.p.*). Este concepto es relevante en la investigación puesto que es precisamente a una de ellas donde se llevará a cabo las pesquisas para analizar la incidencia en su funcionamiento la falta de control y seguimiento.

Seguimiento: Para la Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (2001), el seguimiento:

Consiste en el análisis y recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proyecto. Su objetivo es mejorar la eficacia y efectividad de un proyecto y

organización. Se basa en metas establecidas y actividades planificadas durante las distintas fases del trabajo de planificación (Civicus, 2001, p. 25).

Evaluación: La misma Alianza Mundial para la Participación Ciudadana (2001), plantea:

La evaluación se fundamenta en el parangón de los impactos reales del proyecto con los planes estratégicos acordados. Está enfocada hacia lo que habías establecido hacer, lo que has conseguido y cómo lo has conseguido. Puede ser formativa: tiene lugar durante la vida de un proyecto u organización con la intención de mejorar la estrategia o el modo de funcionar del proyecto y organización (Civicus, 2001, p. 25).

Actividades: comprende métodos, políticas, procedimientos, y demás medidas ejecutadas como parte de las operaciones para asegurar que se están aplicando las acciones.

Indicadores: Taipe (2015) define el indicador como:

Una estadística que ha sido procesada con el fin de entregar información específica. Pero un indicador es más que un dato: es una herramienta diseñada a partir del análisis estructurado de un conjunto de indicadores particulares que permiten conformar una visión global de la realidad que facilite el estudio de su evolución y la comprensión de la información. Para la evaluación de un sistema son necesarios varios indicadores, los cuales no se utilizan para una acción específica, sino que el mismo indicador puede servir para medir el impacto de dos o más elementos (Taipe, 2015, *s.p.*).

Monitoreo: es el proceso que valora la calidad del desempeño del sistema en el tiempo, es un proceso de seguimiento continuo para valorar la calidad de la gestión institucional.

Valoración de riesgos: son los factores o situaciones que pueden afectar el logro de los objetivos institucionales.

5.4 Marco Legal

El marco legal en el cual se encuentra ampara esta investigación inicia con la promulgación de la Constitución Política Nacional de 1991 y sus artículos 209 y 269, el decreto 2130 de 1992, la ley General de Educación 115 de 1994, artículo 77, la ley 87 de 1993, artículo 1°,2°,3°,4°,5°,6° y 8° y otras disposiciones.

6. Diseño Metodológico

6.1 Tipo De Investigación

La presente investigación es de carácter socio-crítica, ya que su objetivo es analizar y reflexionar críticamente una situación real, esta reflexión dará como resultado respuestas precisas e hipotéticas a cerca de la incidencia de los Planes de Mejoramiento de la Institución Educativa San Luis, durante los últimos cuatro años, el análisis también mostrará cómo estos planes influyen en la práctica cotidiana de los docentes y la directiva misma

6.2 Enfoque

De igual forma esta investigación se concibe dentro del enfoque cualitativo, ya que describe y estudia una realidad palpable, en ese orden de ideas, es posible afirmar que la investigación conduce a una reflexión y a una comprensión de los estamentos de una comunidad educativa específica.

6.3 Población y Muestra

La población y la muestra objeto de estudio de esta investigación está representada por todas las instancias directiva, docentes, padres de familia y estudiantes de la institución educativa San Luis del Municipio de San José de Uré.

6.4 Plan de Actividades

ACTIVIDAD	OBJETIVO	INDICADORES	IMPLICADOS	RESPONSABLES
1. Revisión de los registros existentes en la IE San Luis	Confirmar la existencia de registros o archivos de los planes de mejoramiento de los dos últimos años en la IE San Luis.	Número de registros o folios encontrados	Directivos de la IE San Luis	Jaider Arroyo (director de la Investigación)
2. Formulación de los preliminares de la investigación para presentar como propuesta a la Universidad.	Presentar ante al asesor designado los preliminares de la investigación para asuntos de aprobación.	Título, Descripción del problema, Objetivos, Antecedentes, justificación	Asesor asignado por la Universidad católica de Manizales	Jaider Arroyo (director de la Investigación)

<p>3. Recuperación de los planes de mejoramientos de los años 2014 y 2015 de la IE San Luis.</p>	<p>Recuperar los planes de mejoramiento de los años 2014 y 2015 de la IE San Luis como herramienta y apoyo para la investigación en curso</p>	<p>Número de planes de mejoramiento.</p>	<p>Directiva (coordinador) y director del proyecto de investigación.</p>	<p>Jaider Arroyo (director de la Investigación)</p>
<p>4. Estructuración de los marcos de referencia y la metodología del proyecto.</p>	<p>Construir el marco de referencias y el diseño metodológico del proyecto de investigación.</p>	<p>Marco teórico, marco de antecedentes, marco conceptual, marco legal, tipo de estudio, enfoque, población, muestra, instrumentos.</p>	<p>Asesor asignado por la Universidad católica de Manizales, director del proyecto</p>	<p>Jaider Arroyo (director de la Investigación)</p>
<p>5. Diseño y análisis de la matriz comparativa, sistema,</p>	<p>Diseñar y analizar la matriz comparativa y el cuadro de cumplimiento</p>	<p>Número de matrices y cuadros comparativos.</p>	<p>Jaider Arroyo (director de la Investigación)</p>	<p>Jaider Arroyo (director de la Investigación)</p>

cuadro de análisis.	por procesos cumplimiento (avances) para justificar el informe final.			
---------------------	---	--	--	--

6.5 Técnicas E Instrumentos Para La Recolección De Información

Las técnicas e instrumentos utilizados para recolectar la información serán los siguientes:

- ✚ Documento: Lineamientos Metodológicos para la caracterización institucional y la formulación del plan de mejoramiento institucional.

Este documento, ayuda a instituir las diferentes tipologías de las instituciones educativas objeto de estudio en todas sus acciones. De igual forma se utiliza la matriz para la formulación del Plan de Mejoramiento Institucional.

Matriz comparativa de los planes de mejoramiento de los dos últimos años, donde se evidencia su cumplimiento e incidencia en el mejoramiento institucional.

El informe ISCE del año 2015 de la Institución Educativa san Luis Viera.

- ✚ La encuesta: En el proyecto se utilizó la encuesta porque ésta proporciona información necesaria y suficiente para la investigación, se sabe que la encuesta es una técnica de investigación que consiste en una interrogación verbal o escrita que se le realiza a las personas con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación. En el caso específico se aplicó a dos directivos, quince docentes de diferentes niveles y tres padres de familia.

6.6 Recursos

Para llevar a cabo esta investigación, serán necesarios los siguientes recursos.

Humanos: El recurso humano es el más importante y este caso estará representado por los docentes, la directiva de la institución, la comunidad en general, los directores del proyecto, y todas las personas que de una u otra forma participan en la toma de decisiones.

Financieros: Los recursos financieros serán los aportes que cada uno de los directores del proyecto tengan a su disposición con miras a solucionar aspectos como transporte, alimentación entre otras.

Materiales: para desarrollar este proyecto es necesaria la utilización de materiales como fotocopios, textos, lápices, entre otros.

Técnicos: Los recursos técnicos serán video bean, cámaras fotográficas, computadores y otros de igual importancia.

Institucionales: Este recurso lo representa la Universidad Católica de Manizales como Institución que aporta los investigadores y la Institución Educativa San Luis de San José de Uré Córdoba que aportan la información pertinente al desarrollo de esta investigación.

6.7 Presupuesto

RUBRO	FINANCIACIÓN		TOTAL
	Efectivo	Especie	
PERSONAL	\$ 800.000	alimentación	\$ 800.000
MATERIALES E INSUMOS	\$ 450.000	Alquiler de equipos	\$ 450.000
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	\$ 400.000	Fotocopiado y compra de textos	\$ 400.000
SALIDAS DE CAMPO	\$ 400.000	Viáticos y refrigerios	\$ 400.000
SERVICIOS TÉCNICOS	\$800.000	Alquiler de cámaras fotográficas	\$ 800.000
DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA	\$ 400.000	Internet y redes sociales	\$ 400.000
TOTAL	3.250.000		3.250.000

7. Evaluación y Métodos

Teniendo en cuenta la norma, *“la evaluación es un proceso permanente mediante el cual a partir de la información que se obtiene de diversas fuentes, se emite un juicio de valor a cerca del rendimiento o desempeño de un área, un proceso o una actividad”* (CASCI)

Por tal motivo esta investigación fue objeto de un proceso sistemático de evaluación permanente a través del uso de herramientas y técnicas que le permitieron adelantar de manera objetiva e imparcial esta labor de analizar los PMI DE LA Institución Educativa San Luis.

Inicialmente se hizo un análisis preliminar para revisar la existencia de planes y procesos existentes en la Institución objeto de estudio.

Seguidamente se diseñó la guía y la matriz comparativa con el fin de conocer los objetivos, las metas y los indicadores de cada proceso y cada gestión, estas guías arrojarán el resultado para establecer la calidad y la relación del componente con las actividades.

De igual forma se diseñó una guía para analizar y resaltar los avances en el cumplimiento de cada gestión por proceso y actividad.

8. Resultados y hallazgos

8.1 Encuesta

8.1.1 Información adicional del encuestado.

Realizada la encuesta se pudo establecer como datos preliminares de la investigación, los cuales pertenecen a la información personal de los encuestados. La información inicial se describe de la siguiente forma.

Las edades de los entrevistados oscilan entre los 42 años, teniendo en cuenta que desde el año 2011 se han venido incorporando docentes jóvenes con promedio de edad menor a 30 años. Los cargos ocupados por cada uno de los encuestados son: Rector de la Institución, (1) coordinador académico (1) docentes de lengua castellana (2), ciencias naturales (2), ciencias sociales (2), ética y religión (1), matemáticas (2) docentes de todos los grados de básica primaria (6) y tres padres de familia, entre los cuales se destacan un tendero, una ama de casa y el portero de la escuela.

Con relación al tiempo de servicio en la Institución, los docentes manifestaron lo siguiente: el rector lleva 6 años, el coordinador 6 años, haciendo un promedio se puede decir que los docentes encuestados llevan un promedio de 7 años laborando en esta institución, la explicación a este corto tiempo es que esta es una Institución nueva que ha venido aumentando cobertura paulatinamente, además los docentes de los últimos años han sido nombrados por Bancos de Oferentes los cuales algunos solo duran una vigencia política.

De igual forma se pudo establecer que 12 de los encuestados viven en la comunidad de lunes a viernes, 2 viajan todos los días y solo 3 de ellos viven en la comunidad con permanencia.

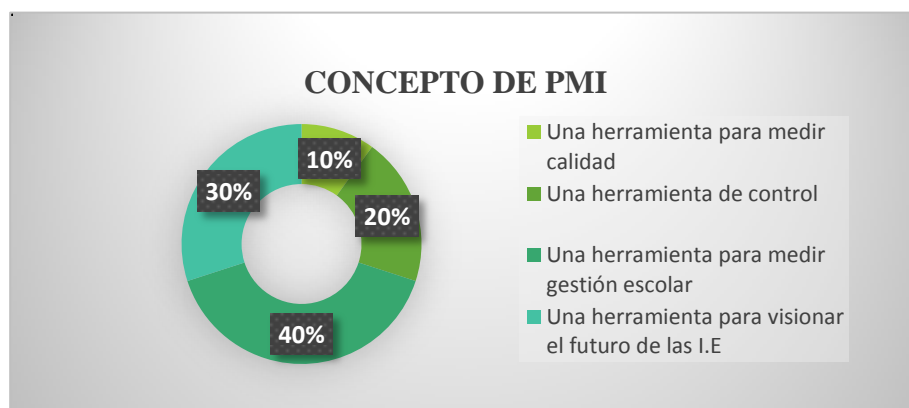
9. Escenario de Ejecución y Logros

9.1 Resultados /Hallazgos/Logros Vitales

Tabla 1

¿Cómo concibe usted el Plan de Mejoramiento Institucional?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Una herramienta para medir calidad	2	10%
Una herramienta de control	4	20%
Una herramienta para medir gestión escolar	8	40%
Una herramienta para visionar el futuro de las I.E	6	30%



Atendiendo a las respuestas de los encuestados, es pertinente afirmar que no se tiene un concepto claro a cerca de lo que es un plan de mejoramiento, en ese orden de ideas se tiene que cuando en una institución educativa existen personas que desconocen el objetivo o la importancia de un Plan de Mejoramiento también es predecible que en su desarrollo presente apatía, piense que ello no sirve para nada, que es solo requisito del rector o que quieren tenerlo ocupado, no miran el PMI como una herramienta de gestión, que analiza cada proceso con el fin de mejorar a través del esfuerzo mancomunado, del trabajo en equipo.

