

# LA COMUNICACIÓN

UN FACTOR  
DETERMINANTE EN LA  
CALIDAD DE LA EDUCACION



ORFILIALOPEZ BUSTAMANTE  
BRIGITTE RESTREPO GARCIA  
ALEXANDER GIRALDO CANO

Ilustraciones de  
leonardo Fabio Ocampo Cano



Facultad de Educación  
Grupo de Investigación  
Educación y Formación de Educadores

**Funde**  
FUNDACION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO

LA COMUNICACIÓN, UN FACTOR DETERMINANTE EN LA CALIDAD  
EDUCATIVA

FREDY ALEXANDER GIRALDO CANO  
ORFILIA LÓPEZ BUSTAMANTE  
BRIGITTE RESTREPO GARCIA

ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES  
2013

Universidad Católica de Manizales  
Grupo de Investigación “Educación y Formación de Educadores”  
Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo

Título: “LA COMUNICACIÓN UN FACTOR DETERMINANTE EN LA CALIDAD EDUCATIVA”

Autores:

Fredy Alexander Giraldo Cano  
Orfilia López Bustamante  
Brigitte Restrepo Garcia

Director del trabajo de grado:  
Magister, Faber Andrés Alzate Ortiz

ISBN:  
978-958-46-2532-8

Este libro no puede ser reproducido total o parcialmente por ningún medio sin autorización escrita de los autores.

Manizales, Colombia  
2013

## **AGRADECIMIENTOS Y DEDICATORIA**

Queremos manifestar nuestros agradecimientos a las personas que influyeron directa o indirectamente al resultado de este libro, ya que nos sería imposible mencionarlos a todos.

En primer lugar, a nuestras familias que en numerables ocasiones resaltaron la importancia de nuestro proceso formativo a pesar que les restamos tiempo valioso para compartir con ellos.

En segundo lugar resaltamos la labor incondicional de los empleados de la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo que contribuyeron a la ejecución y evaluación del mismo. Además debemos nuestra fascinación por las personas que hacen parte del colectivo institucional (alumnos, padres, egresados y sector productivo) sin los aportes de ellos, los resultado positivos no serían alcanzados.

Por último, resaltamos al colectivo de docentes de la facultad de educación de la universidad católica de Manizales en especial a los aportes formativos del docente, director del trabajo de grado, Faber Andrés Álzate Ortiz.

## **NOTAS DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO**

“Como Gerentes Educativos han abordado un tema vital en el desarrollo y mejoramiento de las instituciones educativas, por esta razón, valoro la iniciativa de demostrarnos la importancia de la comunicación como factor determinante en la calidad educativa. Debo reconocer que aventurarse en esta iniciativa académica, es una oportunidad valiosa para el mundo educativo, si se tiene en cuenta, que pocos directivos docentes han colocado su atención profesional sobre este tema”.

Con aprecio, Magister FABER ANDRÉS ALZATE ORTIZ

## **TABLA DE CONTENIDO.**

AGRADECIMIENTOS Y DEDICATORIA	
NOTAS DEL DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO	
PRESENTACIÓN	9
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I. ESCENARIO DE APERTURA	12
JUSTIFICACIÓN	13
ÁMBITO LOCALIZACIÓN	14
DESTINATARIOS	15
POBLACIÓN BENEFICIADA	15
PROBLEMA DE CONOCIMIENTO	18
CAPITULO II. ESCENARIO DE FORMULACIÓN	19
OBJETIVOS	20
TEMPORALIZACIÓN	21
FUNDAMENTACIÓN	22
CALIDAD EDUCATIVA, TRANSFORMANDO LA CULTURA INSTITUCIONAL	25
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, UNA MIRADA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	28
GERENCIA ORGANIZACIONAL DESDE LA PERSPECTIVA EDUCATIVA	29
LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL UN ESCENARIO PARA LOGRAR ESCUELAS EXITOSAS EFICIENTES Y EFICACES	30
RUTA PARA LOGRAR LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LA EDUCACIÓN	37
METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES	44
RECURSO HUMANO Y EQUIPO TÉCNICO	49
RECURSOS FINANCIEROS	53
EVALUACIÓN Y MÉTODOS	65
CAPÍTULO III. ESCENARIO DE EJECUCIÓN Y LOGROS	67
EJECUCIÓN Y LOGROS DEL OBJETIVO N°1	68
ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LA ENCUESTA	73
Hallazgos De La Evaluación Institucional, Función Comprensiva Del Diagnostico Institucional	76
Construcción Del Mapa Del Proceso De Evaluación Institucional	77
EJECUCIÓN Y LOGORS DEL OBJETIVO N° 2.	78
1. ¿Por Qué La Comunicación Organizacional En Las Instituciones Educativas?	78
2. ¿Por Qué Un Modelo Para La Comunicación Organizacional En Las Instituciones Educativas?	78
MODELO DE COMUNICACIÓN SINÉRGICO EN LA INSTITUCIÓN	80
JESUS MARIA VALLE JARAMILLO	

Propósitos Del Modelo De Comunicación Sinérgico En La Institución Jesús María Valle Jaramillo	80
Principios Del Modelo Sinérgico De Comunicación En La Institución Jesús María Valle Jaramillo	80
SUSTENTO DEL MODELO SINÉRGICO DE LA COMUNICACIÓN	83
Departamento Comunicación Organizacional	84
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	87
EJECUCIÓN Y LOGROS DEL OBJETIVO TRES	90
Impacto Del Modelo Sinérgico De La Comunicación	90
CONCLUSIONES DEL MODELO SINÉRGICO DE LA COMUNICACIÓN EN EL COLEGIO JESUS MARIA VALLE JARAMILLO	96
BIBLIOGRAFÍA	144
CIBERGRAFÍA	145

### **CONTENIDO DE CUADROS**

Cuadro 1. Cuadro Sistémico de las Actividades Propuestas.	44
Cuadro 2. Actividades Del Recurso Humano	52
Cuadro 3. Presupuesto Global Del Recurso Humano	53
Cuadro 4. Presupuesto Global Del Recurso Técnico	54
Cuadro 5. Presupuesto Global Por fuente De Financiación	55
Cuadro 6. Presupuesto Global Por Fases	57
Cuadro 7. Descripción De Los Gastos De Personal (Recurrentes)	59
Cuadro 8. Descripción de Equipos Que Se Planea Adquirir (No Recurrentes)	60
Cuadro 9. Descripción Del Software Que Se Planea Adquirir (No Recurrentes)	60
Cuadro 10. Valoración Salida De Campo (No Recurrentes).	61
Cuadro 11. Materiales Y Suministros (No Recurrentes).	62
Cuadro 12. Servicios Técnicos (No Recurrentes).	62
Cuadro 13. Proyección De Costos De Publicación Y Difusión (No Recurrentes)	63
Cuadro 14. Adquisición De Bibliografía (No Recurrentes).	63
Cuadro 15. Fases De La Evaluación Diagnóstica	65
Cuadro 16. Resultados de la Evaluación institucional	69
Cuadro 17. Resultado de la Autoevaluación.	91

### **ÍNDICE DE GRÁFICOS**

Gráfico 1. Población Atendida.	16
Gráfico 2. Comparación de las áreas de gestión Institucional con el Cerebro Humano	38
Gráfico 3. Elementos claves en la Organización Educativa y su relación	39

con la comunicación	
Gráfico 4. Direccionamiento Estratégico Y Horizonte Institucional	73
Gráfico 5. Gestión Estratégica	73
Gráfico 6. Gobierno Escolar	74
Gráfico 7. Cultura Institucional	74
Gráfico 8. Clima Institucional	75
Gráfico 9. Relación Con el Entorno	75
Gráfico 10. Resultados Finales	76
Gráfico 11. Modelo Sinérgico De La Comunicación De La Institución	82
Jesús María Valle Jaramillo	

## **CONTENIDO DE ANEXOS**

Anexo 1. Formato De Evaluación Institucional	98
Anexo 2. Plan De Acción	102
Anexo 3. Elaboración Del Cronograma De Actividades	104
Anexo 4. Plan De Mejora Institucional	105
Anexo 5. Actas	112
Anexo 6. Cronogramas (Semanal – Mensual – Anual)	118
Anexo 7. Boletines	123
Anexo 8. Evidencias Intranet	129
Anexo 9. Evidencias Fotográficas	130
Anexo 10. Plataforma Dropbox	141
Anexo 11. Buzón De Sugerencias	142



## PRESENTACIÓN

El componente comunicativo es básico en una institución, construye sus vínculos a partir de una configuración básica que es la propuesta que ofrece a sus públicos, es así que la comunicación debería integrar planificación (razón, intuición (emoción) y dinámica.

El ser humano es por naturaleza un ser de comunicación, es decir, un ser comunicante. En una organización, el ser humano tiene dos grandes dimensiones:

Social: que le da una condición humano-social;

Tarea-Producción: que le da su condición laboral productivo.

Una gestión de comunicaciones debe desarrollar las dimensiones del ser en la organización, desde el desarrollo del individuo, pasando por el mantenimiento de redes sociales, la construcción de una identidad y una cultura cohesionada y la responsabilidad social de los individuos y la organización.

Las organizaciones actuales, al contener procesos de comunicación integrados, se convierten en entes sistematizados, generadores de información, almacenadores, transmisores y transformadores de conocimientos; estos elementos adquiridos, le permiten a la organización enfrentar obstáculos, alcanzar objetivos y modificar su entorno, que exige constantemente actualización.

Como dice Michele Toleda, Tal vez muchos conflictos y problemas del medio, incluso en las propias empresas, se habrían quedado sin resolver si no hubiese sido porque alguien o algunos comprendieron en su momento el irremplazable valor de la comunicación asertiva y sus sistemas de información, de la profunda convicción de lo rentable que resulta social y económicamente, asumir entre todos, investigaciones en proyecto de

desarrollo humano de largo asiento como aquellos que involucran la comunicación. (Tolela Myers Michele, 1993).

Por lo anterior, se hace necesario presentar reflexiones a profundidad que permitan establecer un tejido al interior de las organizaciones educativas, que promuevan relaciones significativas a partir de la comunicación asertiva.

## INTRODUCCIÓN

En el presente proyecto se encontrara como eje central el papel protagónico de la comunicación en el contexto de las instituciones educativas y además se encontrara como referido, algunos aportes teóricos que se vinculan al mismo como la gerencia educativa y el clima organizacional.

Es un imperativo para las instituciones educativas no solo propiciar en el aprendizaje de sus estudiantes, la aplicación de la ley general de educación, sus normas y decretos reglamentarios, si no también propiciar un clima escolar adecuado basado en la comunicación asertiva. Del Mismo Modo Gestionar La Información Y La Comunicación Dentro De Las Instituciones Educativas

En el contexto de la comunicación, muchos autores se han referido a este tema a nivel organizacional, pero a un no se han referido al contexto de las instituciones educativas, por lo tanto se debe reconocer que este puede ser un principio de oportunidad que llene el vacío conceptual de la gerencia educativa a partir de la comunicación.

Por otra parte, la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo, continuará la tarea permanente e investigativa e interiorizar los métodos tecnológicos actuales a los procesos de la institución educativa, involucrando a toda la comunidad educativa en pro del mejoramiento continuo.

Se espera que este texto sea de su completo interés y agrado.

# Capitulo I

## ESCENARIO DE APERTURA

12



## JUSTIFICACIÓN

¿Dónde situar el comienzo de un pensamiento organizado sobre la comunicación?

La noción de comunicación abarca una multitud de sentidos, la innovación de las tecnologías y la profesionalización de las prácticas, no han hecho sino sumar nuevas voces a estas innovaciones en un siglo que hace de la comunicación, la figura emblemática de las sociedades del 3 milenio.

Situados en la confluencia de varias disciplinas, los procesos de comunicación han suscitado el interés de las ciencias del conocimiento donde este campo de observación científica implica hallazgos y reformas; hablar de reformas es hablar de innovación y de cambio que mejoran la calidad de la educación de enseñanza y gestión, ya que lo más importante no son los cambios externos, los cambios legales y de estructuras organizativas, si no lo cambios a nivel interno, aquellos que se producen en las actitudes y comportamientos de las personas, ya que se vive un período de constante cambio.

La comunicación en una organización significa asegurar y mantener adecuados procesos, ya que es un canal de influencia mediante el cual se pueden lograr cambios de actitud en el personal y por ende alcanzar el objetivo propuesto.

De esta manera, se quiere hacer un rastreo sobre los apartes de la comunicación en las disciplinas todas como base para proyecto. Describir los elementos constitutivos más relevantes de cada una de estas disciplinas es el primer paso para extraer de ellas lo que concierne a la comunicación. Todo esto permitirá diseñar un modelo de comunicación acorde con las necesidades de la Institución Jesús María Valle Jaramillo, que integre los diferentes elementos representativos de cada una de las disciplinas de administración y gerencia educativa y que ajustada a la razón de ser de este proyecto, que dé cuenta de una alternativa comunicación organizacional que permita un óptimo resultado administrativo, permitiendo así que la comunicación sea un procedimiento efectivo, eficiente, y eficaz.

