

Maestría en Gestión del Conocimiento Educativo

Sistematización de los procesos de gestión
administrativa y académica del área de
inglés.

Maryuri Soto Sanchez
Melina Brigitte Diaz Vasquez



Universidad[®]
Católica
de Manizales

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Vicerrectoría Académica
**Unidad Institucional de
educación a distancia**

SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y
ACADÉMICA EN EL ÁREA DE INGLÉS EN UNA INSTITUCION EDUCATIVA DE
FLORENCIA - CAQUETA

MARYURI SOTO SANCHEZ

MELINA BRIGITTE DIAZ VASQUEZ

Mag. DIANA CLEMENCIA SÁNCHEZ GIRALDO

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES

FACULTAD DE EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EDUCATIVO

CENTRO TUTORIAL POPAYAN

2019

SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y
ACADÉMICA EN EL ÁREA DE INGLÉS EN UNA INSTITUCION EDUCATIVA DE
FLORENCIA - CAQUETA

MARYURI SOTO SANCHEZ

MELINA BRIGITTE DIAZ VASQUEZ

Asesora: Mgr. DIANA CLEMENCIA SÁNCHEZ GIRALDO

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES

FACULTAD DE EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EDUCATIVO

CENTRO TUTORIAL POPAYAN

2019

Contenido

RESUMEN	7
INTRODUCCIÓN.....	9
1. JUSTIFICACIÓN.....	12
2. DESCRIPCIÓN CONTEXTO	14
2.1. PARADIGMA INSTITUCIONAL	16
2.2. FORMACIÓN DEL EDUCANDO	17
2.3 EDUCACIÓN HUMANISTA.....	17
3. DESCRIPCIÓN PROBLEMA.....	19
3.1. PREGUNTA PROBLEMA	25
4. OBJETIVO GENERAL	26
4.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	26
5. MARCO TEÓRICO.....	27
5.1. ANTECEDENTES	27
5.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	27
5.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	31
5.1.3. ANTECEDENTES REGIONALES	36
5.2. REFERENTES TEÓRICOS.....	40
5.2.1. ÁREA DE FORMACIÓN: INGLES	40
5.3. APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL.....	42

5.3.1. APRENDIZAJE.....	42
5.3.2. ORGANIZACIONAL	42
5.3.3. APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: Adquisición, Cambio y Gestión.....	43
5.4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	45
5.4.1. GESTIÓN	45
5.4.2. CONOCIMIENTO	46
5.5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN ACADÉMICA	48
5.5.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	49
5.5.2. GESTIÓN ACADÉMICA	49
5.6. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC).....	51
5.6.1. INNOVACIÓN	51
6. METODOLOGÍA	53
6.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA.....	53
6.2. ENFOQUE CRÍTICO – SOCIAL Y ESTUDIO CORRELACIONAL	54
6.3. FASES DE INVESTIGACION:.....	56
6.4. SELECCIÓN DE LA MUESTRA	57
6.5. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	58
6.5.1. LA ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD.....	58
6.5.2. SISTEMATIZACIÓN.....	61
7. ANÁLISIS DE RESULTADOS	63

7.1. ENTREVISTA A ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS	63
7.2. ANÁLISIS DE LAS ENTREVISTAS DOCENTES	73
7.3. CUALIFICACIÓN DOCENTE COMO EMERGENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	81
7.4. PLANIFICACIÓN CURRICULAR.....	83
7.5. SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS	¡Error! Marcador no definido.
7.6. ACTUALIZACIÓN Y TIC	85
7.7. TRANSVERSALIDAD DEL INGLÉS.....	86
7.8. MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD	87
8. CAMBIOS SIGNIFICATIVOS DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO EN UNA INSTITUCION EDUCATIVA DE FLORENCIA CAQUETÁ.....	88
9. CONCLUSIONES	92
10. RECOMENDACIONES	95
11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	97
12. ANEXOS.....	105
12.1. Anexo 1: Consentimiento informado	105
12.2. Anexo 2: Entrevista para docentes	106
12.3. Anexo 3: Entrevista para administrativos	108
12.4. Anexo 4: Transcripción de entrevistas administrativos y Directivos docentes ...	108
Procesos tecnológicos (plataforma) y Administrativos	108

12.5. Anexo 5: Transcripción de entrevistas para docentes. Procesos de Cualificación docente y Curriculares	131
---	-----

RESUMEN

La investigación tuvo como propósito sistematizar los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en una Institución Educativa, con el fin de promover el aprendizaje organizacional. Se abordó el aprendizaje organizacional como un proceso para la creación, gestión y transferencia de conocimiento en Instituciones que le apuestan a la innovación y transformación. El ejercicio se desarrolló bajo tipo investigación cualitativa y como método Investigación -Acción, partiendo de un minucioso análisis documental y entrevistas en profundidad que permitieron recolectar datos de directivos y docentes; con ello se evidenció las dificultades y premisas de la institución en cuanto a la gestión de procesos administrativos y académicos para el área de inglés. Finalmente, se realizó el análisis de los resultados mediante una unidad hermenéutica, y un modelo de gestión que permite vigorizar las prácticas y experiencias de los actores de la institución fortaleciendo y estructurando las redes de gestión de conocimiento en la institución educativa.

Palabras claves: Aprendizaje organizacional, Gestión administrativa y académica, sistematización, Inglés.

ABSTRACT

The purpose of the research was to systematize the administrative and academic management processes in the English area in an Educational Institution to promote organizational learning. Organizational learning was approached as a process by the creation, management, and transfer of knowledge in institutions that are committed to innovation and transformation. The exercise was developed under the type of qualitative research and as a Research-Action method, based on meticulous documentary analysis and in-depth interviews as instruments for data collection. It showed the difficulties and premises of the institution in terms of administrative and academic management processes for the English area. Finally, the analysis of the results was carried out through a hermeneutic unit a management model is structured to invigorate the practices and experiences of the actors of the institution, strengthening and structuring the knowledge management networks.

Keywords: Organizational learning, Administrative and Academic management, Systematization, English.

INTRODUCCIÓN

La educación como proceso y valor fundamental para el desarrollo y futuro del país y dentro de sus objetivos expone el logro hacia la formación integral en todos los aspectos del ser humano: científico, humanístico, investigativo, de gestión e innovación; entre otros. Es así como nace la investigación “Sistematización de los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en una institución educativa de Florencia – Caquetá”; como respuesta a una situación y necesidad presentada en la misma.

La investigación articula la gestión de procesos administrativos y académicos en el área de inglés, con el fin de promover el *aprendizaje organizacional* (Castañeda y Fernández, 2015; Castañeda, 2007; Nonaka y Takeuchi, 1995), dado que se evidencia la falta de gestión y liderazgo de los actores institucionales. En este sentido, Castañeda (2007) plantea “*el aprendizaje organizacional es un proceso de adquisición y transferencia de conocimiento que se da en tres niveles: individual, grupal y organizacional.*” (p.246). Por lo tanto el sujeto es quien inicia el proceso de adquisición mediante el aprendizaje para así luego compartir sus experiencias y posteriormente generar nuevos conocimientos teniendo en cuenta los objetivos planteados por la organización.

Por tanto, esta problemática se encontró mediante la observación y resultados estadísticos que se hallaron en la sección administrativa del plantel de mencionada área, esto concierne a que desde la dependencia académica, administrativa y/o financiera de la institución se implementara un modelo de gestión estratégico que retribuya a la

sistematización de las prácticas y experiencias de aludidos actores, de esta manera poder abrir una brecha de posibilidades a la transformación educativa en la institución.

El trabajo se desarrolló bajo tipo investigación cualitativa y como método Investigación Acción. El rol de las docentes en este proyecto de investigación inició con el análisis documental, observación y finalmente la entrevista en profundidad, lo que permitió un acercamiento a las diferentes escuelas que originan el flagelo; asimismo se dictaminó la importancia de una red de conocimiento donde se delimiten la transversalidad institucional en cuanto al área de inglés como una segundo idioma obligatorio.

En sintonía con lo anterior, es relevante porque a nivel nacional el país lleva una trayectoria muy ardua con el proceso de formación de estudiantes bilingües mediante el programa “*Colombia Bilingüe 2014-2019*” del Ministerio de Educación Nacional (MEN, 2005); reconociendo la relevancia del área de Inglés en la formación de los estudiantes convirtiéndose en una área fundamental ya que uno de los objetivos del programa es “*los estudiantes deben alcanzar un nivel pre intermedio B1 durante su proceso de formación en los estudios en secundaria*”(p.5) Por lo tanto se convierte en una necesidad por el hecho de que sirve para comunicarnos, interactuar, conocer nuevas culturas, viajar, etc. Desde esta perspectiva, “*El manejo de una segunda lengua significa poderse comunicar mejor, abrir fronteras, comprender otros contextos, apropiar saberes y hacerlos circular, entender y hacernos entender, enriquecerse y jugar un papel decisivo en el desarrollo del país*” (MEN, 2005 p. 5).

Con base a los resultados en este proceso investigativo se logra la implementación de una categoría en la página institucional (WEB) que permita la *sistematización de los*

procesos de gestión administrativa y académica del área de inglés, dado por entendido que la sistematización es una herramienta que permite hacer un tratamiento a la información recogida a partir de un instrumento de recolección de datos llámese, entrevista, encuesta, observación; con la apreciación del proceso se permite dar solución a una pregunta de investigación que difunde sobre una organización educativa.

Según Amarante:

Una escuela es un ambiente que un grupo de personas ordena para estimular el aprendizaje, y contribuir a la formación de los miembros que en él participan (como se citó en Inciarte, Marcano & Reyes, 2006 p. 7).

Siendo un proceso, ésta es una fase investigadora que propicia análisis, interpretación y retroalimentación dando consigo una respuesta a una necesidad social. Los resultados de la presente investigación, permiten una gestión del conocimiento no solo desde el nivel educativo sino también desde lo social; posibilitando así la transferencia de prácticas y experiencias, con ello también se consiguió que los procesos de enseñanza y aprendizaje de docentes y estudiantes transforme el paradigma del contexto educativo y cultural.

Finalmente, Entre los principales alcances de esta investigación se puede mencionar la identificación de los procesos de gestión administrativa y académica desarrollados en la institución, la caracterización de los procesos y prácticas de los docentes y directivos docentes y por último la estructuración de un sistema de gestión de las prácticas, experiencias y evidencias de los actores antes mencionados con respecto al área de inglés de la Institución Educativa.

1. JUSTIFICACIÓN

Este proyecto de investigación es trascendental porque se enfoca en estudiar cómo sistematizar los procesos de gestión administrativa y académica en una Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI en Florencia – Caquetá en el área de inglés; sustentando desde las prácticas, experiencias y evidencias de los docentes y directivos el abordaje teórico-práctico del saber tácito y explícito respecto a la idoneidad en el campo de formación, desde luego, como contribuye mencionada indagación en el aprendizaje organizacional, y mejora para la comunidad educativa.

Por tal motivo investigar en aras de la educación promueve el aprendizaje en la organización, esto retribuye al actor educativo en su quehacer educativo e investigativo por lo que reluce en la consolidación y precisión de aportar un Modelo de Gestión del Conocimiento donde se muestre e interprete las necesidades pertinentes del bilingüismo para la institución; sin embargo fue oportuno llevar a cabo un escudriño investigativo a partir de una metodología basada en la entrevista a profundidad, obteniendo así, resultados que indican el impacto significativo la lucidez que hace notar a la organización como un conjunto de ejes transdisciplinarios del mundo moderno.

En este sentido, es de suma importancia la sistematización de los procesos de gestión administrativa y académica del área de inglés en la Institución porque desde aquí se pueden identificar los problemas, fortalezas y estrategias que contribuyan a la excelencia del aprendizaje; por lo tanto, favorecerá a toda la población puesto que si al obtener buenos

resultados, los estudiantes van a tener más oportunidades y a causa van a prepararse aún mejor para las pruebas de estado.

Por otra parte, para los padres de familia va a ser muy satisfactorio saber que sus hijos se están preparando de la mejor forma y en las condiciones pertinentes, además así tienen la oportunidad de que puedan ingresar a la universidad, y finalmente para la sociedad en general conlleva a fortalecer los saberes en la adquisición de una segunda lengua de aquellas personas que están formando para que sean una buena herramienta en la transformación de esta sociedad (el hecho de que una persona tenga un nivel intermedio de inglés le abre muchas puertas en el ámbito laboral, porque hoy en día por ser el Inglés un idioma universal, todas las empresas, multinacionales o microempresas necesitan de un perfil que tenga dicho nivel).

A manera social las nuevas tendencias virtuales de aprendizaje y construcción de conocimiento forjan a que el actor administrativo y académico transite en un ámbito solemne, de este modo las redes de actores educativos conseguirán fluir en el arte de la cooperación, competitividad, apropiación e inclusión desde la sistematización de los procesos que evocan en la institución, identificando como primicia el área de formación de inglés, objeto de estudio, y su accesibilidad a la era digital.

2. DESCRIPCIÓN CONTEXTO

El colegio focalizado para el proyecto de investigación es la Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI, dicho plantel se encuentra ubicado en la ciudad de Florencia, departamento del Caquetá, al sur oeste de Colombia; Calle 16C 13K Carrera 2F 2H Barrio Abbas Turbay. El colegio cuenta con tres sedes: Pablo Neruda y el Triunfo, ambas sedes trabajan con la básica primaria; entre las dos se enumera un total de 830 estudiantes, y la sede principal Ciudadela Siglo XXI, donde se realizará el trabajo de la investigación

Mencionado establecimiento albera una población estudiantil en la jornada de la mañana (formación secundaria) con alrededor de 550 estudiantes los cuales tienen promedio de edad entre 11 y los 19 años con una distribución de grupos de la siguiente forma: los grados 6° son 5 grupos de alrededor de 35 a 40 estudiantes; grados 7° son 3 grupos de 38 a 40 estudiantes; los grados 8° son 3 grupos de 34 a 36 estudiantes; los grados 9° son 2 grupos de 40 estudiantes; grado 10° solo hay uno de 41 estudiantes y el grado 11° hay uno de 39 estudiantes. Y en la jornada de la tarde (formación primaria) con aproximadamente 416 educandos entre las edades 5 a 11 años con un repartimiento de grupos de la siguiente manera: transición un grupo de 35 estudiantes, los grados 1° dos grupos de 35 a 38 estudiantes, grados 2° dos grupos de 37 a 40 estudiantes, grados 3° entre 35 y 40 estudiantes, los grados 4° y 5° de 37 a 41 estudiantes. **(Fuente SIMAT IE Ciudadela Siglo XXI).**

Por otra parte, la institución en todas sus sedes cuenta con un grupo de docentes y administrativos de 68 personas dirigidos por el señor Efraín de Jesús Arismendi Alfonso, el rector de dicho centro educativo. Es de notar que, la institución atiende un 85% de población estudiantil vulnerable de la zona, (desplazados, étnicas, con necesidades educativas especiales de estratos 1 y 2), características que han permitido evidenciar los altos porcentajes de índice de deserción por lo fluctuante y variado de su población. Muchos de los habitantes son desplazados de sus viviendas por grupos ilegales que transitan la zona rural de la ciudad de Florencia, aquellos yacen de la etnia indígena y son descendientes de otras culturas del país que se han localizado allí.

En relación con las necesidades educativas especiales (N.E.E), son los niños, niñas y adolescentes con problemas cognitivos y corporales, aquellos quienes se les dificultan el aprendizaje por las distintas situaciones médicas y/o psicológicas que han enfrentado en el territorio caquetense haciendo que su día a día se convierta en reto, además a ello se avecinan los problemas económicos que sus familiares deben solventar para cumplir las necesidades del entorno social. Es decir todos estos factores son características peculiares de la población objeto de estudio.

Seguidamente, se evidenciará elementos de la estructura organizacional como son la misión, visión, enfoque, paradigma, ubicación-localización, entorno geográfico, principios, objetivos y símbolos institucionales; todos ellos contemplados en el Manual de Convivencia de la institución (2016). A continuación, se describe cada uno de ellos:

2.1.PARADIGMA INSTITUCIONAL

Desde el Manuel de Convivencia (2016), se expone la teoría de Khun desde el paradigma como el conjunto de creencias y actitudes, que desde el contexto educativo se refiere a la capacidad de comprender, interpretar e intervenir sobre él y dar aportes a las problemáticas educativas. (Khun, 1971). Con relación a esta premisa, cuando se conoce el paradigma de una institución educativa se puede determinar cuáles son los alcances que esta puede propender a través de las intervenciones de los actores disciplinarios, es decir no rehuir su postura cultural sino más bien actuar sobre lo que ella ofrece en benéfico de su comunidad.

Es así, como la institución plantea como paradigma el enfoque humanista, el cual propende por una formación desde los principios y los valores institucionales y establecido desde sus políticas, todo acto educativo debe ser intencionado hacia lo socio afectivo y a las relaciones interpersonales.

En consecuencia, el ser humano tiene su propia naturaleza la que lo hace sensato y no lo sujeta a unas necesidades, infundiendo así la transmisión a emprender un mundo que acoja su despliegue y no interfiera en su proceso de transformación. Las condiciones del habitat no debe limitar a enfrentar grandes retos que vayan en privilegio de la integridad, es más bien el inicio de las peculiares de un ser precursor del cambio.

2.2.FORMACIÓN DEL EDUCANDO

La formación del educando debe ser integral según el modelo pedagógico humanista, entendiéndose de acuerdo con Paiba (como se citó en el manual de convivencia, 2016) “la formación del ser humano que lo conduce al desarrollo de todos los aspectos (conocimientos, actitudes, habilidades y valores) en el plano intelectual, humano, social, profesional como resultado de influencias intencionales”. (p. 17)

Dicho modelo adhiere a que el estudiante es un ser con aprendizaje propio consolidado, con el designio de desplegar en su totalidad la autonomía en un sentido no apartado, de casualidad rozagante y de manifestar un englobe total en el transcurso de la formación. En razón lo que se persigue es transformar al individuo sobrepasando un nivel numérico; condonando desde luego la mejora distintiva que asienta en la renovación de la comunidad a la que pertenece, además de preservar un óptimo desenlace.

2.3 EDUCACIÓN HUMANISTA

La educación humanista se basa en la idea de ayudar al estudiante a explorar y comprender adecuadamente el conocimiento de su persona y los significados de sus experiencias vivenciales. La educación es el medio que favorece la autorrealización del estudiante, potencia las necesidades personales, proporcionándole opciones válidas de autoconocimiento, crecimiento y autodecisión personal. En este sentido, la educación debe recrear un clima de libertad para que el estudiante auto inicie ese aprendizaje. (Manual de convivencia, 2016, p. 17).

Es por ello que las nuevas tendencias tecnológicas, de innovación y ambientes de aprendizaje enmarcan en la iniciativa de un congruente aprendizaje organizacional que focalizado en las redes de conocimiento educativas desde el saber tácito y explícito den apertura a una escuela inclusiva que descentralice al educador y lo conlleve a ser pragmático en múltiples ideologías que conciernen al pensamiento humanístico y crítico de su alumnado.

Para contextualizar, el Modelo Pedagógico Humanista diseñado por la Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI de Florencia- Caquetá plantea: Tres principios fundamentales para asegurar una educación personalizada del educando: el primero de ellos es la *singularidad* que considera al ser humano como único e irrepetible; el segundo, la *autonomía* desarrollando en el estudiante la capacidad de elegir y hacer con responsabilidad; por último, la *apertura*, utilizando la comunicación y el diálogo como herramientas eficaces para una sana convivencia, construyendo una cultura de paz y fortaleciendo la democracia como modelo de sociedad (Manual de convivencia, 2016, p. 17).

En cumplimiento, departir de una educación personalizada en un contexto como el presente, no es indulgente. Es el sistema el que debe repensar los procesos que actualmente se desarrollan a través de los educadores, donde privilegian la participación de los estudiantes y su familia, dándoles importancia como actores educativos y protagonistas del cambio colectivo en la organización competente y apropiada de una red universal de aprendizaje.

3. DESCRIPCIÓN PROBLEMA

Actualmente se está inmersos en una era donde la tecnología, la ciencia y la comunicación van a un ritmo tan rápido que para ello se debe estar preparados. Por tanto, se hace importante reflexionar y actuar sobre los procesos educativos de una lengua extranjera en este caso el inglés como lengua universal; pues permite el intercambio de saberes culturales y sociales con otras comunidades, de igual forma sirve como posibilidad para nuevas experiencias en el ámbito laboral ya que hoy en día se ha convertido en un requisito el hablar este idioma. Y además, se ha hecho indispensable en el ámbito académico para acceder de manera oportuna y ágil a la información en esta lengua dado las características y emergencias en el mundo globalizado.

En sintonía con lo anterior, es relevante, como el país lleva una trayectoria muy ardua con el proceso de formación de estudiantes bilingües mediante el programa *Colombia Bilingüe 2014-2018* del Ministerio de Educación Nacional (MEN); resaltando la importancia que tiene el área de Inglés en la formación de los estudiantes convirtiéndose en una área fundamental ya que uno de los objetivos del programa es “Tener nivel pre intermedio B1 durante su proceso de formación en los estudios en secundaria” Por lo tanto se convierte en una necesidad por el hecho de que sirve para comunicar, interactuar, conocer nuevas culturas, trabajar, viajar, etc.

Desde esta perspectiva, el Ministerio de Educación Nacional propone a los docentes de aula y directivos docentes implementar un currículo sugerido de inglés con principios y

pautas pedagógicas, derechos básicos de aprendizajes (DBA), estándares básicos de competencias en lenguas extranjeras: Inglés, lineamientos curriculares; con el objetivo de fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje de este idioma extranjero para ayudar a los estudiantes a obtener buenos resultados en la pruebas Saber 11°.

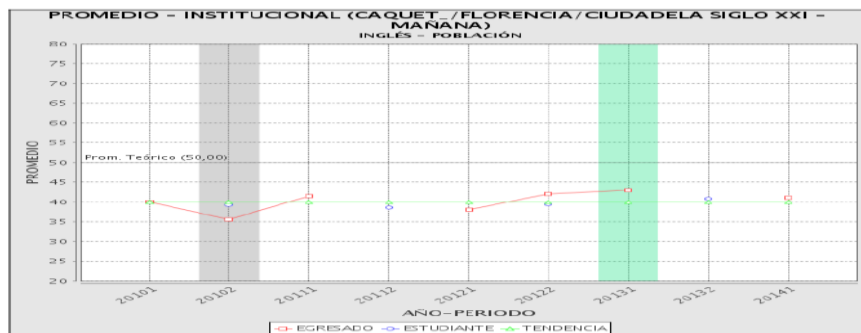
Por otro lado es relevante mencionar, que el Caquetá está tomando fuerza en la parte eco turística y de igual forma su capital la famosamente llamada “Puerta de Oro de la Amazonia Colombiana” por tanto es significativo el hecho de dominar esta lengua extranjera puesto que, al llegar visitantes de habla inglesa o que dominen esta lengua se debe estar en la capacidad de recibirlos de la mejor forma y que mejor que sea el hecho de poder establecer diálogos en inglés para que así se sientan a gusto y poder que haya un intercambio cultural, con el propósito de hacer reconocible nuestra región y que muchos vengan a visitarla.