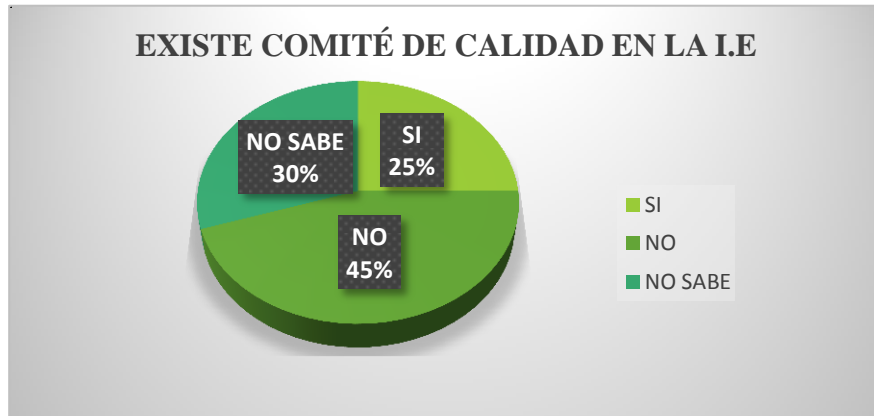
Al respecto, la guía 34, expresa que *“los Planes de Mejoramiento Institucionales son un conjunto de medidas tomadas por un equipo de gestión para lograr en poco, mediano o largo plazo cambios significativos en los objetivos estratégicos de las instituciones”* guía 34 p. 51.

Lo anterior es preciso que cada directivo, docente, padre de familia, alumno y exalumno que participe en la elaboración de los PMI tengan bien claro y sean conscientes de su responsabilidad.

Tabla 2

¿Existe en la I.E un comité de calidad?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	25%
NO	9	45%
NO SABE	6	30%



El ítem más sobresaliente en la respuesta de los encuestados es el 45%, el cual afirma categóricamente que no existe en la Institución Educativa el Comité de calidad, el otro ítem es el 30% quienes afirman no saber sobre su existencia. La reflexión que generan estas respuestas es que existe poca comunicación entre los directivos y el resto de la comunidad educativa, ya que los Comités de Calidad deben existir en toda empresa. En efecto, dentro de las pesquisas hechas, este comité si existe, solo que muchas personas no lo conocen o simplemente no opera de la forma que recomienda la guía 34.

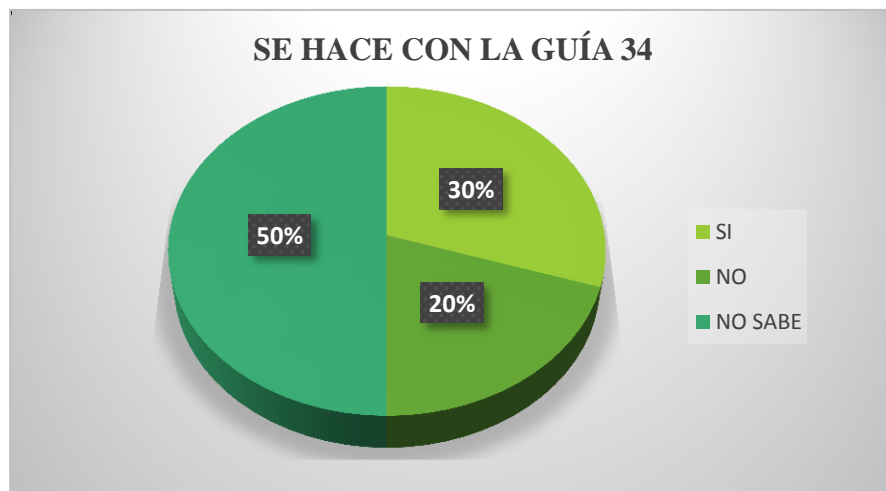
Gómez (2015), afirma que un Comité de Calidad es un órgano:

Gestor de Calidad que se toma como referencia en temas de mejora de calidad, este comité estudia la información coligada al grado de satisfacción y cumplimiento de objetivos y metas para luego plantear tareas que optimicen el funcionamiento de la institución y lograr el más alto nivel de eficiencia (*s.p.*).

Tabla 3

¿El PMI de esta I.E se diseña teniendo en cuenta la guía 34?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	30%
NO	4	20%
NO SABE	10	50%



Expresado anteriormente, las respuestas a esta pregunta tiene sino la misma explicación, si es muy parecida, ya que se puede percibir que existe poca comunicación y en este caso algo de desinformación por parte de los encuestados a cerca del proceso de construcción del Plan de

Mejoramiento Institucional, debido a que esta herramienta de gestión es tomada de las orientaciones expresas de la guía 34. El 30% tiene conocimiento de que se usa la guía, el 20% afirma que no y el 50% no sabe qué guía se utiliza.

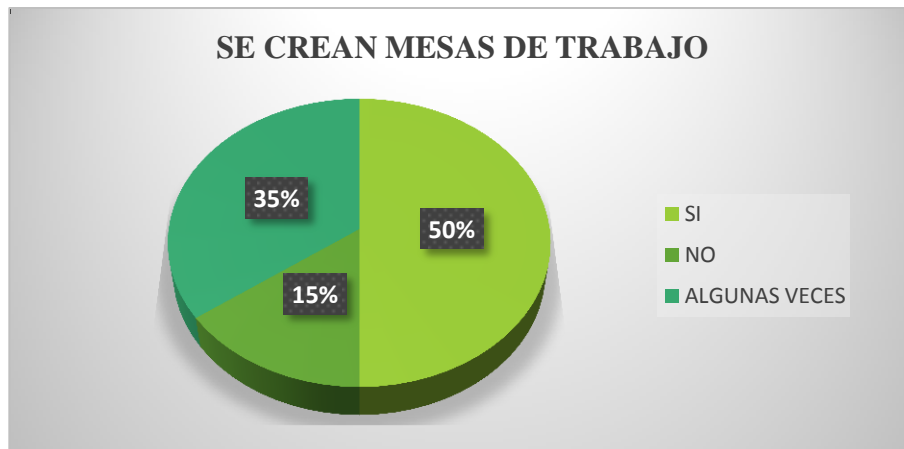
La guía 34 recomienda para la construcción de los PMI que se tengan en cuenta los siguientes tópicos. *“objetivos, metas, resultados esperados, actividades, responsables, cronogramas, recursos, indicadores”* Guía 34 .P.52

De acuerdo a lo anterior, cualquier persona que participe en la construcción de un Plan de Mejoramiento Institucional y exprese que no sabe de dónde se toma el formato, es porque le falta información.

Tabla 4

¿Se realizan mesas de trabajo por áreas y niveles?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	50%
NO	3	15%
ALGUNAS VECES	7	35%



El ítem más elevado en las respuestas a esta pregunta es afirmativa, es decir los encuestados en un 50% dicen que si se hacen mesas de trabajo por áreas y niveles, el 35% afirma que algunas veces.

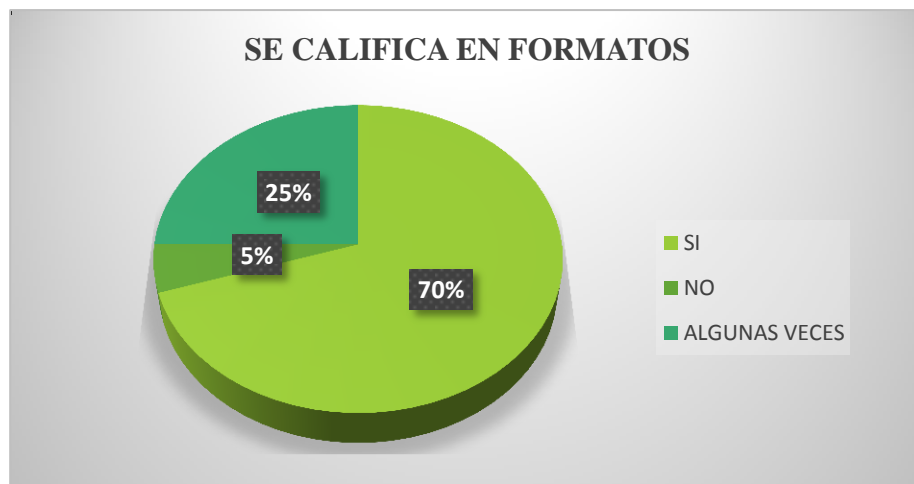
Ante estas afirmaciones, es pertinente expresar que las mesas de trabajo si se están realizando sus actividades en un buen clima a la hora de fortalecer las potencialidades de la Institución ya que según, Ospina (2004), toda empresa educativa debe fomentar la conformación de mesas de trabajo con el fin de *“desarrollar y promover la buena práctica pedagógica”*.

Además dentro de las mesas de trabajo, se articulan las prácticas de cada docente de acuerdo al área que desempeña, estas al final terminan consignadas en un plan estratégico donde se consolidan los aspectos relevantes como positivos y se busca solución a corto, mediano o largo plazo a aquellos que muestran debilidad, estas deben estar basadas en el dialogo y los principios de verdad.

Tabla 5

¿Se diligencia un formato donde se califican los procedimientos?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	70%
NO	1	5%
ALGUNAS VECES	5	25%



A esta pregunta apuntaron los encuestado afirmando sí, el 70% y algunas veces el 25%, ello da muestra de que la directiva y su comité de calidad vienen realizando una gestión acorde a las recomendaciones de la guía 34.

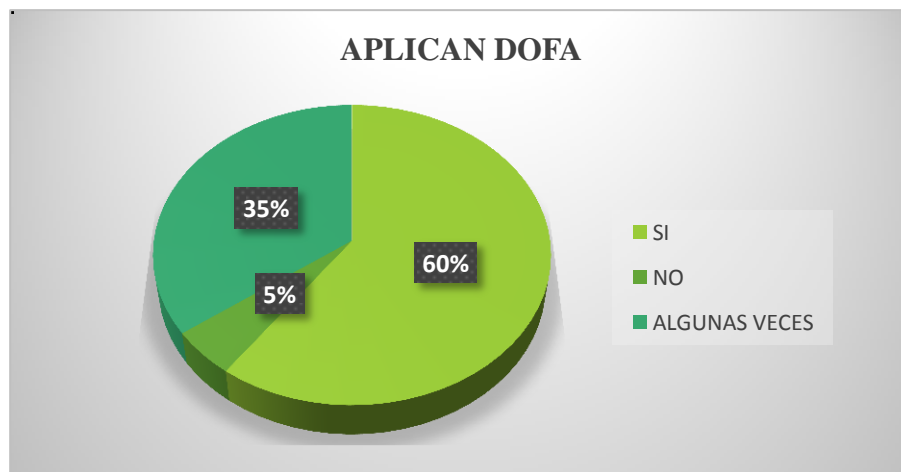
Este formato, común al que utilizan todas las instituciones educativas es de suma importancia porque los registros quedan disponibles para cualquier revisión futura, además tiene mucha relevancia puesto que se guardan las evidencias de una reflexión donde se identifica las potencialidades y las deficiencias de los procesos.