## ÁMBITO-LOCALIZACIÓN

El presente proyecto es realizado en LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS MARIA VALLE JARAMILLO, se ubica en el municipio de Medellín – Colombia, en la comuna # 6 y pertenece al núcleo educativo 921 con la siguiente información básica:

Fundación: 2 de febrero de 2000

Dirección: calle 101 # 83 – 21

Teléfono: 438 02 71 - 477 13 97

E-mail: rectoría.jmv.@funde.org.co

Reseña:

La comuna 6 parte alta, está compuesta por los barrios Picacho, Picachito, Mirador del Doce, El Progreso N° 2, y el Triunfo. Se encuentra localizada en la zona noroccidental de Medellín, Cubre un área de 1.009.197,25 m<sup>2</sup>, que corresponde a 100,91 hectáreas, la cual representa  $\frac{1}{4}$  parte del territorio total de la comuna 6.

### **Características Demográficas de la Localidad.**

Actualmente la localidad cuenta con aproximadamente 30.000 habitantes distribuidos así: el Picacho 12,056; Picachito 3.058; Mirador del Doce 3.992; Progreso N0 2; 4.523; y el Triunfo con 3.175 habitantes, los cuales viven en 5.899 viviendas en un área demarcada por 214 manzanas y con una densidad promedio de 326.2 personas por hectárea.

Así, mismo la composición por sexo está distribuida de la siguiente manera: la población mayoritaria, que es la femenina, representa el 52.99% y la población masculina el 47.01% por otro lado el número de hogares de la localidad es de 6.605, para un promedio de 4.5 personas por vivienda.

El proyecto del colegio Jesús María Valle Jaramillo fue idea del padre Elías Lopera Cárdenas, quien pensó inicialmente hacer un colegio, un puesto de salud y un almacén para los pobres; donde hoy, se encuentra el puesto de salud Picachito. El proyecto del colegio no se dio por el terreno que era de alto riesgo, Por lo tanto, no se podía construir en él.

El 18 de Abril de 2001, se inician actividades académicas en este establecimiento en jornada diurna, con los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y el grado 10º. Meses más tarde se da inicio a la jornada nocturna, Educación para jóvenes y adultos.

El colegio VIDA Y PAZ, establecimiento Jesús María Valle Jaramillo, es reconocido ante la secretaría de educación municipal y el ministerio de educación como uno de los mejores colegios de cobertura de la ciudad de Medellín y como prueba de ello es acreditado con el certificado de la ISO 9001: 2000, en el año 2005.

Hoy en día podemos afirmar con certeza que el establecimiento Jesús María Valle Jaramillo, ha sido protagonista de grandes transformaciones sociales y personales, como su aporte a la reconstrucción del tejido social que ha sido afectado por largos años y el inicio de nuevas etapas de convivencia, hechos que contribuyen en la formación de personas integra formando una mejor comunidad, gracias a la ayuda constante del personal idóneo y comprometido en pro de la labor social y académica, donde nuestros educandos son el eje principal de todo un proceso de construcción de ciudad.

Dentro de nuestro PEI están contemplados una serie de proyectos obligatorios y áreas de gestión orientados a crear ambientes de aprendizaje significativos, que le permitan al educando evidenciar como utilizar sus conocimientos en situaciones específicas y que sabe hacer para solucionar situaciones nuevas.

Se potencia la respuesta académica de los estudiantes, haciendo énfasis en los niveles de asimilación, comprensión, lectura y desarrollo del pensamiento lógico, mediante la aplicación de pruebas SABER e ICFES enfocadas en competencias cognitivas en todas las áreas y competencias ciudadanas (Desarrollo humano) para el mejoramiento de la calidad de vida.

## DESTINATARIOS

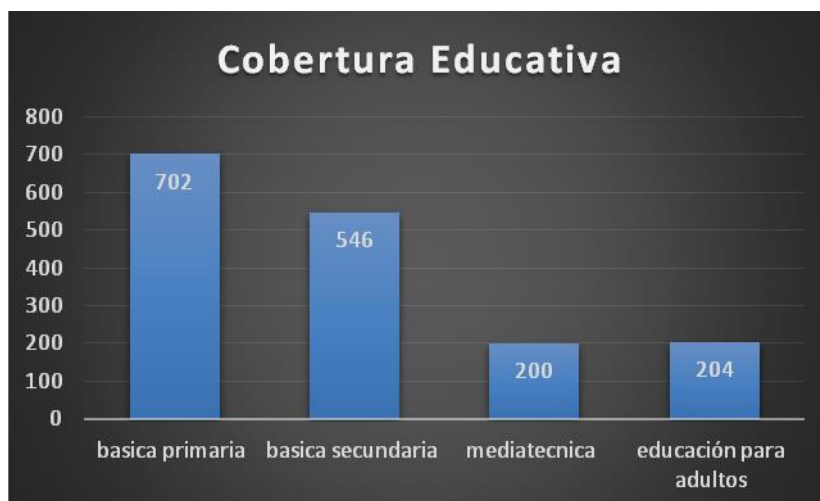
### Población Beneficiada.

#### NIÑOS NIÑAS Y JOVENES ENTRE LOS 5 Y 17 AÑOS

Pertencientes a cobertura educativa de básica primaria y jóvenes hasta el grado 11° de básica secundaria y educación para adultos pertenecientes al SISBEN 2 y 3 del barrio 12 de octubre y sus barrios aledaños

16

### Grafico 1. Población Atendida En El Año 2012 En La Institución Jesús María Valle Jaramillo



Fuente: Los Autores

Total de niños, niñas, jóvenes y adultos 1652



## **Familias**

Para La Institución Educativa la participación de las familias es fundamental en dicho proceso; por tanto, se vinculan constantemente a través de actividades que sirven de complemento para optimizar los objetivos y principios institucionales.

En este sentido, Ha sido evidente que para las familias, uno de los motivos principales para acercarse a la institución es el reconocimiento que ésta posee gracias a las actividades culturales que realiza y la forma en que incluye al grupo familiar para que haga parte de la formación integral de sus hijos.

## **Docentes Y Administrativos (Sesenta en total)**

Presentan una formación profesional, con alta sensibilidad social, conocedores de la situación económica, social y cultural de las familias atendidas por la Institución.

Comprometidos con su quehacer profesional, lo que implica la utilización de estrategias innovadoras, creativas y que garanticen aprendizajes para asumir la vida en sociedad.

## **Profesionales.**

Para garantizar una atención integral, los niños, niñas y jóvenes serán atendidos por un equipo interdisciplinario, que vele por su cuidado (1psicólogos, 2 bibliotecólogos, 2 secretarias, 2 aprendices de secretariado 3 porteros, 1 personal de aseo, 4 manipuladoras de alimentos)

## **Comunidad Del Sector Productivo.**

En la organización se involucran personas que se benefician indirectamente de las actividades institucionales como (5 venteros, 8 confeccionistas de uniformes)

## PROBLEMA DE CONOCIMIENTO

18

¿Cómo diseñar un modelo de comunicación organizacional en la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo que propenda por el mejoramiento institucional?



# Capítulo II

## ESCENARIO DE FORMULACIÓN

19



## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General.**

Desarrollar un modelo de comunicación organizacional en la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo que propenda por el mejoramiento de su clima organizacional

20

### **Objetivos Específicos.**

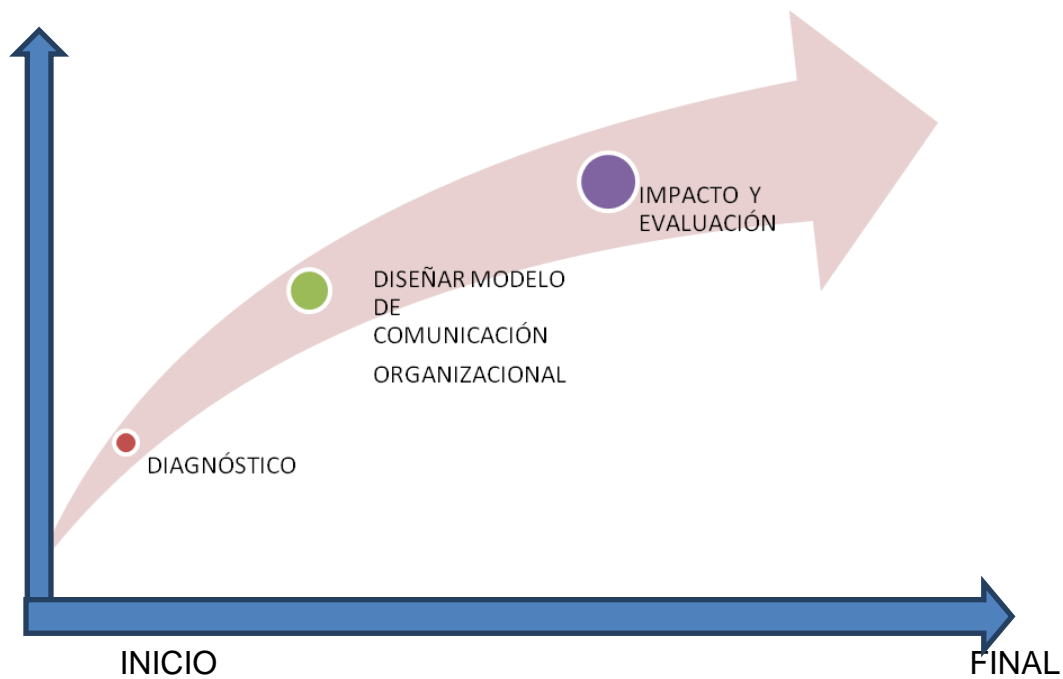
- Hacer un diagnóstico que dé cuenta del clima organizacional de la institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo.
- Diseñar un modelo de comunicación que potencie el mejoramiento del clima organizacional.
- Implementar el modelo con la comunidad educativa y medir su impacto.

## TEMPORALIZACIÓN

De acuerdo al análisis realizado en la Institución educativa Jesús María Valle Jaramillo, se considera que el tiempo para la ejecución será de un año, donde se iniciará el 14 de agosto de 2012 y finalizará noviembre del año 2013, ya que se tendrá en cuenta la puesta en marcha seguimiento, control y evaluación de los resultados esperados. Por lo anterior se establece el siguiente diagrama de procesos, donde se pretende generar la ruta de las fases para la ejecución del modelo Sinérgico de la comunicación organizacional.

### Diagrama 1. Ruta De Fases Para Ejecución De Modelo Sinérgico.

TIEMPO



Fuente: Los Autores.

## FUNDAMENTACIÓN

### Marco Teórico De La Comunicación.

El modelo de comunicación Sinérgico, se abordará a nivel histórico y como las Instituciones educativas deben de fundamentar sus procesos comunicativos a partir de esta premisa, Nosnik 2002 y otros autores plantean conceptos relacionados con niveles y tipos de comunicación.

El éxito en las organizaciones se da gracias a la importancia que esta le da a la comunicación y a la información, puesto que ella permite mejorar el clima organizacional, integrando así los esfuerzos individuales y colectivos para fortalecer las Instituciones.

Según (Nosnik 2002), la comunicación debe ser efectiva, si cumple con los siguientes criterios: abierta, evolutiva, flexible, multidireccional e instrumentada.

Estos criterios permiten a las organizaciones, adquirir la transformación al interior y exterior su imagen corporativa, en pro de cumplir las metas y objetivos propuestos y así mismo facilita el flujo de mensajes entre toda la comunidad educativa, para optimizar los procesos, mejorar las conductas y a su vez el clima organizacional al interior.

Ciencias como la sicología han puesto su mirada a las organizaciones desde tiempos atrás, para la asignación de tareas y la motivación como factor humanizante en las organizaciones, generando así especializaciones enmarcadas que comprenden las conductas de los integrantes de una organización a través de sus formas de comunicarse.

Históricamente desde la era agrícola, la comunicación se basa en las organizaciones solo como factor educativo empírico, sin ninguna teoría para entender en qué momento se debía arar, sembrar, recoger las cosechas y esta pasaba de generación en generación obteniendo los resultados y sin ser cuestionados.

En la era industrial, la comunicación en las organizaciones solo pretendía obtener el producto de forma mecánica sin generar procesos de conocimiento, por lo tanto la comunicación no era un factor determinante en las organizaciones, en otras palabras la comunicación solo se basaba en dar instrucciones.

En la era actual, el conocimiento y la comunicación juegan un papel fundamental en las organizaciones, ya que en tiempos actuales quien posee el conocimiento tiene el poder y esto se logra a partir de una comunicación asertiva, ágil y veraz, muestra de ello es como las herramientas tecnológicas han permitido comunicar y globalizar el conocimiento.