Así mismo, las instituciones educativas de Florencia Caquetá quieren apostarle a una formación de estudiantado bilingüistas, y para ello se ha empezado un arduo proceso de formación en el dominio de este idioma. Es así, como la institución educativa Ciudadela Siglo XXI hasta el momento no ha logrado dicho propósito puesto que según las estadísticas de los resultados de las pruebas saber 11° del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES), revelan que el nivel de los estudiantes en la asignatura de inglés ha sido bajo.

Teniendo en cuenta los resultados de los últimos 7 años podemos observar en las gráficas que los estudiantes desde el 2010 hasta la fecha vienen presentando unos resultados con distanciamiento significativo con respecto a los resultados esperados por

encima de la media. Es decir los estudiantes desde ese año se han mantenido en el mismo nivel el cual es bajo. Por consiguiente, se hace pertinente desde los procesos administrativos y académicos hacer una excelente gestión de conocimiento donde los agentes corresponsables de las organizaciones sean quienes promuevan el aprendizaje organizacional con el objetivo de mejorar el desempeño en los estudiantes en dicha prueba a través de un trabajo conjunto con docentes y administrativos, ya que para el Ministerio de Educación este es el único medio para conocer el nivel que tiene los establecimientos educativos con respecto a esta lengua extranjera y saber de igual manera como se está gestionando el conocimiento en esta institución educativa.

Tabla. 1 Resultados prueba saber



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN (ICFES).

Fuente: Reporte de datos históricos Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones Año 2010-1 a 2014-1.

Tabla. 2 resultados prueba saber

Código DANE	Nivel de Reporte	Publicados	Promedio (Desviación)	Min. Rango (20 - 80)	Máx. Rango (20 - 80)
	COLOMBIA (404 Establecimientos)	13597	69 (10)*	50	85
	FLORENCIA (1 Establecimientos)	2	42 (1)*	N.D.	N.D.
118001003152	CIUDADELA SIGLO XXI	2	42 (1)	N.D.	N.D.
118001003152	CIUDADELA SIGLO XXI - SEDE	2	42 (1)	N.D.	N.D.
118001003152	CIUDADELA SIGLO XXI - MAÑANA	2	42 (1)	N.D.	N.D.

* Este es el promedio de las desviaciones de los establecimientos

Fuente: Reporte de resultados por aplicación del examen Saber 11 para establecimientos educativos Año 2015-1.

Tabla. 3 resultados prueba saber

Código DANE	Nivel de Reporte	Publicados	Promedio (Desviación)	Min. Rango (20 - 80)	Máx. Rango (20 - 80)
	COLOMBIA (8979 Establecimientos)	455490	51 (8)*	43	57
	FLORENCIA (30 Establecimientos)	1334	51 (8)*	43	57
118001003152	CIUDADELA SIGLO XXI	38	46 (6)	41	52
118001003152	CIUDADELA SIGLO XXI - SEDE	38	46 (6)	41	52
118001003152	CIUDADELA SIGLO XXI - MAÑANA	38	46 (6)	41	52

* Este es el promedio de las desviaciones de los establecimientos

Fuente: Reporte de resultados por aplicación del examen Saber 11 para establecimientos educativos Año 2015-2.

Tabla. 4 resultados prueba saber

7.2 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Inglés

Nivel de agregación	A-	A1	A2	B1	B+
Establecimiento educativo (EE)	51%	40%	9%	0%	0%
Sede 1	51% ●	40% ●	9% ●	0% ●	0% ●
Sede 1 / Jornada 1	51% ●	40% ●	9% ●	0% ●	0% ●
Colombia	36% ▲	33% ▲	19% ▼	10% ▼	2% ▼
ETC	38% ▲	35% ▲	18% ▼	8% ▼	1% ▼
Oficiales urbanos ETC	36% ▲	38% ▲	19% ▼	7% ▼	0% ●
Oficiales rurales ETC	69% ▼	29% ▲	1% ▲	1% ▼	0% ●
Privados ETC	33% ▲	19% ▲	24% ▼	21% ▼	4% ▼
GC 1 ETC	67% ▼	30% ▲	1% ▲	2% ▼	0% ●
GC 2 ETC	46% ▲	37% ▲	15% ▼	3% ▼	0% ●
GC 3 ETC	18% ▲	34% ▲	29% ▼	18% ▼	2% ▼
GC 4 ETC	5% ▲	15% ▲	24% ▼	44% ▼	12% ▼

Fuente: Reporte de resultados por aplicación del examen Saber 11 para establecimientos educativos Año 2016 -2.

Por lo antes expuesto, durante este periodo de tiempo no se ha hecho una actualización o reestructuración a el currículo de la asignatura de Inglés; por consiguiente no hay secuencia en los planes de estudio, no hay conexión en temáticas, hay poca relación

en las unidades de aprendizaje, los planes de mejoramiento a veces se centran en una sola habilidad (speaking, listening, Reading and writing) y no en la que el estudiante necesita.

De igual forma, hasta el momento no ha habido capacitación a los docentes del área de inglés por parte de la Secretaria de Educación municipal, escasamente este año el ministerio envió materiales para trabajar en la construcción del currículo (plan de estudio, plan de área, plan de aula). Además, la asignación horaria para la enseñanza del inglés dentro de la Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI a partir de este año es de (3) horas por semana en la media secundaria, y como ha sido siempre (3) horas por semana en la básica secundaria incluyendo jornada única. En este sentido, se ha evidenciado que en la Institución donde se realiza la presente investigación, no se cuenta con un proceso de sistematización de las tareas realizadas por los docentes con respecto al área de inglés y todo este conocimiento o experiencia importante se pierde o se va con los profesores cuando hay cambio o traslado de ellos.

Por otro lado, es importante mencionar que esta Institución Educativa cuenta con herramientas necesarias para el uso de las TIC; entre ellas tenemos sala de tablets, salas especializadas (video beams, parlantes, computadores, aire acondicionado, tableros inteligentes), sala de informática donde hay dotación de 20 computadores aproximadamente, sala de Inglés (computador, parlantes, video beam), emisora. Sin embargo en la mayoría de las salas no hay servicio de Internet y en las pocas donde lo hay, falla mucho e incluso en la parte administrativa.

Además, la relación que emerge entre la gestión académica y administrativa es que ambas partes deben plantear y ejecutar en la institución estrategias innovadoras y

tecnológicas que estén en torno a las necesidades del plantel que, regidas a un sistema de calidad continuo y permanente, son quienes imparten el desarrollo de proyectos innovadores y generan así ambientes enriquecedores orientados al desarrollo de una organización llámese estudiantes, docentes, directivos y padres de familia. Dichos apartados son corresponsables de la demanda de conocimiento que emerge la institución educativa; de igual forma la producción de conocimiento que nace del trabajo colectivo y organizacional engloba hacia un proyecto transversal.

En definitiva se resalta la importancia que tiene trabajar de manera activa con los agentes transdisciplinarios que hoy por hoy son actores sociales con una alta responsabilidad social que conduce a la mejora, innovación y aprendizaje organizacional.

3.1.PREGUNTA PROBLEMA

¿Cómo sistematizar los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en una Institución Educativa de Florencia –Caquetá para promover el aprendizaje organizacional?

4. OBJETIVO GENERAL

Sistematizar los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en una Institución Educativa de Florencia – Caquetá, con el fin de promover el aprendizaje organizacional.

4.1.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los procesos actuales de gestión administrativa y académica en el área de inglés de la Institución Educativa.
- Caracterizar los procesos y prácticas administrativas y académicas en el área de inglés en la Institución Educativa.
- Estructurar un modelo de gestión de las prácticas, experiencias y evidencias de los docentes y directivos en el área de inglés de la Institución Educativa para promover el aprendizaje organizacional.

5. MARCO TEÓRICO

5.1. ANTECEDENTES

Los antecedentes en una investigación son trascendentales, puesto que brindan herramientas metodológicas y teóricas para nuevas apuestas investigativas. En este sentido, se han asumido antecedentes en las líneas de innovación, investigación, gestión y aprendizaje organizacional en diferentes bases de datos de universidades de orden nacional e internacional, revistas indexadas y libros.

5.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES

Con el interés de ahondar sobre la problemática y la necesidad de innovar en cuanto a la sistematización de los procesos administrativos y académicos del inglés en la institución educativa ciudadela siglo XXI de Florencia-Caquetá, es preciso decir que es un idioma que apetece a la comunidad estudiantil, sin embargo los docentes y directivas encargados de compartir el conocimiento se han limitado a hacerlo de una forma poco frecuente, lo que repercute en los educandos el poco aliciente por aprender el idioma, es por ello que ha delineado de manera negativa el beneficio por aprender y transformar su vida a partir de un saber abnegado.

Partiendo de esto, uno de los antecedentes hallados es un estudio realizado por Serrano y Martín (2018). El cual responde al título de *“Diagnosic de la problemática actual de las direcciones escolares”* cuyo objetivo y metodología fue conocer los problemas diagnosticados en investigaciones anteriores y las preocupaciones de los directores escolares de primaria y secundaria en la actualidad y en segundo lugar cuáles de las funciones que la normativa vigente les adjudica son las que les generan mayores

dificultades a la hora de llevarlas a cabo; para ello los investigadores aplicaron un cuestionario preparado ad-hoc a una muestra representativa de una población de 242 directoras/es de los centros públicos de primaria y secundaria de la delegación territorial de Barcelona Comarcas, en Cataluña (p.119).

La investigación evidencia la escasa formación y/o cualificación requerida tradicionalmente para la asignación de rector o director y está en sintonía con lo hallado con los directivos docentes. Esto quiere decir que la incompetencia en las situaciones de vulnerabilidad de las instituciones ha propendido de un mal ejercicio administrativo; por tanto genera pésimos resultados que perjudican la idoneidad de los mismos. De esta forma, para Serrano y Martín (2016) “Los resultados ratifican la vigencia en la actualidad de problemáticas como la excesiva carga de trabajo, la deficiente formación técnica recibida, el incumplimiento laboral de los docentes que dirigen y el poco respaldo de la Administración” (p. 1193). Esto alude que la perspectiva por parte de actores educativos – administrativos y compromiso hacia las necesidades de la institución, trascienden hacia la calidad educativa que demanda el mundo tecnológico y bilingüe de la tendencia global

Prosiguiendo con el tema, un estudio llamado “*Mejora del aprendizaje en las organizaciones a través de comunidades virtuales*” de Redondo, Navarro, Gutiérrez e Iglesias (2017), el cual expone que las empresas o instituciones desde el campo tecnológico generan un auténtico aprendizaje organizacional; por consiguiente, conforme a Redondo, et, al (2017) expresan lo siguiente:

Realizar un diagnóstico de las posibilidades que ofrecen los recursos de la plataforma “Compartiendo Conocimiento” para el intercambio y transferencia de conocimiento al puesto de trabajo. Al respecto se aplicó un estudio basado en el análisis de la solución integral de formación y gestión del talento de Indra, Compartiendo Conocimiento, que ofrece formación a cerca de 40.000 profesionales de Indra en todo el mundo. Los resultados como instrumentos de recogida de datos se aplicaron a través de encuestas de satisfacción con la plataforma a los empleados de Indra y se llevaron a cabo entrevistas en profundidad con community managers y usuarios reputados. Por último, se diseñó y aplicó una herramienta que permitió evaluar las diferentes comunidades virtuales (p. 1).

En relación con la investigación en curso la institución cuenta con los recursos tecnológicos que pretenden de manera colectiva sistematizar los procesos administrativos y académicos; los cuales favorecen el proceso, es por ello que la unión de la organización y su material de trabajo digital harán que las instancias metodológicas asciendan hacia un resultado predilecto y prodigioso. Referida a este contexto, la relación entre las TIC y el idioma inglés trae consigo un sistema de cambio que invita a los administrativos y académicos a una actualización y retroalimentación de un sistema global que está siendo coherente a una cultura social.

En el curso de esta búsqueda, de acuerdo al trabajo realizado por Monarca y Fernández (2016) *“El papel de la inspección educativa en los procesos de cambio”* certifica la importancia de la continua investigación administrativa y académica en los

procesos de área que competen al plantel, llevando a cabo significativas innovaciones que renuevan el proleguir de un agente multidisciplinar.

La presente tiene como objetivo el análisis de los procesos relacionados con la implementación de una innovación educativa promovida por la Ley Orgánica de Educación en España, haciendo que los investigadores desarrollaran mediante una metodología cualitativa, un estudio de casos múltiples en seis centros educativos de tres comunidades autónomas diferentes; Obteniendo como resultado la evidencia que el papel desplegado por los inspectores educativos representa con mucha frecuencia un rasgo obstaculizador de las innovaciones propuestas, el cual viene dado, principalmente, por una excesiva vigilancia de los documentos de los centros educativos (Monarca y Fernández, 2016, p. 212).

De esta forma, se alude que es valioso la notoria autonomía que irradia las instituciones de estudio, sin embargo la transformación social está sujeta a sucesos pasados; contrario a una organización que devenga una investigación cambiante donde cada actor social del colegio fijara lo requerido más allá de ser individualista, sino más bien precursores de la gestión.

Desde otro punto de vista, de acuerdo con el trabajo realizado por Villarroel y Sánchez (2013) *“La gestión escolar desde los proyectos educativos”* da comienzo a que desde la gestión administrativa y académica se forjen nuevos mecanismos de proyección institucional dando cavidad a las tic y un segundo idioma como parte del sistema global actual.

Como objetivo se planteó promover la integración escuela-comunidad, a fin de fortalecer una educación pertinente de todos los miembros de la sociedad, a través

de la participación comunitaria. Permitiendo mostrar que los procesos de gestión en las escuelas venezolanas se realizan de manera más significativa y relevante, cuando involucran a los diversos actores a través del manejo de variadas herramientas conceptuales y metodológicas de comunicación y participación. Los resultados de esta investigación, la experticia demostró la importancia que tiene realizar proyectos que integren tanto a la organización como a los procesos de enseñanza y aprendizaje; de igual manera, contribuye a potenciar la autonomía, la autogestión y una mayor vinculación con el entorno (Villarroel y Sánchez, 2013).

Connaturalmente, los procesos administrativos y académico desde la gestión deben ir ligados y trabajar entre sí, pues conlleva a consolidar la transición de la innovación haciendo que en la organización transmita así un aprendizaje organizacional a manera local, nacional e internacional. Siempre con la idea de que el saber que se adquiere en la experiencia sea un esquema progresivo a la mejora comunitaria, dando vía al fortalecimiento del capital intelectual.

5.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES

La tesis que se expone a continuación Correa, Rosero y Segura (2008) *“Diseño de un modelo de gestión del conocimiento para la Escuela Interamericana de Bibliotecología”* una mirada atrayente, pues considerar una necesidad y transformarla en beneficio de la institución hace posible que las medidas de gestión se adopten y permitan encaminar hacia su ejecución.

En esta investigación se estructuró un modelo de gestión del conocimiento para la escuela, utilizando diferentes instrumentos como las encuestas, el análisis documental.

Para el marco referencial se analizaron los conceptos de conocimiento y gestión del conocimiento. Para realizar esta investigación se seleccionó el modelo INTELEC que permite identificar y estructurar, en forma relacionada, los conocimientos de las personas, sus capacidades, destrezas y talento; el reconocimiento de la Universidad, la comunidad académica, la sociedad; la calidad e intensidad de las relaciones que se mantienen con personas e instituciones, así como los conocimientos propios de la escuela para realizar sus procesos administrativos frente a la docencia, la investigación y la extensión (Correa et al., 2008).

Como resultado, a partir del modelo de gestión se pudo catalogar dos tipos: los conocimientos científicos y tecnológicos los cuales son producto de la investigación y el desarrollo y los conocimientos de la organización.

La encuesta además devenga un resultado donde define diversos patrones que benefician el seguimiento investigativo y que de alguna manera imparte ese llamado cambio organizacional para consigo la transformación. Es decir, para abordar la sistematización de los procesos administrativos y académicos en el área de inglés, la entrevista es un instrumento apropiado y determinante para la investigación.

Otro interesante antecedente es ***“Optimización de sistemas de gestión académica. Una propuesta de gestión, medición y procesamiento de datos en un entorno virtual de aprendizaje para la toma de decisiones en instituciones educativas”*** desarrollada por Ortegón (2015), dio conversión a la investigación en curso, para no desistir de un

componente vial hacia la fecundidad de un renacer de las TIC y el inglés como apuesta a la nueva tendencia de apropiación del conocimiento y capital intelectual.

Este prosequir tuvo como propósito promover la integración escuela-comunidad, a fin de fortalecer una educación pertinente de todos los miembros de la sociedad, a través de la participación comunitaria. Identificando, analizando y procesando se pueden obtener grandes resultados como la consolidación de información, el ahorro de tiempo, el control de conjuntos homogéneos, la identificación de singularidades, la gestión semiautomática de estudiantes, el monitoreo constante e incluso retroalimentaciones automáticas. Los resultados de esta investigación, la consolidación y procesamiento de la información en cuanto a modelos de gestión, sistemas de evaluación, procesos y procedimientos permitieron obtener resultados estadísticos para la toma de decisiones. Dichos resultados permitieron cuantificar las dimensiones cognitivas, actitudinales e integrales de los estudiantes al establecer criterios de medición y control como promedios individuales y grupales, tiempo de estudio, administración de actividades, análisis de apuntes, retroalimentaciones automáticas, generación de alarmas por bajo desempeño, entre otros (Ortegón, 2015, p. 81).

Considerado así, este ejercicio investigativo direcciona a enfatizar lo propuesto en la perspectiva en curso; la identificación, análisis y procesamiento como base de la construcción de una situación organizacional, permite que tanto los entes administrativos como académicos innoven de manera equitativa en la mejora de su comunidad desde un sistema cabal y multidisciplinar.

Cabe distinguir que no solo la gestión del conocimiento se imparte desde las organizaciones educativas, pues existen otros organismos que lo ejecutan dando una muestra selectiva del cambio, para este apartado se pronuncia la ***“Gestión del conocimiento: experiencias de instituciones académicas y hospitalarias”*** desarrollado por (Torres, et. at 2014, p. 169):

Esta investigación tuvo como objetivo, explorar las prácticas que algunas instituciones hospitalarias y académicas en Colombia realizan para construir o consolidar su capacidad para la investigación clínica. Este grupo de expertos realizaron un estudio descriptivo exploratorio, que consultó a una muestra por conveniencia, sobre el uso de prácticas específicas relacionadas con la gestión del conocimiento y de la investigación incluyendo un análisis documental sobre el constructor de gestión del conocimiento. La información se obtuvo de fuentes primarias, mediante la aplicación de entrevistas semiestructuradas a actores clave. Los efectos de esta investigación, evidencian que, en las instituciones participantes en este estudio, la estructura organizacional y su direccionamiento estratégico orientado a la investigación, el capital intelectual del recurso humano vinculado, la dotación y la disponibilidad de recursos tecnológicos, y la sostenibilidad de los procesos, son factores determinantes en el proceso de desarrollo de la capacidad institucional para la gestión del conocimiento y constituyen la base fundamental para los procesos de certificación de su calidad (Torres et al., 2014).

Es por ello que la gestión está inmersa a diversos campos institucionales donde necesita de un capital intelectual: humano, relacional y estructural para llevar consigo una investigación donde la red de conocimiento se concierte hacia la apropiación del saber

tácito y explícito conduciendo así a que los agentes administrativos y académicos alineen sus perspectivas y promuevan la transición de una realidad.

Posteriormente, el trabajo realizado por Naranjo, González y Rodríguez (2016) cuyo nombre denomina *“El reto de la gestión del conocimiento en las instituciones de educación superior colombianas”*, afirma que la gestión del conocimiento es una tendencia que vive en la actual globalización apostando a que se deriven acontecimientos significativos en los centros educativos privados/ públicos y de permeancia infantil, adolescentes y adultez. Pues el saber está inmerso en cualquiera de estos ambos lo cual hace posible que se trascienda desde la vida educativa a la social.

Para ello se parte del objetivo, proponer la teoría de la gestión del conocimiento como marco del que se desprenden estrategias para que las IES se instauren como organizaciones del conocimiento y racionalicen su participación en la relación entre academia y sociedad. Los investigadores hicieron a través del establecimiento de políticas, determinar los lineamientos de participación de las IES en los planes de desarrollo socioeconómico que se inscriben en las exigencias de un mundo globalizado (Naranjo, Gonzáles y Rodríguez, 2016).

Resultados de esta investigación, señalan estrategias a partir de las cuales se puede incorporar la gestión del conocimiento en las IES para lograr tales propósitos se relacionan las competencias que estas permitirían desarrollar en aras de potenciar y aprovechar su naturaleza de organizaciones del conocimiento. Se considera que para generar un nuevo conocimiento desde el colegio es esencial que se desarrollen ambientes donde se establezca una comunicación y retroalimentación crítica, esto instaure estrategias y

experiencias transdisciplinarias. El trabajo denominado *“La gestión educativa: Hacia la optimización de la formación docente en la educación superior en Colombia”* Rico (2016) la gestión educativa es una brecha que abre realidades absolutas a la educación de calidad consiguiendo así la premisa que evoca el cambio institucional.

Para ello trajo consigo un objetivo, analizar la gestión educativa como un componente importante en la educación, y más exactamente, el papel fundamental que tiene en los procesos de formación docente en la universidad; la gestión optimiza todos los procesos de la universidad.

Los estudiosos innovaron definiendo qué es gestión, luego, qué es gestión educativa y finalizar con el análisis de ésta en la universidad. Obteniendo como resultados de esta investigación, la distribución permitiendo empezar del concepto general y así lograr comprender lo particular, de lo cual se puede concluir que es necesaria una relación significativa entre la gestión y la formación docente (Rico, 2016, p. 55).

Una organización debe vivir en la nueva tendencia global como lo es la innovación e investigación, para así definir colectivamente los ideales comunitarios de una institución; esto quiere decir, constatar corresponsablemente una verdadera necesidad y transportar al agente educativo y administrativo al cambio.

5.1.3. ANTECEDENTES REGIONALES

Para la revisión de los antecedentes regionales, se hizo continuó la búsqueda en los repositorios de las universidades de la región encontrándose lo siguiente: El estudio

realizado por Sánchez (2016) “*Percepción Social Importancia del inglés e Inclusión de Videojuegos como Herramienta de Aprendizaje*” se planteó como objetivo y metodología:

Indagar acerca de los posibles impactos -a juicio de los estudiantes-, del aprendizaje del inglés a o juegos, como estrategia metodológica. Metodología, la investigación es de enfoque cualitativo y tipo descriptivo, es un estudio de caso, realizado en la Institución Educativa Normal Superior, municipio de Florencia Caquetá; la unidad de análisis fueron los estudiantes de esta institución. Los instrumentos empleados fueron la entrevista y la técnica arqueología de archivo. Resultados, gran parte de la comunidad educativa considera que es muy importante el aprendizaje del idioma inglés (p.58).