Todo procedimiento realizado durante o después de la estructuración de los Planes de mejoramiento Institucionales, cobra gran importancia cuando se guardan en formatos originales. Al respecto Engel, (1900), afirma que *“la satisfacción del trabajo bien realizado está en demostrar con testimonios concretos”*

Tabla 6

¿Se aplica la matriz DOFA?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	60%
NO	1	5%
ALGUNAS VECES	7	35%



A partir de la respuesta a esta pregunta y las dos anteriores, es posible ir detectando que tanto la directiva de la institución como su comité de calidad, tienen en cuenta aspectos muy importantes a la hora de concebir su Plan de Mejoramiento Institucional, en este caso tener en cuenta para ello la matriz DOFA.

Corresponde recordar entonces que esta matriz es muy atractiva sobre todo por las forma sencilla de hallar los resultados a través de una reflexión seria y concienzuda, a través de esta se formula y evalúa procesos en el campo educativo, que conducen a estructurar estrategias para el mejoramiento continuo.

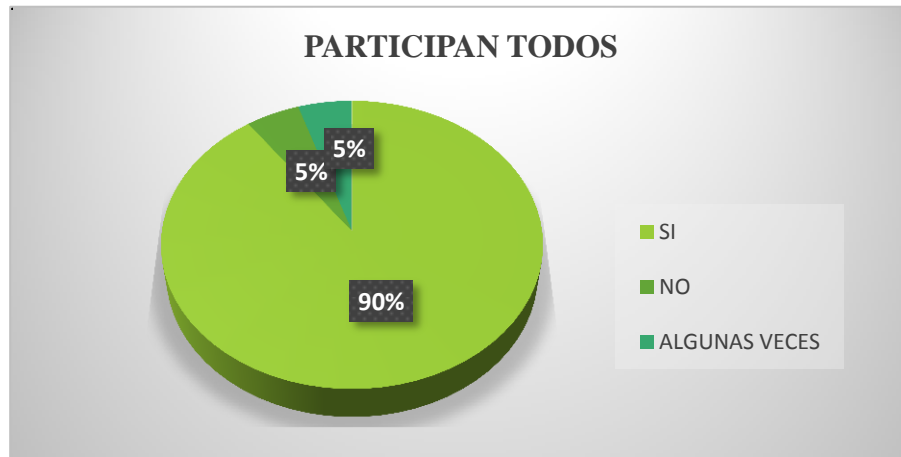
Otro aspecto que hace importante la matriz DOFA es que permite construir un diagnóstico a cerca de la situación real de las Instituciones Educativas, por tanto facilita la toma de decisiones, (cómo va la Institución, en dónde está, para dónde va). Una decisión acertada frente a cada aspecto de la matriz DOFA ayuda a la institución a elaborar un excelente Plan de Mejoramiento, por ejemplo, se sabrá hacia donde encaminar los recursos, se sabe qué es lo que está mejor e identificar las amenazas, así se llega a feliz término.

Tabla 7

¿Intervienen todos los docentes en la construcción del PMI?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	90%
NO	1	5%

ALGUNAS VECES	1	5%
---------------	---	----



La respuesta es contundente, el 90% de los encuestados afirma que en la construcción del Plan de Mejoramiento si intervienen todos los docentes, en un plano más personal, con el directivo, este afirmó que si algún docente no participa es porque tenga excusas justificadas, pero normalmente están todos los invitados, incluyendo los padres de familia, alumnos y exalumnos.

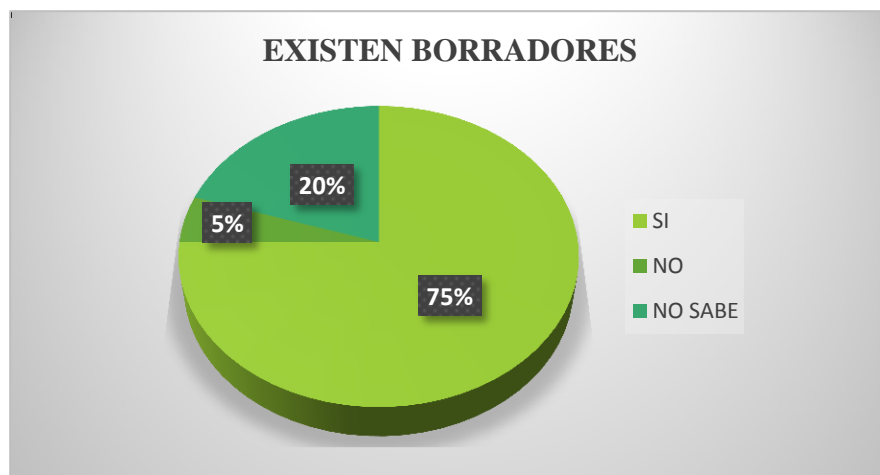
Es importante además porque son los docentes quienes más conocen las estrategias y actividades que han sido positivas y aquellas que no han dado buenos resultados, ellos conocen los procesos más de cerca, son los docentes los encargados de darle vía al liderazgo que ejercen los directivos y sus equipos, pues debe existir una excelente comunicación, de no ser así se pierde el liderazgo y la identidad.

Al respecto, la guía 34 recomienda que en las Instituciones educativas “se debe promover la autonomía” y esa autonomía la lideran sus docentes al lado de la directiva, por eso el sentido de la planeación y la organización se la dan sus docentes.

Tabla 8

¿Existen en la I.E copias o borradores actas y Planes de Mejoramiento de años anteriores?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	75%
NO	1	5%
NO SABE	4	20%



El 75% de los encuestados afirma que en la Institución Educativa existen borradores de los Planes de Mejoramiento de los años anteriores, es importante saber que en realidad si existen,

al investigar a cerca de estos borradores con los cuales se estructuró la matriz comparativa, el resultado fue positivo.

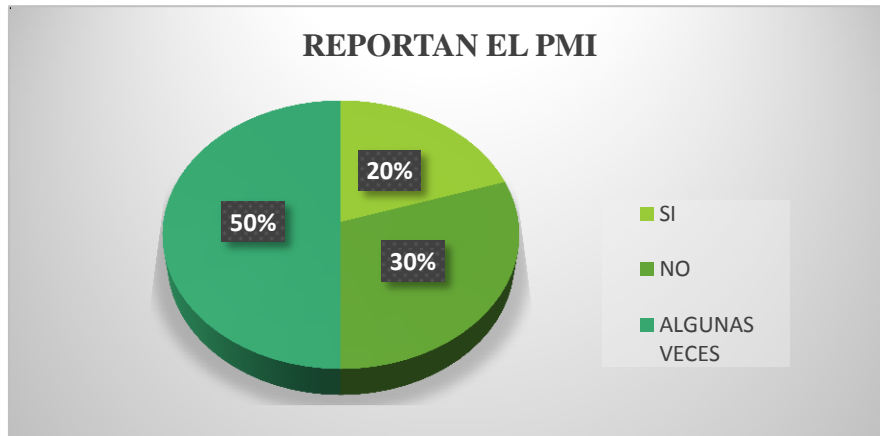
Estos documentos son necesarios y deben existir, ya que a través de ellos es como se hace seguimiento de los procesos pendientes para luego llevar a cabo nuevos procedimientos tendientes al mejoramiento continuo. De igual forma en las Instituciones Educativas se lleva un cuadro comparativo que identifica cuáles actividades, metas y objetivos se han ido cumpliendo por año y permite además hacer ajustes en aquellos que no han dado resultado.

Velásquez (2004), afirma que “la información oportuna es ayuda a cumplir con los objetivos y las metas propuestas” y solo en los borradores y actas se encuentra de manera rápida.

Tabla 9

¿El PMI es reportado a las autoridades competentes (secretaría de educación municipal y departamental)?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	20%
NO	6	30%
ALGUNAS VECES	10	50%

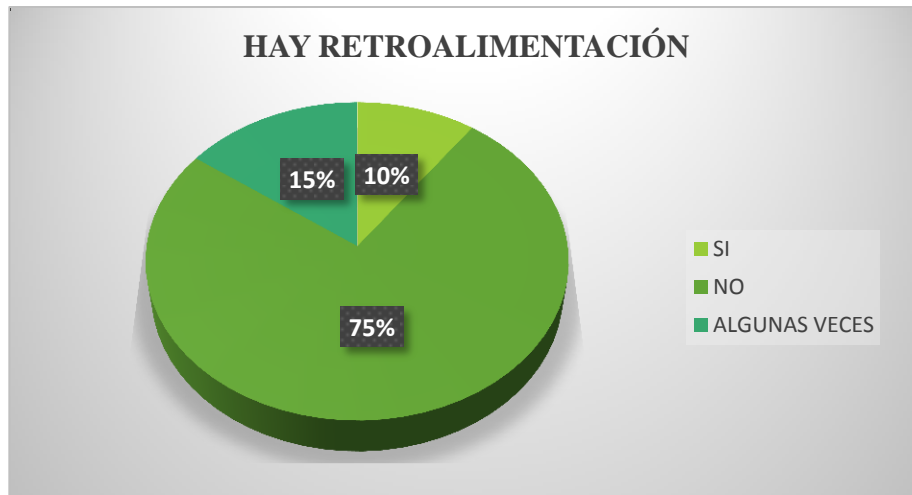


Teniendo como referencia el primer y último ítem, es posible afirmar el 50% de los directivos si reportan el PMI a la oficina de calidad de la SEM, mientras que el 20% afirma categóricamente que si lo hacen, solo el 30% afirma que no.

Tabla 10

¿Hace la autoridad competente retroalimentación de este proceso?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	10%
NO	15	75%
ALGUNAS VECES	3	15%



Las respuestas a la pregunta, “hay retroalimentación por parte de la autoridad territorial con relación a los Planes de mejoramiento”, es preciso volver a decir que no se hace, dos de los encuestados afirman que sí, pero en realidad esa es una respuesta que no se ajusta a la realidad, esa ha sido la eterna discusión desde que la ley 115 promulgara estas acciones en beneficio de la educación pública. A las entidades territoriales no les interesan los Planes de mejoramientos, las obras que llegan a las escuelas son contratos políticos otorgados entre ellos, más no necesidades inmersas en los PMI.

En el caso específico de la Institución objeto de estudio, solo en una ocasión algún académico contratado por la administración municipal llegó a la sede central a oriental la forma como estructurar la Evaluación Institucional y el Plan de Mejoramiento.

Tabla 11

¿Cree que la elaboración del PMI tiene algunas ventajas para la I.E.?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	19	5%
NO	1	95%



Los encuestados afirmaron categóricamente que los planes de mejoramiento si tienen ventajas establecidas para cada una de las Instituciones educativas que lo estructuran adecuadamente.

En síntesis, las ventajas más visibles de un Plan de Mejoramiento están enmarcadas dentro de los siguientes conceptos:

Se logra mejorar la calidad tanto en gestión como en procesos educativos en corto plazo y de manera visible. Los procesos que presentan dificultades y que ameritan mejoramiento, se identifican de manera puntual, así como los procedimientos a seguir. A través del mejoramiento continuo se afianzan las fortalezas y se eliminan las amenazas y las debilidades. Cuando todo lo anterior sucede se ha garantizado la efectividad de los procesos y el uso adecuado de los recursos.