En los planteamientos de Fayol 1949 y la administración clásica, “consisten en la formulación de 14 principios de administración relacionados con la estructuración de las tareas y autoridad dentro de las organizaciones, destacándose algunos conceptos de unidad de dirección, cadena en escalafón y unidad de mando, todos relacionados con la comunicación vertical en sentido descendente. La comunicación horizontal estaba admitida siempre y cuando fuera permitida, como puente entre una misma unidad de mando”.

De acuerdo al anterior planteamiento reconocemos como la comunicación y la información solo era permitida en un orden jerárquico de manera vertical, donde no se refutaban las instrucciones y solo importaba la producción.

Afirma (Weber 1922) y su teoría de la burocracia “que los grupos deben funcionar según reglas abstractas y firmes que aseguren la predictibilidad y coordinación de las tareas, con una interacción lo más impersonal posible que aseguren la distancia social necesaria para evitar conflictos entre los trabajadores”.

Estas organizaciones como se concebían anteriormente, su estructura era de forma piramidal y se basaba en supuestos comunicacionales de forma vertical y se concentraba solo en generar control en las funciones y reglas estrictas e invariables, lo que conlleva a paradigmas que en algunas organizaciones siguen vigentes.

Este paradigma ha cambiado, puesto que se da importancia a las relaciones interpersonales de cada uno de los integrantes de la organización, los métodos de supervisión para garantizar el éxito en la organización son actualmente más abiertos ya que la comunicación pretende motivar y mejorar el clima organizacional, antes que señalar los procesos.

Este enfoque da especial importancia a la participación horizontal de todos los empleados de niveles bajos y medios en la toma de decisiones de la organización, contemplando de esta forma el incremento significativo de la comunicación abierta y la confianza a través del flujo libre de mensajes por varios canales. Se centra en el desarrollo y autorrealización de los miembros de la organización, facilitado por el estilo de liderazgo democrático y por los altos niveles de integración y colaboración de los equipos de trabajo.

Con todo y lo anterior, la comunicación es concebida como un elemento esencial del sistema organizacional ya que permite un funcionamiento abierto, coherente y sistémico, destacando su estructura organizada y la función que ella realiza.

En los últimos años, ha crecido el número de investigaciones en torno a la comunicación y como ésta afecta a las organizaciones, ya que es comprensible que ella afecta la conducta humana y por ello de manera directa a la organización, los procesos son quizás permeados por un factor humano y conlleva a la socialización de los miembros como grupos humanos y sociales.

Es importante pensar que toda organización formada por personas que están influenciadas por las labores y los roles de cada uno de los integrantes además asumen al interior de cada organización condiciones de liderazgo para estimular, innovar y mejorar el clima organizacional. A continuación 3 categorías importantes en este campo de la investigación: calidad educativa, comunicación organizacional, gerencia organizacional.



## **CALIDAD EDUCATIVA TRANSFORMANDO LA CULTURA INSTITUCIONAL.**

(Muñoz 2003), explica "que la educación es de calidad cuando está dirigida a satisfacer las aspiraciones del conjunto de los sectores integrantes de la sociedad a la que está dirigida; si al hacerlo, se alcanzan efectivamente las metas que en cada caso se persiguen; si es generada mediante procesos culturalmente pertinentes, aprovechando óptimamente los recursos necesarios para impartirla y asegurando que las oportunidades de recibirla y los beneficios sociales y económicos derivados de la misma se distribuyan en forma equitativa entre los diversos sectores integrantes de la sociedad a la que está dirigida." p.

Del anterior planteamiento muestra como la calidad educativa está referida a efectos positivos que impactan a una cultura y en consecuencia trabajan conjuntamente por lograr alcanzar unos objetivos y logros propuestos para obtener resultados satisfactorios dependiendo de cómo se gestione todos los procesos que implican.

Así mismo (Graells, 2002), "La calidad en la educación asegura a todos los jóvenes la adquisición de los conocimientos, capacidades destrezas y actitudes necesarias para equipararles para la vida adulta.

Además señala que un sistema educativo de calidad se caracteriza por:

- ✓ Ser accesible a todos los ciudadanos.
- ✓ Facilitar los recursos personales, organizativos y materiales, ajustados a las necesidades de cada alumno para que todos puedan tener las oportunidades que promoverán lo más posible su progreso académico y personal.
- ✓ Promover cambio e innovación en la institución escolar y en las aulas (lo que se conseguirá, entre otros medios, posibilitando la reflexión compartida sobre la propia práctica docente y el trabajo colaborativo del profesorado).
- ✓ Promover la participación activa del alumnado, tanto en el aprendizaje como en la vida de la institución, en un marco de valores donde todos se sientan respetados y valorados como personas.

- ✓ Lograr la participación de las familias e insertarse en la comunidad.
- ✓ Estimular y facilitar el desarrollo y el bienestar del profesorado y de los demás profesionales de las instituciones educativas”. p.6

De lo anterior se destaca la importancia de que las instituciones u organizaciones educativas deben de reconocer y ejecutar para pensarse en organizaciones educativas de calidad y transformadoras de contextos ya que la calidad no es la meta sino el camino hacia el progreso continuo.

Los planteamientos del Ministerio de Educación Nacional se basan en “el componente de formación del Programa para la Transformación de la Calidad Educativa, se constituye en una oportunidad para que los educadores del país cualifiquen sus prácticas y de esta manera fortalezcan sus competencias y las de sus estudiantes. Los cursos ofrecidos a través de esta iniciativa buscan formar educadores conocedores de los avances conceptuales y didácticos de su disciplina, críticos y reflexivos, conscientes de los contextos sociales y culturales de sus estudiantes y, por tanto, capaces de diseñar o adaptar ambientes y estrategias didácticas pertinentes”

En la medida que los docentes directivos, docentes y coordinadores se capaciten y tengan como eje central la investigación en esa medida se verá reflejada en los estudiantes y por ende en los procesos pedagógicos, administrativos y de gestión.

Cabe concluir que la calidad educativa es fundamental en la educación exigiendo una escuela con calidad, capaz de adaptarse a continuos cambios y nuevas necesidades. Esta además deberá ser capaz no solo de soportar diversas innovaciones al mismo tiempo, sino también de gestionarlas.

No obstante el Ministerio de Educación debe replantear la calidad educativa no solo formando a los docentes, sino generando al interior de las instituciones un clima laboral óptimo, una comunicación asertiva y mejorar las condiciones laborales.

## **COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, UNA MIRADA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.**

Según (Kreps 1995), la comunicación organizacional “es el proceso por el cual los miembros recolectan información pertinente acerca de su organización y los cambios que ocurren dentro de ella”. Para autores como Ramón Padilla la comunicación organizacional es la esencia, el corazón mismo el alma y la fuerza dominante dentro de una organización”.

Habría que decir también que la comunicación a lo largo de la historia de la humanidad es un factor fundamental en las relaciones interpersonales que facilitan la interacción con el otro permitiendo así procesos culturales.....

Al respecto (Fernández 1999), “La comunicación organizacional se entiende como el conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo de mensajes que se dan entre los miembros de la organización, o entre la organización y su medio; o bien, a influir en las opiniones, actitudes y conductas de los públicos internos y externos de la organización, todo ello con el fin de que la última cumpla mejor y más rápidamente con sus objetivos. Sin comunicación no hay trabajo en equipo, ni es posible ejercer el liderazgo, tampoco hay atención de clientes o público, ni relaciones humanas hacia dentro o fuera de la empresa. Eso en lo laboral, qué decir de lo individual, sin comunicación no hay autoestima, familia, autocontrol, ni desarrollo personal”.p7

Respeto a los planteamientos del autor se concibe la comunicación organizacional como un factor determinante en las instituciones educativas y como a través de esta logramos ejercer liderazgo e influir en la comunidad educativa.

## **GERENCIA ORGANIZACIONAL DESDE LA PERSPECTIVA EDUCATIVA.**

Para Medina “La gestión educativa organizacional estratégica, es vista como un conjunto de procesos teórico-prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo para cumplir con los mandatos sociales; siendo capaz de ligar conocimiento y acción ética y eficacia, política y administración en procesos que tienden al mejoramiento continuo de las prácticas educativas a la exploración y explotación de las posibilidades y a la innovación permanente como proceso sistemático”.

En los planteamientos de Graham “en cualquier organización, el ser capaz de responder a los cambios deber incluir el ser consciente de todo lo que ocurre a su alrededor, por lo que es vital escuchar a sus clientes, observar detenidamente a sus competidores y monitorear los mercados en profundidad, disponiendo para ello de los medios necesarios para interpretar toda la información que esto produce; sin embargo, la toma de decisiones podría verse afectada si la gente encargada de los diferentes procesos se muestra desmotivada, trabaja a bajo rendimiento o no enfoca las cosas de manera adecuada, esta situación que puede ser corregida mediante la implementación de esquemas de alta motivación como los “equipos de trabajo de autodirección” .

Frente al planteamiento anterior se afirma que deben cohesionarse los procesos de tal forma que la comunicación y la información sean efectivas, escuchando y atendiendo sugerencias para alcanzar el éxito en los procesos, dado que el trabajo en equipo es fundamental para alcanzar juntos las metas establecidas.

Cabe señalar que el liderazgo consiste en direccionar y proporcionar apoyo a los integrantes de las diferentes Instituciones educativas, permitiendo que cada integrante realice sus funciones de acuerdo a sus competencias, con autonomía y confianza.

Cierto es que una institución educativa debe trabajar como un todo, capaz de tejer persistentemente la práctica de sus hábitos, sistemas y estructuras que apoyan el aprendizaje organizacional, convirtiéndose en organizaciones inteligentes, cabe decir que el conocimiento permite lograr metas facilitando el trabajo en equipo.

Por lo anterior, es coherente mencionar que los tres ejes fundamentales que marcan la ruta en el presente proyecto (calidad educativa, comunicación organizacional, gerencia organizacional) se eslabonan con acciones que buscan en síntesis cumplir con los componentes teleológicos para toda organización, se enumerarán por lo menos 20 de estas acciones así:

### **La Comunicación Organizacional Un Escenario Para Lograr Escuelas Exitosas Eficientes Y Eficaces.**

1. “la formación de redes se ha convertido cada vez más en una manera popular de ofrecer apoyo; significa que los profesores (o las escuelas) forman vínculos entre ellos (y ellas) para compartir ideas y buenas prácticas,...”.  
(Dimensiones del mejoramiento escolar: la escuela alza vuelo)

Dentro de la Gestión a la Comunidad propia del P.E.I. se requiere mirar a las instituciones/organizaciones educativas formando alianzas estratégicas que conlleven al desarrollo institucional y a sus fines y metas, como lo son las posturas educativas nuevas e innovadoras, el uso de tecnología de punta, la inclusión en el aula, el proteger los derechos de los niños, niñas y jóvenes, para buscar de manera integral su desarrollo y por ende la eficiencia educativa.

2. La eficacia escolar se puede comparar “entre una escuela y otra, lo que constituye el medir el valor agregado de un periodo de escolarización. Ello significa evaluar el impacto de la escolarización sobre el logro de los alumnos atribuirle única y exclusivamente al hecho de haber asistido a la Escuela...”.  
(Dimensiones del mejoramiento escolar: la escuela alza vuelo)

Una Institución escolar puede llegar a ser exitosa/eficiente/eficaz si en su plan de mejoramiento realiza acciones para disminuir la deserción escolar, un Gerente Educativo debe establecer metodologías para el seguimiento de los indicadores de resultado de los impactos de calidad y los planes de mejoramiento entorno al fenómeno de ausentismo estudiantil, identificando sus causas y tomando medidas pertinentes para superarlo.

3. Uno de los modelos que busca la eficacia escolar es el Prescriptivo el cual “reconoce las cadenas causales, o asociaciones causales indirectas; por ejemplo, las condiciones relacionadas con el clima de las escuelas afectan los resultados de aprendizaje a través de condiciones de nivel en el aula”. (Dimensiones del mejoramiento escolar: la escuela alza vuelo)

Numerosos estudios han mostrado la estrecha relación entre las emociones y el aprendizaje. Es por esto que las instituciones educativas necesitan prestar mucha atención al tema de convivencia escolar. Lo anterior no es ajeno a las funciones del Gerente Educativo que debe de aprovechar los espacios y posibilidades del Gobierno Escolar y del Comité de Convivencia, para mantener un clima escolar óptimo de participación y toma de decisiones.

4. Desde los mecanismos de evaluación y retroalimentación, como potencial a las organizaciones que aprenden “el potencial mejorador que tienen los mecanismos de evaluación y retroalimentación en varios niveles de los sistemas educativos, es importante detenernos al hecho de que existe un enorme potencial técnico en el campo de seguimiento y evaluación educacionales...”. (Pag 122 Dimensiones del mejoramiento escolar: la escuela alza vuelo).