Se planteó en la investigación, cómo para la adquisición de una segunda lengua (el inglés), depende tanto del docente en estimular la motivación y creatividad con ideas nuevas que fortalezcan los procesos de enseñanza – aprendizaje, y de igual forma la actitud del estudiantado, que se muestre con disposición por aprender e indagar por todo lo que lo rodea.

Por otro lado, otro estudio llamado “*Propuesta de un programa Curricular para Formar Profesores Bilingües en Educación Primaria con Enseñanza Virtual*” indica la importancia de formar docentes bilingües ya que hoy en día en muchas instituciones de esta región (Caquetá) no hay personal calificado para la enseñanza de este idioma; en este sentido, Fuentes-Villareal (2017) indica:

El propósito es indagar sobre la formación docente bilingüe y la incorporación de herramientas tecnológicas en el desempeño de la labor como docente. Al respecto,

se realizó un estudio cuantitativo en el que participaron docentes y estudiantes de tres Universidades: Universidad Autónoma de Chiriquí, Universidad de Cartago y Universidad ISAE, en este sentido se aplicó la encuesta como técnica para obtener información. En las conclusiones se plantea que para mayor impacto en la formación docente, es necesario implementar herramientas tecnológicas y clases de inglés, para lo cual se propuso la creación e implementación de una oferta académica bilingüe con el uso de la tecnología, cuya aplicación propende por la actitud positiva de los profesores al momento de impartir las clases, y por ende, la actitud de los estudiantes frente al idioma (p.64).

En concordancia, la implementación de las TIC como recurso para los procesos de enseñanza y aprendizaje de una segunda lengua, de cierto modo le facilita tanto al docente como al estudiante obtener una mejor adquisición y apropiación del inglés ya que convierte los salones de clases en aulas virtuales, las cuales pueden brindar más interacción y comunicación entre docente-estudiante-cultura angloparlante. De esta forma, es importante la capacitación constante de los docentes tanto en formación bilingüe como en el manejo de las TIC; ya que el profesorado debe estar siempre preparado para enseñar y aprender en este nuevo mundo donde reina la tecnología.

Desde otro punto de vista, de acuerdo al trabajo realizado por Rojas (2012) cuyo nombre es “*Diagnóstico acerca del uso y apropiación de las TIC como mediación didáctica en la IECEM EI*” hace referencia a la inclusión de las TIC como herramienta pedagógica.

Rojas (2012) plantea

El presente artículo tiene como propósito presentar los resultados del diagnóstico acerca del uso, apropiación de las TIC en los procesos de enseñanza y las concepciones de los profesores acerca del uso de las TIC como mediación para el desarrollo de competencias tecnológicas, en el cual se utilizaron cuestionarios y grupos focales a los docentes de la institución educativa Campo Elías Marulanda del municipio de Solano. Los resultados son coherentes con la bibliografía consultada y se evidencia que la práctica docente necesita de la incorporación de las TIC para satisfacer las necesidades de los estudiantes y cambiar el paradigma de la educación tradicional (p.5).

Esencialmente, lo que el autor expresa es que los docentes deben primero formarse en el uso de las TIC y para ello las instituciones educativas deben brindar esas capacitaciones, porque hay que tener en cuenta que hoy en día prácticamente los procesos educativos son virtuales o con conexión a la internet, incluso la mayor parte del tiempo se utilizan aparatos electrónicos que tienen acceso a redes de comunicación; por lo tanto, en el contexto sociocultural de la institución, el hecho de utilizar las TIC como herramienta pedagógica ya es un proceso obligatorio para lo académico y administrativo.

5.2.REFERENTES TEÓRICOS

5.2.1. ÁREA DE FORMACIÓN: INGLES

Partiendo de la necesidad de fortalecer las competencias comunicativas de inglés como lengua extranjera en Colombia; el Ministerio de Educación Nacional (2005) opta por incluir un plan Nacional de bilingüismo (2004-2019), el cual tiene como objetivo contrarrestar los bajos índices del dominio de este idioma y así poder cumplir con lo establecido en la Ley general de Educación, Ley 115 de 1994 donde expresa la necesidad de reconocer procesos para la conversación, la lectura, la comprensión en ese otro idioma y luego la capacidad de expresarse. Por tanto, la importancia de aprender esta lengua es latente ya que en los últimos años ha habido una creciente de empresas tanto nacionales como internaciones que están solicitando personal cuyo dominio sea eficiente en inglés.

De esta forma, la población estudiantil se verá beneficiada, porque habrá mejores oportunidades tanto de empleo como de calidad de vida, porque debemos estar preparados ya que vivimos en un mundo donde todo avanza muy rápido y en sintonía como lo expone el MEN (2005), el dominio de una segunda lengua trae beneficios para la comunicación, la apropiación de saberes, la comprensión de contextos y la participación en amplios escenarios.

Sin embargo, el Ministerio de Educación Nacional (2014) dentro de su plan de Bilingüismo ha incluido los estándares Básicos de Competencia en su guía N° 22 que está compuesto por "Criterios claros y públicos que permiten establecer cuáles son los niveles básicos de calidad a los que tienen derecho los niños y las niñas de todas las regiones de Colombia". De esta forma, las organizaciones educativas deben articular esta guía a su

currículo y así alcanzar la meta fijada por el Ministerio la cual es que “los estudiantes de Undécimo Grado alcancen un nivel intermedio de competencia en inglés (Nivel B1, según el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación)” por consiguiente, las Instituciones tienen un compromiso grande con la educación y con el desarrollo de nuestro país.

En lo concerniente con el Plan Nacional de Bilingüismo (2004-2019), el Ministerio de Educación Nacional (2005) complementa material que sirve como herramienta para que las organizaciones educativas incluyan en su PEI; estos son “los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) y el currículo Sugerido de Inglés” puesto que les permitirá “fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de esta lengua en cada uno de los colegios oficiales del país.” Los DBA y el Currículo Sugerido establece una trayectoria para que los estudiantes de 6° a 11° de las instituciones oficiales del país, puedan alcanzar un nivel Pre intermedio B1 a lo largo de su proceso formativo en la secundaria. En conclusión, el aprendizaje de una lengua extranjera y más del inglés ya que es un idioma universal; se ha convertido en una necesidad no tanto para el beneficio de los educandos (puesto que es una área que se tiene en cuenta en los exámenes de estado, y admisión en muchas de las Universidades) sino para el desarrollo de un país porque como bien se menciona, esto permite tener ventajas productivas y competitivas en el mercado laboral y contribuye a obtener un bienestar y calidad de vida de sus habitantes.

5.3. APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

5.3.1. APRENDIZAJE

Partiendo de la significancia del concepto “Aprendizaje” según la Real Academia Española (RAE) es la “Adquisición por la práctica de una conducta duradera.” Por consiguiente se aprecia desde la historia y la psicología que también comparten la definición desde un punto de vista más propio y/o individual perteneciente al ser; sin embargo, con las grandes corrientes modernas se ha ampliado la perspectiva y está vista en la actualidad como “el aprendizaje en grupos y organizaciones” (Martínez, 2007, p. 156). En esta perspectiva, el aprendizaje inicia desde el individuo y su estado de curiosidad por saber las cosas del mundo que lo rodea, partiendo de esto nace la necesidad de adquirir saberes que lo lleven a la práctica (como experiencia) y así poder relacionarse con el exterior para compartir sus conocimientos.

5.3.2. ORGANIZACIONAL

Respecto al concepto Organizacional Castañeda (2004) expone:

La analogía biológica... concibe las organizaciones como seres vivos, con preocupaciones permanentes por sobrevivir, crecer y desarrollarse. La sociológica, visualiza a las organizaciones como sociedades en miniatura, las cuales vivencian fenómenos como por ejemplo inequidad, conflicto, y cultura dominante.” y finalmente “La analogía psicológica le asigna a las organizaciones propiedades comportamentales y cognoscitivas, como por ejemplo el aprendizaje.” (p.24).

Partiendo de estas definiciones, se puede argumentar que es el medio por el cual se desea alcanzar un objetivo que beneficie al común, trabajando en conjunto.

5.3.3. APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL: Adquisición, Cambio y Gestión.

De acuerdo a Castañeda & Fernández (2007) “el aprendizaje organizacional es un proceso de adquisición y transferencia de conocimiento que se da en tres niveles: individual, grupal y organizacional” (p. 32). Por lo tanto, el sujeto es quien inicia el proceso de adquisición mediante el aprendizaje para así luego compartir sus experiencias y posteriormente generar nuevos conocimientos teniendo en cuenta los objetivos planteados por la organización. Así mismo expone “requiere por lo menos de tres condiciones para que ocurra: una cultura que facilite el aprendizaje, un proceso de formación y capacitación, tanto técnica como institucional, y la transferencia de información que se convierta en conocimiento”. Castañeda & Fernández (2007. p. 34).

Evidentemente, si las organizaciones no propician un buen clima de aprendizaje para sus miembros, es imposible que haya un aprendizaje organizacional porque esto no depende solo de un pequeño grupo de personas, o del líder a cargo sino de todo el conjunto en general; y siendo consecuentes, la constante capacitación y formación del capital intelectual garantiza mejores resultados y se logra los objetivos propuestos. Desde esta perspectiva, es buscar siempre mejoras para la organización e innovar en sus procesos de adquisición y construcción de saberes.

Castañeda y Fernández (2007) afirman “Lo que hace que se produzca aprendizaje organizacional es el proceso interpersonal de compartir conocimiento, y no la simple disponibilidad de información en bases de datos o documentos” (p. 246). Visto desde esta

perspectiva, el aprendizaje pasa a otra dimensión el cual es más colectivo, de cambio, transformación y transferencia, así que las organizaciones, valga la redundancia sería organizaciones que aprenden, porque de acuerdo a Marquardt (como se citó en Castañeda, 2004) una organización que aprende colectivamente y se transforma o cambia continuamente, para recoger, gestionar y utilizar mejor el conocimiento, para el éxito de la empresa” (p.26). De esta manera, el aprendizaje organizacional nos permite crear estrategias de gestión del conocimiento, a partir de nuestras experiencias, de nuestros errores, de nuestras reflexiones.

Finalmente, nos ayuda a resolver problemas de modo creativo, aprender a trabajar en equipo, ser flexibles, innovadores, tener la capacidad de adaptabilidad al constante ambiente cambiante, promover y motivar el liderazgo compartido, aprender continuamente, aumentar las capacidades profesionales mediante la capacitación y formación de los miembros, tener un buen clima de aprendizaje, crear proyectos de trabajo conjunto en donde se pueda potencializar y afianzar los saberes, etc. Todo esto con el fin de convertir la organización en organización inteligente.

5.4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

La gestión del conocimiento es una puesta descentralizada que emerge desde las organizaciones, pues desde las instituciones educativas es una tendencia que ha revolucionado los escenarios de la educación, es por ello que los agentes educativos buscan el desarrollo humano inicialmente para luego aspirar al aprendizaje organizacional. Para ello, los docentes deben fundar la revolución descentralizada como una estrategia autónoma que deriva la acción investigativa desde los centros educativos.

El compromiso de la gestión del conocimiento es aún mayor con el proceso de innovación, porque propone crear valor organizacional a partir del conocimiento adquirido en la resolución de problemas, para los nuevos retos que plantea el entorno (Reyes, 2011, p.7).

Es así como se puede decir que la investigación en gestión del conocimiento educativo es muy importante para identificar y poner en práctica una estrategia tecnológica efectiva para la sistematización de los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en la secundaria, de esta manera poder aportar en la mejora de la educación dentro de una comunidad escolar pues este trabajo permite minimizar las necesidades educativas.

5.4.1. GESTIÓN

La gestión es un proceso que posibilita la organización en las instituciones educativas, implementando acciones desde la administración para dar efectividad y buen uso a los recursos y obtener los resultados desde lo planteado como organización. Según (Rico

2016) "La forma como se hace gestión en las instituciones de Educación Superior, incide en su éxito o el fracaso" (p. 62). Así que, es la gestión una forma de darle un toque transformador a la organización educativa y administrativa, por ello implica que los docentes y directivos deben estar unidos colectivamente, y garantizar ambientes adecuados en el desarrollo de las actividades o proyectos educativos.

Responder a los cambios y al mundo desde la gestión promueve redes de interacción, desarrollo de competencias y un aprendizaje colaborativo donde el paradigma positivista no tendrá cavidad teniendo en cuenta que este ha sido un limitante para algunas instituciones tradicionalistas que ha venido sesgado por creer hacer lo debido en cuanto a las metodologías y herramientas en los colegios.

5.4.2. CONOCIMIENTO

El conocimiento, (...), es un proceso por el que elevamos a conciencia, reproductivamente, una realidad ya de por sí existente, ordenada y estructurada

(Cassirer, 1986. p. 2)

La información constituye uno de los elementos más importantes de la sociedad del conocimiento; sus contribuciones no se limitan a sectores específicos, y por ello constituye factor estratégico para la vida en sociedad. En la ciencia, por ejemplo, sirve como fuente primaria para la producción de nuevo conocimiento; en la educación, en lo que tiene que ver con la creación de nuevos hábitos de aprendizaje y herramientas de enseñanza; y en la cultura, en lo concerniente a la recuperación de la memoria y el patrimonio.

La transferencia de conocimiento y el aprendizaje organizacional son la principal fuente de competitividad de la empresa según Karnoe (como se citó en Ahumada & Bustos, 2004).

Entrar en empatía organizacional da inicios a que el conocimiento tácito sea una fuerza estratégica donde se debaten ideas descentralizadas, autónomas e institucionales llevando a actividades de práctica, planteadas así por su grupo equitativo que efectúan el aprendizaje organizacional.

5.5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN ACADÉMICA

La gestión administrativa y académica es una brecha innovadora que propicia la transformación de las organizaciones, donde los actores de la comunidad educativa establecen una conexión tras disciplinar con la intención de mejorar la calidad de la educación desde un proceso investigativo.

Del análisis de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa de la Educación Básica, se infiere que, en relación al rol de mediador de los aprendizajes, los docentes de aula estructuran situaciones didácticas y crean condiciones para que los educandos participen en las diversas situaciones vinculadas a los procesos del aprendizaje, además, les ayudan a tomar conciencia de sus potencialidades, cuestión que confirma la atención prestada por los docentes a los requerimientos planteados, en el marco teórico y metodológico del Currículo Básico Nacional, para su aplicación en la práctica pedagógica de las escuelas básicas.

En definitiva, son dos premisas que unidas entre sí, atraen la investigación e innovación avivando una organización educativa enriquecida de conocimiento práctico y comunitario; generando así la transformación y calidad; ya que la experiencia y retroalimentación crítica son la vanguardia de un aprendizaje organizacional. Por otro lado:

El análisis de las acciones desarrolladas por el personal directivo en la gestión administrativa develan la existencia de escuelas que tienen personal directivo dotado de competencias para el desarrollo adecuado de los procesos inherentes a la gestión administrativa, haciendo posible la gestión académica a partir de la

ejecución del currículo; propician condiciones en la planificación, organización, dirección y evaluación de proyectos en atención a los objetivos planteados; elementos éstos que hacen operativa y dinámica la gestión administrativa, según lo consideran Palladino et al. (como se citó en Inciarte, Marcano & Reyes, 2006).

5.5.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La administración como disciplina tiene como objeto la organización, y, por tanto, es una ciencia aplicada y orientada a la solución de problemas de las organizaciones. Esto incluye todo tipo de organizaciones: empresas comerciales, fundaciones, asociaciones, entidades del Estado, instituciones educativas y agremiaciones sociales. La administración tiene como propósito coordinar y organizar los recursos de la organización para alcanzar los objetivos. Según Marsall (Como se citó en Benavides & Barrientos, 2015).

La gestión administrativa es un componente propicio donde se genera y comparte conocimiento, es un espacio donde se aluden saberes, ideas, situaciones del contexto social, educativo y /o pedagógico, cultural, económico, científico, tecnológico, político y demás. Desde cualquier ámbito que se participe, el conocimiento siempre está inmerso en una sociedad, por lo tanto, es la comunicación quien genera cambio en un grupo poblacional que desea transformar no solo a nivel personal sino global e integral.

5.5.2. GESTIÓN ACADÉMICA

La gestión académica adopta una cultura de cambio, es una semilla que desde cualquier rincón que se encuentre el profesorado debe propender una relevante experiencia en el mundo docente que hace al ser, y de alguna manera lo impulsa a una generación de nuevas

tendencias educativas para así conquistar un paradigma social- crítico de acuerdo a las demandas del saber que emite las personas.

En sintonía con lo académico, se plantea la gerencia educativa como:

Una actividad crucial para la solución de problemas que incluye planificación, diseño, implantación, control, evaluación y revisión, por lo que el gerente educativo debe ser un profesional de la docencia, innovador, comunicador, orientador, cuyas funciones básicas sean las de orientar, organizar, planificar, controlar y evaluar el proceso educativo en términos de efectividad y eficiencia. En esta dirección, el personal directivo requiere una continua capacitación y actualización para cumplir con las exigencias de su cargo y enfrentar los cambios operados en educación de manera eficiente. Según Martins et al. (Como se citó en Benavides & Barrientos, 2015).

La mejora de los procesos administrativos y educativos dentro de una organización básicamente se sujeta a la innovación pues este apartado surge de una excelente relación entre los órganos de trabajo. Cuando se habla de innovación nos direcciona hacia la tecnología, siendo una herramienta global que está propiciando en las estructuras educativas cambios transversales y transdisciplinar donde no solo es un receptor quien imparte la gestión sino es más bien comunitario y transcultural donde todos los individuos son entes activos.

5.6. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)

La tecnología de la información y comunicación (TIC), como una herramienta en las organizaciones educativas abre una brecha hacia la innovación que nace a partir de un sesgo proceso de acciones coordinadas que propende la mejora hacia una perspectiva de una institución llámese educativa en función de investigar la actuación común organizacional.

Según Chiavenato (2002)

Las organizaciones excelentes no son las que tienen la tecnología más avanzada y sofisticada, sino aquellas que saben extraer el máximo provecho a sus tecnologías actuales, es decir aquellas empresas que han identificado las ventajas que implica la correcta utilización de las tecnologías y su efectiva inclusión dentro del desarrollo de los procesos administrativos más importantes de la organización (p.145).

La transición de las TIC en las organizaciones ha revolucionado muchos escenarios por lo tanto se asume que es una muestra significativa y evaluativa, dado que nada es imposible es natural y verídico que la gestión del talento humano propague caminos de cultura socio-disciplinar.

5.6.1. INNOVACIÓN

Innovar no es hacer cositas, ni mucho menos que la tecnología haga presencia en un proceso administrativo y académico, es más bien hacer que una organización conlleve un cambio donde se denote la necesidad asequible de una institución. Transformar es un ejemplo a seguir donde se unen globalmente la comunidad.

Nonaka y Takeuchi (como se citó en Herrera, Quejada & Payares, 2011) expone:

Consideran a la innovación como un proceso de creación de conocimiento, cuyo ingrediente principal es el conocimiento disponible, el cual necesita ser capitalizado y transferido a aquellos trabajadores que participen en este; es decir una organización que aprende está conectada siempre a través del conocimiento tacito aquel que está presente en las experiencias vividas de un contexto y que por ende son explícitas en la manera que este se haga escrito y valido, por lo anterior la innovación en una organización surge en la medida que lo que se comunica se transforme a partir de la gestión que se haga de ese saber por parte de los participantes de una empresa (p.106).

El conocimiento innova, transforma y emite aprendizaje organizacional por eso se considera una huella patrimonial que no se limita a los espacios, más bien, regocija en la persona que impulsa la colectividad, gestión, corresponsabilidad, de los actores educativos consiguiendo mutuamente una demanda de apropiación social del conocimiento.

6. METODOLOGÍA

6.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

El tipo de Investigación del presente proyecto es cualitativo, ya que va más allá de lo objetivo y busca particularizar una situación es decir ahonda hacia un contexto en específico (Institución Educativa objeto de estudio), trabaja con las disciplinas de manera transversal desde el enfoque critico-social. Por otro lado, de acuerdo con Hernández (mencionado por García, et. at, 2017), dice que:

Se puede decir que en la investigación cualitativa la corresponsabilidad de los actores sociales demanda una democracia de producir y/o generar conocimiento por medio de la gestión donde se recreen espacios de reflexión, discusión y retroalimentación sobre los diversos procesos de una organización.

En otro orden de ideas, la investigación cualitativa es fundamentada en “el paradigma natural. El enfoque del estudio es inductivo, en vez de deductivo, y se inicia con la suposición, de que la realidad es subjetiva y no objetiva, donde existen muchas realidades en vez de una sola” (Sousa, Driessnack ,& Méndez, 2007, p. 2). Es decir, induce de diferentes puntos de partida, la realidad no es vista desde un solo enfoque sino de distintas posturas que pretenden el “desarrollo”: visto como la mejora y calidad de cambio en una organización.

Además esta investigación está relacionado con el aprendizaje organizacional donde se evoca desde el saber tácito y explícito instancia que se genera en la relación de semejantes a partir de un debate colectivo donde se plantean estrategias que dan cavidad a

los distintos campos disciplinares que se entrelazan para resolver un conflicto como un todo. Y así crear y transformar las realidades del contexto en este caso la institución.

6.2. ENFOQUE CRÍTICO – SOCIAL Y ESTUDIO CORRELACIONAL

La investigación en curso se fundamenta en ser crítico – social, pues se radica en la transformación de la calidad educativa desde la gestión administrativa y académica donde diferentes personajes como comunidad educativa e investigador correlacionan el interés investigativo. Es determinante que un investigador debe estar inmerso en el auge del campo de acción, cimentar en otros individuos el placer de emprender un reto educativo el cual conlleva a que estos se involucren y participen de manera activa e intrínseca concibiendo que no solo sea un acto organizacional; sino que proyecte en sus vidas y de la colectividad.

Para Habermas (como se citó en Porta & Silva, 2019) la finalidad de la teoría es capacitar a los individuos a través de la reflexión y el entendimiento de sus propios pensamientos para que se conozcan a sí mismos y facilitar la toma de conciencia del proceso de formación social que condiciona su realidad y percepción que tienen de la misma. La investigación social crítica sirve al interés emancipatorio, puesto que propicia una mayor autonomía personal (p. 5).

Conseguir que la familia institucional se implique desde un punto de vista social es labor competitiva del investigador, conseguir que la institución se reconozca en un suceso

cambiante de sus semejantes dará fe que la investigación no es sólo un objetivo del que la hace, sino que del mismo modo otorga progreso propio a la comunidad misma.

Se alude que la presente investigación es *Correlacional*, pues describe la relación entre la gestión administrativa y académica desde un plantel académico; el trabajo de campo realizado determina el objetivo de dicha indagación dando prestigio a los procesos de la institución la cual no cuenta con una red de conocimiento desde la comunidad educativa llámese padres de familia, estudiantes, administrativos, académicos quienes intervienen en la claridad de los procesos institucionales.