Tabla 12

¿Han tenido dificultades para la elaboración del PMI?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	15%
NO	15	75%
ALGUNAS VECES	2	10%

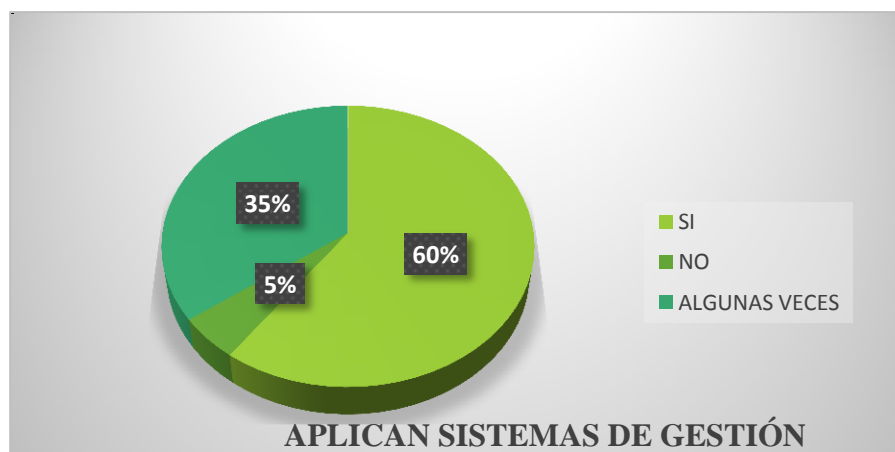


A juzgar por las respuestas, la construcción de los Planes de Mejoramiento Institucional ha tenido algunas dificultades, esta experiencia, cuenta el rector, se ha presentado por los cambios permanentes de los docentes, algunos no duran ni tres meses, debido a los cambios en la administración, otros enfermedad, otros porque no les conviene la forma de pago de los banco de oferentes, en fin, el cambio frecuente trae consigo que algunos docentes no conocen los procesos, no conocen la comunidad y otros aspectos inherentes al Plan que deben ser manejados por cada participante.

Tabla N° 13

¿Aplica la I.E algún sistema de gestión de calidad?

CATEGORIA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	60%
NO	1	5%
ALGUNAS VECES	7	35%



Los encuestados afirman que la Institución si aplica sistemas de gestión de calidad, es obvio que si se está abogando por aumentar la calidad educativa, se necesita entonces desarrollar un sistema d gestión de calidad, este está basado en la organización para lograr el desarrollo de competencias básicas en los estudiantes de todos los grados.

Estos sistemas de calidad, están fundamentados en alcanzar competencias desde pre-escolar hasta la básica y media, para lo cual se tienen en cuenta los estándares básicos de competencias.

Se expresa en la guía 34 (20039 que *“los estándares son criterios que permiten saber si se están cumpliendo las expectativas de calidad”* esta medición se hace a través de las pruebas externas que realiza el ICFES cada año, el resultado de las evaluaciones externas sirve entonces como base para el diseño del Plan de Mejoramiento.

9.2 Matriz comparativa de gestión académica

PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL AÑOS 2014 Y 2015

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS

Gestión Académica

AÑO 2014				AÑO 2015			
OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTA DO	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTA DO
Diseñar mecanismos de seguimiento y retroalimentación	Durante los años 2013 al 2015 las coordinadoras continuarán con el seguimiento al plan de estudio, los proyectos	Las coordinadoras realizarán el seguimiento al plan de estudio teniendo en cuenta el	100%	Contar con un mecanismo de seguimiento y retroalimentación	Durante el año 2015 y los coordinadores continuarán con el seguimiento al plan de estudio, los proyectos pedagógicos, los contenidos	Los coordinadores realizarán el seguimiento al plan de estudio teniendo en cuenta el formato	80%

<p>ación en el plan de estudio a partir de los cuales se mantiene su pertinencia y calidad.</p>	<p>pedagógicos, los contenidos transversales, la malla curricular y proyectos de aula. Teniendo en cuenta la retroalimentación realizada por los docentes.</p>	<p>formato diseñado. El 90% de los docentes ejecutaran los componentes del plan de estudio y realizaran retroalimentación en la fecha estipulada.</p>		<p>ación del plan de estudio para mantener su pertinencia, relevancia y calidad</p>	<p>transversales, la malla curricular y proyectos de aula. Teniendo en cuenta la retroalimentación realizada por los docentes.</p>	<p>diseñado. El 90% de los docentes ejecutaran los componentes del plan de estudio y realizaran retroalimentación en la fecha estipulada.</p>	
<p>Socializar e</p>	<p>El enfoque</p>	<p>El 90% de los</p>		<p>Contar con</p>	<p>El enfoque</p>	<p>El 90% de los</p>	

<p>implementa r el enfoque metodológi co teniendo en cuenta los métodos de enseñanza, la relación pedagógica y el uso de los recursos.</p>	<p>metodológico responderá a las características de la diversidad de la población con que cuenta la institución</p>	<p>docentes identificara y se apropiaran del enfoque metodológico que responda a las características de la diversidad de la población.</p>	<p>20%</p>	<p>un enfoque metodológic o que haga explicito los acuerdos básicos relativos a los métodos de enseñanza</p>	<p>metodológico responderá a las características de la diversidad de la población con que cuenta la institución Los docentes realizaran las prácticas pedagógicas utilizando el enfoque metodológico adoptado por la institución.</p>	<p>docentes identificara y se apropiaran del enfoque metodológico que responda a las características de la diversidad de la población.</p>	<p>50%</p>
<p>Evaluar periódicame</p>	<p>Los docentes realizaran las</p>	<p>El 90% de los docentes hará</p>		<p>Evaluar periódicame</p>	<p>Durante los años del 2015 al 2016 la</p>	<p>El 90% de los docentes hará uso</p>	

nte la pertinencia y funcionalid ad del mantenimie nto y uso de los recursos para el aprendizaje por parte de los docentes.	prácticas pedagógicas utilizando el enfoque metodológico adoptado por la institución.	uso de los recursos para el aprendizaje teniendo en cuenta la pertinencia y la funcionalidad de estos.	90%	nte la pertinencia y funcionalida d del mantenimie nto y uso de los recursos para el aprendizaje por parte de los docentes.	directiva programará mantenimiento preventivo a los recursos disponibles de la institución y el uso que hacen los docentes este.	de los recursos para el aprendizaje teniendo en cuenta la pertinencia y la funcionalidad de estos.	50%
Diseñar un mecanismo claro	Evaluar periódicamente la pertinencia y	El 90% de los docentes diligenciará el		Diseñar un mecanismo claro	En los años del 2015 al 2016 la institución contará con un	El 90% de los docentes diligenciará el	

articulado y sistemático para el seguimiento a las horas efectivas de clase.	funcionalidad del mantenimiento y uso de los recursos para el aprendizaje por parte de los docentes	formato para el seguimiento de las horas clases efectivas recibidas por los estudiantes.	20%	articulado y sistemático para el seguimiento a las horas efectivas de clase.	mecanismo de seguimiento a las horas efectivas de clase.	formato para el seguimiento de las horas clases efectivas recibidas por los estudiantes.	80%
Realizar los ajustes necesarios a los criterios de evaluación fundamentados en los	En los años 2013 al 2015 la institución contará con un mecanismo de seguimiento a las horas efectivas de clase	La institución implementará una política de seguimiento periódico a la aplicación del sistema de evaluación	40%	Realizar los ajustes necesarios a los criterios de evaluación fundamentados en los	En los años del 2015 al 2016 la institución contará con un sistema de evaluación fundamentado en los lineamientos curriculares, los estándares básicos y la	La institución implementará una política de seguimiento periódico a la aplicación del sistema de evaluación	70%

lineamiento s curriculares los estándares básicos y la legislación vigente.		institucional en cuanto a su aplicación por los docentes.		lineamiento s curriculares los estándares básicos y la legislación vigente.	legislación vigente.	institucional en cuanto a su aplicación por los docentes.	
Brindar a los docentes opciones didácticas para cada grupo poblacional que integran	En los años 2013 al 2015 la institución contará con un sistema de evaluación fundamentados en los lineamientos	Los docentes de la institución se apoyarán en opciones didácticas comunes y específicas en	20%	Brindar a los docentes opciones didácticas para cada grupo poblacional que integran	El 90% de los docentes poniendo en práctica las opciones didácticas para las áreas asignaturas y proyectos transversales.	Los docentes de la institución se apoyarán en opciones didácticas comunes y específicas en sus prácticas	90%

<p>la institución educativa.</p> <p>Implementar acuerdos básicos con los docentes sobre opciones didácticas</p>	<p>curriculares, los estándares básicos y la legislación vigente</p> <p>En el 2015 los docentes implementaran las diferentes estrategias didácticas en el aula en concordancia con el PEI y el plan de estudio</p>	<p>sus prácticas pedagógicas de aula.</p> <p>Reuniones de comunidades aprendizaje</p> <p>Estudio de clase.</p> <p>Análisis de pruebas externas:</p>	<p>80%</p>	<p>la Institución.</p>		<p>pedagógicas de aula.</p> <p>El 80% de los docentes implementando las estrategias didácticas creadas en las comunidades de aprendizaje.</p>	<p>80%</p>
---	--	---	------------	------------------------	--	---	------------

en comunidad s de aprendizaje bajo la asesoría del PTA		diagnósticas y saber. Sistematización de experiencias innovadoras.					
Unificar criterios en la aplicación de estrategias para las tareas	El 90% de los docentes poniendo en práctica las opciones didácticas para las áreas asignaturas y proyectos	Los docentes de la Institución aplicando los acuerdos realizados con la intencionalida	20%	Unificar criterios en la aplicación de estrategias para las tareas	El 90% de los docentes manejando un criterio común sobre la intencionalidad de las tareas escolares.	Todos los docentes aplicando los acuerdos realizados con la intencionalidad de las tareas.	60%

escolares y la intencionalidad de estas.	transversales	d de las tareas.		escolares y la intencionalidad de estas.			
Diseñar una política sobre el uso de los tiempos para el aprendizaje que este articulada con la propuesta	El 90% de los docentes manejando un criterio común sobre la intencionalidad de las tareas escolares	Los docentes implementaran la política sobre el uso apropiado de los recursos para el aprendizaje de acuerdo con las características	40%	Diseñar una política sobre el uso de los tiempos para el aprendizaje articulada con la propuesta pedagógica	La institución educativa contará con una política pedagógica articulada sobre el uso de los recursos para el aprendizaje.	Los docentes implementaran la política sobre el uso apropiado de los recursos para el aprendizaje de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes.	60%

pedagógica		y necesidades de los estudiantes.					
Revisar y evaluar permanente mente el uso de los tiempos destinados al aprendizaje para que éstos sean aprovechados	La institución educativa contará con una política pedagógica articulada sobre el uso de los recursos para el aprendizaje	Los docentes ejecutando las actividades curriculares y extracurriculares planeadas en el año 2013.	90%	Revisar y evaluar permanente mente el uso de los tiempos destinados al aprendizaje para que éstos sean aprovechados	La institución en los años del 2015 al 2016 hará seguimiento al uso apropiado y efectivo a la política de distribución del tiempo curricular y extra curricular	Los docentes ejecutando las actividades curriculares y extracurriculares planeadas en el año 2015.	100%

apropiadam ente.				apropiadam ente.			
Diseñar estrategias que evidencien el aprendizaje de los estudiantes en diversos contextos	La institución en los años 2013 al 2015 hará seguimiento al uso apropiado y efectivo a la política de distribución del tiempo curricular y extra curricular	El 90% de los docentes haciendo uso de las diversas estrategias de aprendizaje en su quehacer pedagógico	90%	Socializar estrategias que evidencien el aprendizaje de los estudiantes en diversos contextos	Durante los años del 2015 al 2016 el 90% de los docentes implementaran acciones estratégicas de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas en el desempeño de los estudiantes	El 90% de los docentes haciendo uso de las diversas estrategias de aprendizaje en su quehacer pedagógico	90%