Los Gerentes Educativos, deben priorizar sus acciones en pro de la calidad en los que suscriben compromisos concretos para mejorar, tanto en los resultados de la evaluación externa como en los indicadores internos de promoción y permanencia, convivencia, egresados entre otros, como parte de su fortalecimiento de su práctica pedagógica.

5. Según los estudios de eficacia escolar y los procesos de gestión, se encuentra que “La importancia que ha venido cobrando la educación como parte de la política social y económica se vio reflejada en el aumento del gasto público dedicado a financiarla. Si bien, aunque la mayoría de los recursos destinados al sector educativo se han concentrado en financiar la política de acceso, la parte dedicada a financiar las políticas de mejoramiento de la calidad, ha venido creciendo como proporción al gasto total, las cuales se centraron en la capacitación de docentes, adquisición de materiales y textos escolares, mejora de la infraestructura y dotación de las escuelas”. (Pag 122 Dimensiones del mejoramiento escolar: la escuela alza vuelo).

Los administradores educativos y sus instituciones no son islas de conocimiento que apartan su entorno social, por lo tanto la tarea es comprender y entender las políticas nacionales y locales entorno a los procesos educativos, es necesario comprender las estrategias y planteamiento de calidad que el MEN y las secretarías de educación locales establecen en pro de este proceso.

6. “Una escuela es buena cuando todos los alumnos aprenden lo que tienen que aprender, en el momento que lo tienen que aprender y en un ambiente de convivencia y felicidad - este enunciado tiene implícitos los propósitos de calidad, equidad y pertinencia”.

Para que una escuela sea eficiente, se debe tener en cuenta la organización de la oferta educativa, sus lineamientos, estrategias y objetivos del aprendizaje como parte de la orientación pedagógica o los referentes al proceso de aprendizaje por grado y materia. Por lo tanto el Gerente Educativo debe de organizar y consolidar la propuesta pedagógica para alcanzar altos estándares de calidad en sus procesos.

7. Para buscar la eficacia escolar, el gerente educativo debe apropiarse de “mecanismos de apoyo: la dirección y el gobierno escolar, de tal manera que por medio de esa dirección se oriente lo pedagógico, se dé un norte. Por otro lado, la administración como mecanismo de apoyo para mejorar los recursos físicos, financieros y del personal”.



Los planes de mejoramiento y los pactos de calidad de las directivas docentes y docentes se dan desde la base de una comunicación asertiva en todos los estamentos institucionales, pues son ellos los que evalúan, crean los planes y realizan las acciones pertinentes mejorar y conseguir los recursos físicos y financieros, para alcanzar altos estándares de calidad en la institución.

8. “Liderazgo: el director debe estar implicado en los procesos de aprendizaje y monitorear los procesos de enseñanza”. (UDPROCO). Los gerentes educativos deben tener presentes los desafíos del siglo XXI, que requieren del compromiso y la actuación de los líderes educativos. Estos serán quienes deban planificar y concretar nuevas posibilidades de acción no solo en el interior de las escuelas, sino también en la vinculación de estas con su contexto. Quienes asuman este rol deberán caracterizarse por ser emprendedores, previsores, flexibles, creativos, críticos, y estar atentos a los cambios que la dinámica social trae aparejados. Dentro de la gestión Directiva como líderes se requiere monitorear constantemente los procesos pedagógicos, administrativos, comunitario etc., para identificar fallas y tomar medidas para superarlo.

9. Evaluación permanente: Auto-observación para verificar si los objetivos planteados se han cumplido en un periodo Específico. (UDPROCO).

Para que una institución educativa sea Eficiente/ Exitosa/ Eficaz, debe hacer de la evaluación una actividad sistémica e integrada en el proceso educativo y de todos los factores que intervienen en el mismo; hacer un estilo de gobierno que garantiza decisiones eficaces (que se cumplan), para el mejoramiento de la educación.

10. “Profesor efectivo: sabe adaptarse a las distintas realidades de los niños y niñas. Maneja los contenidos, los conoce los domina y tiene una buena metodología para enseñar.” (UDPROCO).

La tarea de los maestros consiste en apoyar el deseo de un alumno por ser estudiante y mejorar su capacidad de hacerlo; ordenando el ambiente para que alguien aprenda algo. Dentro de la gestión Académica propia del PEI es hallar

estrategias adecuadas para la enseñanza ideas y métodos de investigación desarrolladas por las distintas disciplinas científicas.

11. “Sala de clase efectiva: hay espacios agradables, los temas se utilizan de manera óptima para la enseñanza, y se crea contextos propios para el proceso de aprendizaje”. (UDPROCO). Una institución escolar es eficiente eficaz y exitosa en la medida que toda situación educativa está constituida de manera importante por los conocimientos que circulan en ella, tanto lo que se transmiten como los que se construyen.

La escuela por excelencia es un contexto de reproducción de los saberes; el proceso de construcción del discurso pedagógico.

En cuestión de los métodos, cabe señalar que un buen Maestro potencializa las cualidades y ventajas de un método didáctico. Por eso, la fuente del curriculum es la cultura que emana de una sociedad. Su selección debe hacerse en función de criterios psicopedagógicos, pero antes es preciso considerar a que idea de individuo y sociedad sirven.

12. “Relación Escuela–Familia: se mantiene una relación centrada en los objetivos de aprendizajes de los niños y niñas”. (UDPROCO). Dentro de la gestión a la comunidad propia del PEI la familia constituye una de las instituciones de la modernidad más importante (por lo que tiene más de tres siglos). Es un ente fundamental en el proceso formativo y académico de los niños, niñas y adolescentes; vincular a los padres a la institución escolar para que se centren en los procesos de enseñanza y aprendizaje es preciso entonces promover canales de comunicación eficaces para mejorar los resultados y las metas propuestas y no solo se base en voluntarismo sino en la asignación de roles claros para mayor efectividad.

13. “Desarrollo integral del alumno: se preocupa por su formación en valores, bienestar y satisfacción, desarrollo toda la personalidad de los estudiantes”. (UDPROCO). En esta evolución hacia los cambios fundamentales de nuestros estilos de vida y comportamientos, la educación juega un papel preponderante. La educación es la fuerza del futuro; porque ella constituye uno de los instrumentos

más poderosos para realizar el cambio. La educación debe estar centrada en el hombre que se quiere formar rediseñando estrategias y metas para atender a la diversidad de poblaciones sociales.

14. “Equidad: Se debe de favorecer el desarrollo de todos y cada uno de los alumnos, lo que significa que eficacia y equidad son mutuamente necesarios”. (UDPROCO). En las instituciones escolares es necesario mantener la mirada fija hacia el largo plazo, hacia el mundo de las generaciones futuras, frente a las cuales tenemos una enorme responsabilidad; reformulando y apuntando a programas y políticas educativas. Que fortalezcan continuamente el desarrollo integral de cada uno de los alumnos; así se verá reflejado

15. Otra de las condiciones es “hacer las preguntas y reunir la evidencia, se refiere a la capacidad para cuestionar la propia práctica, mediante la formulación de preguntas y de una reflexión conjunta, orientada a reunir evidencia relevante sobre nuestro proceso de mejora.” (STOLL y FINK, 1999), “Para cambiar nuestras escuelas, reunir la eficacia y la mejora”

La institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo dentro de las áreas estratégicas de su vida académica, debe siempre realizar un plan de mejoramiento y una evaluación, para así cada vez apuntar al logro de las metas y estas deben de buscarse con evidencias de procesos que deben ser evaluados.

16. Además existe planificar el cambio “la planificación debe recoger la voz de todos los actores involucrados, es decir, debe ser participativa, y al mismo tiempo debe ser flexible, permitiendo ir reformulándola en la medida que se vaya avanzando”. .” (STOLL y FINK, 1999), “Para cambiar nuestras escuelas, reunir la eficacia y la mejora”

En las Instituciones Educativas, los directivos deben de utilizar un modelo que permita el cambio, para poder planificar con capacidad dinámica, creativa y secuencial y así orientar su visión con éxito, pero hay que planificar teniendo en cuenta que no siempre será igual, que surgen cambios por escuchar a los que conforman el equipo, en este caso las cuatro áreas de gestión donde siempre deben de estar reflejados todos los actores.

17. “Todos participamos” en las Instituciones es muy importante cuando se hace equipos de trabajo, donde las diferentes opiniones son escuchadas y con ellas se forman interesantes aportes tanto académicos, comunitarios y administrativos.

18. Comunicación y coordinación: La comunicación como desarrollo de las organizaciones, es un factor clave para la consecución de resultados y evidencias tanto en lo productivo como en el desarrollo humano. La comunicación representa la hebra común para los procesos administrativos, las habilidades, permiten que los gerentes aprovechen la amplia gama de talentos que existe en el mundo pluricultural de las organizaciones y por ende debe de existir coordinación y así las diferentes áreas estratégicas alcanzan la meta.

19. Liderazgo eficaz: este debe interesarse por superar el aislamiento operativo de los que componen su equipo, buscando el bienestar de su gente, este busca ser formador de voluntades, forjador de entusiasmo, también debe ser gran entrenador de métodos, procedimientos y soluciones y sobre todo gran impulsador de ideas, un motivador y un creador audaz.

Dentro de las áreas estratégicas del PEI, tenemos la académica que cada vez debe estar apuntando a la mejora de la eficacia escolar, en consecuencia la mejora de los resultados tanto del alumnado, como del profesorado.

Dice (Mel Ainscow), “que el esfuerzo de mejora se refiere a los alumnos, ya que los resultados podrían tener relación con un mejor pensamiento crítico, la capacidad de aprendizaje y la autoestima”. Finalmente todo esto nos debe permitir hacer escuelas eficientes, exitosas en todos sus procesos, buscando que cada día formemos mejores ciudadanos y grandes profesionales.

20. Trabajo en equipo: una institución escolar es eficiente/eficaz/exitosa, si tiene fundamentalmente un equipo de trabajo fortalecido, donde se conciertan estrategias, procedimientos y metodologías que utilizan para lograr las metas propuestas. Es así como el trabajo en equipo apunta a las cuatro gestiones para cohesionar las acciones que realizan todos los integrantes.

## **RUTA PARA LOGRAR LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LA EDUCACIÓN.**

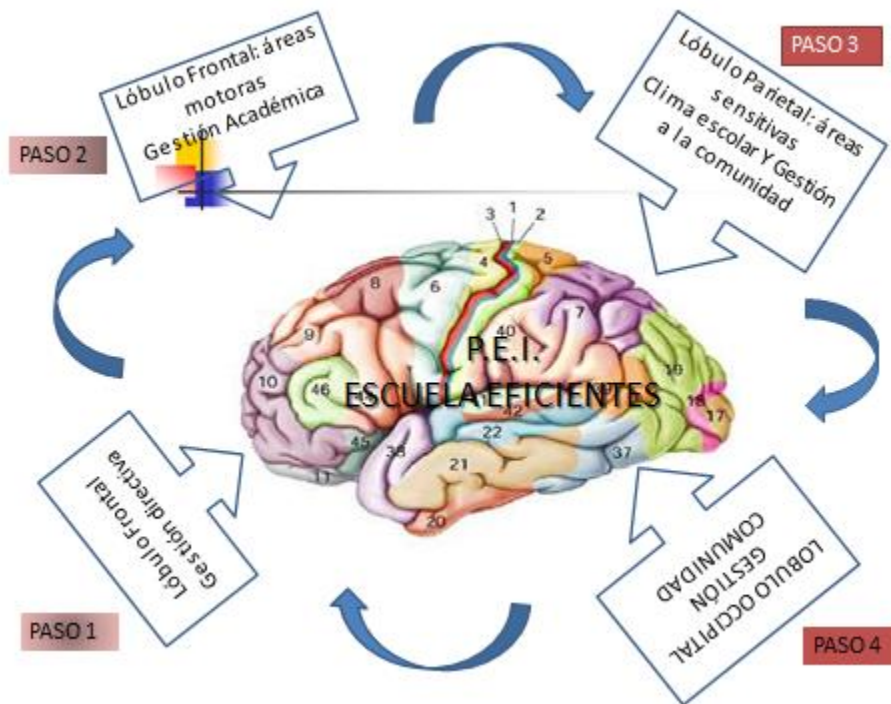
En la institución educativa Jesús María Valle Jaramillo donde se implementará el modelo de comunicación SINERGICO, que surge como una propuesta a las necesidades del clima laboral y comunitario, es así que se abordarán unos pasos para que la Institución sea más eficaz y eficiente en todos sus procesos.