Pues la necesidad actual de la institución educativa es apropiarse de la misma en la medida que los criterios que se promuevan sea conocedor para toda la comunidad y estén conectados hacia un mismo fin, se conlleva a enfrentar retos que promuevan la interacción y el trabajo colaborativo a través de los diálogos, proceso que efectúa gestión del conocimiento y de esta manera hace posible el desarrollo de competencias hacia un acercamiento al mundo global.

Al respecto Popham (como se citó en Mora, 2002) considera que las pruebas estandarizadas de logro muestrean los conocimientos o destrezas de un dominio de contenidos. Generalmente, este instrumento de medición proporciona interpretaciones válidas, referida a normas, sobre la situación de un estudiante respecto a una porción sustancial de contenidos. Además, si se asume que el grupo normativo (promedio) nacional es genuinamente representativo del país, los educadores y padres pueden hacer inferencias útiles sobre los estudiantes (p. 123).

Desde una perspectiva amplia, la calidad de la educación, según Lanza (como se citó en Mora, 2002), incluye tanto los aspectos referidos al logro de niveles equitativos de cobertura, como a la distribución de conocimientos socialmente significativos para el conjunto de la población. Además, señala los tres grandes ejes que están incidiendo en la disminución de la calidad de nuestros sistemas educativos regionales: -La baja significatividad de los conocimientos. -La inequidad en la prestación de los servicios educativos. -La baja racionalidad y eficiencia en la gestión institucional (p. 124).

Por consiguiente, el autor Lanza, aprecia que la falta de Gestión Institucional es considerada uno de los factores que contribuyen a los bajos índices de calidad educativa en las instituciones, puesto que si no hay una planeación y/o organización dentro de un plantel educativo para el fortalecimiento de los procesos de gestión y de igual forma los procesos de enseñanza-aprendizaje, es muy difícil lograr resultados óptimos que contribuyan a mejorar y posicionar la institución dentro de los estándares de calidad.

6.3. FASES DE INVESTIGACION:

Con respecto a la investigación se infiere:

Fase 1 se hizo una identificación de cómo se están dando los procesos de gestión administrativa y académica respecto al área de inglés, de igual forma se recolectó datos estadísticos sobre los resultados de las pruebas saber 11° de los últimos 7 años y se hizo un análisis documental. Luego se hizo firmar los consentimientos informados a cada uno de los participantes, donde se da todo el aval de confidencialidad fruto de la investigación, por

tanto se guardará esta información y solamente será utilizada para fines investigativos. Ver
anexo.1

Seguidamente, como **Fase 2** se hizo una caracterización de todos los procesos y para ello se aplicó primero una entrevista como prueba piloto lo cual nos conllevó a estructurar mejor la entrevista en profundidad finalmente se analiza los resultados. Posterior a esto, como **Fase 3** se estructura un modelo de gestión de las prácticas, experiencias y evidencias de los docentes y directivos docentes lo cual nos lleva a obtener un aprendizaje organizacional en la Institución Educativa.

6.4. SELECCIÓN DE LA MUESTRA

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2014) “La *muestra* es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos *población*” (p.175), por lo cual se hace necesario seleccionar de la población (Institución Educativa) una muestra intencionada la cual se realizó solamente a los profesores de inglés y los directivos docentes (entre ellos administrativos), esta muestra es intencional porque depende de las razones o el propósito que tiene el investigador es decir según el objeto de estudio asimismo selecciona la muestra (Hernández, et al. 2014, p. 386).

6.5.TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

6.5.1. LA ENTREVISTA EN PROFUNDIDAD

La entrevista en profundidad sigue el modelo de plática entre iguales, según Taylor y Bogdan (como se citó en Robles, 2011, p.34) “encuentros reiterados cara a cara entre el investigador y los informantes”. Es decir, la entrevista en profundidad en una investigación cualitativa permite al entrevistador correlacionarse con el informante y así responder con base a sus connotaciones y perspectivas las necesidades o situaciones que emergen en un contexto social, pues crear lazos de interés y similitud según sea la entrevista promueve una parte fundamental en la técnica que es acentuar con veracidad y detalladamente descifrar los aspectos relevantes que denotan allí.

Por ser un proceso largo y continuo requiere de establecer vínculos sólidos con el informante siendo una pieza clave en la construcción de resultados. Para Cicourel (como se citó en Robles, 2011):

Consiste en adentrarse al mundo privado y personal de extraños con la finalidad de obtener información de su vida cotidiana. Aquí, no hay intercambio formal de preguntas y respuestas, se plantea un guión sobre temas generales y poco a poco se va abordando. En este sentido, la creatividad debe estar a flote constantemente, pues se debe evitar hacer preguntas directas y cerradas, amenazantes y ambiguas (p.40).

Por consiguiente, las preguntas deben ser claras, entendibles y fácil de interpretar porque si no es así, el participante puede llegar a abrumarse por no saber cómo responder aun sabiendo que tiene conocimiento de lo que se les esta preguntado pero no sabe o no se

siente seguro por el hecho de no entender la pregunta. Ya que de acuerdo a Patton afirma que:

Las entrevistas en profundidad son técnicas cualitativas de investigación que se estructuran a partir de objetivos concretos, en este sentido, resulta complicado determinar un número mínimo o máximo de entrevistados, pues la finalidad no obedece a una representación estadística, sino que consiste en el estudio minucioso de la información que se obtenga de las conversaciones con los entrevistados, por tanto, podemos comenzar realizando un par de entrevistas por cada uno de los perfiles ya delineados al principio de la investigación (como se citó en Robles, 2011, p.42).

Esto justifica que la prueba piloto realizada a 1 docente y 1 administrativo determinó los posibles ajustes interpretativos y de esta manera delimito los participantes a entrevistar, pues corrobora con exactitud que no es necesario un certamen de datos e información sino más bien lo preciso para concretar una situación evidente. Es importante que el entrevistador y participante tengan interés común por el tema abordar ello cerciora la capacidad de conversación asertiva, ágil, espontánea y dinámica retribuyendo a que se logren los resultados que consoliden una verdadera investigación.

Para la **recolección de datos** se llevó a cabo mediante las 2 entrevistas en profundidad dirigida una a los docentes, administrativos y la otra a los directivos de la Institución Educativa para dicha entrevista se realizó una serie de preguntas semi estructuradas conformadas por preguntas tipo abiertas construidas con una intención hacia obtener información para reconocer los procesos administrativos y académicos en el área de

inglés, las cuales responden a los objetivos de la investigación de este proyecto; de igual forma fueron validadas por el grupo de investigación de profesores de la Universidad Católica de Manizales. **Ver anexo 2 y 3.**

Por otro lado, tenemos el tratamiento de la información o análisis cualitativo el cual consiste en que “la recolección de datos resulta fundamental, solamente que su propósito no es medir variables para llevar a cabo inferencias y análisis estadístico. Lo que se busca en un estudio cualitativo es obtener datos (que se convertirán en información) de personas, seres vivos, comunidades, situaciones o procesos en profundidad.” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p. 396). Desde este punto de vista, el investigar es pieza clave en la investigación cualitativa puesto que no solamente trabaja para recoger los datos, sino que es “*el medio de obtención de la información*”.

Las entrevistas realizadas se grabaron en audio y se codificaron para guardar la confidencialidad de los participantes. Al hacer la transcripción se codificó los nombres de los actores sociales para ello se dan los siguientes códigos: a los profesores se les asignó Pro.1 al Pro.3; a los docentes directivos Dir.1 al Dir.4; a los Administrativos Admin.1 al Admin.5. Seguidamente, se realiza una transcripción literal de cada una de las entrevistas, las cuales se hizo artesanalmente mediante un análisis hermenéutico. Este análisis es de tipo cualitativo según Hernández, Fernández y Baptista (2014, p.423) el proceso es el siguiente:

Figura 1. Proceso de análisis cualitativo para generar categorías o temas

Hernández, Fernández y Baptista (2014, p.423)



Modificada por Maryuri Soto Sánchez, estudiante de la Maestría Gestión del Conocimiento educativo, UCM.

6.5.2. SISTEMATIZACIÓN

La sistematización de experiencias es una interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso, los factores que han intervenido en él, cómo se han relacionado entre sí y por qué lo han hecho de ese modo. De esta manera los autores Expósito y Gonzales (2017), expresan que:

[...] se concibe la sistematización como la reconstrucción y reflexión analítica de una experiencia mediante la cual se interpreta lo sucedido para comprenderlo; por lo tanto, esta permite obtener conocimientos consistentes y sustentados, comunicarlos, confrontar la experiencia con otras y con el conocimiento teórico existente, y así

contribuir a una acumulación de conocimientos generados desde y para la práctica
(p.1)

Siendo un proceso, está es una fase investigadora que propicia análisis, interpretación y retroalimentación dando consigo una respuesta a una necesidad social. Los resultados obtenidos en la investigación dan cavidad a una gestión del conocimiento no solo desde el nivel educativo sino también global.

7. ANÁLISIS DE RESULTADOS

7.1. ENTREVISTA A ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS

Desde la investigación en curso surgen interrogantes hacia los procesos y sistematización de la gestión administrativa y académicas de una institución educativa, ello con el fin de mejorar y aportar a la calidad educativa y necesidades del entorno social, es por lo que se inicia en la búsqueda pública de soluciones adyacentes, permitiendo así puntualizar las medidas pertinentes que den transición al cambio, innovación y transformación organizacional.

De acuerdo a Castañeda & Fernández (2007) “el aprendizaje organizacional es un proceso de adquisición y transferencia de conocimiento que se da en tres niveles: individual, grupal y organizacional” (p. 11). Por lo tanto, el sujeto es quien inicia el proceso de adquisición mediante el aprendizaje para así luego compartir sus experiencias y posteriormente generar nuevos conocimientos teniendo en cuenta los objetivos planteados por la organización. De igual forma se “requiere por lo menos de tres condiciones para que ocurra: una cultura que facilite el aprendizaje, un proceso de formación y capacitación, tanto técnica como institucional, y la transferencia de información que se convierta en conocimiento” (p. 246).

Por lo anterior se inicia dando premisa a las preguntas realizadas a los administrativos, desde el uso de la plataforma institucional y la sistematización de procesos en ella.

En este sentido, la primera pregunta fue: *¿La página de la institución es de fácil acceso? ¿Cómo maneja usted la plataforma institucional? ¿Cada cuánto se actualiza la página?* Se resalta que los administrativos coinciden en que la página institucional es de fácil acceso y en cuanto a los manejos que a ella concierne lo hacen con mucha sencillez, por ejemplo: la vinculación de los padres de familia y la comunidad en general, es pertinente, pues es un medio por el cual se puede informar de la hoja de vida de los educadores, la cantidad de educandos y la legalización de notas, además de los eventos que identifican la institución; sin embargo es incoherente en cuanto a la actualización que debe cumplir la misma para llevar un control y sistematización de los procesos. Dado que la institución tiene una muy buena página, pero no se agiliza en los correctivos pertinentes para llevar una sistematización cualitativa y colectiva.

De acuerdo a Cañal de león (2002):

Esto implica retomar un campo de acción conocido para usarlo en una nueva circunstancia y, mediante el empleo de estrategias sistematizadas, introducir y provocar cambios en las prácticas educativas vigentes (p. 108).

Del mismo modo se sigue el auge, *¿Cuáles procesos administrativos han sido sistematizados en la plataforma?* Según los administrativos de la institución educativa coinciden en que están siendo sistematizados los procesos tales como: las notas y boletín, con más frecuencia e importancia. (*Admin 1 y 3*) argumentan “actas y diplomas de grado, PEI, manual de convivencia”, además (*Admin 4*) solo manifiesta “el plan de estudio” y (*Admin 5*) menciona “los certificados contables.” Esto quiere decir que cada actor institucional le da una relevancia a su interés, de acuerdo a cada plataforma institucional

que maneja por ejemplo el sistema contable lo maneja la contadora, el sistema de notas (SIMAT) lo maneja el Ingeniero, la parte de admisión registro y actas lo maneja la secretaria y en cuanto al PEI, manual de convivencia y SIE están directamente en la página institucional al igual que el currículo de Inglés (hay que aclarar que este último se vinculó apenas este año mediante la gestión que se hizo desde esta investigación en el comité académico).

Por otro lado, hay que tener en cuenta el rol del docente partiendo siempre de buscar mejoras educativas ya que los artículos 5, 41 y 48, del Decreto 1278 de 2002:

Establecen que el docente es un servidor público con el deber de investigar, innovar y *producir conocimiento* con el objeto de mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y que, por lo tanto, requiere de estímulos para su puesta en marcha. Se recomienda al Ministerio de Educación Nacional, Secretarías de Educación, direcciones locales de educación, así como a las instituciones u organizaciones dedicadas al estudio del sector educativo, el diseño de políticas públicas que incentiven a los directivos docentes, docentes y orientadores maestros para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación (p.254).

Dado el camino investigativo se trae a conversación, *¿Qué procesos cree usted que se puede emplear en la página Institucional para el beneficio de la comunidad?* Los actores administrativos entrevistados, relacionan la importancia de implementar o crear en la página institucional (aclarando que toda la comunidad educativa tiene acceso a ella) un lugar donde se articulen metodologías desde el **área de inglés** como primicia encaminadas hacia la mejora y calidad educativa, como por ejemplo: actividades, talleres y juegos de

beneficio del estudiantado propiciando así a que se practique el inglés de una manera dinámica y consiguiendo a tal punto la integración de las cuatro habilidades comunicativas (hablar- speak, leer- read, escribir- write y escuchar- listen).

De esta manera torna, a *¿Cómo utiliza la tecnología de la información y comunicación en los procesos administrativos?* La mayoría de administrativos define en que utilizan las TIC, en cuanto a la actualización de notas (se realiza en el portal de la institución), datos del estudiante y planes de estudio todo esto en documentos Word y Excel, los cuales son enviados a un correo institucional y reposan allí (este correo tiene acceso solo los directivos); además un participante llámese (*Admin 2*) anexa que “cada docente sistematiza la información de su área incluyendo inglés”; por otro lado (*Admin 1*) sostiene “que son muchos los procesos que están siendo actualizados de lleno a través de la tecnologías y que es muy poco lo faltante.”

Según López (2007)

El uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) en las universidades del mundo ha sido uno de los principales factores de inducción al cambio y adaptación a las nuevas formas de hacer y de pensar iniciadas a partir de los años ochenta en los distintos sectores de la sociedad. En el ámbito administrativo, los procesos de acción generados facilitan la organización de las instituciones, permitiendo manejar grandes cantidades de información y bases de datos en los distintos procesos. En el ámbito académico, estas herramientas han facilitado a un gran número de estudiantes el acceso a la información, y han modificado significativamente el proceso de enseñanza-aprendizaje (p. 134).

Concierne a ello se requiere saber *¿Para usted en la página institucional que aspectos claves puede reconocer?* Con respecto a este interrogante la mayoría de entrevistados responden que “el sistema de notas”, pero (*Admin 5*) menciona “la contabilidad” aunque revisando la página no se encuentra ninguna información con respecto a la contabilidad y (*Admin 4*) “la filosofía institucional como aspectos importantes”. Es obvio que la regularidad y cambio concede prestigio en los métodos, la oportunidad de comunicar la investigación y que la colectividad adentre y se apropie allanado su responsabilidad social. Es decir, para mejorar, ampliar y reconocer los aspectos claves de una página institucional se requiere encaminar hacia un nuevo paradigma vinculado a las TIC, donde las competencias de los administrativos y directivos se actualicen ajustándose a los nuevos retos sociales y avances tecnológicos concernientes al contexto. Para Duart y Sangrá (como se citó en Riascos, et al., 2009) las TIC

[...] permite el desarrollo de tres elementos: a) mayor flexibilidad e interactividad, b) vinculación con los docentes y el resto del alumnado, al permitir mayor colaboración y participación, y c) facilidad para acceder a los materiales de estudio y a otras fuentes complementarias de información (p.139).

Además, se menciona hasta qué punto, *¿La Institución Educativa cuenta con una plataforma enfocada para el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en el área de inglés para los estudiantes?* Esta pregunta es inherente puesto que todos los participantes manifiestan que *no* hay un plataforma enfocado en ello, con todo, es sumamente llamativo donde un participante (*Admin 1*) dice que se está trabajando en ello; sosteniendo que se esperan resultados para el año 2019 y (*Admin 2*) dice que es muy eficaz y que puede enfocarse si se quiere. Por lo que retribuye a que desde el campus

administrativo de la institución puede mejorar la práctica del profesorado facilitando una herramienta de trabajo donde se vincule y se facilite el acceso a la información y la correlación con la familia educativa.

Acogiendo lo anterior nace la pregunta, *¿En la institución educativa cómo se desarrollan los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés?* En esta pregunta es lógico, discernir que falta hacer presencia desde la gestión administrativa y académica pues las respuestas fueron distintas omitiendo la pregunta a través de otras celebridades al caso, más bien quisieron acercarse a la pregunta añadiendo otros aspectos claves para la sistematización de los procesos académicos y administrativos del área de inglés, pero no intervinieron en la razón fundamental de la investigación. Con relación *(Admin 3)* cuenta que: “Pues eso lo lleva cada docente de cada área de quien maneja esta parte nosotros no tenemos ninguna injerencia en la plataforma de ellos o como llevan sus notas”; además se ciernen a ello que un participante *(Admin 1)* prefirió decir “no se” para ser más obvio.

Ahora bien, cada proceso concerniente a la institución emana a que se conozca, *¿Qué sabe usted del proceso de administración de los recursos financieros de la institución?* En cuanto a la pregunta, se tiene diversidad en las apreciaciones como por ejemplo: *(Admin 3)* dice, “Cuando necesite alguna información yo estoy o tengo a la mano la tesorera que es la que nos da la información al respecto y también cuando tenemos los informes de gestión de la rectoría”, *(Admin 4)* afirma que, “en la cuestión financiera nosotros nos informamos es cada año cuando el rector rinde sus cuentas a la alcaldía que se hace una reunión con padres de familia con estudiantes, administrativos y docentes” y por último *(Admin 1)* cuenta: “esa área como tal no se integra no se articula con el

departamento de sistemas esta parte la maneja contaduría o pagaduría en el caso entonces deberíamos referirnos a la secretaria académica”.

La administración como disciplina tiene como objeto la organización, y, por tanto, es una ciencia aplicada y orientada a la solución de problemas de las organizaciones. Esto incluye todo tipo de organizaciones: empresas comerciales, fundaciones, asociaciones, entidades del Estado, instituciones educativas y agremiaciones sociales. La administración tiene como propósito coordinar y organizar los recursos de la organización para alcanzar los objetivos según Marshall (Como se citó en Benavides & Barrientos, 2015, p.135).

Por lo que se refiere a que cada sujeto estipula una medida según sea su premisa, no se tiene una relación clara de lo que propende lo administrativo en cuanto a los manejos financieros, siendo un factor que incursiona a que se medie un excelente porvenir institucional, si a ello le converge la gestión desde escolaridad.

Es de suponer que si los participantes que encaminan el porvenir institucional están conectados hacia el mismo horizonte sabrán acerca de, *¿Hay alguna participación de la comunidad educativa en los procesos administrativos y académicos de la institución?* A esta pregunta (*Admin 4*) afirma que: “Si se señora, si contamos con ese porque hasta hace cada nada reuniones con padres de familia, estudiantes, profesores y administrativos”, por consiguiente (*Admin 5*) relata, “la comunidad participa en las matrículas y en sus respectivos retiros y cuando se entrega los boletines cada periodo”. Finalmente (*Admin 1*) contesta,” Si, Con los profesores se articula muchas actividades que se realizan en el colegio; estos encuentros que se hacen por ejemplo el **festival del idioma extranjero** que

eso en parte se articuló con la parte administrativa, las olimpiadas matemáticas, todos estos eventos que reúnen a los estudiantes se articulan tanto con docentes como administrativos”.

A ello se puede concretar que, si participa la comunidad educativa en los procesos administrativos y académicos, cada uno retoma un actor diferente, pero denotan su asistencia. Claro, hay un personaje que relato más detalladamente añadiendo los eventos significativos desde la gestión académica, sin embargo los procesos administrativos y académicos son eventualidades donde en conjunto se deben apelar, es así como se une y se empalman las ideas centrales de una organización haciendo un trabajo de unánime.

Es de suponer el enlace que transfiere el saber organizacional, por tal motivo se deduce, *¿De qué forma socializan los resultados de las pruebas de estado saber 11°, y qué medidas o mecanismos toman para mejorar en dichos resultados?* Dos de los entrevistados (*Admin. 4 y 5*) manifiestan desconocer cómo se lleva a cabo la socialización de los resultados de las pruebas saber 11°, no obstante, otros administrativos (*Admin.2 y 3*) aseguran hacer socialización y tomar las medidas pertinentes para la mejora del caso, teniendo en cuenta a los estudiantes, padres de familia y profesores. Otro sujeto (*Admin.1*) comparte que: “te cuento, este tipo de procesos se articulan entre administrativos y docentes para la correcta socialización y pues aclarar no tanto como aclarar dudas sino hacer sugerencias o promover más ideas de cómo se pueden mejorar esos resultados en esas pruebas pero como tal con el departamento de sistemas no se articula eso es más que todo con la parte académica”.

Es sencillo el resultado de apropiación de cada participante a pesar de que la falencia premia en las pruebas de estado saber 11°, donde se embalsa el dictamen del

alumnado, el cual permite hacer un englobe de las medidas pertinentes y las autoridades educativas que competen al caso; para ello es hacer un barrido desde los entes institucionales que retribuya a la mejora y así propender al estudiante como el eje de trabajo administrativo y académico.

Siendo pertinente la apropiación de acuerdos entre actores administrativos y académicos se emite a conocer, *¿La planificación como una función de los procesos administrativos, ¿cómo está siendo promovida y de qué manera?* Los entrevistados (*Admin 1, 2, 3,4 Y 5*) aseguran que la planificación es una función administrativa y que además se hace al inicio de año, un actor comenta que se modifica y/o se está discutiendo en el mes de junio. Otro sujeto (*Admin. 2*) manifiesta que “se hace periódicamente puesto que cada dos años surgen ajustes”.

En este sentido, se revitaliza la idea de que los procesos de cambio social (y educativo) no se gestionan (se planifican) con decisiones únicas, de una vez y para siempre, como lo establece el modelo de planificación normativa. Cuando propone la planificación situacional, para ello Matus (como se citó en Aguerro, 2011) trae a colación la necesidad de entender la “cadena de situaciones” que reclama una “cadena de decisiones” para gestionar el cambio, y expresa claramente que la planificación es un “proceso que precede y preside la acción”.