<p>Evaluar periódicamente las estrategias de planeación de clases utilizadas por los docentes en su quehacer pedagógico</p>	<p>Durante los años 2013 al 2015 el 90% de los docentes implementaran acciones estratégicas de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas en el desempeño de los estudiantes</p>	<p>Los coordinadores realizaran la evaluación periódica de las estrategias de planeación de clases teniendo en cuenta la rejilla diseñada</p>	<p>100%</p>	<p>Evaluar periódicamente las estrategias de planeación de clases utilizadas por los docentes en su quehacer pedagógico</p>	<p>Durante los años 2015 al 2016 las coordinadoras realizaran la evaluación periódica a las estrategias de planeación de clases por medio de una rejilla</p>	<p>Los coordinadores realizaran la evaluación periódica de las estrategias de planeación de clases teniendo en cuenta la rejilla diseñada</p>	<p>100%</p>
<p>Articular los estilos pedagógico</p>	<p>Durante los años 2013 al 2015 las coordinadoras</p>	<p>Los docentes aplicando y articulando los</p>		<p>Articular los estilos pedagógicos</p>	<p>Durante los años del 2015 al 2016 el 90% de los docentes</p>	<p>Los docentes aplicando y articulando los</p>	

s con las estrategias de enseñanza aprendizaje empleadas por los docentes favoreciend o el desarrollo de las competenci as	realizaran la evaluación periódica a las estrategias de planeación de clases por medio de una rejilla	estilos pedagógicos teniendo en cuenta los intereses de la comunidad educativa	20%	con las estrategias de enseñanza aprendizaje empleadas por los docentes favoreciend o el desarrollo de las competenci as	articularan los estilos pedagógicas con las estrategias de aprendizaje teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad educativa	estilos pedagógicos teniendo en cuenta los intereses de la comunidad educativa	80%
Realizar seguimiento	Durante los años 2013 al 2015 el	El 90% de los docentes		Realizar seguimiento	Seguimiento continuo al sistema de	El 100% de los docentes	

y evaluación permanente al sistema de evaluación y al rendimiento académico de la institución	90% de los docentes articularan los estilos pedagógicos con las estrategias de aprendizaje teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad educativa	realizando el seguimiento permanente al rendimiento académico de la institución	95%	y evaluación permanente al sistema de evaluación y al rendimiento académico de la institución	evaluación y el rendimiento académico de la institución	realizando el seguimiento permanente al rendimiento académico de la institución	100%
Diseñar un formato para evidenciar	Seguimiento continuo al sistema de evaluación y el	Los docentes diligenciando el formato para		Realizar seguimiento periódico y evaluación	En los años del 2015 al 2016 se realizara seguimiento al rendimiento	Los docentes diligenciando el formato para evidenciar el	100%

los avances obtenidos en las actividades de nivelación	rendimiento académico de la institución	evidenciar el resultado de las actividades de nivelación	95%	a los resultados académicos para realizar ajustes, con el propósito de mejorar esto	académico de los estudiantes con el propósito de superar las deficiencias en las diferentes aéreas del conocimiento	resultado de las actividades de nivelación realizadas en las diferentes aéreas.	
Incluir en el PEI una política de seguimiento a los resultados de las evaluaciones	En los años 2013 al 2015 el 90% de los docentes realizaran un seguimiento a los resultados de las evaluaciones externas	Los docentes realizando el seguimiento a los resultados de las evaluaciones externas	100%	Realizar seguimiento a las acciones establecidas en las prácticas de aula para el	En el año 2015 y 2016 el 90% de los docentes realizaran un seguimiento a los resultados de las evaluaciones externas	Los docentes realizando el seguimiento a los resultados de las evaluaciones externas	90%

s externas				fortalecimie nto de las pruebas saber			
------------	--	--	--	--	--	--	--

Diseñar política institucional de control, análisis y tratamiento del ausentismo	En los años 2013 al 2015 los docentes de la institución aplicaran el seguimiento sistemático de asistencia y ausentismo a los estudiantes	El 90% de los docentes realizando el control, análisis y seguimiento del ausentismo	100%	Revisar y evaluar periódicamente las políticas de control y tratamiento del ausentismo	En los años desde el 2015 al 2016 los docentes de la institución aplicaran el seguimiento sistemático de asistencia y ausentismo a los estudiantes	El 90% de los docentes realizando el control, análisis y seguimiento del ausentismo	100%
Realizar los ajustes pertinentes al mejoramiento de los resultados a	En los años 2013 al 2015 se realizara seguimiento al rendimiento académico de los	El 90% de los docentes apoyando los programas que ayuden a la superación de	90%	Revisar y evaluar los efectos y mecanismos implementados de las	El 90% de los docentes incorporaran las actividades de recuperación basados en las estrategias tendientes a superar	El 90% de los docentes apoyando los programas que ayuden a la superación de las	90%

los estudiantes	estudiantes con el propósito de superar las deficiencias en las diferentes áreas del conocimiento	las dificultades de los niños con bajo desempeño académico.		actividades de recuperación, con el fin de mejorar estos.	las deficiencias académicas	dificultades de los niños con bajo desempeño académico.	
Establecer convenio con entidades que presten servicios de programas pedagógico a casos de	El 90% de los docentes incorporaran las actividades de recuperación basados en las estrategias tendientes a superar las	El 90% de los docentes apoyando los programas que ayuden a superación de los niños con bajo desempeño	60%	Establecer convenio con entidades que presten servicios de programas pedagógicos a casos de	Los directivos gestionando el convenio con entidades que prestan servicios de programas de apoyo pedagógico a casos de bajo desempeño académico	El 90% de los docentes apoyando los programas que ayuden a superación de los niños con bajo desempeño académico	60%

bajos desempeño académico con mecanismos de seguimiento continuo	deficiencias académicas	académico		estudiantes con dificultades de aprendizaje.			
Realizar un plan de seguimiento a los egresados para aportar al mejoramiento	Los directivos gestionando el convenio con entidades que prestan servi- cios de programas de apoyo pedagó-	Los directivos docentes recopilando la información para elaborar el historial de sus egresados.	70%	Realizar un plan de seguimiento a los egresados para aportar al mejoramiento	La institución en los años desde el 2015 al 2016 elaboraran un historial sistemático de sus egresados	Los directivos docentes recopilando la información para elaborar el historial de sus egresados.	100%

o de la institución	gico a casos de bajo desempeño académico			to de la institución			
------------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS MUNICIPIO DE URÉ CÓRDOBA

Área de Gestión: Académica

 CON AVANCE

 SIN AVANCE

PROCESO	COMPONENTE	ACTIVIDADES
Diseño	Plan de estudio	<p>+Elaboración del cronograma para la implementación del seguimiento del plan de estudio.</p> <p>+Notificación a los docentes para la realización del seguimiento de los proyectos pedagógicos,</p> <p>+Los contenidos transversales, la malla curricular; para verificar su articulación y coherencia.</p> <p>+Elaboración del cronograma para las reuniones de comunidades de aprendizaje por grados, por áreas para autoevaluar, retroalimentar los componentes del plan de estudio. +Proyectar las metas y recopilar las evidencias para el seguimiento</p>
Pedagógico		+Elaboración del cronograma para las reuniones por grados, por áreas para autoevaluar,

(Curricular)	Malla	retroalimentar los componentes del plan de estudio.
	Curricular	+ Proyectar las metas y recopilar las evidencias para el seguimiento
		<p>Socialización del enfoque metodológico seleccionado para su apropiación</p> <p>Realización de charlas para la divulgación del enfoque a padres, estudiantes.</p> <p>Autoevaluación por parte del docente donde manifieste su sentir con respecto al enfoque metodológico de la institución y de su desempeño como docente.</p> <p>Autoevaluación por parte de los estudiantes donde manifieste el uso de las prácticas pedagógicas de los docentes.</p>
	Recursos para el aprendizaje	<p>+Elaboración de cronograma para el mantenimiento de los recursos de la institución.</p> <p>+Solicitud a los docentes de las necesidades de su curso y área en cuanto a recursos para el aprendizaje.</p> <p>+Envió de solicitud al consejo directivo</p>
Jornada Escolar	+Conformación de grupos de trabajo para la elaboración de un formato para verificar las horas efectivas	

		<p>+Aplicación del formato en cada sede seleccionando un monitor para que se diligencie este en las clases</p> <p>+ Horario escolar</p>
	<p>Criterios de Evaluación</p>	<p>+Revisión de la literatura del sistema de evaluación.</p> <p>+Bloque pedagógico para manifestar los avances, fortalezas y dificultades encontrados en el sistema de evaluación en el año 2014</p> <p>+Ajustes y retroalimentación del sistema de evaluación institucional.</p>
<p>Gestión de aula</p>	<p>Opciones didácticas para las áreas asignaturas y proyectos transversales</p>	<p>+Charla sobre opciones didácticas.</p> <p>+Diseño de actividades didácticas teniendo en cuenta las necesidades de cada grupo poblacional.</p> <p>Reuniones de comunidades aprendizaje</p> <p>Estudio de clase.</p> <p>Análisis de pruebas externas: diagnósticas y saber.</p> <p>Sistematización de experiencias innovadoras.</p>

	Estrategias para las tareas escolares	<p>+Realizar un bloque pedagógico con los docentes para establecer el acuerdo por escrito sobre la intencionalidad de las tareas.</p> <p>+Publicación del acuerdo a los padres de familia.</p> <p>+Aplicación del acuerdo.</p> <p>+Seguimiento al cumplimiento del acuerdo por parte de las coordinadoras</p>
	Uso articulado para los recursos para el aprendizaje	<p>+Conformación de equipos de trabajos para elaborar la política pedagógica sobre el uso de los recursos para el aprendizaje.</p> <p>+Socialización de la política y ajustes.</p> <p>+Aplicación de la política por los docentes.</p>
	Usos de los tiempos para el aprendizaje	<p>+Elaboración del cronograma de actividades curriculares y extracurriculares.</p> <p>+Divulgación del cronograma</p> <p>+Evaluar las diferentes actividades realizadas</p> <p>+Entrega de resolución académica</p>
	Relación Pedagógica	<p>+Socialización de las estrategias diseñadas por los docentes</p> <p>+Realización de charla de las diversas estrategias de aprendizaje a utilizar en el aula</p> <p>+Aplicación de la lectura de contexto por el asesor de grupo</p>

Práctica Pedagógica	Planeación de clases	+Diseño y aplicación de la rejilla para la evaluación periódica de las estrategias de la planeación de clases utilizadas por los docentes
	Estilos pedagógicos	+Dar a conocer los diferentes estilos pedagógicos. +Realización de charla de la articulación de los estilos pedagógicos ala estrategias de aprendizaje
	Evaluación en el aula	+Diligenciar los formatos de seguimiento y evaluación al rendimiento académico de la institución.