De esta manera reconocemos que toda organización ya sea educativa o no, es un sistema que debe funcionar de forma coherente y organizada, presta a cambios y dimensionada en procesos de gestión; de igual forma la institución educativa Jesús María valle Jaramillo está regida y reglamentada por leyes y decretos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional, posee además un rector y el Gobierno Escolar , los cuales rigen a la comunidad educativa, todos ellos están permeados por una cultura y un sistema de comunicación Institucional.

Para comparar cómo funciona la comunicación en la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo, podemos hacer similitud al funcionamiento de nuestro cerebro, en los planteamientos de (KORBINIAN BRODMAN, 1868 -1918), “para explicar las la función de la corteza cerebral, dividió esta en más de 40 áreas en un principio, de acuerdo con las diferencias estructurales que encontró”.

El equipo establece una similitud estructural de una escuela eficiente con el funcionamiento de un cerebro.

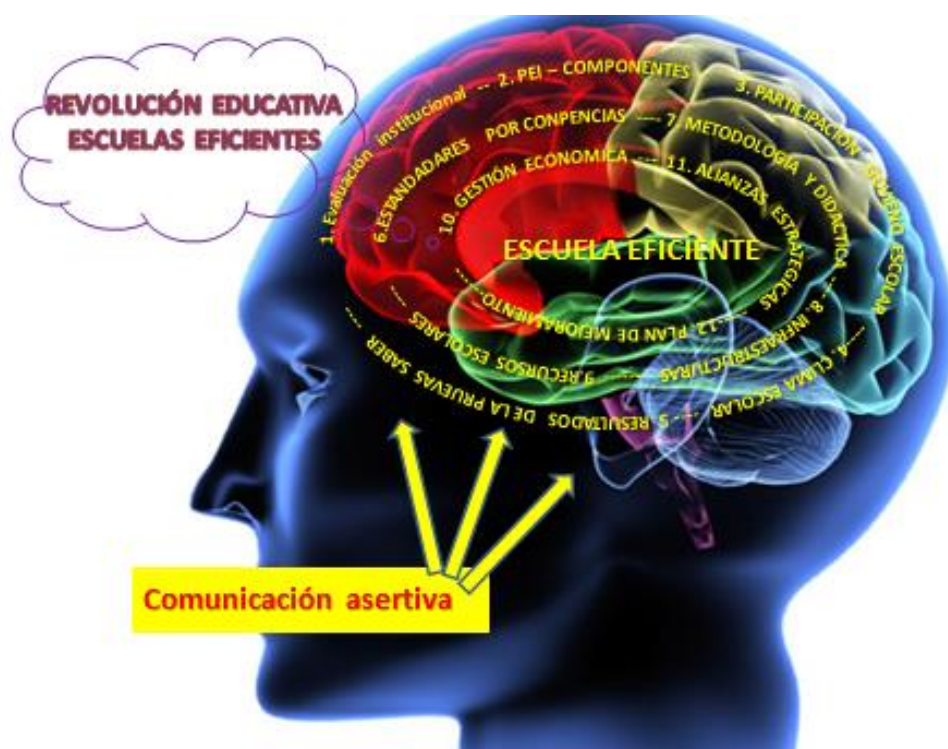
**Gráfico 2.** Comparación de las áreas de gestión Institucional con el Cerebro Humano



Los cuatro lóbulos cerebrales tienen funciones específicas y se comparan con una Institución de la siguiente forma:

- Lóbulo frontal- Gestión Directiva: se encarga del direccionamiento de toda la organización.
- Lóbulo parietal – Gestión Comunidad: se encarga de las relaciones con la comunidad y propicia un clima escolar.
- Lóbulo occipital – Gestión Financiera: visualiza la Institución y la proyecta en sus demás componentes.
- Lóbulo temporal – Gestión Académica: establece los procesos de enseñanza aprendizaje y logra alcanzar en fin último de la Institución.

**Gráfico 3.** Elementos claves en la Organización Educativa y su relación con la comunicación



La estructura cerebral es comparada con estructuras educativas porque poseen diferentes funciones, cada una de ellas de vital importancia y confluyen forma sistémica, coherente y organizada para obtener una Institución eficiente y competente a las exigencias del mundo actual, por lo tanto se hace determinante la comunicación asertiva en la búsqueda de estrategias que mejoren el clima organizacional y potencien los procesos al interior de la misma.

## HUELLAS CONCEPTUALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MODELO SINÉRGICO DE LA COMUNICACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS MARÍA VALLE JARAMILLO

En este punto se puede destacar que el proyecto tiene como propósito, diseñar e implementar un modelo de comunicación organizacional acorde con las dinámicas sicosociales propias de la Institución educativa Jesús María Valle Jaramillo, se partirá de un análisis en profundidad de algunos teóricos que hacen aportes a este proyecto.

En primer lugar se extraerá planeamientos teóricos que fortalecen la comunicación organizacional en las prácticas cotidianas de la Institución educativa Jesús María Valle Jaramillo. Posteriormente se construirá con aportes propios una teoría secuencial, organizada y sistematizada del modelo SINERGICO DE LA COMUNICACIÓN.

Para finalizar se presentará evidencias que dan muestra de la implementación y ejecución de dicho modelo, mostrando así el impacto que tuvo en la Institución donde se implementó el proyecto.

Al interior de la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo, se evidencio que su cultura organizacional presenta dificultades por la falta de claridad en las directivas y presencia activa en los procesos de la Institución, afectando así el clima organizacional; por ello se hace fundamental la creación y la implementación de un modelo de comunicación organizacional para lograr propiciar en la comunidad educativa una motivación asertiva para conducir a un alto desempeño y el logro, metas y resultados propuestos.

Este proyecto de comunicación asume una postura **sinérgica** en todos los integrantes de la Institución, entendiendo la palabra **Sinergia** desde el griego que significa cooperación, actividad coordinada y organizada de dos o más personas que forman un grupo para desempeñar una función dada como por ejemplo la “comunicación”, estas acciones a su vez permean a toda la comunidad educativa,



buscando el alcance de las metas y objetivos en común, generando así una cultura Institucional coherente y sistémica.

Lograr propiciar estos factores ayudará a la institución educativa Jesús María Valle Jaramillo a contribuir al mejoramiento del clima laboral, sistematizar los procesos al interior, asumir decisiones acordes a las necesidades cotidianas y construir una comunicación asertiva a partir de canales de trasmisión de información que involucran con la comunidad educativa.

Al respecto conviene decir que la comunicación es un proceso por el cual las personas comparten significados a través de la transmisión de mensajes, representando una hebra común en los procesos administrativos, permitiendo que los Gerentes Educativos reconozcan los talentos que existen en el medio pluricultural de las organizaciones.

Lucila Zangone (2007) plantea “que es imposible imaginar cualquier organización sin comunicación”.

En la actualidad la comunicación es el centro fundamental en las organizaciones, que vincula las TICS, las relaciones humanas, relaciones públicas y la proyección corporativa, además implica interrelaciones de personas que comparten información entre sí, a través de la construcción, emisión y recepción de mensajes, teniendo así una retroalimentación clara y concreta de la información y comunicación.

Conviene distinguir en esta etapa del trabajo, como la comunicación puede clasificarse como: horizontal y vertical.

Comunicación vertical, es aquella que se produce al interior de la organización, tiene un orden jerárquico y esta puede ser descendente cuando la información fluye de los directivos a sus subordinados y ascendente cuando la información surge de los subordinados a los directivos, esta información pretende ser sistematizada y coherente, ya sea para la toma de decisiones o para el reporte de las funciones realizadas. Permite de este modo mantener un contacto directo con el personal, conocer sus dudas, quejas y sugerencias.

De otro lado la comunicación horizontal es aquella que tiene lugar cuando los integrantes de la Institución poseen el mismo nivel de jerarquía, se pueden distinguir diversos tipos de comunicación horizontal:

**Oral:** el medio de transmisión es la voz, a través de un código de signos, formalmente estructurado. Puede ser de dos tipos, individual o colectiva.

**Escrita:** el medio de transmisión es la escritura.

- Individual: cartas, notas personales, memorandos.
- Colectiva: circulares, boletines, plegables, periódicos, redes sociales.

**Visuales:** el medio de transmisión es la imagen (dibujos, gráficos, diapositivas)

**Audiovisuales:** el medio de transmisión es la combinación de la imagen y la voz (cine, TV, videos, diapositivas comentadas).

Toda comunicación para ser eficaz debe cumplir los siguientes requisitos:

- Claridad
- Precisión
- Objetividad y veracidad
- Interés
- Difusión
- Continuidad
- Oportunidad

Es así como en las empresas no resulta suficiente con crear una estrategia de comunicaciones, sino que es necesario concebir la comunicación como uno de los componentes que conforman la estrategia integral.

Según Andreu Pinillos, (1998) & D'Humières (1994), "en primer lugar el responsable de poner en marcha la gestión de la comunicación interna es la dirección general. La ejecución y la implantación de la comunicación interna deben recaer y apoyarse en los ejecutivos, directores y mandos intermedios".

Puede entenderse también que la dirección debe mejorar la calidad, además el rol de los equipos directivos, puesto que como depositarios de la información significa que pueden estructurar los contenidos, dinamizar los procesos y evaluar

los resultados, para asegurar una transmisión comunicativa eficaz, no obstante los directivos tienen que estar comprometidos en que la comunicación con los empleados es esencial para el logro de los objetivos y metas propuestas.

Para precisar como la comunicación interna parte de las indicaciones de la dirección general para proporcionar a cada empleado la información necesaria para realizar sus funciones y la información Institucional para poder participar en la política de toda la Institución en pro de los objetivos comunes.

LA COMUNICACIÓN, es posible, entre los hombres. Porque todas las cosas, externas o internas, son representables. Pero el hecho de representar, para otros, las cosas externas o internas, no es un proceso simple. “unas de las cosas más difíciles del mundo”, escribió (Lewis Carroll) en su libro “ALICIA EN EL PAÍS DE LAS MARAVILLAS”, “es transmitir las ideas con exactitud de una mente a otra”

Paralelamente la comunicación organizacional es un flujo de mensajes, dados entre los integrantes de la Institución y su medio para influenciar en opiniones, actitudes y conductas de la comunidad educativa, todo ello con el fin de que esta última cumpla mejor y más rápidamente sus objetivos. Lo que lleva a decir que las técnicas y actividades deben partir de un diagnóstico, ya que a través de este se conocerán las debilidades, necesidades y áreas de oportunidad de la comunicación organizacional y así ser posible la medición y la ejecución.

No es de olvidar, que la comunicación y la cultura organizacional están íntimamente relacionadas. El concepto de cultura ha entrado con fuerza a la jerga de las organizaciones en los últimos años, y cada vez más ligado a la comunicación. De hecho, una manera muy extendida de entender la cultura es como un conjunto de significados compartidos que proporcionan un marco común de referencia y, por tanto, patrones similares de comportamiento.

## **METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES**

El abordaje del presente modelo de comunicación Sinérgico en la Institución Jesús María Valle Jaramillo, permite una metodología activa participativa, donde se concibe los procesos de enseñanza–aprendizaje para la construcción del conocimiento a partir de la comunicación asertiva y busca que toda la comunidad educativa participe de forma activa.

Esta metodología busca los intereses y necesidades de los agentes activos, partiendo de las experiencias, cultura y paradigmas que cada miembro de la organización posee.