No obstante, dando relevancia a una nueva reseña, se pregunta, *¿Conoce usted la filosofía institucional, ¿Sabe cómo los procesos administrativos se sustentan en la filosofía institucional, por qué?* Una minoría conoce la filosofía de la institución, un sujeto (*Admin. 1*) dice: “te cuento que la filosofía institucional como tal, uno no la tengo como tal

muy clara debido a que es poco el tiempo que yo llevo en la institución, todavía me estoy amoldando al ambiente de trabajo empezando a ver procesos que es lo que debo hacer que debo terminar si por el momento no te puedo dar una respuesta muy clara.” Enseguida otros de los administrativos argumentan, (*Admin. 2*) “Si obviamente que si la filosofía institucional tiene que ver con lo que nosotros queremos formar él debe ser que debemos formar y de acuerdo a eso es que se han hecho todos los principios filosóficos que tiene la institución para ese estudiante que nosotros queremos formar en la institución” y (*Admin. 4*) “Pues no tengo mucha información al respecto, pero si hace parte de la filosofía institucional el manual de convivencia y tratan todos los derechos y deberes de los estudiantes.” Teniendo en cuenta el manual de convivencia de la institución educativa de Florencia –Caquetá dice que:

[...] para nuestra institución el ser humano es pluridimensional, por eso el fundamento filosófico de nuestro PEI es lograr que los sujetos en formación se desarrollen integralmente. Sólo entendiéndolo de esta manera formaremos un ser humano como lo exige este milenio; creador de cultura, protagonista de su historia, responsable de su destino, trascendente como persona, como miembro de su grupo social y transformador positivo de su entorno a través de la investigación (Manual de convivencia, 2016, p. 3).

Ello radica en que desconocer el horizonte institucional no direcciona a su comunidad educativa y prosigue a que se efectúen irregularidades a la hora de enfrentar un discurso o situación. La filosofía institucional como el eje que identifica el ir de los miembros propende a que se enmarquen el ser humano que queremos para un futuro.

7.2. ANÁLISIS DE LAS ENTREVISTAS DOCENTES

Al realizar el análisis, se encontró que los docentes tienen diferentes concepciones sobre *la cualificación docente*, por ejemplo: para **PRO. 1** es “estar renovando los procesos de aprendizaje”, para **PRO.2** es “capacitarse en lo que respecta al área de conocimiento del docente” y para **PRO. 3** es “mejorar las practicas”; de manera clara las respuestas de los profesores permiten identificar un campo amplio de conocimiento sobre la cualificación y es claro decir que concuerdan, con lo que busca el Ministerio de Educación Nacional en su Plan Nacional *Colombia la mejor educada* “cualificación de las prácticas pedagógicas, el mejoramiento de los ambientes de aprendizaje y las transformaciones del currículo” (p. 14). Y en efecto el proceso de aprendizaje debe ser constante, porque hay que aprender a desaprender para luego reaprender y compartir lo aprendido.

Por otro lado, al indagar sobre *¿Cuáles estrategias y procesos de cualificación emplea la Institución?*, entre las respuestas encontramos que **PRO.1** afirma “La institución educativa se esmera por el docente vaya a capacitarse cada vez mejor con los nuevos programas que salen y vayan aplicando las estrategias novedosas en cuanto al inglés”; mientras que **PRO. 2** “en el poco tiempo que llevo laborando no he mirado este ofrecimiento en cuanto a cualificación docente.” Y **PRO. 3** dice “el colegio debería manejar curso intensidad creo en cuanto a eso el colegio si deberían mejorar”. Es así como, la institución da los espacios para asistir a los cursos que la secretaria de educación ofrece, y en algunas ocasiones el rector brinda cursos de formación, y de igual forma da los permisos para que los docentes vayan a cualificarse por cuenta propia. Además, por parte de la institución hace falta mejorar en cuanto a la gestión para la cualificación docente ya

que para el MEN “[...] el epicentro del mejoramiento de la calidad de la educación sucede en la institución educativa como comunidad de aprendizaje” (p.14).

Por otra parte, de acuerdo a la pregunta *en que campos considera pertinente actualizarse*; las respuestas fueron variadas, para Pro.1 afirma que es importante cualificarse en “pedagogía y en el área de formación”, Pro. 2 dice que en “investigación y en el manejo de las TIC”, Pro. 3 atestigua que en “didáctica y en la parte curricular”.

Por tanto, las voces de los docentes nos permiten concluir que la formación debe ser en todos los campos y no necesariamente en la del área en específico y de igual forma, es necesario hacer un autoanálisis y conocer que debilidades se tiene, y fortalecer en cuanto a la parte académica como personal y así contribuir con mejoras a la Institución porque de acuerdo a Marquardt (como se citó en Castañeda, 2004) “una organización que aprende colectivamente y se transforma o cambia continuamente, para recoger, gestionar y utilizar mejor el conocimiento, para el éxito de la empresa” (p.26). para concluir, el aprendizaje debe ser constante ya que permite obtener nuevas perspectivas y generar cambios positivos.

En cuanto a la pregunta, *teniendo en cuenta los procesos de cualificación en los cuales ha participado ¿Cómo los transfiere a su ejercicio docente?* Es apropiado resaltar dos respuestas de las voces de los profesores entre ellas **PRO.1** “en una capacitación de inglés en un municipio por allá en Armenia llevamos tres estrategias y me ha parecido interesante porque se aleja uno del cuaderno y tablero va más que todo a la práctica” y de acuerdo a **PRO. 3** dice:

“Bueno digamos que aunque ha sido muy poquito desde el colegio la secretaría nos han brindado en cuanto pues digamos en cuanto a los que son para el aula, uno trata

de poner en práctica actividades, y la última que tuvimos fue la planificación curricular bueno, porque ya se está haciendo el cambio en los planes de área nos ayudan a organizarlo de alguna manera es importante la cualificación”.

Con respecto a las respuestas, podemos interpretar que sí ha habido cualificación docente pero ha sido muy poca por parte de la Institución, de igual forma los profesores infieren que han puesto en práctica lo aprendido en cuanto a la parte didáctica (**en el área de inglés**) y en relación a la planificación curricular ya que manifiestan que se está haciendo cambios y actualizaciones con referente al currículo de Inglés; Sin embargo, de acuerdo al Ministerio de Educación Nacional, en su página oficial Colombia Bilingüe infiere que:

Por primera vez, Colombia cuenta con un Currículo Sugerido propuesto por el Ministerio de Educación, pensado y creado para orientar la enseñanza del inglés de los docentes de primaria y secundaria en el sector oficial en su planeación de área, tanto en la formulación de objetivos y metas de aprendizaje, como en la realización de proyectos, actividades, evaluaciones y materiales que sean significativos para sus estudiantes en el aprendizaje del inglés (s.p).

Por lo tanto, podemos constatar con las respuestas de los profesores que en efecto se está llevando a cabo la reestructuración del currículo de inglés de acuerdo a las exigencias del MEN y a sus políticas públicas con relación al Plan nacional de Bilingüismo el cual infiere que las organizaciones educativas deben articular su currículo con respecto al que ya está establecido y evidentemente se hacen sus debidos cambios de acuerdo al contexto en el que se encuentra la Institución.

Por otro lado, según la pregunta *¿de qué forma socializan los resultados de las pruebas de estado saber 11*, y que medidas o mecanismos toman para mejorar en dichos resultados?* **PRO. 1** no da información porque dice “no maneja esa parte”. Mientras **PRO. 2 Y 3** afirman que “primero se hace una reunión y luego cada director de grado socializa con su grupo los resultados” aquí cada profesor del área evalúa las competencias del ICFES y se hace una retroalimentación sobre en qué nos fue bien y que nos fue mal en la prueba. De igual forma, los profesores infieren que “[...] el inglés es donde más se reflejan los malos resultados”.x

Por consiguiente, el MEN (2005) destaca la importancia de adquirir una lengua extranjera “El manejo de una segunda lengua significa poderse comunicar mejor, abrir fronteras, comprender otros contextos, apropiarse saberes y hacerlos circular, entender y hacernos entender, enriquecerse y jugar un papel decisivo en el desarrollo del país” (s.p), es decir que es una necesidad mejorar los niveles en las competencias comunicativas del inglés como lengua extranjera en Colombia, y más en la Institución porque los mismos docentes reconocen que hay un nivel bajo en cuanto a esta área.

Siendo consecuentes, según la pregunta *¿el currículo para el área de inglés responde a las necesidades del contexto?*, **PRO. 1** dice que “al currículo le hace falta tener conexión con las necesidades del contexto”, es decir que falta actualizarlo porque no se ha desarrollado para las necesidades de los estudiantes. Mientras que **PRO. 2** afirma que “[...] este año se hicieron dos modificaciones estamos trabajando con el currículo con la página nacional Colombia aprende” aquí es evidente que se está actualizando, se está haciendo mejoras y justamente están buscando articularlo con el contexto. Porque todo estos cambios le permite a los docentes “establecer logros alcanzables en el desarrollo de la

competencia comunicativa en lengua extranjera, efectuar evaluaciones continuas y tomar decisiones que hagan que el currículo específico sea pertinente y eficaz y los aprendizajes significativos” (MEN, 2014, p.19).

Por otra parte, las voces de los profesores respondieron a la pregunta *¿en su labor docente incorpora el uso de la tecnología para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes? ¿Cómo lo hace y con qué frecuencia?* Y entre las respuestas podemos resaltar que los docentes afirman que, sí utilizan con frecuencias las TIC, de acuerdo a **PRO. 1** “Claro la frecuencia es diaria el recurso de la tecnología es innegable e inevitable casi que obligatorio eso los atrae y los llama mucho, los motiva” y para **PRO. 3** “Si siento que el uso de las tic es demasiado importante además no solo es importante sino atractivo”.

De esta forma, nos podemos dar cuenta que los docentes concuerdan en primer lugar porque es una necesidad ya que los estudiantes de hoy en día prácticamente nacieron conectados a los aparatos electrónicos por así decirlo, tienen un amplio conocimiento en lo que concierna las TIC. Sin embargo, para los profesores es una herramienta muy útil e importante porque las clases las puedan hacer más interactivas, Según Chiavenato (2002) “las organizaciones excelentes no son las que tienen la tecnología más avanzada y sofisticada, sino aquellas que saben extraer el máximo provecho a sus tecnologías actuales” (p. 53). Siendo así, los docentes deben tomar ventaja de estas herramientas y convertir las aulas tradicionales en espacios innovadores de los procesos de enseñanza.

Además, en la pregunta *¿Es pertinente para la práctica docente actualizar en TIC, porque?* Todos los docentes concluyeron que es importante actualizar sus conocimientos en Tic ya que la tecnología avanza mucho; **PRO.2** “Uyy sí, creo que si es demasiado

importante porque como lo mencioné anteriormente el colegio cuenta con las tecnologías, nosotros los docentes debemos tener conocimiento del uso de esto para poder implementarlo en las clases de inglés”.

Es evidente que el colegio cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias para ello el profesor argumenta que debemos tener la formación en lo que se refiere a la inclusión de las TIC en las aulas de clase y más aún en lo que respecta a la enseñanza del inglés, porque uno de los propósitos que el MEN tiene dentro de su programa Nacional de Bilingüismo es “Ser bilingüe es esencial en un mundo globalizado. El manejo de una segunda lengua significa poderse comunicar mejor, abrir fronteras, comprender otros contextos” (s.p). En conclusión, la implementación de las TIC en las aulas de clase permite abrir espacios de comunicación incluso con otra cultura y que mejor si es en otra lengua, y de esta forma les permitirá compartir experiencias únicas desde un salón de clase.

Partiendo de la pregunta *¿Conoce usted el PEI de la Institución? ¿Como se articula el PEI con el currículo de inglés?* **PRO. 1 Y 3** afirman que Si, “el PEI está pensando en tener en cuenta el contexto de la institución” y que a medida que se va desarrollando el currículo se va articulando a las necesidades allí planteadas teniendo en cuenta el modelo pedagógico y por otro lado “si desde el PEI avala el inglés como una materia obligatoria” se le da la importancia al inglés como materia obligatoria tanto así que esta como profundización en jornada única.

Así que el MEN (2014) propone los Lineamientos Curriculares los cuales “son orientaciones pedagógicas para que los docentes del área se apropien de los elementos conceptuales básicos y hagan efectiva la autonomía para guiar los procesos, para atender las

necesidades del diseño curricular dentro del Proyecto Educativo Institucional, (PEI, p. 5)” esto con el objetivo de “buscar oportunidades de manejo innovador del área y asumir y apropiarse de los avances científicos y tecnológicos”. De tal manera, desde el PEI el inglés es visto como una necesidad mediante el cual se busca mejorar los niveles en las competencias comunicativas del inglés en cuanto a las pruebas de estado porque la Institución ha tenido bajos resultados.

Por otra parte, de acuerdo a la pregunta, *¿Cada cuánto se actualiza el currículo para el área de inglés?* **PRO. 1 Y 3** dicen que “Institucionalmente el currículo se actualiza cada vez que hay espacio en las semanas institucionales” mientras **PRO. 2** dice que “pues anteriormente no había actualización del diseño del currículo, pero ahora sí. PRO. 2 afirma que sí se está llevando el proceso de actualización del currículo pero que, evidentemente, antes no se hacía. Tal vez por eso los profesores 1 y 3 respondieron que si se hacía porque tomaron en cuenta que apenas se ha venido implementado la construcción total del currículo de inglés; ya que para el MEN las organizaciones educativas deben articular su currículo de acuerdo al ya establecido y así alcanzar la meta fijada la cual es que “los estudiantes de Undécimo Grado alcancen un nivel intermedio de competencia en inglés (Nivel B1, según el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza y Evaluación)” por consiguiente, la institución y los docentes del área de inglés han estado trabajando arduamente para dar por terminado el nuevo currículo y de esta forma este año empezaron a aplicarlo para finalmente esperar los resultados en las pruebas de estado de este año 2019.

De otra manera, partiendo de la pregunta *¿Quién revisa el plan de estudio, plan de área, planeadores y como es el proceso de retroalimentación de estos?* Encontramos que

PRO. 1 dice que “las personas encargadas es la parte directiva” “[...] ellos son los encargados de hacer la retroalimentación.” **PRO. 2 Y 3** afirman que “primero lo revisan los profesores de inglés luego se envía al correo institucional” y “la coordinadora quien efectúa la revisión y luego pasa al rector quien decide que cambios hay que hacerles”. Es coherente, que los profesores estuvieron de acuerdo que quien se encarga de recepcionar, analizar y retroalimentar son los directivos; pero hay que aclarar que esto se empezó a realizar a partir del segundo semestre del año 2018, es decir, cuando se empezó a construir el nuevo currículo, ya que anteriormente esto no se hacía.

Finalmente la última pregunta la cual es *¿Cómo es el proceso de sistematización de los planes de estudio, planes de área, planes de aula y planeadores?* En relación a la pregunta, **PRO.1** dice que “La sistematización casi que ahora es magnético, entonces, virtualmente se trabaja en eso porque ya la institución maneja una página web donde todo mundo debe estar actualizado allí, ir retroalimentado en cuando a su plan de área y aula.” De acuerdo a esta respuesta se ha venido realizando el proceso de sistematización en la página web del colegio a partir del proceso de gestión que se hizo para que haya más accesibilidad en cuanto a los currículos de las diferentes áreas.

Mientras que **PRO. 2** infiere “Sé que llegan al correo institucional y creo hasta allí llegan.” aquí podemos observar desde la voz del docente que en un principio esto era lo que se hacía y actualmente ha venido cambiando porque se ha implementado nuevas estrategias para que haya mejor acceso a la información. Según Amarante (como se citó en Inciarte, Marcano & Reyes, 2006). “Una escuela es un ambiente que un grupo de personas ordena para estimular el aprendizaje, y contribuir a la formación de los miembros que en él participan” (p. 5). Desde esta perspectiva, la sistematización es un proceso que propicia

análisis, interpretación y retroalimentación de la generación de nuevos conocimientos ayudando a que sea asequible al resto de la comunidad.

GRÁFICO. 1 CATEGORÍAS CORRELACIONALES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA



Realizado por: Maryuri Soto Sánchez, estudiante de la Maestría Gestión del conocimiento Educativo, UCM.

7.3. CUALIFICACIÓN DOCENTE COMO EMERGENCIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Partiendo del análisis de los resultados se reconoce la importancia de la cualificación docente ya que permite estar en constante actualización de sus saberes, permitiendo que los procesos de enseñanza y aprendizaje sean más efectivos y significativos tanto para el estudiante como para el docente.

En este sentido, Tejada (2013)

La de formador es una profesión que requiere una alta cualificación. [...] Se trata de una profesión de personas en aprendizaje permanente. Los docentes deben recibir apoyo para continuar con su desarrollo profesional a lo largo de sus carreras; tanto ellos como las administraciones educativas y/o sus empleadores deben reconocer la importancia de adquirir nuevos conocimientos y ser capaces de innovar y de aprovechar resultados de investigaciones para mejorar su labor (p.175).

Siendo coherente con la afirmación del autor, se puede inferir que los docentes hoy en día tienen muchas limitaciones en estos procesos de formación, puesto que en primer lugar el Ministerio de Educación Nacional en compañía con las Secretarías de Educación, brindan limitadas oportunidades y tienen condiciones las cuales no siempre favorecen al profesorado y/o administrativo quien busca cualificarse pero por cuestiones económicas no lo hace; además se considera que los pocos cursos o materiales que envía el Ministerio algunas veces no tienen continuidad y los procesos quedan sin concluir. Sin embargo, hay que reconocer que en la Institución Educativa los docentes y administrativos sí tienen la disposición de adquirir nuevos saberes que les permita mejorar día a día en su quehacer para el beneficio de todos.

7.4. PLANIFICACIÓN CURRICULAR CLAVE PARA LOS CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Haciendo un análisis sobre el currículo para el área de inglés en la Institución, se pudo evidenciar que no había articulación de temáticas, no estaba contextualizado y no estaba pensado para los estudiantes de este plantel educativo; por ende, luego de la implementación de este proyecto, con ayuda de las redes de conocimiento Se evidenció que se debía realizar un nuevo currículo que cumpliera con las necesidades de este contexto, con las orientaciones pedagógicas, DBA y el currículo sugerido mandado por el Ministerio dentro de su Programa Nacional de Bilingüismo el cual sirve como herramienta para que las organizaciones educativas incluyan y articulen esto en su PEI .

Por lo tanto, con el nuevo currículo hay mayor coherencia en planes de estudio el cual está en sintonía con los planes de área y aula, y a su vez se nutre periódicamente desde las redes de conocimiento que se consolidaron específicamente con el área de inglés; de igual forma al estar contextualizado le brinda al profesorado y al estudiantado de la Institución la posibilidad de tratar temas cotidianos y buscar entre todos soluciones que favorezcan la comunidad, para ello Melendez & Gomez (2008):

[...] evidencia la necesidad de la estructuración de una planificación curricular que responda al logro de aprendizajes que puedan generalizarse a distintos contextos, trasladando conocimientos hacia la resolución de problemas en el sector productivo y social. Ante este panorama es necesario enfrentar los cambios y retos permanentes, por lo que se hace indispensable una transformación de los procesos

pedagógicos aplicados en las escuelas técnicas, con la visión de implementar un lenguaje vivencial de enseñanza por competencias para la planificación, ejecución y evaluación de los mismos (p.369).

7.5. EXPERIENCIAS QUE SE SISTEMATIZAN Y APORTAN A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

La sistematización permite tener un ordenamiento no solo de información o procesos sino de experiencias vividas, de evidencias reales que nos induce a reflexionar, interpretar y retroalimentar lo que se está haciendo con el objetivo de corregir y mejorar nuestras prácticas y por otro lado resaltar y apremiar lo que se está haciendo bien ya que para Holliday (2006):

La palabra sistematización en determinadas disciplinas se refiere, principalmente, a clasificar, catalogar, ordenar datos e informaciones, a “ponerlos en sistema”. Ese es el sentido más común, más utilizado y totalmente válido de la noción o del concepto “sistematización”: sistematizar datos o informaciones. [...] Las experiencias son procesos socio-históricos dinámicos y complejos, individuales y colectivos que son vividas por personas concretas. No son simplemente hechos o acontecimientos puntuales, ni meramente datos. Las experiencias, son esencialmente procesos vitales que están en permanente movimiento y combinan un conjunto de dimensiones objetivas y subjetivas de la realidad histórico-social (p.1).

Por tanto, se puede evidenciar este mecanismo de sistematización en la página institucional como un proceso nuevo en el cual los docentes, estudiantes, administrativos y

toda la comunidad educativa tienen acceso a ella donde se puede encontrar diferente tipo de información y/o acontecimientos significativos institucionales para resaltar y mostrar lo que se hace y que no quede por ahí en los archivos del colegio.

7.6. ACTUALIZACIÓN Y TIC

Partiendo del proceso investigativo realizado en este proyecto se pudo evidenciar que la actualización parte de dos corrientes: la primera es en cuanto a la información, es decir, mantener actualizada las bases de datos, las plataformas institucionales y la página del colegio; por otro lado, tenemos la actualización de saberes la cual tiene mucho que ver con la primera categoría (cualificación) pero esta va más ligada en cuanto a procesos tecnológicos educativos de innovación, es decir que tanto los docentes como administrativos deben estar preparados para esta nueva generación de estudiantes.

De acuerdo a Meister (como se citó en Mariño, 2008): “La generación del milenio, como se le ha llamado recientemente, son alumnos multitareas experimentados, acostumbran a comunicarse con mensajes de texto y correo electrónico, mientras hacen búsquedas en Internet o ven televisión” (p.4).

De esta forma, es de suma importancia que la organización educativa se proyecte para formar a sus miembros con nuevas competencias que serán útiles y de ayuda para moldearse a esta generación la cual permita generar nuevos procesos de formación y construcción de conocimiento; para ello Mariño (2008) afirma que “Las nuevas tecnologías están diseñando nuevos espacios de enseñanza, nuevas normas, nuevos modelos que precisan de nuevos profesores que deberán ir ocupando este nuevo espacio” (p.4). En últimas, esto es lo que se busca que los profesores aprendan nuevas cosas para que

compartan sus conocimientos y experiencias con los educandos ya que habilitaría un mecanismo asertivo de comunicación entre ambas partes y así es más factible buscar soluciones para las nuevas necesidades que se presenten.

7.7. TRANSVERSALIDAD DEL INGLÉS

Teniendo en cuenta la importancia del inglés como lengua extranjera y con lo establecido en la ley general de educación, Ley 115 de 1994 “la adquisición de elementos de conversación, lectura, comprensión y capacidad de expresarse al menos en una lengua extranjera”(p.5), y de acuerdo al Plan Nacional de Bilingüismo el cual busca que la mayoría de estudiantes tenga “un nivel B1” al terminar sus estudios de bachillerato permitiendo de esta forma “El manejo de una segunda lengua significa poderse comunicar mejor, abrir fronteras, comprender otros contextos, apropiar saberes y hacerlos circular, entender y hacernos entender, enriquecerse y jugar un papel decisivo en el desarrollo del país” (MEN, 2005, p. 23).