	Seguimiento a los resultados académicos	<p>+Aplicación constante del formato de los resultados de las actividades de nivelación</p> <p>+Monitoreo de las coordinadoras a los resultados de las actividades de nivelación</p>
Seguimiento académico	Uso pedagógico de las evaluaciones externas (pruebas saber-simulacros)	<p>+Preparaciones para pruebas saber</p> <p>+ Simulacro</p> <p>+Análisis de resultados</p> <p>+Revisión y ajustes a los proyectos de aula</p>
	Seguimiento a la asistencia	<p>+Revisión por parte de las coordinadoras del seguimiento realizado por los docentes sobre el ausentismo de los estudiantes</p> <p>+Visita de los docentes a los niños que presentan el ausentismo en forma continua</p> <p>+Diseño de acciones para el retorno de los estudiantes a la Institución.</p>

<p>Plan de mejoramiento para estudiantes con dificultades académicas y comporta- mentales (actividades de recuperación)</p>		<p>+Realizar diagnósticos a los estudiantes para detectar deficiencias presentadas.</p> <p>+Gestionar convenios con entidades que prestan el servicio de programas de superación de dificultades.</p> <p>+Seguimiento a los mecanismos de apoyo al bajo desempeño académico</p>
<p>Apoyo pedagógico para estudiantes con</p>		<p>+Gestionar convenio con entidades que presten el servicio de programas de nivelación de bajo desempeño académico</p> <p>+Realizar diagnostico a los estudiantes para detectar las deficiencias de bajo desempeño académico</p> <p>+Seguimiento a los mecanismos de apoyo al bajo rendimiento académico</p>

	dificultades de aprendizaje	
	Seguimiento a los egresado	+Elaboración del historial de los egresados

El siguiente cuadro muestra que la gestión académica analizada en esta matriz, deja percibir como aspectos que merecen ser tenidos en cuenta para un análisis profundo y consciente debido a que no cumplen con las metas propuestas, entre ellos se encuentra por ejemplo, la Socialización e implementación del enfoque metodológico, este aspecto no se cumple la meta puesto que los resultados lo muestran como negativo.

De igual forma es de anotar que las estrategias para las tareas escolares también dejan falencias en la práctica. La meta es “Realizar un bloque pedagógico con los docentes para establecer el acuerdo por escrito sobre la intencionalidad de las tareas”. Entonces las diferentes publicaciones y el seguimiento a los acuerdos tampoco se cumplen, solo queda en el papel.

Por resaltar el diseño del plan de estudio, ha mostrado mejoras notables, puesto que la elaboración del cronograma para la implementación del seguimiento del plan de estudio, se hace conscientemente, se notifica a los docentes para la realización del seguimiento de los proyectos pedagógicos y los contenidos transversales, la malla curricular; se verifican así como su articulación y coherencia.

9.3 Matriz comparativa de gestión directiva

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS

MATRIZ COMPARATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO AÑOS 2014-2015

Gestión Directiva

AÑO 2014				AÑO 2015			
OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTADO	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTADO
Difundir el direccionamiento estratégico y horizonte institucional a todos los estamentos de	A diciembre de 2014 el 100% de los estamentos de la comunidad educativa estarán apropiados del direccionamiento	Integrantes de la comunidad educativa apropiándose del direccionamiento estratégico y el horizonte	60%	Adaptación de la misión Y visión del horizonte institucional.	A diciembre del 2015, la comunidad educativa estar apropiarse del nuevo horizonte	Apropiación del horizonte institucional por parte de la comunidad educativa.	80%

la comunidad educativa	estratégico y el horizonte institucional.	institucional			institucional.		
Evaluar periódicamente los criterios básicos sobre el manejo de la institución integrada para establecer su eficacia.	A junio de 2015 el 100% de los docentes habrán evaluado los criterios básicos sobre el manejo de la institución.	Debilidades arrojadas por la evaluación institucional para el diseño de criterios básicos	40%	Conformar el gobierno escolar como ente principal en los procesos de planeación y seguimiento institucional.	A diciembre del 2015 estará conformado el 100% del gobierno escolar con un cronograma y una agenda de trabajo para orientar los procesos de planeación y seguimiento	Entes del gobierno escolar conformado.	100%
Evaluar periódicamente	A febrero de 2015 el 100% de los	Docentes trabajando en	70%				

<p>los planes, proyectos, programas y acciones, realizando los cambios y ajustes necesarios</p> <p>Incentivar a los estamentos de la comunidad educativa a participar en el proceso de autoevaluación</p>	<p>docentes estarán comprometidos con la actualización de los planes y proyectos.</p> <p>A enero de 2015 la institución habrá integrado al 100% de los estamentos de la</p>	<p>equipo para definir planes, proyectos y acciones en pro del mejoramiento</p> <p>Integrantes de la comunidad educativa capacitándose en el manejo adecuado de los sistemas de comunicación</p> <p>Integrantes de la comunidad</p>	<p>70%</p>		<p>institucional.</p>		
---	---	---	------------	--	-----------------------	--	--

institucional	comunidad educativa al proceso de autoevaluación institucional.	educativa comprometidos en el proceso de autoevaluación institucional					
Conformar el gobierno escolar como ente principal en los procesos de planeación y seguimiento institucional	A mayo de 2015 estará conformado el 100% del gobierno escolar con un cronograma y una agenda de trabajo para orientar los procesos de planeación y	Miembros de la comunidad educativa conformando el gobierno escolar El gobierno escolar conformado.	100%	Implementar un sistema de estímulo y reconocimiento a docentes, estudiantes y comunidad educativa en general por su labor y apoyo en la	A diciembre del 2015 se deberá ejecutar la actividad del día de los mejores.	Número de participantes.	100%

	seguimiento institucional.			Institución Educativa.			
Definir mecanismos de comunicación y estrategias para fortalecer el trabajo en equipo en los diferentes proyectos institucionales a fin de estimular y Reconocer los méritos de la	A junio de 2015 el 100% de los equipos de trabajo habrán desarrollado los diferentes proyectos institucionales con una metodología de trabajo orientada a responder los logros propuestos.	Planes, proyectos y acciones desarrolladas para el 2015	60%	Ajustar el manual de convivencia acorde a la ley 1620 de convivencia escolar.	A diciembre del 2015 debe estar ajustado y socializado el manual de convivencia.	Número de participantes en las actividades.	80%
		Integrantes de la comunidad educativa	70%				

<p>comunidad educativa en prácticas pedagógicas, culturales y deportivas.</p>	<p>A diciembre de 2014 la comunidad educativa estará en capacidad de utilizar los diferentes medios de comunicación.</p> <p>A Diciembre de 2014 la institución contara con un sistema de estímulo y reconocimiento</p>	<p>capacitados para utilizar los diferentes medios de comunicación</p> <p>Docentes y estudiantes beneficiados con un sistema de estímulos y reconocimientos</p> <p>Practicar</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>				
---	--	--	-------------------------	--	--	--	--

	<p>a docentes y estudiantes de manera cualificada.</p> <p>A diciembre de 2014 la institución habrá implementado un procedimiento para identificar, divulgar las buenas prácticas pedagógicas y culturales.</p>	<p>pedagógicas y culturales identificadas y divulgadas</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Crear ambientes propicios para el bienestar y el fortalecimiento de los procesos de formación en los estudiantes</p>	<p>A diciembre de 2014 la comunidad educativa se identificara con la institución en un 100% en el desarrollo de actividades que resalten los ambientes favorables para una formación integral.</p> <p>A mayo de 2015</p>	<p>Integrantes de la comunidad educativa participando en las actividades extracurriculares</p> <p>Miembros de la comunidad poniendo en práctica el nuevo</p>	<p>80%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Realizar visitas domiciliarias a las familias de los estudiantes de la institución.</p>	<p>A diciembre del 2015 todos los estudiantes de la institución educativa, deben ser visitados por sus directores de grupo.</p>	<p>Número de estudiantes visitados.</p>	<p>60%</p>
---	--	--	------------------------------------	--	---	---	------------

	<p>se habrán realizado el 100% de los ajustes necesarios al manual de convivencia.</p> <p>A junio de 2015 la institución habrá definido políticas y mecanismos para identificar, mediar y prevenir</p>	<p>manual de convivencia incluyendo la ley de infancia y el menor</p> <p>Docentes y estudiantes aplicando los mecanismos para identificar, mediar y prevenir conflictos</p> <p>Integrantes de la</p>	<p>100%</p>				
--	--	--	-------------	--	--	--	--

	conflictos. A junio de 2015 se habrá conformado el comité de convivencia.	comunidad educativa conformando el comité de convivencia					
Definir las políticas de comunicación e interacción con las familias o acudientes, autoridades educativas,	A diciembre de 2014 la institución habrá establecido un intercambio ágil y fluido información con las familias o	Intercambio ágil y fluido de la información institucional con las familias o acudientes y autoridades educativas.	60%	Definir las políticas de comunicación e interacción con las familias o acudientes, autoridades	A diciembre de 2014 la institución habrá establecido un intercambio ágil y fluido información con las familias o	Intercambio ágil y fluido de la información institucional con las familias o acudientes y autoridades educativas.	90%

<p>otras instituciones y el sector productivo para fortalecer el proceso pedagógico</p>	<p>acudientes y autoridades educativas facilitando la solución oportuna de necesidades y problemas.</p> <p>A diciembre de 2014 se habrán establecido alianzas y convenios con otras instituciones y el sector productivo.</p>	<p>Formatos de seguimiento a visitas domiciliarias</p> <p>Convenios y alianzas con otras instituciones y el sector productivo</p>	<p>60%</p>	<p>educativas, otras instituciones y el sector productivo para fortalecer el proceso pedagógico</p>	<p>acudientes y autoridades educativas facilitando la solución oportuna de necesidades y problemas.</p>		
---	---	---	------------	---	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS MUNICIPIO DE URÉ CÓRDOBA

Área de Gestión: Directiva

CON AVANCE

SIN AVANCE

PROCESO	ACTIVIDAD
Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional	<p>Socializar el direccionamiento estratégico y el horizonte institucional en todas las sedes.</p> <p>Divulgar el direccionamiento estratégico y el horizonte institucional a través de plegables, mural, pendones y talleres a toda la comunidad educativa.</p> <p>Concientizar a la comunidad educativa acerca de la importancia del conocimiento del direccionamiento estratégico y horizonte institucional.</p>

<p>Gestión estratégica</p>	<p>Priorizar debilidades arrojadas en la autoevaluación institucional para el diseño de criterios básicos sobre el manejo de la institución. Realizar jornadas pedagógicas para definir planes, proyectos y acciones en pro del mejoramiento. Realizar capacitaciones a la comunidad educativa en el manejo de los sistemas de comunicación.</p> <p>Integrar a todos los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de autoevaluación institucional.</p>
<p>Gobierno Escolar</p>	<p>Elegir los integrantes del gobierno escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concejo Directivo -Concejo Académico -Personero -Concejo Estudiantil -Concejo de Padres -Comité de Convivencia -Comité de Evaluación y Promoción. <p>Diseñar el cronograma, agenda de trabajo y manual de funciones de cada estamento del gobierno escolar.</p>

<p>Cultura Institucional</p>	<p>Ajustar planes y proyectos de acuerdo al direccionamiento estratégico.</p> <p>Apoyar el proceso de monitoreo a cada uno de los planes, proyectos y acciones.</p> <p>Capacitar a los estamentos de la comunidad educativa en el manejo de los diferentes medios de comunicación.</p> <p>Diseñar un sistema de estímulo a docentes y estudiantes.</p> <p>Diseñar un instrumento para identificar y divulgar las buenas prácticas pedagógicas.</p>
<p>Clima Escolar</p>	<p>Estimular a la comunidad educativa al enriquecimiento de su participación en actividades extracurriculares para el fortalecimiento de ambientes favorables en el proceso de una formación integral.</p> <p>Diseñar un cronograma de actividades extracurriculares acompañados de la gestión comunitaria a fin de fortalecer nuestra formación integral.</p> <p>Realizar reuniones con la comunidad educativa para hacer los ajustes al manual de convivencia.</p> <p>Difundir el manual de convivencia a toda la comunidad educativa a través de charlas y plegables impresos.</p> <p>Realizar reuniones para definir mecanismos para identificar, mediar y prevenir conflictos que se presenten en la comunidad educativa.</p>

	<p>Conformar el comité de convivencia</p> <p>Diseñar el manual de funciones para el comité de convivencia tal como lo establece la guía de autoevaluación institucional.</p>
Relaciones con el Entorno	<p>Establecer canales de comunicación fluidos con familiares, acudientes y autoridades educativas.</p> <p>Realizar visitas domiciliarias a las familias de los estudiantes de la institución.</p> <p>Gestionar convenios con otras instituciones y el sector productivo.</p> <p>Crear un archivo de evidencias y alianzas establecidas.</p>

Como aporte a los resultados, es preciso afirmar que un aspecto muy importante en la meta relacionada con el clima escolar está quedando en el olvido, puesto que las reuniones para definir mecanismos para identificar, mediar y prevenir conflictos que se presenten en la comunidad educativa se hace en forma deficiente..