Por lo tanto, esta metodología permitirá ejecutar tres objetivos fundamentales que a su vez se convierten en fases del presente modelo:

### **Cuadro 1. Cuadro Sistémico De Las Actividades Propuestas.**

ETAPAS	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	FECHA
ETAPA 1 Diagnostico institucional	Estudio y diseño de encuesta	Cartilla 34 del MEN	Director operativo, del proyecto y de comunicación	Formato de encuesta	5 de octubre 2012
	Aplicación de encuesta	Fotocopias de encuesta	Director operativo, del proyecto y de comunicación	80 encuestas	8 al 12 de octubre 2012
	Análisis estadístico de resultados	Encuestas	Director operativo, del proyecto y de comunicación	Tabulación de resultados	8 al 12 de octubre 2012
	Divulgación de resultados	Presentación PowerPoint	Director operativo, del proyecto y de comunicación	Gráficos estadísticos	8 al 12 de octubre 2012
ETAPA 2 Diseño e implementación de un modelo de comunicación	Elección de los miembros del departamento de comunicación	Humano (reunión de todos los consejos)	Director operativo, del proyecto y de comunicación	Conformación del departamento de comunicación	8 de Noviembre de 2012
	Compra de equipos	Financiero	Director financiero y de compras	Compra de 3 computadores, software	15 de Noviembre de 2012

				publicitario Fotocopiadora	
	Contratación de personal de apoyo	Personal de recursos humanos	Director de recursos humanos	3 personas contratadas	Por prestación de servicios
	Creación de un sistema de comunicación	Técnico en sistemas	Técnico en sistemas	Software informático	5 de Noviembre de 2012
	Capacitación sobre sistemas de información a docentes y alumnos	Salas de sistemas y software informático	Técnico en sistemas	100% de los docentes y administrativos	Del 5 al 9 de Noviembre de 2012
	Aplicación de simulacro sobre sistema de información	Plataforma Medios de comunicación cibernéticos	Director operativo, del proyecto de comunicación y técnico en sistemas	80% de visitas de la comunidad educativa a la plataforma	15 de Enero de 2013
	Seguimiento y evaluación de los sistemas de información	Formatos de evaluación cualitativos y cuantitativos	Director operativo, del proyecto de comunicación y técnico en sistemas	Sistematización de resultados	31 de Enero de 2013

	Construcción de boletín informativo mensual	Papelería Programas publicitarios	Director de comunicaciones y técnico en sistemas	Entrega al 100% de las familias	Por doce meses
	Construcción De carteleras informativas	Papelería Cartulina Tableros Moldes	Director de Comunicaciones, Docentes	Cambios mensuales de la información	Por doce meses
	Ejecución de la emisora institucional	Equipos de sonido	Director de Comunicaciones, Docentes Alumnos	Emisión diaria durante los descansos	Por doce meses
ETAPA 3 Evaluación del modelo de comunicación	Evaluación cuantitativa y cualitativa de los procesos de comunicación	Formato de encuestas	Director operativo, del proyecto	Tabulación de resultados	6 de Marzo de 2013
	Análisis estadístico de resultados	Fotocopias de encuesta	Director operativo, del proyecto y de comunicación	40 encuestas	7 de marzo de 2013

	Divulgación de resultados	Presentación PowerPoint	Director operativo, del proyecto y de comunicación	Gráficos estadísticos	9 de marzo de 2013
--	---------------------------	-------------------------	--	-----------------------	--------------------



## RECURSO HUMANO Y EQUIPO TÉCNICO.

### **Brigitte Restrepo García.**

Especialista en formación Gerencia Educativa de la Universidad Católica de Manizales, Licenciada en Gestión educativa de la Universidad de San Buenaventura seccional Medellín, Diplomado en pruebas tipo saber, Diplomado en actualización y sensibilización en pedagogía de la tolerancia, sexualidad responsable y equidad de género, Docente de la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo.

Cargo a desempeñar: Directora del proyecto

Funciones:

- Liderar y acompañar al equipo de comunicaciones en la construcción e implementación del modelo de comunicación.
- Realizar acompañamiento sistémico al Modelo de comunicación.
- Coordinar la evaluación del Modelo de Comunicación.
- Orientar a los docentes en el desarrollo de los métodos de comunicación.
- Servir de canal de comunicación entre la institución y los padres de familia.

### **Orfilia López Bustamante.**

Especialista en formación en gerencia educativa, Universidad Católica de Manizales, Licenciada en Gestión Educativa, técnica en selección y vinculación de personal, SENA, técnica en administración secretarial, SENA, técnica en contabilidad sistematizada, INSACOF.

Cargo a desempeñar: Directora Operativa

Funciones:

- Orientar la e implementar ejecución modelo de comunicación.
- Velar por el cumplimiento de las funciones de los equipos.
- Mantener activa las relaciones de la comunidad educativa.

- Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Formular e implementar con el equipo interdisciplinario el modelo de comunicación.
- Convocar y liderar las reuniones de los diferentes equipos
- Realizar seguimiento control y evaluación de los procesos a ejecutar

### **Fredy Alexander Giraldo Cano.**

Especialista en proceso de formación en gerencia educativa, Universidad Católica de Manizales, Psicólogo Organizacional de la universidad de San Buenaventura, Especialista en trastornos de la infancia y adolescencia, CES  
Cargo a Desempeñar: Director del departamento de Comunicaciones

Funciones:

- Proponer las políticas de Comunicación referentes al modelo.
- Supervisar, autorización y difundir cualquier material informativo y grafico elaborado por el departamento.
- Proporcionar orientación e información respecto al Modelo de Comunicación.
- Diseñas los contenidos y temas a la comunidad educativa.
- Desarrollar mecanismos de monitoreo, evaluación y ajustes.

Cargo por proveer.

Comunicador social:

Funciones:

- Elaborar mensajes públicos o noticiosos para transmitirlo a la comunidad educativa.
- Manejar y procesar información de toda la comunidad educativa.
- Editar los textos y carteleras informativas.

- Planificar, producir y elaborar mensajes de carácter informativo y de opinión.
- Planificar, programar, desarrollar e implementar estrategias comunicacionales.

## Psicólogo

### Funciones:

- Construir, implementar y realimentar conjuntamente con el equipo interdisciplinario el modelo de comunicación.
- Aportar sus saberes en la elaboración e implementación de una propuesta evaluativa al modelo de comunicación.
- Capacitar a la comunidad educativa en procesos de comunicación.
- Liderar con el equipo interdisciplinario los procesos de participación en el modelo de comunicación.
- Desarrollar procesos de observación intencionada y escucha activa que nutran el modelo de comunicación.
- Sistematizar los procesos de evaluación del modelo de comunicación.
- Promover espacios de encuentro con la comunidad educativa basados en la comunicación asertiva.

## Técnico en sistemas

### Funciones:

- Administrar y operar el sistema de información.
- Registrar en el sistema de información los datos.
- Actualizar y digitalizar los métodos de comunicación en la web.
- Administrar el archivo digital de modelo de comunicación.
- Interlocutar de manera efectiva el sistema de información.

**Cuadro 2. Actividades Del Recurso Humano.**

<b>Actividad</b>	<b>Recurso Humano</b>	<b>Recursos Técnico</b>
Diseño de los métodos de comunicación	Directivos docentes	Tecnológicos
Capacitación a la comunidad educativa	Comunicador, directivos docentes, gerentes del proyecto, docentes, alumnos y padres	Tecnológicos, software, planta física, material publicitario, y módulos
Implementación de métodos de comunicación	Gerente del proyecto y directivos docentes	Compra de software y papelería
Evaluación del clima y cultura organizacional	Directivos docentes coordinadores y secretarías	Fichas técnicas
Divulgación de resultados	Gerente del proyecto	Técnicos y publicitarios

Fuente: Los Autores.

## RECURSOS FINANCIEROS

**Cuadro 3. Presupuesto Global Del Recurso Humano.**

RECURSO HUMANO					
	RECURENTES		NO RECURESNTES		COSTO x 12 meses
	N° PER.	COSTO MENSUAL	N° PER.	COSTO MENSUAL	X LA EJE. PRO.
Director del proyecto	1	1.206.816			38.014.704
Director Operativo	1	1.206.816			38.014.704
Director del Departamento de Comunicación	1	1.206.816			38.014.704
COMUNICADOR SOCIAL			1	750,000	2,250,000
PSICOLOGO			1	750,000	2,250,000
TECNICO EN SISTEMAS	1	400,000			4,000,000
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4,020,448</b>	<b>2</b>	<b>1,500,000</b>	<b>122,544,112</b>

**Cuadro 4. Presupuesto Global Del Recurso Técnico**

<b>RECURSOS TECNICOS</b>					
	<b>RECURENTES</b>		<b>NO RECURENTES</b>		<b>Costo x 12 meses</b>
	<b>N°</b>	<b>COSTO MENSUAL</b>	<b>N°</b>	<b>COSTO</b>	<b>X LA EJE. PRO.</b>
EQUIPOS DE COMPUTO			5	6,000,000	6,000,000
SOFTWARE			2	1,200,000	1,200,000
MATERIAL DE IMPRECIÓN	3000	150,000			1,500,000
SALIDAS DE CAMPO			4	10,000,000	10,000,000
MATERIAL BIBLIOGRAFICO			10	600,000	600,000
PUBLICACIONES			2	4,500,000	4,500,000
CONSTRUCIÓN PAG. WED	1	60,000			600,000
SERVICIO TECNICO			2	300,000	300,000
<b>TOTAL</b>		210,000		22,600,000	24,700,000

**Cuadro 5. Presupuesto Global Por Fuente De Financiación.**

PRESUPUESTO GLOBAL POR FUENTES DE FINANCIACIÓN			
RUBRO	FUENTES		
	RECURRENTE	NO RECURRENTE	TOTAL
GERENTES DEL PROYECTO	38,014,704		38,014,704
COMUNICADOR SOCIAL		2,225,000	2,225,000
PSICOLOGO		2,250,000	2,250,000
TECNICO EN SISTEMAS	4,000,000		4,000,000
RECURSO TECNICO			
EQUIPOS DE COMPUTO		10,200,000	10,200,000
SOFTWARE		2,600,000	2,600,000
MATERIAL DE IMPRECIÓN		2,209,000	2,209,000
SALIDAS DE CAMPO		5,684,000	5,684,000
MATERIAL BIBLIOGRAFICO		771,000	771,000
PUBLICACIONES		3,700,000	3,700,000
CONSTRUCIÓN PAG.			

WED		630,000	630,000
<b>TOTAL</b>	42,014,704	30,269,000	72,283,704





CAMPO		5,684,000								
MATERIAL BIBLIOGRAFICO		771,000								
PUBLICACIONES		3,700,000								
CONSTRUCCIÓN PAG. WED		630,000								
TOTAL	23,608,822	27,285,667	23,608,822	1,491,667	23,608,822	1,491,667	23,608,822	-	23,608,822	-

58

**Cuadro 7. Descripción De Los Gastos De Personal (Recurrentes).**

NOMBRE DEL INVESTIGADOR	FORMACIÓN ACAD.	ROL EN EL PROYECTO	TIPO DE VINCULACIÓN	DEDICACIÓN HORAS/ SEMANA	RECURSO	TOTAL
ORFILIA LOPEZ BUSTAMANTE	ESPECIALISTA EN GERENTE EDUCATIVO	DIRECTOR OPERATIVO	TERMINO FIJO	48	3,620,448	38,014,704
BRIGITTE RESTREPO GARCIA	ESPECIALISTA EN GERENTE EDUCATIVO	DIRECTOR FINCIERO	TERMINO FIJO	48	3,620,448	38,014,704
FREDY A. GIRALDO CANO	ESPECIALISTA EN GERENTE EDUCATIVO	DIRECTOR COMUNICACIONES	TERMINO FIJO	48	3,620,448	38,014,704
<b>CARGOS POR PROVEER</b>						
	COMUNICADOR SOCIAL	JEFE DE REDACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	24	2,225,000	2,225,000
	PSICOLOGO	JEFE RELACIONES COMUNIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	24	2,250,000	2,250,000
	TÉCNICO EN SISTEMAS	JESFE DE LA UNIDAD TECNICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	24	4,000,000	4,000,000
<b>TOTAL</b>						122,519,112

**Cuadro 8. Descripción De Equipos Que Se Planea Adquirir (No Recurrentes).**

<b>EQUIPO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<b>RECURSO</b>	<b>TOTAL</b>
5 EQUIPO DE COMPUTO	PARA EL PERSONAL DE BASE	6,400,000	6,400,000
IMPRESORA	IMPRECIÓN DE COMUNICADOS	3,200,000	3,200,000
TELE - FAX	COMUNICACIÓN INTERINTITUCIONAL	600,000	600,000
<b>TOTAL</b>			10,200,000

**Cuadro 9. Descripción Del Software Que Se Planea Adquirir (No Recurrentes).**

<b>EQUIPO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<b>RECURSO</b>	<b>TOTAL</b>
PUBLISER - 2007	CREACIÓN DE PUBLICIDAD	1,400,000	1,400,000
MICROSOFT 2013	REDACIÓN Y COMUNICACIÓN	1,200,000	1,200,000
<b>TOTAL</b>			2,600,000

**Cuadro 10. Valoración Salida De Campo (No Recurrentes).**

LUGAR	JUSTIFICACIÓN	COSTO TRANSPORTE	COSTO ALIMENTACIÓN	COSTO LUGAR	RECURSO	TOTAL
CENTRO DE CAPACITACIÓN LOS POMOS	CAPACITACIÓN GRUPO BASE DEL PROYECTO	220,000	75,000	286,000	581,000	581,000
CENTRO DE CAPACITACIÓN LOS POMOS	CAPACITACIÓN GRUPO BASE DEL PROYECTO	220,000	75,000	286,000	581,000	581,000
CENTRO DE CAPACITACIÓN LOS POMOS	EVALUACIÓN GRUPO BASE DEL PROYECTO	220,000	860,000	2,280,000	3,360,000	3,360,000
CENTRO DE CAPACITACIÓN LOS POMOS	EVALUACIÓN GRUPO BASE DEL PROYECTO	220,000	75,000	286,000	581,000	581,000
CENTRO DE CAPACITACIÓN LOS POMOS	EVALUACIÓN GRUPO BASE DEL PROYECTO	220,000	75,000	286,000	581,000	581,000
<b>TOTAL</b>		1,100,000	1,160,000	3,424,000	5,684,000	5,684,000