Por consiguiente, la Institución Educativa dentro de su Proyecto educativo Institucional infiere en que, el inglés sea transversal entendiéndolo de esta forma Alvarez & Castellano (2013) quienes nos explican que:

La transversalidad se sustenta en una visión holística e integral del conocimiento, el cual debe administrarse desde la perspectiva de la realidad, por lo que se integra a todos los componentes del diseño curricular, organiza los contenidos de las distintas áreas académicas aportando significados reales y funcionales abordando problemas y situaciones de la sociedad actual, a objeto de que el educando tome conciencia de

su contexto socio-natural y al mismo tiempo desarrolle competencias para modificarlo y construir una sociedad más consciente y humana (p.235).

Por ende, al aplicar estos procesos con todas las áreas permite que haya un mejor acoplamiento y adquisición de esta lengua extranjera y el trabajo cooperativo se verá reflejado en las competencias que desarrollen estos estudiantes quienes serán los encargados en un futuro próximo de buscar soluciones y aportar con ideas nuevas para construir una sociedad como lo decía el maestro Galeano más sentipensantes.

7.8. MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD

La gestión de conocimiento busca establecer una comunicación organizacional entre los miembros de la organización la cual debe ser eficaz y eficiente, con el propósito de anunciar los planes a desarrollar a corto, mediano y a largo plazo. Esta distribución debe contar con la colaboración activa de todos los trabajadores, para así crear deberes y compromisos con el propósito de cumplir con las metas establecidas. Esta comunicación se hace ineludible, debido a que la organización debe persuadir, informar, formar y sobre todo motivar al talento humano sobre la necesidad de mejorar en los procesos de calidad y su efecto en los sistemas de gestión (Herrera, Quejada & Payares, 2011, p.81).

Permitiendo de esta forma fortalecer el capital intelectual de la Institución el cual conllevará a que haya innovación en los procesos de gestión del conocimiento, al igual que la generación de nuevas estrategias que permitan indagar y dar respuestas a necesidades y problemas presentes en la organización y de esta forma al haber esta autorreflexión, retroalimentación y acción; conllevará a que se dé un mejoramiento continuo de calidad. Con respecto al manual de Oslo (como se citó en Herrera, Quejada & Payares, 2011, p.82)

“Este conocimiento generado por la empresa es importante para la mejora continua de sus procesos tácticos y estratégicos, ya que la acumulación de conocimiento brinda innovaciones, las cuales tienen por objeto aumentar la generación de valor al interior de estas”.

8. CAMBIOS SIGNIFICATIVOS DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO EN UNA INSTITUCION EDUCATIVA DE FLORENCIA CAQUETÁ

Dado todos los procesos de innovación de la gestión del conocimiento en la institución educativa a partir de la implementación de este trabajo de grado han resultado unas modificaciones esenciales y de gran impacto que potencializan los procesos institucionales. Por tanto, de manera significativa se ha creado en la página web de la Institución unos nuevos enlaces que le facilitan a los docentes, estudiantes y toda la comunidad educativa, ingresar y reconocer los planes de estudio tanto del área de inglés como las demás áreas.

De igual forma, según el Ministerio de Educación Nacional el currículo de inglés debe estar articulado de acuerdo al Plan Nacional de Bilingüismo ya que en sus políticas publicas infieren en que “Colombia cuenta con un Currículo Sugerido propuesto por el Ministerio de Educación, pensado y creado para orientar la enseñanza del inglés” (s.p) (página oficial de Colombia Bilingüe), dichos planes direccionan las acciones pedagógicas estipuladas desde el PEI de la Institución.

De tal manera, esto ha permitido notablemente que los docentes de dicha institución mediante una red de conocimiento, construyan un nuevo currículo articulado a las necesidades del entorno en que se encuentra la institución, este fue realizado a finales del

año 2018 y retroalimentado desde la parte directiva; es pertinente aclarar que este currículo de Inglés lo compone el plan de estudio, plan de área y planes de aula y el cual se empezó a aplicar en la Institución desde este año 2019 y que ahora se puede encontrar en la página de la institución (<https://www.ciudadelasigloxxi.edu.co/>) en la pestaña de DESCARGAS. Hay que aclarar que antes no existía esta opción.



Por otro lado, estas formas de innovación han llevado a vincular las TIC dentro de los procesos académicos y administrativos, y como lo confirma Nonaka y Takeuchi (1995) quienes consideran que:

La innovación como un proceso de creación de conocimiento, cuyo ingrediente principal es el conocimiento disponible, el cual necesita ser capitalizado y transferido a aquellos trabajadores que participen en este; es decir una organización que aprende está conectada siempre a través del conocimiento tacito aquel que está presente en las experiencias vividas de un contexto y que por ende son explícitas en la manera que este se haga escrito y valido, por lo anterior la innovación en una organización surge en la medida que lo que se comunica se transforme a partir de la

gestión que se haga de ese saber por parte de los participantes de una empresa (p.124).

Por consiguiente, estos resultados se dieron por la inquietud que se planteó en un inicio sobre como sistematizar los procesos de gestión administrativa y académica en el área de Inglés en una Institución Educativa de Florencia Caquetá el cual, es nuestro objetivo general; y al indagar si en efecto se llevaba a cabo estos procesos en la Institución nos dimos cuenta mediante unas entrevistas que no se realizaba de manera específica en el área de Inglés.

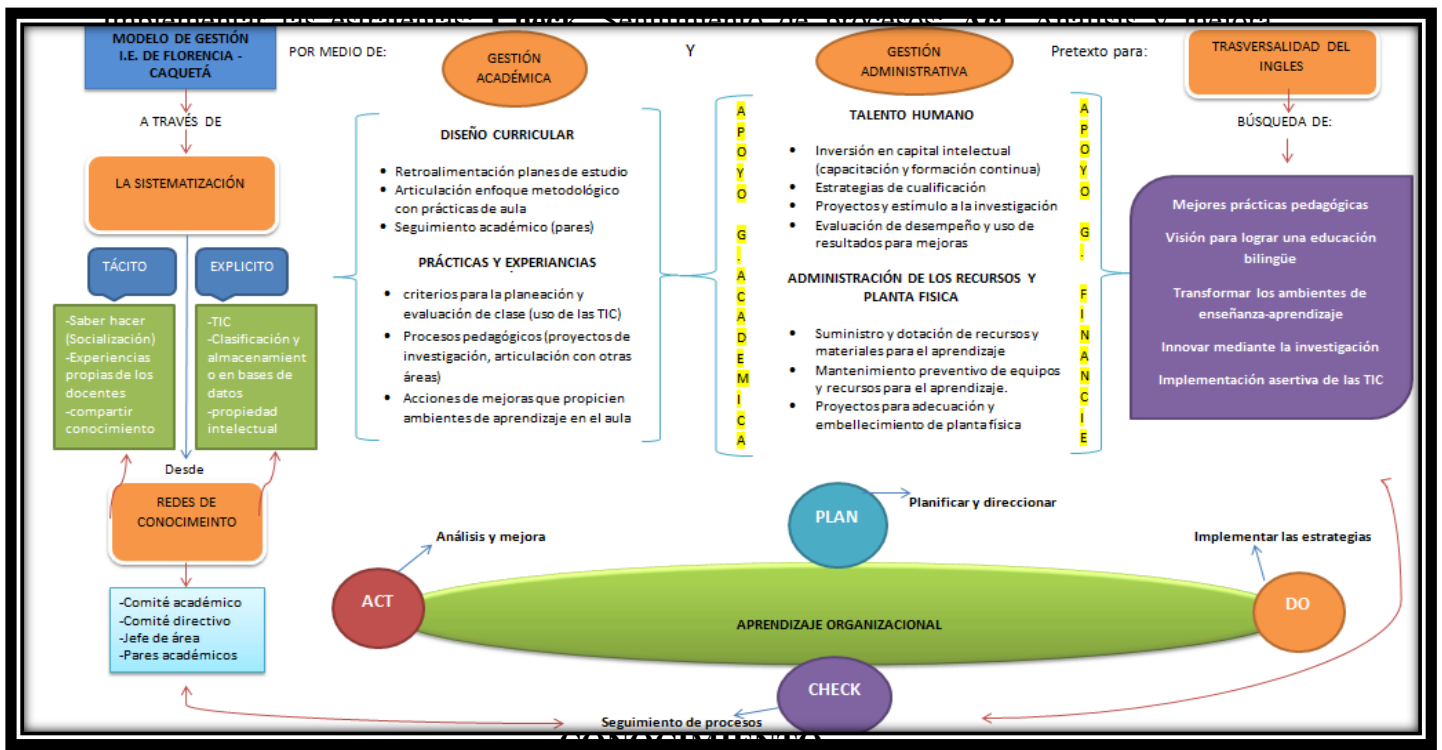
Por ende, se gestionó desde las diferentes redes de conocimiento y se llegó a la conclusión de que es importante sistematizar todas las experiencias y conocimientos tácitos de los docentes y directivos ya que esto permite según Jara. O. (2006) “[...] para comprender más profundamente nuestras experiencias y así poder mejorarlas. [...] Para intercambiar y compartir nuestros aprendizajes con otras experiencias. [...] Para contribuir a la reflexión teórica con conocimientos surgidos directamente de las experiencias” (p.7). Con relación a esto, se puede decir que una Institución cuyos miembros comparte sus conocimientos y experiencias, se autoevalúan y se retroalimentan generando en sí, ideas nuevas para mejorar; se considera que es una organización que aprende de manera inteligente y produce un aprendizaje organizacional.

Porque, como bien lo dice Castañeda y Fernández (2007) “lo que hace que se produzca aprendizaje organizacional es el proceso interpersonal de compartir conocimiento, y no la simple disponibilidad de información en bases de datos o documentos” (p. 246). Desde este punto de vista, el aprendizaje pasa a otra dimensión el cual es más colectivo, de

cambio, transformación y transferencia, aquí el conocimiento trasciende con el único propósito de dejar ideas nuevas que sirvan para generar cambios positivos.

Y finalmente, se realizó un modelo de gestión llamado “**Inglés como pretexto para gestionar conocimiento**” en el cual queremos resaltar que a partir de la Gestión Administrativa y Académica se puede evaluar y hacer seguimiento a los procesos vinculados con el área de Inglés para que desde la transversalidad se busque mejorar las practicas pedagógicas, transformar los ambiente de enseñanza-aprendizaje, que la organización tenga su visión como Institución Bilingüe, que haya una implementación asertiva de las TIC y que se innove mediante la investigación.

Y para concluir, que todos estos cambios se generen desde el aprendizaje organizacional la cual tiene sus 4 categorías que son: **Plan.** Planificar y direccionar; **Do.**



Realizado por: Melina Brigitte Díaz, Maryuri Soto Sánchez, con el acompañamiento de la tutora Diana Clemencia Sánchez Giraldo.

9. CONCLUSIONES

La investigación que culmina con un gran avance a nivel social en una institución educativa de Florencia- Caquetá; refleja cómo mediante el transcurso del escrudinio lo relevante que es acercarse al fondo de los acontecimientos que identifican la necesidad en un plantel educativo, es así como cada intervención permitió discernir la importancia de la gestión del conocimiento desde la organización.

Siendo el objetivo principal de la investigación, *sistematizar los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en una Institución Educativa de Florencia – Caquetá con el fin de promover el aprendizaje organizacional*; podemos inferir que el resultado ha sido satisfactorio puesto que desde la gestión que se hizo en las redes de conocimiento del colegio surgió la iniciativa de cambio, y se aprecia como éstos cambios han sido significativos, caso específico la construcción de un nuevo currículo de inglés el cual está sistematizado (ver link página WEB), y en la página institucional hay una nueva pestaña la cual permite a los docentes y directivos subir cualquier información o evidencia de su trabajo con respecto al área de inglés (hay que aclarar que apenas en este año 2019 se inició con este proceso) y de igual forma esto se ha transferido a la comunidad.

Por lo que es preciso denotar que la gestión administrativa y académica se fecunda en la innovación dando cavidad a un preámbulo determinante para el sistema institucional, pues como bien lo afirma Reyes (2011) “El compromiso de la gestión del conocimiento es

aún mayor con el proceso de innovación, porque propone crear valor organizacional a partir del conocimiento adquirido en la resolución de problemas, para los nuevos retos que plantea el entorno” (p. 6).

Por otro lado, para dar respuesta al otro objetivo ***Identificar los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés de la Institución Educativa***, a través del intercambio de saberes donde trae a consigo el ***análisis de documentos*** que no arrojan la información pertinente, pero si, revelan la circunstancia de indagar sobre un suceso que requiere trascender desde el ámbito social. No obstante en el inicio del proyecto distingue mencionar la rigurosa búsqueda de identificar los procesos de gestión llevados a cabo en la Institución desde el archivo hasta las plataformas institucionales (hay que aclarar que se tuvo ayuda de las secretarías y coordinadores).

Y de igual forma para seguir con este proceso de recolectar información se aplicó la ***entrevista en profundidad***, la cual logró concretar, hacer un análisis artesanal y codificar los resultados que arrojaron la correlación entre el ámbito administrativo y académico, por lo que la intervención de estos actores característicos adelanta y hace posible el impacto significativo desde el área de inglés como eje transversal del estudio llevado a cabo.

Por otra parte, para dar respuesta al siguiente objetivo ***Caracterizar los procesos y prácticas administrativas y académicas en el área de inglés en la Institución Educativa***, es importante centralizar la gestión a través de los ejemplares de la comunidad educativa que conlleva a que se presenten experiencias que ahonden saberes dando como resultado la generación de nuevas categorías emergentes a partir de la correlación entre la gestión administrativa y académica articuladas al área de inglés entre ellas tenemos la cualificación,

planificación curricular, sistematización de experiencias, actualización en tic, transversalidad del inglés y mejoramiento continuo de calidad con base en el saber previo, tácito y explícito, permitiendo a la organización tener un aprendizaje organizacional.

Y finalmente, dando continuidad en *Estructurar un modelo de gestión de las prácticas, experiencias y evidencias de los docentes y directivos en el área de inglés de la Institución Educativa*, se formalizó dicho modelo de gestión ante los representantes de la institución cuyo nombre es “Inglés como pretexto para gestionar conocimiento” por medio del cual sobresale la eminencia de una organización que aprende dando a conocer cómo desde de la Gestión Administrativa y Académica de una institución educativa de Florencia-Caquetá se validó apreciar y proceder un agrado a los procesos relacionados con el área de Inglés para que desde la transición al cambio y transformación organizacional se busque mejorar las practicas pedagógicas, innovar los ambiente de enseñanza y aprendizaje, para que así la comunidad educativa tenga una visión Bilingüe, y haya un cumplimiento asertivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, pues ello renueva e intercede la investigación.

10. RECOMENDACIONES

- La gestión del conocimiento como una apuesta descentralizada desde las organizaciones educativas conduce a las instituciones a innovar en las nuevas tendencias y escenarios de la educación.
- El aprendizaje organizacional debe fundar en el docente una idea de mejora continua como estrategia colectiva, de cambio, transformación y transferencia, aquí el conocimiento trasciende con el único propósito de dejar ideas nuevas que sirvan para generar cambios positivos en las Instituciones Educativas.
- Extender las investigaciones en gestión del conocimiento desde las instituciones educativas de la región Amazónica y nacional siempre impulsando hacia las nuevas tendencias y ambientes virtuales de aprendizaje, así como a los nacientes investigadores a transmitir las rapideces del mundo moderno correspondiendo de este modo a instaurar en el actor educativo modelos de gestión.
- Hablar de los impedimentos como audaz intransigencia de la investigación culminada ha proseguido a que se deleguen distintos interrogantes para futuras exploraciones en el ámbito transdisciplinar, es por ello que se mencionan nuevas preguntas de investigación para futuros investigadores: ¿de qué manera un modelo de gestión del conocimiento con respecto al auge del bilingüismo centraliza la conocida era digital? o ¿cómo los nuevos ambientes virtuales de aprendizaje apuestan a que el paradigma humanista alcance a reconquistar la gestión del conocimiento y fulminan con el aparente paradigma tradicional de los centros académicos?

- La investigación cualitativa se recomienda para los elocuentes educadores que deciden trasladarse en el mundo de la apropiación del conocimiento pues el nivel cognitivo retribuye a que las grandes humanidades holísticas de las organizaciones emparen a una sociedad crítica y transformadora. Es decir, cada alcance del pensamiento transdisciplinar del enseñador deberá exhortar a la calidad docente.
- En congruencia, el análisis, categorización y estructuración de un nuevo modelo educativo desde la gestión del conocimiento cofia el camino al aprendizaje organizacional hacia la premisa de un contexto cambiante y universal.

11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguerrondo, I. (2011). Racionalidades subyacentes en los modelos de planificación educativa. *Revista Brasileira de Política e Administração da Educação - Periódico científico editado pela ANPAE*, 23(3). Encontrado en:
doi:<https://doi.org/10.21573/vol23n32007.19143>
- Álvarez, L., Castellanos, L. (2013). La Transversalidad del Inglés en la Formación Integral. *Telos: Revista de Estudios Interdisciplinarios en Ciencias Sociales*, 15(2).
- Ahumada, L., & Bustos, A. (2004). Modelo ágora: un modelo integrado de gestión del conocimiento, la información y el aprendizaje organizacional en bibliotecas universitarias. *Acta Colombiana de Psicología*, (11), 35-46.
- Benavides, G., & Barrientos, O. (2015). Elementos clave de la administración de programas académicos. Gestión de postgrados virtuales en la Universidad EAN. *Revista EAN*, (79), 130-147. Retrieved July 11, 2019, from
http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-81602015000200009&lng=en&tlng=es.
- Cañal de León, P. et al. (2002). *La Innovación Educativa*, Madrid, Es.: Akal.
- Cassirer E. 1986. El problema del conocimiento. Vol. I. Fondo de Cultura Económica, Ciudad de México, México, pp. 11.
- Castañeda, D., & Fernández Ríos, M. (2007). Validación de una Escala de Niveles y Condiciones de Aprendizaje organizacional. *Universitas Psychologica*, 6 (2).

- Castañeda, D. (2004). Estado del Arte en Aprendizaje Organizacional, a partir de las Investigaciones Realizadas en Facultades de Psicología, Ingeniería Industrial y Administración de Empresas en Bogotá, entre los años 1992 y 2002. *Acta Colombiana de Psicología*,(11), 23-33.
- Chiavenato, I. (2002). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. Bogotá, Colombia: McGraw–Hill.
- Correa, U., Rosero, S., & Segura, H. (2008). Diseño de un modelo de gestión del conocimiento para la Escuela Interamericana de Bibliotecología. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 31(1), 85-108.
- Escamilla, M. (2013). Diseño no experimental. *Sistema de universidad virtual, aplicación básica de los métodos científicos*. México.
- Expósito D., & González, J. (2017). Sistematización de experiencias como método de investigación. *Gaceta Médica Espirituana, Cuba*. 19(2), 10-16.
- Fuentes-Villareal, D. (2017). Propuesta de un programa Curricular para Formar Profesores Bilingües en Educación Primaria con Enseñanza Virtual. *Revista Amazonia Investiga*, 6(10), 64-69. Recuperado de [http://www.udla.edu.co/revistas/index.php/amazonia –investiga](http://www.udla.edu.co/revistas/index.php/amazonia-investiga)
- García, M, D., C, Roldán, E. E., & Ospina, S, B. (2017). *Descripción del contexto social y familiar de un grupo de jóvenes adeptos al metal extremo en Medellín* (Doctoral dissertation, Psicología).

- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6.^a ed.). México D.F: MacGraw-Hill.
- Herrera, T., Quejada, R., & Payares, J. (2011). La gestión del conocimiento y los procesos de mejoramiento. *Dimensión empresarial*, 9(1). Encontrado en:
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3797779>
- Holliday, O. J. (2006). La sistematización de experiencias y las corrientes innovadoras del pensamiento latinoamericano—una aproximación histórica. *Piragua*,(23).
- Inciarte, A., Marcano, N., & Reyes, M. (2006). Gestión académico-administrativa en la educación básica. *Revista Venezolana de Gerencia*, 11(34).
- Jara, O. (2006). Guía para Sistematizar Experiencias. *UICM-Mesoamerica, Programa Alianzas. Ed. Alforja*, 4°. 1-19. Encontrado en:
http://centroderecursos.alboan.org/ebooks/0000/0813/6_UIC_GUI.pdf
- López de la Madrid, M. (2007). Uso de las TIC en la educación superior de México. Un estudio de caso. *Apertura*, 7 (7), 63-81. *Guadalajara, México*.
- Manual de convivencia, Institución Educativa de Florencia- Caquetá (2016). Recuperado de:
http://www.ciudadelasigloxxi.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=113
- Mariño, J. (2008). TIC y la transformación de la práctica educativa en el contexto de las sociedades del conocimiento. *RUSC. Universities and Knowledge Society Journal*, 5(2). Barcelona, España.

- Martínez, E. (2007). La significación en la cultura: concepto base para el aprendizaje organizacional. *Universitas Psychologica*, 6 (1). Bogotá, Colombia.
- Meléndez, S., & Gómez, L. (2008). La Planificación Curricular en el Aula. Un Modelo de Enseñanza por Competencias. *Laurus*, 14 (26) Caracas, Venezuela.
- Ministerio de Educación Nacional (2005). Bases para una Nación Bilingüe y competitiva. Altablero N°. 37. Consultado el 15 de julio de 2018 en <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-97498.html>
- Ministerio de Educación Nacional (2006). Estándares Básicos de Competencias en Lenguas Extranjeras: inglés. (Serie Guías No.22). República de Colombia. *Colombiana de psicología*, 0(11), 23-33. Encontrado en http://editorial.ucatolica.edu.co/ojsucatolica/revistas_ucatolica/index.php/acta-colombiana-psicologia/article/view/477
- Ministerio de Educación Nacional (2014). Lineamientos curriculares: Idioma Extranjero. Consultado el 15 de julio de 2018 en <https://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-339975.html>
- Ministerio de Educación Nacional (2018). Colombia Aprende. Colombia Bilingüe. Derechos Básicos de Aprendizaje y Currículo Sugerido de inglés. Consultado el 15 de julio de 2018 en <http://aprende.colombiaaprende.edu.co/colombiabilingue/88005>
- Ministerio de Educación Nacional (2018). Colombia la Mejor Educada. Líneas estratégicas de la política educativa del Ministerio de Educación Nacional. Consultado el 15 de

abril de 2018 en https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-355154_foto_portada.pdf

Ministerio de Educación Nacional (2005). Bases para una nación bilingüe y competitiva, Bogotá. Encontrada en: <https://www.mineduacion.gov.co/1621/article-97498.html>

Ministerio de Educación Nacional (2002). Decreto 1278 de Junio 19 de 2002. Encontrada en: https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-86102_archivo_pdf.pdf

Monarca y Fernández (2016). El papel de la inspección educativa en los procesos de cambio, Madrid- España. *Cadernos de Pesquisa*, encontrado en: <http://www.scielo.br/pdf/cp/v46n159/1980-5314-cp-46-159-00212.pdf>

Mora, M. (2002). Estudio correlacional entre las pruebas de bachillerato en la educación media y el rendimiento en educación diversificada. *Revista Educación*, 26(1), 121-133.