Por resaltar la priorización que se hace a las debilidades arrojadas en la autoevaluación institucional para el diseño de criterios básicos sobre el manejo de la institución. De igual forma la realización de jornadas pedagógicas para definir planes, proyectos y acciones en pro del mejoramiento, así como las capacitaciones a la comunidad educativa en el manejo de los sistemas de comunicación. En ese orden de ideas, se integra a todos los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de autoevaluación institucional.

9.4 Matriz comparativa de gestión de la comunidad

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS

MATRIZ COMPARATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO AÑOS 2014-2015

Gestión de la Comunidad

AÑO 2014				AÑO 2015			
OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTADO	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTADO
Superar las barreras presentadas en el aprendizaje y la participación.	.A noviembre de 2014 superar en un 90% las barreras que se presentaron de aprendizaje y	Conocer los avances significativos de esta población.	50%	Capacitar a los docentes de toda la institución.	A junio 19 de 2015 el 30% de los docentes deben estar capacitados para atender a la población	Que la población sea atendida adecuadamente por los docentes.	70%

	participación				vulnerable.		
Orientar a los padres de familia a través de charlas y talleres a cerca del manejo de conflictos , participación en los procesos académicos con personal idóneo	A noviembre de 2014 que el 60% estén involucrados en dichos procesos	Mejorar la convivencia y la participación de los padres de familia en los procesos académicos y solución de conflictos.	40%	Capacitar a un grupo de padres de familia para el mejoramiento académico y social de los hijos.	A diciembre de 2015 un 10% de los padres de familia deben estar en capacidad de ayudar en la formación integral de los hijos.	Participación activa de los padres de familia en las actividades escolares.	50%
Identificar el N° de estudiantes de	A noviembre del 2014 se incrementará	Docentes, padres o acudientes, y estudiantes	50%	Evaluar oportunamente las actividades	A noviembre 2015 del presente año, el 95% de las	Finalizadas las actividades deben evaluarse para	100%

la comunidad con problemas de convivencia y dificultades en el aprendizaje	en 20% el buen manejo de la convivencia y la calidad académica de la Institución.	buscando identificar los problemas de convivencia; diseñado y ejecutando procesos tendientes al mejoramiento de la academia		que se realizan en la institución.	actividades realizadas deben estar evaluadas.	saber las debilidades y fortalezas.	
Retomar el proyecto de vida para los niños. Tengan una mejor	A octubre de 2014 el 100% de los niños elaboran y aplican su proyecto de	Cada estudiante visionado su proyecto de vida con base en parámetros preestablecidos.	50%	Capacitar a los padres de familia en aspectos fundamentales de las áreas de	Que a Noviembre de 2015 un %30 de los padres de familia tengan herramientas básicas para	Que se vea reflejado el mejoramiento en las actividades académicas de los estudiantes.	70%

autorrealización personal	vida			matemáticas y lengua castellana.	ayudar a sus hijos en las actividades escolares.		
Realizar actividades encaminadas a prevenir los factores de riesgo psicosociales que se presenten en la institución.	A octubre de 2014 el 30% los distintos factores de riesgos psicosociales deben estar sistematizados y evaluados.	Que la institución cuente con registros de los distintos factores de riesgo psicosociales que se presenten	70%	Realizar actividades encaminadas a prevenir los factores de riesgo psicosociales que se presenten en la institución.	A octubre de 2015 el 90% los distintos factores de riesgos psicosociales deben estar sistematizados y evaluados.	Que la institución cuente con registros de los distintos factores de riesgo psicosociales que se presenten	70%

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS MUNICIPIO DE URÉ CÓRDOBA

Área de Gestión: De la comunidad

CON AVANCE SIN AVANCE

PROCESO	ACTIVIDAD
Aprendizaje	Utilizar las estrategias de acuerdo a las barreras que se encuentren
Manejo de Conflictos	Charlas , talleres, videos a padres de familia
Convivencia	Identificar a través de encuestas cuántos estudiantes y padres de familia presenta dificultades en su convivencia. Estrategias de acuerdo a barreras presentadas : Diagnóstico, visitas domiciliarias, consultas especializadas, atención personalizada, charlas y talleres a padres de familia.
Participación Comunitaria	Invitación a la comunidad educativa a participar en las actividades programadas por la Institución.

En cuanto al área de gestión de la comunidad, la conclusión es de positivismo total frente a las metas establecidas y pactadas. Por ejemplo, en el aspecto convivencia se identifica a través de encuestas cuántos estudiantes y padres de familia presenta dificultades en su convivencia. De igual forma se muestran estrategias de acuerdo a barreras presentadas.

Se hacen diagnósticos, visitas domiciliarias, consultas especializadas, atención personalizada, charlas y talleres a padres de familia.

9.5 Matriz comparativa de gestión administrativa y financiera

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS

MATRIZ COMPARATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO AÑOS 2014-2015

Gestión Administrativa y Financiera

AÑO 2014				AÑO 2015			
OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTADO	OBJETIVO	META	INDICADOR	RESULTADO
Mejorar el software educativo para evitar contratiempos y de esta forma optimizar el servicio	A abril del 2014 la institución usará la estructura de un software en un 100% mejorado para apoyar la gestión académica.	Porcentaje del personal directivo y administrativo implementando la estructura sistematizada de archivos y procesos de	80%	Gestionar recursos que permitan la construcción de dos closet y cinco archivadores para organizar	A noviembre de 2015, la comunidad educativa de la institución contará con los servicios de 5 archivadores y de	Porcentaje de la comunidad educativa en general implementando el uso de archivadores y de closet	90%

		matrículas.		documentos, implementos y materiales.	2 closet.		
Gestionar recursos que permitan la construcción de dos closet y cinco archivadores para organizar documentos, implementos y materiales	A noviembre de 2014, la comunidad educativa de la institución contará con los servicios de 5 archivadores y de 2 closet.	Porcentaje de la comunidad educativa en general implementando el uso de archivadores y de closet.	10%	Contar con un diseño preventivo (cronograma), para el mantenimiento de la planta física. Gestionar ante la SEM recursos que	En diciembre de 2015 la institución contará con una planilla (Plano) para el registro del uso de los espacios físicos de todas las sedes. En diciembre de 2015 la	Porcentaje de sedes implementando el diseño de acciones programadas. Porcentaje de la planta física de	90% 90%

				<p>permitan las construcciones de aulas en las diferentes sedes y el mejoramiento de las existentes</p>	<p>institución estará en un 95% con respecto a las mejoras de la estructura física.</p>	<p>las sedes utilizadas por la comunidad en óptimas condiciones.</p>	
<p>Contar con un diseño preventivo (cronograma), para el mantenimiento de la planta</p>	<p>- En diciembre de 2014 la institución contará con una planilla (Plano) para el registro del uso de los</p>	<p>Porcentaje de sedes implementando el diseño de acciones programadas.</p>	<p>60%</p>	<p>Gestionar ante entidades competentes capacitaciones para los diferentes miembros de la</p>	<p>A noviembre de 2015 la Institución evidenciará los procesos de capacitaciones internas y</p>	<p>Porcentajes del personal vinculado implementando en sus planes de áreas la operatividad de</p>	<p>70%</p>

<p>física gestionando ante la SEM recursos que permitan las construcciones de aulas en las diferentes sedes y el mejoramiento de las existentes.</p>	<p>espacios físicos de todas las sedes.</p> <p>En diciembre de 2014 la institución estará en un 95% con respecto a las mejoras de la estructura física.</p> <p>En diciembre de 2014 la institución educativa establecerá un</p>	<p>Porcentaje de la planta física de las sedes utilizadas por la comunidad en óptimas condiciones.</p> <p>Porcentaje de los recursos e insumos sean entregados a las sedes en forma</p>	<p>60%</p> <p>60%</p>	<p>comunidad educativa que apoyen los procesos académicos y la cultura por la investigación.</p>	<p>externas realizados al personal vinculado.</p>	<p>los conocimientos adquiridos.</p>	
--	---	---	-----------------------	--	---	--------------------------------------	--

	plan de acción que permita la adquisición y suministro de insumos en función de la propuesta pedagógica.	oportuna y de acuerdo a sus necesidades.					
Gestionar ante la SEM y la SED el servicio de transporte y restaurante escolar para niños distantes	En diciembre de 2014 el 100% de los estudiantes de veredas usará el servicio de transporte y continuarán	Porcentaje de estudiantes utilizando el servicio de transporte y restaurante escolar.	60%	Gestionar ante la SEM y la SED el servicio de transporte y restaurante escolar para	En diciembre de 2015 el 100% de los estudiantes de veredas usará el servicio de transporte y continuarán	Porcentaje de estudiantes utilizando el servicio de transporte y restaurante escolar.	80%

<p>de la institución y ante la SSM – SSD por lo menos dos brigadas de salud al año.</p>	<p>beneficiándose con el restaurante escolar.</p> <p>En diciembre de 2014 la institución educativa y la SSM elaborarán un plan de acción para atender a los estudiantes de las diferentes sedes acorde a sus necesidades.</p>	<p>Porcentaje de estudiantes y comunidad en general utilizando los servicios de salud pública.</p> <p>Porcentaje de estudiantes utilizando los servicios externos</p>	<p>60%</p> <p>10%</p>	<p>niños distantes de la institución y ante la SSM – SSD por lo menos dos brigadas de salud al año.</p>	<p>beneficiándose con el restaurante escolar.</p>		
---	---	---	-----------------------	---	---	--	--

	La institución gestionará después del primer cohorte convenios ante organismos externos que permitan el acompañamiento para estudiantes con bajo desempeño académico.						
Gestionar ante la administración	En noviembre de 2014 la comunidad	Porcentaje de la comunidad educativa	20%	.Reafirmar la continuación de los	En Diciembre de 2015 la institución	Porcentaje de estudiantes y comunidad en	

<p>municipal recursos para la consecución del personal administrativo (secretaria, celador pagadora y vigilante) en forma permanente.</p>	<p>educativa contará con los servicios de secretaria, celador aseo y vigilante vinculado con tiempo completo.</p>	<p>utilizando los servicios de secretaria celador y vigilante</p>		<p>convenios con instituciones especializadas para el mejoramiento del desempeño académico de los estudiantes en beneficio de la calidad educativa.</p>	<p>educativa y la SSM elaborarán un plan de acción para atender a los estudiantes de las diferentes sedes acorde a sus necesidades</p>	<p>general utilizando los servicios de salud pública.</p>	<p>80%</p>
<p>Gestionar ante algunas universidades capacitaciones</p>	<p>A noviembre de 2014 la Institución evidenciará los</p>	<p>Porcentajes del personal vinculado implementando</p>	<p>40%</p>	<p>Gestionar ante la administración</p>	<p>En marzo de 2015 la comunidad educativa contara con los servicios</p>	<p>Porcentaje de la comunidad educativa utilizando los</p>	<p>60%</p>

para los diferentes miembros de la comunidad educativa que apoyen los procesos académicos y la cultura por la investigación.	procesos de capacitaciones internas y externas realizados al personal vinculado	en sus planes de áreas la operatividad de los conocimientos adquiridos.		municipal recursos para la consecución del personal administrativo (secretaria, celador pagadora y vigilante) en forma permanente.	de secretaria , celador, aseadora y vigilante vinculados con tiempo completo	servicios de secretaria celador, aseadora y vigilante	
--	---	---	--	--	--	---	--