**Cuadro 11. Materiales y suministros (No recurrentes).**

CANTIDAD	MATERIAL	JUSTIFICACIÓN	VALOR UNIDAD	RECURSO	TOTAL
50	RESMAS	MATERIAL DE OFICINA	12,000	600,000	600,000
1,500	LAPICES Y LAPICEROS	MATERIAL DE OFICINA	950	1,425,000	1,425,000
200	MARCADORES	MATERIAL DE OFICINA	800	160,000	160,000
200	PLEGOS DE PAPEL	MATERIAL DE OFICINA	120		24,000
TOTAL					2,209,000

**Cuadro 12. Servicios Técnicos (No recurrentes)**

TIPO DE SERV. TEC.	JUSTIFICACIÓN	RECURSO	TOTAL
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE OFIICINA	600000	600000

**Cuadro 13. Proyección De Costos De Publicación Y Difusión (No Recurrentes) (Cartillas, Boletines, Libros, Capítulos De Libro, Publicación En Revistas).**

TIPO DE SERV. TEC.	JUSTIFICACIÓN	RECURSO	TOTAL
CARTILLA	CARTILLA PARA DOCENTES	1300000	1300000
PAGINA WEB	CONSTRUCCIÓN PAG WEB	630000	630000
10 VOLANTES ANUALES PARA 1500 PARSONAS	VOLANTES INFORMATIVOS DE PRINCIPIO DE MES	2400000	2400000
<b>TOTAL</b>			<b>4330000</b>

**Cuadro 14. Adquisición de Bibliografía (No recurrentes).**

Nombre del texto	Descripción	Justificación	Recursos	Total
La Comunicación Interna En La Empresa	Jaume Almenare, Xavier Roca, Ed, Uoc	Documento De Referencia	120,000	120,000
La Comunicación Oral En Las Empresas	Josefa Gómez De Enterría; Ana María Ruiz Martínez, Ed Arco	Documento De Referencia	80,000	80,000
La Comunicación Interna	<a href="#">JesúsGarcíaJiménez, Ed Díaz De Santos</a>	Documento De Referencia	67,000	67,000

El Poder De La Comunicación En Las Organizaciones	María Antonieta Rebeil Corella; Celia Ruíz Sandoval Reséndiz, Ed, Plaza Y Valdés	Documento De Referencia	87,000	87,000
Aprender A Comunicarse En Las Organizaciones	Nuria Saló, Ed Paidos	Documento De Referencia	110,000	110,000
Manual De Comunicación : Guía Para Gestionar El Conocimiento, La Información Y Las Relaciones Humanas En Empresas Y Organizaciones	Carlo Ongallo, Ed Dykison	DOCUMENTO DE REFERENCIA	134,000	134,000
La Gerencia En La Sociedad Futura	Peter F Drucker; Jorge Cárdenas Nannetti, Ed Norma	Documento De Referencia	97,000	97,000
Gerencia Y Planeación Estratégica	<a href="#">Jean-Paul Sallenave, Ed Norma</a>	Documento De Referencia	76,000	76,000
<b>TOTAL</b>				<b>771,000</b>



## EVALUACIÓN Y MÉTODOS

Para evaluar el progreso del modelo Sinérgico de comunicación en la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo, se aplicará una evaluación cuantitativa a partir de encuestas valorativas en escalas de 1 para la menor y 4 para la mayor calificación, por otra parte se evaluará de forma cualitativa a partir de la descripción de los procesos comunicativos que llevan a cabo los miembros de la comunidad educativa.

A demás se aplicara como método inductivo basado en la observación directa que conllevaran a un análisis de los resultado y del impacto del modelo sinérgico de la comunicación a aplicada en la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo.

**Cuadro 15. Fases De La Evaluación Diagnóstica.**

<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>
<b>Etapa 1 diagnostico institucional</b>	Diseño de encuesta	Formato de encuesta	Directivos y psicólogo
	Análisis estadístico	Sistemas informáticos	Directivos y psicólogo
<b>Etapa 2 Diseño e implementación del modelo de comunicación</b>	Capacitación a docentes y alumnos	Formato descriptivo	Psicólogo
	Sistema de información	Datos Estadísticos de los ingresos a la plataforma	
	Medios de comunicación masivos	Formato descriptivo	Psicólogo

<b>Etapa 3</b> <b>Evaluación del</b> <b>modelo de</b> <b>comunicación</b>	Evaluación de los procesos de comunicación	Formato de encuestas	Directivos y psicólogo
--	--	-------------------------	---------------------------

# Capítulo III

## ESCENARIO DE EJECUCIÓN Y LOGROS

67



## EJECUCIÓN Y LOGROS DEL OBJETIVO N° 1.

Desarrollando el objetivo uno del proyecto, donde se dará cuenta de un diagnóstico del clima organizacional de la institución educativa Jesús María valle Jaramillo, donde se realizó los siguientes pasos:

Con el espíritu democrático, basados en la constitución de 1991, la ley general de educación y con la participación del gobierno escolar, se implementó un modelo de encuesta basado en la guía 34 del Ministerio de educación para el 100% de los docentes, consejo directivo, consejo académico, consejo estudiantil y consejo padres de familia (ver anexo 1).

Con base en los resultados anteriores se realizó la tabulación y análisis estadístico de las encuestas (ver cuadro 16, gráficos del 4 al 10). De acuerdo al análisis realizado se extrae los ítems que presentan menor puntuación. De todo lo anterior, se concluye con un plan de mejoramiento (Ver anexo 4) acorde a las puntuaciones bajas.

Además se anexa evidencias de los procesos anteriormente mencionados.

La encuesta que se aplicó a los docentes y al gobierno escolar, durante la semana de receso estudiantil del mes de octubre del año 2012, dicho formato permite que el equipo institucional registre el resultado de la autoevaluación en todos los componentes y procesos del área directiva.

Los componentes a tenerse en cuenta dentro del área de gestión directiva son: el componente teleológico, gestión estratégica, gobierno escolar, cultura institucional, clima escolar y relaciones con el entorno (ver anexo1).

De esta manera se partirá de la evaluación institucional (ver anexo 1), para comprender las necesidades y los problemas y construir un plan de mejoramiento (ver anexo 4), tomando en cuenta la comunicación como eje central.

Hay que reconocer que la comunicación organizacional está presente en todas las actividades, involucrando a sus empleados, desde la elección, evaluación, capacitación y ejecución de los procesos, de igual forma, el líder en la organización parte de una comunicación eficaz y efectiva para la creación de un

ambiente que garantice las buenas relaciones y la productividad por parte de sus empleados y tomar en cuenta sus opiniones y sugerencias; para así hacer referencia a un sistema complejo compuesto por significación, información y relación, esto garantiza que al interior de la Institución educativa, se generen espacios de reflexión para obtener un clima laboral armónico.

## Resultados de la Auto evaluación institucional 2012 para elaboración del diagnóstico

### Cuadro 16. Resultado De La Evaluación Institucional.

Evaluación Institucional Basado en la guía 34 del ministerio de educación Nacional

ÁREA: GESTION DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</b>	Misión, visión y principios en el marco de una institución integral			x		Actas de cada una de las instancias del gobierno escolar, ORGANIGRAMA, inducción al plano teleológico.
	Metas institucionales			x		Recontextualización PEI
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				x	Libros de actas, estudio y capacitación docentes, padres y estudiantes.
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad de cultura				x	Libros de matrículas, actas consejo directivo y académico, proyección del proyecto obligatorio de inclusión
	TOTAL					
<b>Gestión estratégica</b>	Liderazgo				x	Evaluación de proyectos Evaluación del clima escolar y laboral Apoyo interinstitucional, capacitación en TICS

	Articulación de planes, proyectos y acciones			x		Evaluación institucional. Instalación y exposición de proyectos.
	Estrategia pedagógica			x		Líneas PEI
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones		x			Actas de asambleas de padres y comunidad en general.
	Seguimiento y autoevaluación			x		Evaluación institucional y docente - planes de mejora atención a padres de familia
	TOTAL					
<b>Gobierno Escolar</b>	Consejo Directivo				x	Libro de actas
	Consejo Académico				x	Libro de actas
	Comisión de evaluación y promoción				x	Libros de actas
	Comité de convivencia			X		Libro de actas, observador de grupo
	Comité estudiantil				x	Libro de actas
	Consejo estudiantil			x		Libro de actas
	Personero estudiantil			X		Libro de actas
	Asamblea de padres de familia			x		Libro de actas
	TOTAL					
<b>Cultura Institucional</b>	Mecanismos de comunicación	x				Actas reuniones, jornadas pedagógicas. Informes de gestión.
	Trabajo en equipo		x			Evaluación de desempeño. Proyectos obligatorios e institucionales.
	Reconocimiento de logros			x		Actas de jornadas pedagógicas, reuniones, comisiones de evaluación.

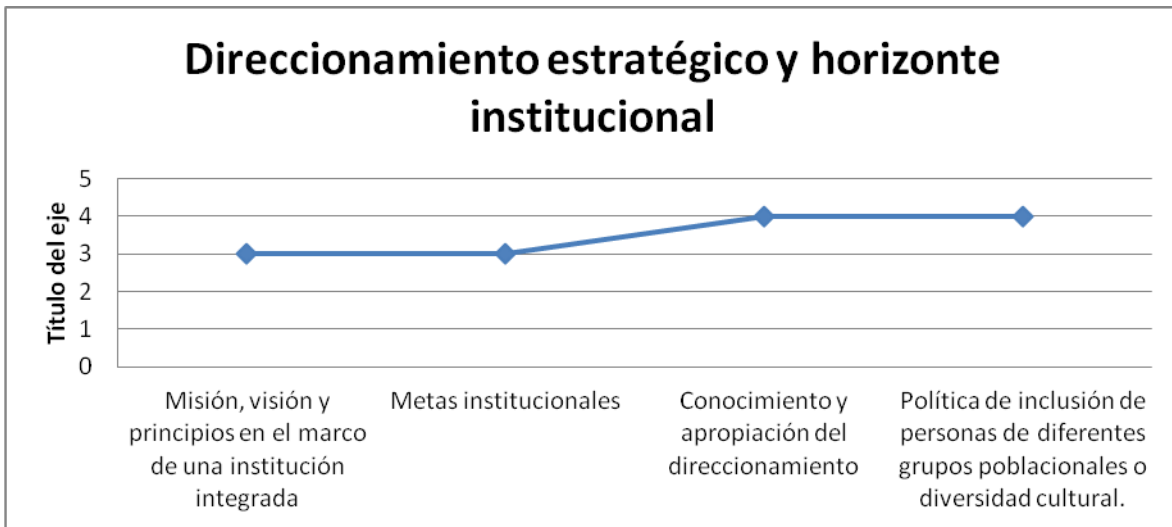
	Identificación y divulgación de buenas practicas	x			Jornadas pedagógicas,. Acta Gestión Directiva Análisis con la comunidad educativa de la Recontextualizacion del PEI.
	TOTAL				
<b>Clima Escolar</b>	Pertenencia y participación	x			Proyecto arte cultura y comunidad, participación en Medellín la más educada en 3 categorías.
	Ambiente físico		x		Inventarios. Actas y diagnostico área de gestión administrativa.
	Inducción a los nuevos estudiantes	x			Actas de reuniones de padres de familia comité de convivencia
	Motivación hacia el aprendizaje		x		Comités de evaluación y promoción
	Manual de convivencia	x			Reestructuración, adecuación y socialización del manual de convivencia
	Actividades extracurriculares	x			Actas del comité de evaluación y promoción. Reuniones docentes
	Bienestar del alumnado	x			Jornadas pedagógicas. Capacitaciones. Direcciones de grupo
	Manejo de conflictos		x		Actas comité de convivencia.
	Manejo de casos difíciles		x		Comité de convivencia. Orientación escolar
	TOTAL				
<b>Relaciones con el entorno</b>	Padres de familia	x			Actas área de gestión comunitaria
	Autoridades educativas		x		Convenios interinstitucionales

	Otras instituciones		x			Convenios interinstitucionales. Proyectos área de gestión comunitaria
	Sector productivo		x			Gobierno escolar
	TOTAL					
TOTAL PROCESO		0	0	1	23	
				1		



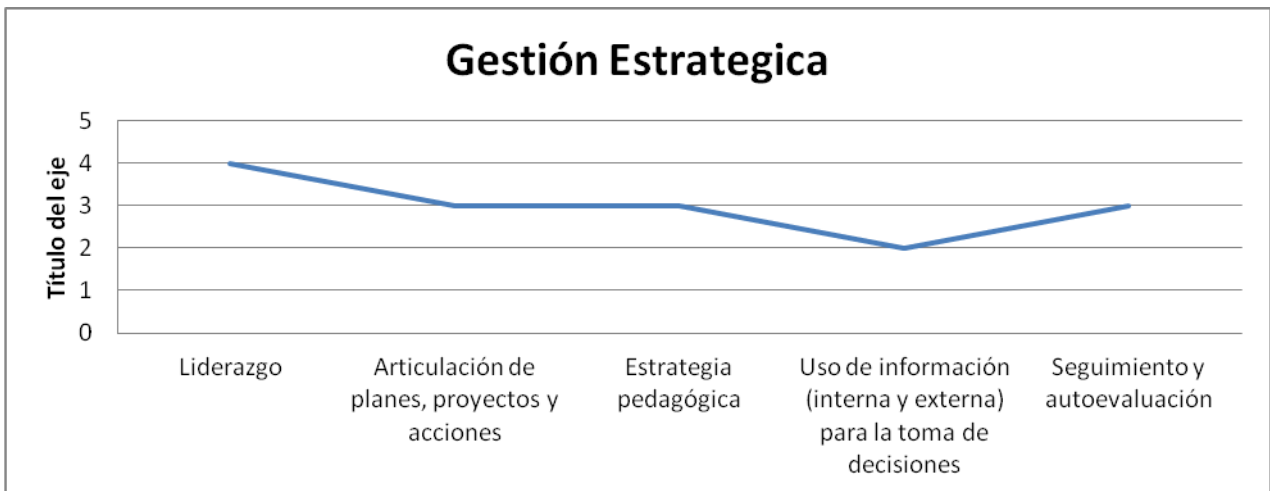
## ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LA ENCUESTA.