Naranjo, S., González, D., y Rodríguez, J. (2016). El reto de la gestión del conocimiento en las instituciones de educación superior colombianas, Bogotá. *Revista folios*, p. 151. Encontrado en: <http://www.scielo.org.co/pdf/folios/n44/n44a10.pdf>

Nonaka, I. y Takeuchi, H. (1995). *The knowledge-creating company: how Japanese companies create the dynamics of innovation*. Oxford University Press, New York.

Ortegón, G. (2015). Optimización de sistemas de gestión académica. Una propuesta de gestión, medición y procesamiento de datos en un entorno virtual de aprendizaje para la toma de decisiones en instituciones educativas, Bogotá, p. 80-97. Encontrado en: <http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n79/n79a06.pdf>

Porta, L., & Silva, M. (2019). La investigación cualitativa: El Análisis de Contenido en la investigación educativa. *Anuario Digital de Investigación Educativa*, (14). Argentina.

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española* (22.^aed.). Consultado en <http://www.rae.es/rae.html>

Redondo, S., Navarro, E., Gutiérrez, S., e Iglesias, I (2017). Mejora del aprendizaje en las organizaciones a través de comunidades virtuales. *Revista Complutense de Madrid*. Madrid, España.

Reyes, L. (2011). Apropriación social del conocimiento: Una nueva dimensión de los archivos, Medellín, Colombia. *Revista Interamericana de Bibliotecología*..

Riascos, S., Ávila, G., & Quintero, D (2009). Las TIC en el aula: percepciones de los profesores universitarios *Educación y Educadores*, 12(3), 133-157, Bogotá. *Revista educación y educadores*.

Rico, A (2016). La gestión educativa: Hacia la optimización de la formación docente en la educación superior en Colombia, revista Sophia. Encontrado en: <http://www.scielo.org.co/pdf/sph/v12n1/v12n1a04.pdf> . p. 9-55

Robles, B (2011) La entrevista en profundidad: una técnica útil dentro del campo antropofísico, México, *revista Cuicuilco*, 18 (52). p. 40, encontrado en: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-16592011000300004

- Rojas, M. (2012). Diagnóstico acerca del uso y apropiación de las TIC como mediación didáctica en la IECEM. *Revista Amazonia Investiga*, 1(1).
- Sánchez, V., Gómez, C., Ortiz, D. et. Al. (2016). Percepción Social Importancia del inglés e Inclusión de Videojuegos como Herramienta de Aprendizaje. *Revista Amazonia Investiga*, 5(8), 58- 66. Recuperado de <http://www.udla.edu.co/revistas/index.php/amazonia-investiga>
- Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (1994). Ley 115 de 1994 Nivel Nacional. Consultado el 15 de julio de 2018 en <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=292>
- Serrano, R., Martin, A (2018). Diagnóstico de la problemática actual de las direcciones escolares. Madrid-España. *Revista Complutense de Educación*, 28 (4).
- Sousa, D., Driessnack, M., & Mendes, I (2007). Revisión de diseños de investigación resaltantes para enfermería. Parte 1: diseños de investigación cuantitativa. *Revista Latino-Americana de Enfermagem*, 15(3), 502-507. Encontrado en: <https://dx.doi.org/10.1590/S0104-11692007000300022>
- Tejada, J (2013) Profesionalización docente en la universidad: implicaciones desde la formación en la informalización de la educación, monográfico en línea. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC)*. Vol. 10, n.º 1, p. 170-184. UOC.
- Torres, M., y Hernández, J. (2014) Gestión del conocimiento: experiencias de instituciones académicas y hospitalarias, Bogotá, revista ciencias de la salud, encontrado en: <https://revistas.urosario.edu.co/index.php/revsalud/article/view/3076>. p. 169


Villarroel, N., y Sánchez, J. (2013). La gestión escolar desde los proyectos educativos.


Sucre-Venezuela. *Revista saber*. Encontrado en:


http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-01622013000300003

12. ANEXOS

12.1. Anexo 1: Consentimiento informado

 **Universidad[®]
Católica
de Manizales**

 *Obra de Iglesia
de la Congregación*

 *Hermandad de la Caridad
Dominicas de La Presentación
de la Santísima Virgen*

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRIA EN GESTION DEL CONOCIMIENTO EDUCATIVO**

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:
Sistematización de los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en la Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI de Florencia – Caquetá.

NOMBRE DE LOS INVESTIGADORES: Maryuri Soto Sánchez y Melina Brigitte Díaz.

NOMBRE DEL TUTOR: Magister, Diana Clemencia Sánchez Giraldo.

CONSENTIMIENTO INFORMADO:

Lugar: Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI **Fecha:** (no especifica).

Por medio de la presente, yo como Secretaria Contable de la Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI, acepto participar en el proyecto de investigación denominado: Sistematización de los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en la Institución Educativa Ciudadela Siglo XXI de Florencia – Caquetá.

Los objetivos del presente estudio se orientan a: Sistematizar los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés en la Institución Educativa Ciudadela siglo XXI de Florencia – Caquetá, con el fin de promover el aprendizaje organizacional.

Se me ha explicado que mi participación consistirá en:

Hacer parte de un proyecto de investigación-acción donde se requiere la participación de los docentes que imparten las clases de inglés en la Institución y de igual forma los directivos docentes; En el cual se pretende implementar unas entrevistas como técnica de investigación para la recolección de datos que permitirá evidenciar los procesos de gestión administrativa y académica. Así mismo, los días de asistencia serán programados con anticipación a más tardar durante el mes de octubre, en horarios flexibles donde no se van a ver interrumpida las labores.

En este mismo orden de ideas, el proyecto se desarrollará al interior del colegio, con la disposición de cada docente y directivo. Es importante aclarar que en caso de que se llegue a necesitar información o el acceso a bases de datos de la institución, no sea negado dicho acceso.

ACEPTO PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVESTIGACIÓN, PARA ELLO, FIRMO:

Secretaria: _____

Cedula: _____ Firma: _____

Teléfono del investigador a quien recurrir en caso de dudas o inquietudes: 311 233 2308



12.2. Anexo 2: Entrevista para docentes

Entrevista para Docentes	
Procesos de cualificación docente y curriculares	
1. Para usted que es cualificación docente?	
2. Cuales estrategias y procesos de cualificación emplea la Institución Educativa?	
3. En que campos considera pertinente actualizarse para mejorar su práctica docente?	
4. Teniendo en cuenta los procesos de cualificación en los cuales ha participado, ¿Cómo los transfiere a su ejercicio docente?	
5. De qué forma socializan los resultados de las pruebas de estado saber 11°, y que medidas o mecanismos toman para mejorar en dichos resultados?	
6. El currículo para el área de inglés responde a las necesidades del contexto y las realidades, es decir se ajusta a la comunidad (a esta cultura)? Y si no, como hacen para retroalimentarlo o hacer las correcciones? Que tiempo se toman para esto?	
7. En su labor docente, incorpora el uso de la tecnología para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes? Como lo hace? Con que frecuencia?	
8. Es pertinente para la práctica docente actualizar en tic, por qué?	
9. Conoce usted el PEI de la Institución? como se articula el PEI con el currículo de Inglés?	
10. Cada cuanto se actualiza el currículo para el área de inglés?	
11. Quién revisa el plan de estudio, plan de área, planeadores y como es el proceso de retroalimentación de estos?	
12. Como es el proceso de sistematización de los planes de estudio, planes de áreas, plan de aula y planeadores?	

Entrevista para Administrativos	
Procesos tecnológicos (plataformas) y administrativos	
1. La página de la institución es de fácil acceso? Como maneja usted la plataforma institucional? Cada cuanto se actualiza la página?	
2. Cuales procesos administrativos han sido sistematizados en la plataforma?	
3. que procesos cree usted que se puede emplear en la plataforma para el beneficio de la comunidad educativa con respecto al área de inglés?	
4. Cómo utiliza la tecnología de la información y comunicación en los procesos administrativos?	
5. Para usted en la página institucional que aspectos claves puede reconocer?	
6. La Institución Educativa cuenta con una plataforma enfocada para el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en el área de inglés para los estudiantes?	
7. En la institución educativa como se desarrollan los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés?	
8. Qué sabe usted del proceso de administración de los recursos financieros de la institución?	
9. Hay alguna participación de la comunidad educativa en los procesos administrativos y académicos de la institución?	
10. De qué forma socializan los resultados de las pruebas de estado saber 11°, y que medidas o mecanismos toman para mejorar en dichos resultados?	
11. La planificación como una función de los proceso administrativos, ¿cómo está siendo promovida y de qué manera?	



12. Conoce usted la filosofía institucional? Sabe cómo los procesos administrativos se sustentan en la filosofía institucional, por qué?

12.3. Anexo 3: Entrevista para administrativos

12.4. Anexo 4: Transcripción de entrevistas administrativos y Directivos docentes

Procesos tecnológicos (plataforma) y Administrativos

1. ¿La página de la institución es de fácil acceso? ¿Cómo maneja usted la plataforma institucional? Cada cuánto se actualiza la página?

DIR. 1

Si, la página de la institución es muy fácil digamos yo la he usado varias veces porque hay información que uno usa recurrentemente entonces uno por google la encuentra y no tiene complicación en ninguno de los buscadores.

DIR. 2

Si es de fácil acceso pues es de **conocimiento** de todos los estudiantes, padres de familia y los profesores. A ver **la plataforma institucional** se maneja desde lo que corresponde a la parte de la tecnología de la institución. Entre cada 3 o 6 meses.

DIR. 3

Si claro para los estudiantes y padres de familia y docentes es fácil acceso sin complicación ninguna. A mí me tiene asignado para entrar a la página hacer algunas observaciones pero no más para intervenir en ellas, tengo programación limitada digamos. Tenemos el ingeniero de sistemas planta que constate mente está haciendo actualización a la plataforma y hacer los correctivos necesarios. Tengo conocimiento el sistema de notas para todos los estudiantes y las áreas desde preescolar hasta quinto perdón hasta once y la parte informativa del PEI, el manual de convivencia y otros documentos importantes que están a la vista del público.

DIR. 4

Correo institucional que es el que maneja uno y está a cargo mío. Se maneja fácilmente.

ADMIN. 1

Si señora es de fácil acceso. Se maneja frecuentemente, se actualiza.

ADMIN. 2

Sí. Bajar lo que es certificados boletines de los estudiantes revisar que los estudiantes en el simat. Frecuentemente.

ADMIN. 3

Si señora la página es de fácil acceso es de uso para todo público de hecho los padres de familia tienen acceso a ella para poder descargar su notas poder ver la hoja de vida de cada uno de los docentes y administrativos. Aquí se manejan dos plataformas educativas

manejamos el sistema general de matrículas que es el simat es la plataforma del MEN a través de ella podemos conocer todo los alumnos que tenemos a nivel nacional todos los “muchachos” alumnos que están estudiando en este momentos en el país se encuentran registrados en dicha **base de datos**. El sitio web del colegio se está **actualizando** aproximadamente cada 45 días.

ADMIN. 4

Si todo mundo puede acceder.

2. ¿Cuáles procesos administrativos han sido sistematizados en la plataforma?

DIR. 1

En mi caso yo tengo acceso a la página del colegio que hay esta todo lo del simat manual suben información actualizada entonces yo a veces le paso al ingeniero información sobre las actividades que se hacen en orientación con fotos y sinopsis para que el las suba y pues yo consulto constantemente el manual de convivencia por mi trabajo y el también yo los estoy consultando directamente y también cuando tengo acceso a la plataforma donde se califican las notas no para subir notas porque yo no subo notas pero yo necesito consultar datos de estudiantes yo tengo cuenta también y yo me meto a la plataforma de notas ya para revisar nombres direcciones los datos que están allí.

DIR. 2

En la plataforma esta **sistematizado** uno lo que tiene que ver con las notas de los estudiantes, boletines con el SIE con el manual de convivencia fundamentalmente esos procesos.

DIR. 3

La parte informativa del **PEI**, el manual de convivencia y otros documentos importantes que están a la vista del público. A mí me tiene asignado para entrar a la página y hacer algunas observaciones, pero no más, solo para intervenir en ellas, tengo **programación** limitada digamos.

DIR. 4

Cada para periodo actualizan lo referente al sistemas de notas lo demás no.

ADMIN. 1

La **sistematización** de notas y **los planes de estudio**.

ADMIN. 2

Sistema notas, certificados **la parte contable**.

ADMIN. 3

tenemos manejamos dos plataformas educativas una que el simat que es la plataforma a nivel nacional y tenemos la plataforma simat 12 que es nuestro portal o si nuestra plataforma interna que es donde se manejan notas, carga académica, los docentes, si, entonces respondiendo a la pregunta que... procesos administrativos se han sistematizado en la institución como la matricula, retiros, cambio de notas, validación de documentos de

actas de grado diplomas y demás todo esos procesos ya se han sistematizado y se han enviado todos y se hacen desde la plataforma como tal.

ADMIN. 4

Cada que hay necesidad en cuanto a procesos.

3. ¿Qué procesos cree usted que se puede emplear en la plataforma para el beneficio de la comunidad?

DIR 1

No hay una frecuencia determinada digamos cada que se le hace cambio al manual entonces el ingeniero le sube cada que cambian los estudiantes pues ese datos e actualiza en la plataforma de notas cada vez que hay una noticia nueva hay que subir porque no tampoco todas las noticias las subimos uno se las pasa al ingeniero y el las sube digamos hay una persona encargada pero no hay una frecuencia hay el rector sube las resoluciones que saca sobre la vida institucional y el las sube ahí también pues cada vez que hay resoluciones mejor dicho.

DIR. 2

Con respecto al área de inglés es beneficioso que los muchachos se puedan por la plataforma de la institución conocer algunas cosas básicas del inglés y realizar procesos también de **escucha y habla**.

DIR. 3

Creo importante que se habilitará en cuanto a cuando no está creo no está una **plataforma** que incluyera el área de **inglés** para que el estudiante pudiera acceder con **facilidad** y poder ser revisados algún documento que **trabajar en el aula** y de esta manera estar más **actualizado** en esta parte del inglés.

DIR. 4

Solamente la parte académica con referente valoraciones, con respecto a ingles valoraciones solamente.

ADMIN.1

NO RESPONDIO.

ADMIN.2

Se puede implementar las plataformas para los estudiantes en el área de ingles.

ADMIN. 3

Con respecto al **área ingles** que podemos sistematizar nosotros podemos hacer crear una un centro de descarga donde los muchachos puedan acceder a **material pedagógico** como tal no cualquier material que todo mundo encuentra en internet **material educativo** que ellos

puedan trabajar para que puedan practicar si darles como un acceso para que ellos tengan tener ese material a la mano entonces si sería a través de **la página web.**

ADMIN. 4

El área de inglés no está implementada dentro de la plataforma. Sería osea la necesidad adecuarla.

4. ¿Cómo utiliza la tecnología de la información y comunicación en los procesos administrativos?

DIR. 1

Como procesos lo de notas que es el proceso que hoy en día es **sistemático** virtual con uso de la **tecnología** lo de las notas es el único que yo conozco que el otro proceso yo no sé si so valga dentro del término de **sistematización** de estar informando a la comunidad de lo que pasa en la vida institucional con las noticas pues eso también está ahí pendiente y el tercer proceso si está allí se nombra como proceso es que todos los documentos oficiales de libre comunicación como el manual de convivencia el SIE está allí expuesto entonces yo diría que esos tres que te acabo de mencionar.

DIR.2

En los procesos administrativos se utiliza uno para los **informes de estudiantes**, dos para la sistematización que lleva cada uno de los maestros en sus **áreas de conocimiento** entre ellas la asignatura de inglés en el área de humanidades.

DIR.3

Son importantes porque tenemos todo el **cúmulo** de información de la institución tenemos todos los documentos de los estudiantes y todo lo perteneciente a la institución.

DIR. 4

Se podían incluir desde las cuatro gestiones desde la administrativa toda l parte de recurso y demás desde lo comunitario para enviar los comunicados para darle información a padres de familia estudiantes docentes etc en la aparte académica no solo de valoraciones sino también lo de planes de aula planes de estudio y demás y desde gestión desde la parte de gestión directiva que la comunidad conozca los procesos que se llevan a cabo para **fortalecer el área de inglés**.

ADMIN.1

Pues acá en nuestro colegio se **procesan** las notas que sube el profesor cada semestre y los planes de estudio. Pues hasta este momento no tenemos más **procesos** pues lo único es eso.

ADMIN.2

Utilizamos en el sistema de notas en el simat que es donde a nivel nacional se hace la matrícula de estudiantes y respectivos retiros.

ADMIN.3

Como **utilizamos las tic**, ese tipo de tecnologías ya las estamos utilizando de lleno en el área administrativa son muy pocos los procesos que se hacen a mano si una que otra **validación** con algunas instituciones algunos procesos de **articulación** pero son muy poquitos lo demás como son cuentas lo que son **desempeños** y demás todo se encuentra sistematizado.

ADMIN. 4

Programa contable, programa de notas y simat.

5. ¿Para usted en la página institucional que aspectos claves puede reconocer?

DIR. 1

Cuando abro la página institucional veo como tres organizaciones una que es la de frente la fotografía que actualiza a mano izquierda veo los lik de interés constante manual eso que tiene que ver con noticias textos y cosas artículos que a veces se suben y membrete que sería una cuarta la parte de arriba que siempre inicia esas cosas.

DIR.2

Boletines de estudiantes, SIE y **manual de convivencia.**

DIR. 3

Importante dentro del manejo de notas el docente puede hacer y puede corregir todo sus gestiones para información tanto de él cómo de los estudiantes.

DIR. 4

Pues a través de la **plataforma** para poder reconocer como va cada uno de los estudiantes adicionalmente con base datos para tener las estadísticas para tener las planillas de valoraciones para tener matriculas sobre todo lo que son bases de datos y normal que se trabaja para la parte comunicativa.

ADMIN. 1

Los procesos puedo reconocer lo que es el manual de convivencia, la visión, misión, **filosofía de la institución**.

ADMIN. 2

En qué aspectos, está inmerso todo lo respecto a la institución, está el sistema de notas simat el parte **contable** y todo lo que tenemos que manejar actualmente está sistematizado.

ADMIN. 3

Aspectos claves en la página lo que te decía al principio tenemos a la vista así como en todas las paginas estatales tenemos nuestro sitio abierto para que la gente pueda ver quiénes somos para que vean las **transparencia** de nuestros **contrataciones** la transparencia de los procesos si todo con ese fin con ese fin de mostrar la transparencia de los procesos y creo que nosotros no nos hemos quedado atrás.

ADMIN. 4

Mediante los correos institucionales, mediante los WhatsApp de cada uno de los empleados que pertenezcan a la institución. Que las notas se llevan al día, los procesos contables están al día todo se lleva al día.

6. ¿La Institución Educativa cuenta con una plataforma enfocada para el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en el área de inglés para los estudiantes?

DIR. 1

No, yo no conozco sé que digamos se ha ido avanzando en otras áreas pero por lo menos en generar link cierto de interés para los estudiantes yo en orientación una vez cree uno pero no ingles no nada.

DIR. 2

No está enfocada pero puede enfocarse si se quiere.

DIR. 3

No creo no estoy al tanto de esta parte tengo tan solo este año de entrar a la institución no tengo conocimiento de nada de esa parte.

DIR. 4

No actualmente no se tiene, si por supuesto desde todas las áreas yo creo que la parte académica se puede fortalecer a través de las páginas web de las instituciones y diferentes plataformas que van a intervenir colocar link para que ellos investiguen ya lo referente a cada una de las áreas.

ADMIN. 1

No señora con contamos con sistematización. No en este momento no contamos con esa ayuda.

ADMIN. 2

No.

ADMIN.3

En el momento no se está trabajando como tal con una **plataforma educativa** como tal para los alumnos pero el proyecto ya se ha pasado y se ha entregado y lo as posible es que a mediados del 2019 ya se esté formalizando.

ADMIN. 4

Que yo conozca no. Eso no se ha implementado pues **sería una necesidad implementarla**.

7. ¿En la institución educativa cómo se desarrollan los procesos de gestión administrativa y académica en el área de inglés?

DIR.1

Pues digamos la escuela tiene unos programas que el MEN le manda por ejemplo como el SIGE hay otros que por ejemplo se me escapa el nombre y lo que es la institución como tal hay como tres tiene que estar alimentándolos y desde el ministerio le hacen control a la institución por eso hay muchas cosas en que el rector dice hay que ya no depende de la secretaria sino que se suben a plataforma y desde Bogotá por ejemplo lo que se llama la cobertura con eso determinan la cantidad de profesores y eso es línea desde el ministerio y

entonces pues sé que hay proceso hay procesos a nivel académicos hay procesos manejados a nivel administrativos como el manejo del docente manejo presupuestal también sé que eso se debe subir a plataforma pero yo no lo manejo directamente entonces yo los conozco que esta sistematizado el MEN el colegio solo que mencionamos ahora hace un momentico yo no conozco mas

DIR.2

Se desarrollan en la institución uno con los planes de estudio, de área, aula y dos con las clases en aula de clase, si claro se llevaban antes estos procesos.

DIR.3

Pues eso lo lleva cada docente de cada área de quien maneja esta parte nosotros no tenemos ninguna injerencia en la plataforma de ellos o como llevan sus notas.

DIR. 4

No actualmente no se tiene, si por supuesto desde todas las áreas yo creo que la parte académica se puede fortalecer a través de las páginas web de las instituciones y diferentes plataformas que van a intervenir colocar link para que ellos investiguen ya lo referente a cada una de las áreas.

ADMIN.1

Existe una **sala de inglés** pero no contamos con sistematización.

ADMIN.2

Lo único que va incluido o inmerso es lo del plan de estudio de inglés o lo de las ICFES.

ADMIN.3

No sabe.

ADMIN. 4

Todo se lleva de acuerdo a las normas y lineamientos de la ley.

8. ¿Qué sabe usted del proceso de administración de los recursos financieros de la institución?

DIR.1

Se lo que se sabe en las reuniones de coordinadores que es a la que yo asisto e no voy al consejo superior que es donde se habla directamente pero en el consejo de coordinadores el rector siempre nos da cuenta bueno luego tanta plata invertimos tanta cosas ahí se solicitan recursos cierto él también nos va explicando las nuevas resoluciones que van saliendo eso lo se digamos y se también porque yo voy siempre a la audiencia pública que él hace y el ahí en forma de síntesis lo del año como se manejó la palta pero digamos que yo he ido aprendiendo cositas en el comité de coordinadores yo he aprendido cositas de lo que es el manejo de lo económico en el colegio porque es un dinero público y lo académico la vida escolar tiene harta ley que lo limita.

DIR.2

Los recursos financieros se manejan de acuerdo al presupuesto y eso lo administra el concejo directivo.

DIR.3

Cuando necesite alguna información yo estoy o tengo a la mano la tesorera que es la que nos da la información al respecto y también cuando tenemos los informes de gestión de la rectoría.