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS MUNICIPIO DE URÉ CÓRDOBA

Área de Gestión: Administrativa y financiera

CON AVANCE

SIN AVANCE

PROCESO	ACTIVIDAD
Apoyo a las Gestión Académica	<ul style="list-style-type: none"> -Adecuar el software educativo para la mejora en la impresión de informe - Realizar jornadas de acuerdos básicos para los programas de sistematizaciones referenciados. -Construcción de 2 closet en el aula de la biblioteca y de 5 archivadores en la dirección.
Administración de la Planta Física y de los Recursos.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar ante la SEM y SED recursos para el mejoramiento de la planta física. Realizar jornadas de exploración con personas idóneas - Invertir los recursos e insumos asignados a las diferentes sedes.
Administración de Servicios Complementarios	<ul style="list-style-type: none"> Realizar una jornada de acuerdo, basados en los intereses de los estudiantes y de la comunidad Realizar reuniones con los entes territoriales para definir los enfoques de la prestación del servicio. Realizar estudios de referenciarían (lectura de contexto) para identificar el desempeño significativo.
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar talleres de estudio y análisis de los enfoques pedagógicos relacionados con

Talento Humano	<p>la red interactiva.</p> <p>Realizar reuniones con los docentes del 1278 y diseñar una guía curricular.</p> <p>Realizar un estudio de referenciarían para identificar las debilidades en el personal docente mejorando sus prácticas educativas.</p>
Apoyo Financiero y Contable	<p>Realizar jornadas de acompañamiento y exploración con referentes al personal administrativo.</p>

Teniendo en cuenta tanto los resultados de la encuesta y los porcentajes en cumplimiento de los planes de mejoramiento de los años 2014 y 2015 de la Institución Educativa San Luis, es pertinente afirmar que para los integrantes de los entes que forman la I.E tienen claro las necesidades que emergen del contexto, así como el concepto que tienen de que el Plan de mejoramiento es una herramienta que ayuda a transformar la calidad educativa de la IE.

También es importante admitir que la directiva de la Institución Educativa objeto de estudio, acata las recomendaciones precisas de la guía 34 en cuanto a la inclusión de las áreas de gestión para su análisis en el PMI.

A propósito de la guía 34, es preciso anotar que la institución objeto de estudio cumple las recomendaciones en cuanto a la elaboración de los planes con horizontes a largo o mediano plazo, es un tema que causa preocupación por cuanto los tiempos para algunas metas es insuficiente, en esas circunstancias, es posible que los objetivos no se logren a plenitud, puesto que existen algunas metas que requieren de mucho más tiempo para alcanzarlas.

Otra parte importante tenida en cuenta por la Institución Educativa es la expresión cuantitativa para medir los tiempos que se usan en cada indicador, es de anotar este aspecto porque, aunque existen algunos ítems que no lo muestra.

Contrario a la teoría de Gento (1996), en los planes de mejoramiento analizados no se evidencia que los indicadores sean garantía para alcanzar el mejoramiento de la calidad,

puesto que no existe correlación entre algunos objetivos y los indicadores, de igual forma la guía 34 lo recomienda, debe existir coherencia de lo contrario no garantiza el mejoramiento continuo.

Otro hallazgo importante en la estructura de los PMI años 2014 y 2015 es una posible omisión en las reflexiones, se trata específicamente de no ubicar con claridad las actividades para que estas puedan garantizar el logro de las metas.

Siguiendo con el análisis, es evidente que la gran mayoría de las metas están siendo objeto de responsabilidad colectiva y ese aspecto tampoco garantiza el aumento de la calidad desde el PMI, debe haber responsabilidades individuales, para que estos desde un proyecto involucre a otras personas, es necesario el líder.

10. Propuesta final del proyecto

FICHA ÚNICA PARA REGISTRO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

PLAN DE MEJORAMIENTO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____

COMPONENTE DE GESTIÓN: _____

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: DÍA _____ MES _____ AÑO _____

ASPECTOS A MEJORAR

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

OBJETIVO GENERAL: _____

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. _____

2. _____

3. : _____

4. _____

5. _____

RESPONSABLES: 1. _____ 2.

3. _____ 4. _____

5. _____

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO

ESTRATEGIAS	ACCIONES	METAS	F. DE EJECUCIÓN		INDICADORES	OBSERVACIONES	PRESUPUESTO
			INICIA	TERMINA			

ASPECTOS GENERALES DEL SEGUIMIENTO

ASPECTOS DEL PLAN QUE SE CUMPLIERON (CON AVANCE)	% CUMP LIMIE	ASPECTOS DEL PLAN NO CUMPLIDOS (SIN AVANCE)	% INCUMPLI MIENTO	IMPLICACIONES DEL NO CUMPLIMIENTO

11. Conclusiones

Después de haber realizado el análisis de los planes de mejoramiento de los años 2014 y 2015 de la Institución Educativa San Luis del Municipio de San José de Uré, se establecen las siguientes conclusiones como resultado de una reflexión consiente y seria respecto a la temática tratada.

Es de conocimiento público y más dentro del rol docente, que en Colombia se realizan pruebas anuales, las cuales son utilizadas para mediar la calidad de los procesos que cada IE desarrolla internamente, estas pruebas están sujetas a estándares, competencias, lineamientos, e indicadores entre otras, pero uno de las herramientas más importantes para medir y proyectar esa tan anhelada calidad son los planes de mejoramiento.

Lo anterior indica que de haber buenas prácticas, recursos y toma de decisiones serias y conducentes al buen desarrollo de la pedagogía es pertinente afirmar que seguro se logrará la calidad que el Ministerio exige y recomienda para que Colombia sea “la más educada”. En ese orden de ideas, los planes de mejoramiento que es lo que realmente ocupa esta investigación, son un apoyo importante para la directiva en cuanto a la gestión y para fortalecer procesos a través de lo académico. De acuerdo a lo anteriormente planteado, es posible que los planes de mejoramiento sean más eficientes en la medida en que se le dé más prioridad a la gestión académica.

Una posibilidad importante para lograr el mejoramiento continuo está representada en el concepto bien elaborado que tienen los docentes sobre los planes de mejoramiento, cada docente de la IE tiene clara su función y es consiente que sus actividades deben ir acorde con lo plasmado en el PMI, saben de su correspondencia y la aplican muy a pesar de que muchos de ellos no son docentes oficiales, sino contratados por bancos de oferentes.

Los maestros, concluyen al lado del director de la investigación, que el solo hecho de construir un PMI se convierte en una actividad muy significativa, pues esta fortalece los procesos y conduce a la excelencia, es posible que a través de los planes de mejoramiento se configure un equipo de trabajo importante que propenda por loable tarea de ser los más educados.

Finalmente, haciendo un análisis de los resultados de las pruebas saber y el Índice Sintético de Calidad Educativa, se puede decir que se mejoró notablemente con relación a los procesos internos, el municipal y el regional, solo el Índice Nacional quedó como meta superarlo en el año 2016. En ese orden de ideas, se puede decir que los planes de mejoramiento han apuntado positivamente al mejoramiento de la calidad, aunque de acuerdo a los análisis por gestión los aspectos que aparecen en amarillo aún quedan pendientes por mejorar, pero a través de los PMI se ha hecho un aporte significativo a la calidad educativa.

12. Recomendaciones

Desglosado el punto conclusiones, desde la óptica del investigador se establecen las siguientes recomendaciones.

A la Institución Educativa San Luis del Municipio de San José de Uré, específicamente a los directivos y a los docentes, que reevalúen el concepto que se tiene a cerca de que los PMI son una herramienta de gestión exclusiva de la directiva, no son ellos los únicos de hacer planteamientos, los docentes y el resto de la comunidad está comprometida con el mejoramiento de la calidad, por tal motivo es necesario instar a todos a hacerse partícipes de este proceso de participación social.

A la directiva de la IE, que miren el PMI como un ajuste al plan inicial e implementen y destinen recursos suficientes, tanto físicos como humanos, financieros y tecnológicos para alcanzar el objetivo propuesta en cada gestión.

A la entidad territorial, exigir a las instituciones educativas la presentación oficial de los PMI cada año, hacer seguimiento y apoyo a los planes para así contribuir con el mejoramiento de la calidad. De igual forma implementar un adecuado sistema de control interno, Velásquez (2004) *“para lograr conseguir las metas de desempeño, prevenir la pérdida de recursos y cumplir con la norma”*

A la universidad Católica de Manizales que propició y dirigió esta investigación, que insista a otros estudiantes seguir por esta ruta investigativa en aras de lograr detectar cuáles

Instituciones educativas aún no estructuran sus planes de mejoramiento adecuadamente para sí prestarle asesorías en los procesos por mejorar.

Referencias

Anzola Castillo, Iván. Técnicas de Evaluación Organizacional. Unisabana, 1998.

Charry, Jorge Alirio. El control interno. Biblioteca jurídica, segunda Edición, Bogotá 1996.

Chiavenato. Introducción a la teoría general de administración, Bogotá 1986.

Constitución Política de Colombia de 1991.

Departamento Administrativo de la Función Pública. Guía para el diseño de un sistema de control y control de gestión.

Domínguez, Gerardo, LONDOÑO, Olga. Control interno, una herramienta gerencial. Ediciones DIKE, 2011.

Granada, E. Rubén Darío. Planificación y control interno para todos.

Ley 715 de 2001. Art 10.

Velásquez, O. Fredy Armando. Sistema de Control Interno Aplicado a Instituciones Educativas. Ediciones Seecol. Villavicencio, 2004.

Anexos

Anexo A

Estructura de la encuesta practicada a integrantes de los diferentes estamentos de la Institución Educativa San Luis.

ENCUESTA DIRIGIDA A DIRECTIVOS, DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS DE SAN DE SAN JOSE DE URÉ.

Objetivo: Identificar experiencias que explique la práctica pedagógica de la comunidad educativa San Luis en la elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional.

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ENTREVISTADO

NOMBRES Y APELLIDOS _____

EDAD _____ CARGO QUE OCUPA _____ SI ES DOCENTE DIGA

EL ÁREA _____ TIEMPO DE SERVICIO EN LA

I.E _____ VIVE EN LA COMUNIDAD: SI _____ NO _____

INFORMACIÓN PERTINENTE A LA INVESTIGACIÓN

1. ¿Cómo concibe usted el Plan de Mejoramiento Institucional?
2. ¿Existe en la I.E un comité de calidad? SI _____ NO _____ NO SABE _____
3. ¿El PMI de esta I.E se diseña teniendo en cuenta la guía 34? SI _____ NO _____ NO SABE _____
4. ¿Se realizan mesas de trabajo por áreas y niveles? SI _____ NO _____ ALGUNAS VECES _____

5. ¿Se diligencia un formato donde se califican los procedimientos? SI___NO___ ALGUNAS VECES___
6. ¿Se aplica la matriz DOFA? SI___NO___ALGUNAS VECES___
7. ¿Intervienen todos los docentes en la construcción del PMI? SI___NO___ALGUNAS VECES___
8. ¿Existen en la I.E copias o borradores actas y Planes de Mejoramiento de años anteriores? SI_____NO_____ NO SABE___
9. ¿El PMI es reportado a las autoridades competentes (secretaría de educación municipal y departamental)? SI_____NO_____ALGUNAS VECES___
10. ¿Hace la autoridad competente retroalimentación de este proceso? SI_____NO___ALGUNAS VECES_____
11. ¿Cree que la elaboración del PMI tiene algunas ventajas para la I.E.? SI___NO___
12. ¿Han tenido dificultades para la elaboración del PMI? SI___NO___ALGUNAS VECES___
13. ¿Aplica la I.E algún sistema de gestión de calidad? SI_____NO___ALGUNAS VECES_____

Anexo B

Evidencias Fotográficas