DIR. 4

Todo empieza desde concejo directivo que es el máximo dirigente de la institución ellos son los que aprueban el presupuesto pues allí participan los docentes estudiantes padres de familia que obviamente pertenecen a este desde allí se proyecta lo que se va a llevar en el año pero para ello se solicita que anteriormente se proyecten que presenten las propuestas para las actividades de resto sino se presentan antes del presupuesto pues ya si ya hay no se tiene en cuenta. Son manejados directamente proyectados por el concejo directivo y pues es el gestor y ordenador de gastos es el rector quien es el que hace el manejo dependiendo de las necesidades que se planeen en concejo directivo ya que ellos aprueban o no determinado gasto.

ADMIN.1

En la cuestión financiera nosotros nos informamos es cada año cuando el rector rinde sus cuentas a la alcaldía que se hace una reunión con padres de familia con estudiantes, administrativos y docentes.

ADMIN.2

De lo financiero no tengo conocimiento.

ADMIN.3

Esa área como tal no se integra no se **articula** con el departamento de **sistemas** esta parte la maneja **contaduría o pagaduría** en el caso entonces deberíamos referirnos a la **secretaria académica**.

ADMIN.4

Como lo establece la ley todo por medio del gobierno escolar cada ente lo representación en cada uno de los estamentos institucionales.

9. ¿Hay alguna participación de la comunidad educativa en los procesos administrativos y académicos de la institución?

DIR.1

Pues yo pienso que nuestra población todavía ya es **analfabeta** en términos de manejo de **tecnología** porque vienen de una **escolaridad** muy baja de los papas, los abuelos uy pero yo he visto en otros procesos que por el ejemplo como se hace una clase presencial por medio de blogs **plataformas** los muchachos hacen recuento hasta escuela de padres por ejemplo por medio de los **mecanismos virtuales** después de que se cuente con la debidas plataformas porque tú sabes que algunas tienen costo y los estén más interesados de hecho en el colegio nosotros duramos profe por ahí unos cuatros años pensando si subíamos las notas a modo virtual porque los padres ni siquiera cogen un computador entonces fue un proceso eso es un proceso lento pero cual yo pienso que todos los procesos que se hacen dl ingles todo algún día debería estar reforzado desde lo que es lo virtual.

DIR.2

Obviamente que si están los diferentes entes de la institución como el consejo académico directivo comité de convivencia como las mesas de convivencia etc.

DIR.3

Si claro, tenemos el concejo académico que es el que participa en todo esto de la parte académica y en todas las áreas.

DIR.4

En la parte académica participan docentes cuando se hacen planeaciones de área, aula y demás y estudiantes cuando se hace **acuerdos pedagógicos** estudiantes y docentes las asambleas de padres de familia son importantes porque en ellas se evidencian algunos errores que pueden ser mejorados pero si se ve deficiencia en la parte del sector comunitario porque poca la participación de los padres y demás gentes hacia la institución y desde de la parte administrativos creo que puede haber un mejor manejo y desde la dirección del plantel.

ADMIN.1

Si se señora si contamos con ese porque hasta hace cada nada reuniones con padres de familia, estudiantes, profesores y administrativos.

ADMIN.2

En la comunidad participa en los de matrículas y en su respectivos retiros y cuando se entrega los **boletines cada periodos**.

ADMIN.3

Si, Con los profesores se **articula** muchas actividades que se realizan en el colegio cuáles?
Por ejemplo estos encuentros que se hacen por ejemplo **el festival del idioma extranjero** que eso en parte se articuló con la parte administrativa si, por ejemplo las **olimpiadas matemáticas** todos estos eventos que reúnen a los estudiantes todos estos eventos se articulan tanto con docentes como administrativos.

ADMIN.4 SECR. EJEC

NO RESPONDIO

10. ¿De qué forma **socializan** los resultados de las **pruebas de estado saber 11º**, y qué medidas o mecanismos toman para **mejorar** en dichos resultados?

DIR.1

Si todos los años hacemos a esta altura más o menos llegan los resultados el rector lo muestra miramos en que puesto quedamos en que nos fue bajito el comité coordinador hacemos ese ejercicio el rector vuelve y los menciona cuando hacemos reunión de todos los docentes o hacemos asamblea el rector pasa por los 11 a conversar con los muchachos sobre resultados eso lo ha hecho los últimos años y se proponen cosas desde el concejo académico por ejemplo el año pasado estuvimos en varias secciones haciendo análisis haciendo propuestas que no han el resultado que quieren pero si se sigue pensando porque como nos ha ido un poco regular tirando a bien regular pues eso duele en los comités la verdad eso duele en los comités no a eso le hemos dedicado en los últimos años con la

ayuda de PTA hemos llevado a hacer un análisis más preciso explícito si pero no me hemos logrado encontrar como el camino a lo que queremos.

DIR.2

Uno se socializa con estudiantes y dos se socializa con profesores los resultados con los profesores se analizan los informes de forma grupal de los estudiantes de grado 11, de cada uno de las **áreas de conocimiento** entre ellas la de inglés.

DIR.3

Tan pronto conocemos los resultados o estadísticas del MEN o ICFES en este caso nos reunimos para traer los casos **avances** de los procesos en el año.

DIR. 4

Se socializa con docentes en las jornadas institucionales y una vez al año con estudiantes de los grados 11 creo que falta que **se proyecte más la socialización** hacia los demás grados para **mejorar las pruebas** que así mismo sea mostrada como a padres de familia y a toda la comunidad para que entre todos se pueda mejorar.

ADMIN.1

La forma en la que se socializa los resultados de la prueba saber 11 es reuniendo a los alumnos de 11 e **informándoles** su puntaje que ha sacado cada estudiante así mismo toman para **mejorar los resultados** por cada materia la refuerzan para ayuda a que el estudiante salga adelante en la materia que ha salido más bajito.

ADMIN.2

Yo no manejo esa parte de las pruebas.

ADMIN.3

este tipo de procesos se articulan entre administrativos y docentes para la correcta socialización si y pues aclarar no tanto como aclarar dudas sino hacer sugerencias o promover más ideas de cómo se pueden mejorar esos resultados en esas pruebas pero como tal con el departamento de sistemas no se articula eso es más que todo con la parte académica.

ADMIN. 4

Mediante la aplicación de las pruebas de la forma ICFES y se socializa mediante informes que se realizan. Respecto al inglés: no manejo la parte académica pero me imagino que si

11. La planificación como una función de los procesos administrativos, cómo está siendo promovida y de qué manera?

DIR.1

Pues la planificación es supremamente necesaria en la vida escolar aunque la vida escolar es tan compleja que uno tiene que ser un sujeto con muchas habilidades conectivas para poder a ver planear y llevar a cabo lo que uno quiere a nivel general pues en las semanas institucionales cuando hacemos toda la evaluación de las gestiones pero también el diario vivir en las semanas institucionales una vez al mes nos reunimos el comité de

coordinadores una vez por periodo el concejo académico y na vez por periodo el comité de convivencia y siempre de ahí es para mirar la cosa y como esta y hay unos planes tu sabes que hay unos planes de mejoramiento interno un plan de gestión de seguridad que esos son realizados con la periódicamente que el gobierno solicita aparte de eso cada área debe tener su propia planificación el rector pide planeación de reuniones por ejemplo en orientación yo tengo una planeación de lo que se hace durante el año la meta por ejemplo si lo proyectado y bueno todo eso es planeación porque por ejemplo el colegio termina siendo una maquinaria muy grande uno lo cree pero es una maquinaria muy grande por eso toco planear muchas cosas para ver que logra uno articular adecuadamente

DIR.2

Está siendo promovida periódicamente si porque la parte administrativa de be estar haciendo ajuste como mínimo cada dos años dentro de la institución.

DIR.3

Pues al comienzo del año se hacen planificación de nuestro trabajo.

DIR.4

Creo que la hace directamente rectoría no hay una socialización de eso creo está centralizado la forma administrativos actual que ese está llevando a cabo

ADMIN.1

Pues la planificación con la función de los procesos administrativos está siendo promovida en **reuniones** y con todo el personal, se hacen a inicio de año en junio antes de salir, mejor dicho **cuando es necesario**.

ADMIN.2

A comienzo se planifica todo lo relacionado con **matrículas** y al finalizar del año el proceso de promoción de los estudiantes.

ADMIN.3

La planificación pues sabemos que todo se hace común **cronograma** a todo lo debemos hacer con un **cronograma de actividades** y pues de acuerdo a ese **cronograma** es que hacemos toda la **gestión** para el año de hecho ese cronograma se genera a principio de año para manejarlo durante el transcurso del mismo.

ADMIN. 4

Si al principio de año se hace una **planificación** donde se establezca todo lo que se va a realizar durante el año

12. ¿Conoce usted la filosofía institucional, Sabe cómo los procesos administrativos se sustentan en la filosofía institucional, por qué?

DIR. 1

Si la conozco. Pues es una pregunta muy difícil porque yo voy a arriesgarme a contestar cuando hacemos la filosofía institucional y planteamos una **misión y visión** planteamos

unos objetivos y principios pues siempre que está haciendo el ejercicio de revisión vuelve a esos principio y misión entonces mira en qué medida lo que está planeando en el colegio tiene que ver con eso cierto y a veces surgen algunos reclamos surgen Re direccionamientos para ver que uno realmente le apunte a eso a ese horizonte pero bueno ya lo que es en la minucia de los procesos pues yo creería que si porque lo que hacemos aquí en la vida académica va dirigido como a generar ese tipo de alumno que proponemos un modo de convivir valores y to creería que sí y la **articulación** así la relación explicita me parece una pregunta que necesitaría coger los dos mirar y subrayar para uno poder contestar para uno poder contestar cosas más precisas

DIR.2

Si obviamente que si la filosofía institucional tiene que ver con lo que nosotros queremos **formar él debe ser** que debemos formar y de acuerdo a eso es que se han hecho todos los **principios filosóficos** que tiene la institución para ese estudiante que nosotros queremos formar en la institución.

DIR.3

Si claro, digamos que aquí esa parte es muy amplia pero tenemos conocimiento cuando el docente hace la práctica con sus estudiantes. Se tiene en cuenta la filosofía institucional **el perfil de estudiante** que queremos y pues igual los directivos **tenemos conocimiento** para dónde va la educación o para dónde va el estudiante cuándo llega el estudiante a sus docentes.

DIR.4

Si señora parte dela humanista para la formación integral e los educandos.

ADMIN.1

Pues no tengo mucha información al respecto pero si hace parte de la filosofía institucional el manual de convivencia y los tratan todos los derechos y deberes de los estudiantes.

ADMIN.2 No tengo conocimiento al respecto

ADMIN. 3

La **filosofía institucional** como tal uno no la tengo como tal muy clara debido a que es poco el tiempo que yo llevo en la institución todavía me estoy amoldando al ambiente de trabajo empezando a ver procesos que es lo que debo hacer que debo terminar si por el momento no te puedo dar una respuesta muy clara.

ADMIN.4

La institución tiene el **enfoque humanista** y los estudiantes que salen bachilleres son bachilleres académicos

12.5.Anexo 5: Transcripción de entrevistas para docentes. Procesos de Cualificación docente y Curriculares

1. Para usted que es cualificación docente?

PRO. 1

Cualificación docente es el estar **preparándose constantemente**, estar renovando los procesos de aprendizaje creando generando estrategias cada día, nuevas.

PRO. 2

Para mi cualificación docente es un aspecto que debe ser tenido en cuenta por los docentes en cuanto a su **formación personal** con respecto al campo laboral que se desenvuelve el docente, como **capacitarse** en lo que respecta al área de conocimiento del docente y como se va desenvolver en su lugar de trabajo.

PRO. 3

Como cualificación docente para mí las diversas plataformas, momentos y situaciones que se representa para poder **mejorar las prácticas** como docentes como personas que estamos enseñando **mejorando nuestra practica dentro y fuera del aula.**

2. Cuales estrategias y procesos de cualificación emplea la Institución Educativa?

PRO. 1

La institución educativa se esmera por el docente vaya a **capacitarse** cada vez mejor con los nuevos programas que salen y vayan aplicando las **estrategias novedosas en cuanto al inglés** como es generar espacios de **comunicación en ingles** tratar de que los estudiantes vocalicen más dentro de su quehacer **pedagógico.**

PRO. 2

La institución educativa no tengo conocimiento en el poco tiempo que llevo laborando no he mirado este ofrecimiento en cuanto a **cualificación docente.**

PRO. 3

Desde la institución esto pues ellos que dentro de la parte tecnológica nos han hecho como se dice cursos desde el colegio, se ha venido manejando cursos para nosotros los docentes, creo que **el colegio debería manejar curso** intensidad creo en cuanto a eso el colegio si **deberían mejorar** para nosotros los docentes no sé si el magisterio como tal o al gobierno porque la verdad son poquitas las cosas que nosotros tenemos para **mejorar**.

3. En que campos considera pertinente actualizarse para mejorar su práctica docente?

PRO. 1

La práctica docente es de **constante actualización** personalmente pienso que en la **parte pedagógica** y en el área o asignatura que imparto en **el inglés** que es bien complicado porque si usted no practica pierde el hilo.

PRO. 2

En campo de investigación y campo **manejo de las TIC**.

PRO. 3

Yo creo que en la parte de **didáctica** más porque a la hora de clase una se queda corto y sobre todo en la **parte curricular** para estar **mejorando los planes de área** porque tienen temas tiene mucha información y a la hora no sabe una cómo **organizarla**.

4. Teniendo en cuenta los procesos de cualificación en los cuales ha participado ¿Cómo los transfiere a su ejercicio docente?

PRO. 1

Pues he participado en un proceso de cualificación que tuve la oportunidad estar que fue en una **capacitación de inglés** en un municipio por allá en Armenia llevamos tres estrategias y me ha parecido interesante porque se aleja uno del cuaderno y tablero

va más que todo a la práctica a la pronunciación de las palabras que las miren, las oigan y comparen con objetos y sea más practico se aleja uno del lapicero y cuaderno.

PRO. 2

Mediante las actividades que aprendo por el ejemplo en los talleres de capacitación que he asistido en lo que se refiere a las pruebas saber entonces allí se aplica como manejar las pruebas saber se aplica para que los estudiantes mejores resultados de una mejor manera como tal monótona.

PRO. 3

Bueno digamos que aunque ha sido muy poquito desde el colegio la secretaria nos han brindado en cuanto pues digamos en cuanto a los que son para el aula uno trata de poner en práctica también lo puede colocar en práctica a los que son del aula en cuanto a actividades por la ultima que tuvimos fue la planificación curricular buena porque ya se está haciendo el cambio en los planes de área nos ayudan a organizarlo de alguna manera es importante la cualificación.

5. De qué forma socializan los resultados de las pruebas de estado saber 11°, y que medidas o mecanismos toman para mejorar en dichos resultados?

PRO.1

Ahí si no le puedo dar información porque en eso no lo trabajo.

PRO. 2

Bueno pues la verdad ha sido el primer año que estoy en el colegio y han sido solo cuatro meses pero lo que tengo entendido cada director grados socializa con su grupo los resultados y cada profesor del área evalúa de la competencia del icfes de

la prueba saber también lo hace con sus estudiantes revisa los resultados y se hace una evaluación.

PRO. 3

Bueno lo que se hace en el colegio es reunión y se toman los resultados y se empieza a ver en qué parte nos fue bien y nos fue mal lo que todos llevamos es hablar con los muchachos a mejorar las pruebas ICFES por periodo ya que ellos conozcan lo que les van a evaluar cuantas la preguntas de qué forma y como los van a hacer la lectura que es como lo más importante ya sea en inglés y español y es más importante para ellos y más el inglés y donde más se reflejan los malos resultados.

6. El currículo para el área de inglés responde a las necesidades del contexto y a las realidades, es decir se ajusta a la comunidad? Como hacen para retroalimentarlo y hacer correcciones? Que tiempo se toma para esto?

PRO. 1

Pues el currículo en si está muy quedado en cuanto al que haya conexión con el contexto porque el currículo en ingles está muy pobre y no ha sido desarrollado pensando en los niños de donde vienen de sus necesidades para usted es muy diferente trabajar con niños donde llegan personas pudientes por así decirlo que les guste que aprenda y los niños les gusta aprender diferente que los niños diferente donde los niños vienen a estudiar por una merienda falta más actualización en esa parte. En los escolar de la institución hay semanas institucionales se trabaja en esta parte se detectan las necesidades y se miran en que soluciones o estrategias se pueden implementar o incluir al plan de estudio de acuerdo a las necesidades de cada grado.

PRO. 2

Si, para retroalimentarlo como lo dije anteriormente llevo poco tiempo en la institución pero tengo conocimiento que la profesoras anteriores han trabajado en los planes de estudio en el diseño del plan de aula aunque este año se hicieron dos modificaciones estamos trabajando con el currículo con la pagina nacional Colombia aprende se ajustado siempre estamos pendientes en la semana institucional a final de año medio año en el tiempo que tenemos para actualizar entonces sí creo que esta justado hemos tratado de ajustarlo de la mejor manera y que concuerde con la exige el M.E.N.

PRO. 3

Pues sí, digamos que hay cositas por mejorar pero en si siento que se adapta al tipo de personas que tenemos en el colegio obviamente las personas que queremos formar todo el tiempo se le está haciendo cambio mejora porque de eso se trata yo he dicho que en currículo un plan de área nunca va estar bueno porque siempre se le va hacer cambios pero si se trata que aplique al contexto o tipo de personas que tenemos. Bueno yo si siento que hace falta tiempo porque no solamente nosotros hacemos arreglos de planes de área porque tenemos clase todo el tiempo estamos en clase con los muchachos pero normalmente se toma extra clase en contra jornada semas institucionales sobre eso es un trabajo del todo el año todo el tiempo.

7. En su labor docente incorpora el uso de la tecnología para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes? ¿Cómo lo hace y con qué frecuencia?

PRO. 1

Claro la frecuencia es diaria es recurso de la tecnología es innegable e inevitable casi que obligatorio eso los atrae y los llama mucho los motiva mucho con un video

una canción, película que ellos de alguna manera interpreten lo que están diciendo entonces es muy bueno.

PRO. 2

Afortunadamente trabajamos en un colegio que posee tecnología pero en ese momento no podemos hacer uso de una herramienta muy útil que tenemos en la institución que son los tableros inteligentes pero desafortunadamente no podemos darle uso pero si tenemos acceso a internet tenemos nuestro video beam y pues en lo que podemos trabajar talleres en línea y hacer uso interactivo de las TIC.

PRO. 3

Si siento que el uso de las tic es demasiado importante además no solo es importante sino atractivo para ellos como forma fácil de engancharlos a ellos con juegos música actividades que pueden encontrar porque a ellos les llama la atención ellos son muy tecnológicos les llama mucho la atención y los engancha así no les guste mucho el inglés trato de utilizarlo semanalmente en los juegos canción en lo que sea trato en una horita o dos semanales tratar de utilizarla con ellos.

8. Es pertinente para la práctica docente actualizar en TIC, porque?

PRO. 1

Uyy si claro, las tic es diario por eso es tecnología porque cada día están cambiando están llegando cosas nuevas y si usted no se actualiza lo dejo el tren.

PRO. 2

Uyy sí, creo que si es demasiado importante porque como lo mencione anteriormente el colegio cuenta con las tecnologías nosotros los docentes debemos tener conocimiento del uso de esto para poder implementarlo en las clases de inglés.

PRO. 3

Total porque creo que si **la tecnología es algo que avanza** mucho todos los días algo nuevo muy novedoso la verdad es que nosotros como docentes nos quedamos a veces muy cortos en eso nos falta mucho a veces ni siquiera podemos unir un cable HDMI he visto y ha pasado pues por ejemplo desde mi punto a mí me gusta eso y sería espectacular que todos vamos para el mismo lado falta al que no le gusta la tecnología no le interese que es normal.

9. Conoce usted el PEI de la Institución? Como se articula el PEI con el currículo de Inglés?

PRO. 1

Si, el PEI está pensando en tener en cuenta el contexto de la institución las necesidades de la institución en la medida de eso los **planes de estudio** se van haciendo con esas necesidades allí planteadas teniendo en cuenta el **modelo pedagógico** cosas que ya se manejan en la parte educativa.

PRO. 2

No la verdad no.

PRO. 3

Si señora, yo diría que sí es el trabajo que yo he estado haciendo para llevar como a eso a la **articulación** entonces digamos que si desde **el currículo** avala el **inglés como una materia obligatoria** e importante en lo de jornada única entonces eso hace que se articule y se tome **el área de inglés como algo importante** que aunque a muchas no les guste puede ser que en la institución si se avale y se le dé la importancia.

10. Cada cuanto se actualiza el currículo para el área de inglés?

PRO.1

Institucionalmente se **actualiza** cada vez que hay espacio para ese propósito en una semana institucional el trabajo va ser este **actualización del currículo** no se en la parte central en el M.E.N.

PRO. 2

El currículo cada pues anteriormente según me lo han dicho algunos docentes no había **actualización del diseño currículo**, pero si hemos estado **actualizando y hemos estamos trabajando organizando estructuras.**

PRO. 3

Ese es un trabajo continuo al que se le dedica yo creo que la semanas institucionales es un trabajo durante todo el año se trabaja de poquito en las porque se trabajan otras cosas semanas institucionales se les va.

11. Quien revisa el plan de estudio, plan de área, planeadores y como es el proceso de retroalimentación de estos?

PRO. 1

Las personas encargadas es la parte directiva en primer lugar los coordinadores en segundo lugar los rectores también hay un conjunto que es el concejo académico que también se mete mucho en esa parte y **la retroalimentación** se hace de acuerdo a lo que hayan presentado los muchachos al final del año escolar de acuerdo surgen nuevas necesidades y pues toca **replantear nuevas** estrategias.

PRO. 2

Lo primero lo revisa el docente de inglés luego el comité de área **hace revisiones** luego al correo institucional lo mira la coordinadora del plan de área.

PRO. 3

Normalmente eso lo realizamos y se lo entregamos a la coordinadora del colegio y es quien efectúa la **organización** y `pues **revisarlo** luego se pasa con el rector y con la coordinadora dicen que **cambios** hay que hacerles **retroalimentar** **cambiar** y así.

12. Como es el procesos de sistematización de los planes de estudio, planes de área, planes de aula y planeadores?

PRO. 1

La sistematización casi que ahora es magnético entonces virtualmente se trabaja en eso porque ya la institución maneja **una página web** donde todo mundo debe estar **actualizado** allí ir **retroalimentado en cuando a su plan de área y aula**. Si claro, el rector las personas encargadas tienen acceso constantemente y le están diciendo a uno que le falta, poca se pila en esto, está colgado con esto o tiene falencias en esto existe la página y no tiene que estar revisando constantemente y ver que le han puesto o que toca hacer.

PRO. 2

Sé que llegan al correo institucional y creo hasta allí llegan.

PRO. 3

Bueno en cuanto **a sistematización** digamos que yo siempre he dicho que a eso le falta tiempo igual en las semanas institucionales es cuándo se hace todo ese proceso enero mitad de año y diciembre pues como todo el acompañamientos y **sistematización** en el año se van corroborando cosas que en las grandes jornadas es cuando suceden esos cambios.