**Gráfico 4.** Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.

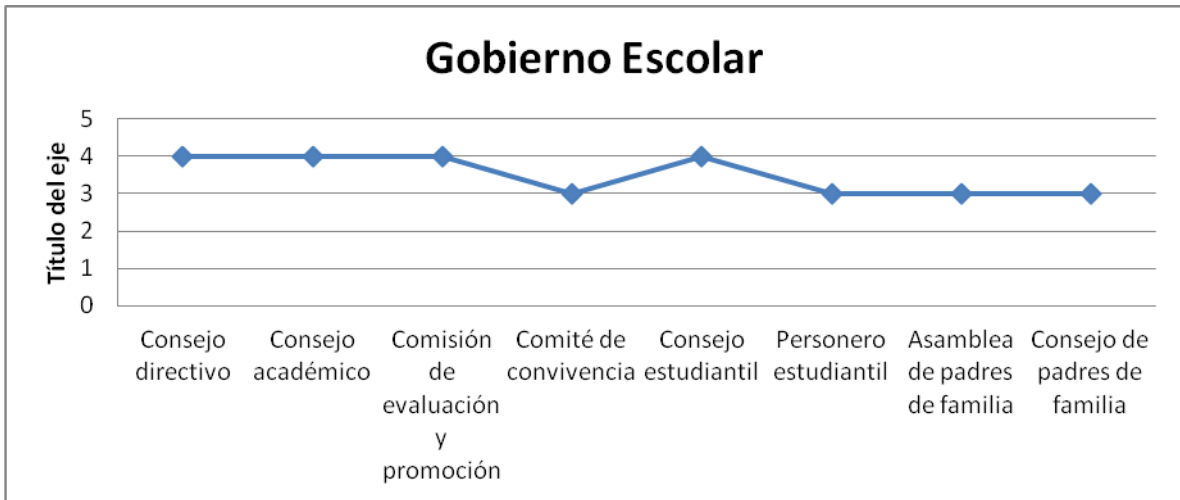


73

**Gráfico 5.** Gestión Estratégica.



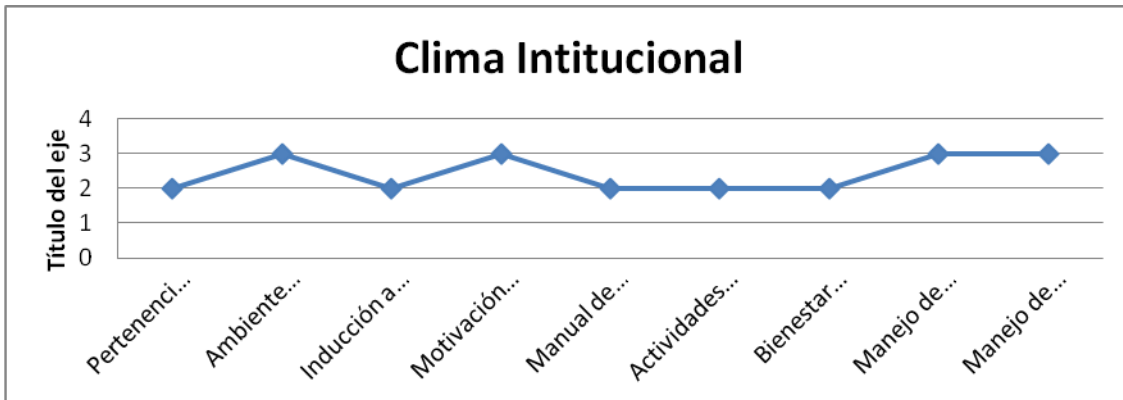
**Gráfico 6.** Gobierno Escolar.



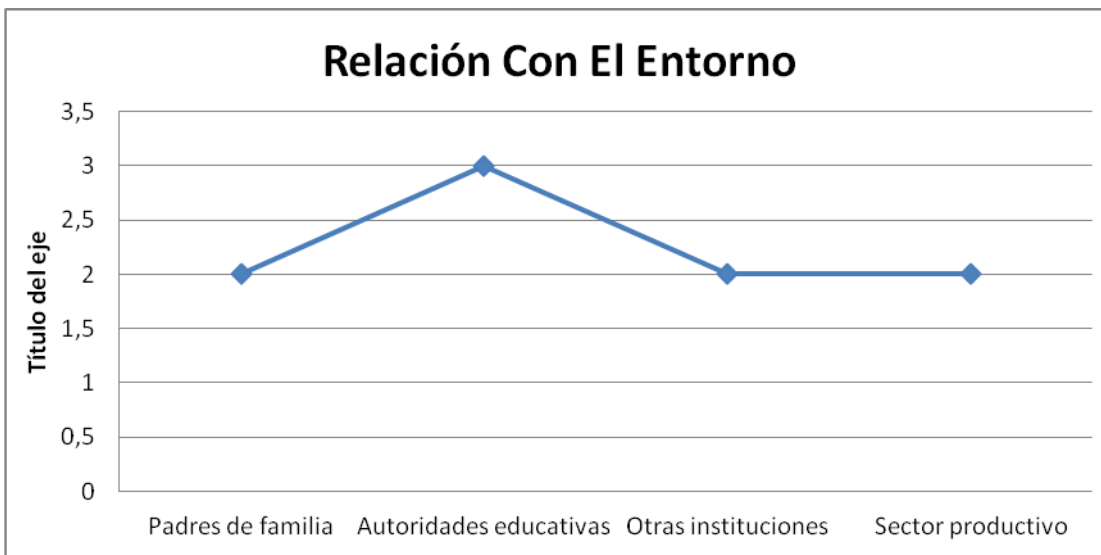
**Gráfico 7.** Cultura institucional.



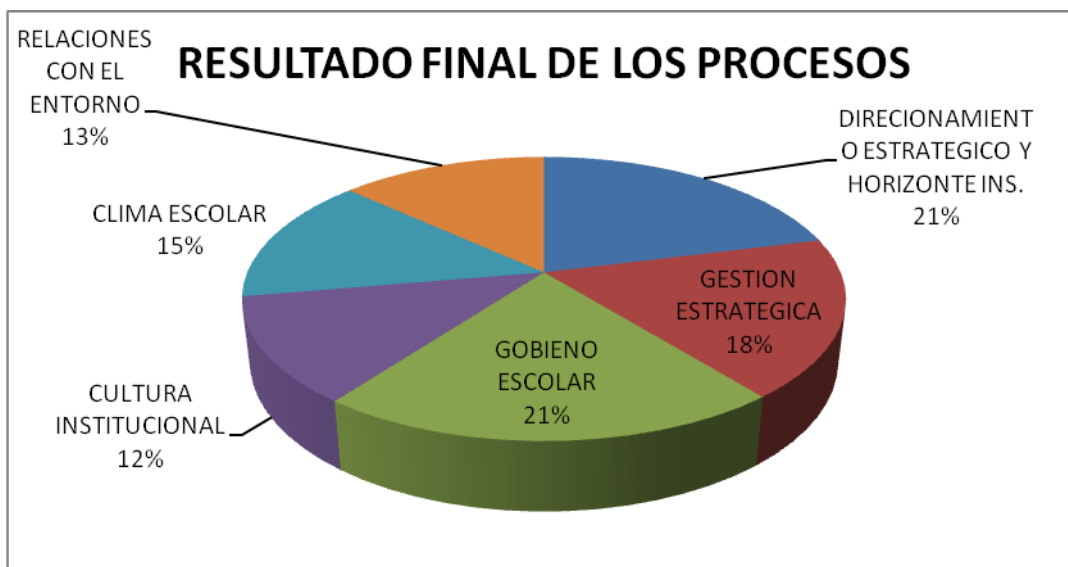
**Gráfico 8.** Clima Institucional.



**Gráfico 9.** Relación Con El Entorno.



**Gráfico 10.** Resultados Finales.



### **Hallazgos de la evaluación institucional, función comprensiva del diagnóstico institucional**

Finalmente se puede concluir que se llevó a cabo el desarrollo del objetivo uno del presente proyecto, donde se evaluó el clima institucional de la institución educativa Jesús María Valle Jaramillo obteniendo los siguiente resultados.

Es importante mencionar que la institución es evaluada en un nivel satisfactorio en los procesos del Direccionamiento estratégico y horizonte Institucional, al igual que la dirección estratégica.

Se puede evidenciar que la cultura institucional, el clima escolar, y la relación con el entorno no alcanzaron un nivel óptimo, donde es necesario realizar un plan de mejora.

En el componente de liderazgo se evidencia una fortaleza para la institución, ya que sus miembros están dispuestos al cambio y a la innovación.

El uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, presenta una debilidad en el proceso de gestión estratégica ya que en ocasiones la información es sesgada.

El gobierno escolar es una de las fortalezas de la institución, de acuerdo general de educación, su elección es democrática.

El componente mecanismo de comunicación se evidencia una debilidad muy marcada en la institución, y por ende afecta los logros y metas propuestas.

Es necesario realizar planes de inducción y de capacitación para los docentes y alumnos nuevos de la institución.

Los padres de familia desconocen de los procesos al interior de la institución, ya que no se cuenta con un mecanismo de comunicación asertivo.

**Construcción de mapa del proceso de evaluación institucional.**



## **EJECUCIÓN Y LOGROS DEL OBJETIVO N° 2.**

Se pretende diseñar e implementar un modelo de comunicación que propenda el mejoramiento de la comunicación en la Institución Educativa Jesús María Valle Jaramillo, donde se involucra a todos los miembros de la comunidad educativa.

Este modelo es de orden sistémico y se establece a partir de tres etapas, donde se plantean los diferentes objetivos, metas, indicadores, acciones, responsables y tiempo de ejecución. (Ver anexo 2 y 3).

### **1. ¿Por Qué La Comunicación Organizacional En Las Instituciones Educativas?**

- Porque propicia información de procesos internos.
- Porque genera un clima de pertenencia.
- Porque posibilita funciones de mando.
- Porque permite la toma de decisiones.
- Porque permite la estabilidad y el equilibrio.
- Porque accede a que las personas sean escuchadas en un ambiente democrático interno.
- Porque permite una comunicación fluida en su interior.
- Porque es una herramienta de gestión ante un problema de falta de cohesión de los trabajadores.

### **2. ¿Por Qué Un Modelo Para La Comunicación Organizacional En Las Instituciones Educativas?**

- Porque responsabiliza a todos los miembros de una organización sobre la comunicación.
- Porque permite la toma de decisiones soportada en la información que generan los distintos procesos.

- Porque su actividad es posible gracias al intercambio de información entre los distintos niveles y posiciones del medio.
- Porque ente los miembros se establece patrones típicos de comportamiento en función de variables sociales.

## MODELO DE COMUNICACIÓN SINÉRGICO EN LA INSTITUCIÓN JESUS MARIA VALLE JARAMILLO.

### Propósitos Del Modelo De Comunicación Sinérgico En La Institución Jesús María Valle Jaramillo

- Obtener mayores resultados a los objetivos organizacionales.
- Proporcionar los datos necesarios para la toma de decisiones.
- Clasificar las responsabilidades de tareas, identificar los puestos de autoridad y fincar compromisos para el desempeño.

### Principios Del Modelo Sinérgico De Comunicación En La Institución Jesús María Valle Jaramillo

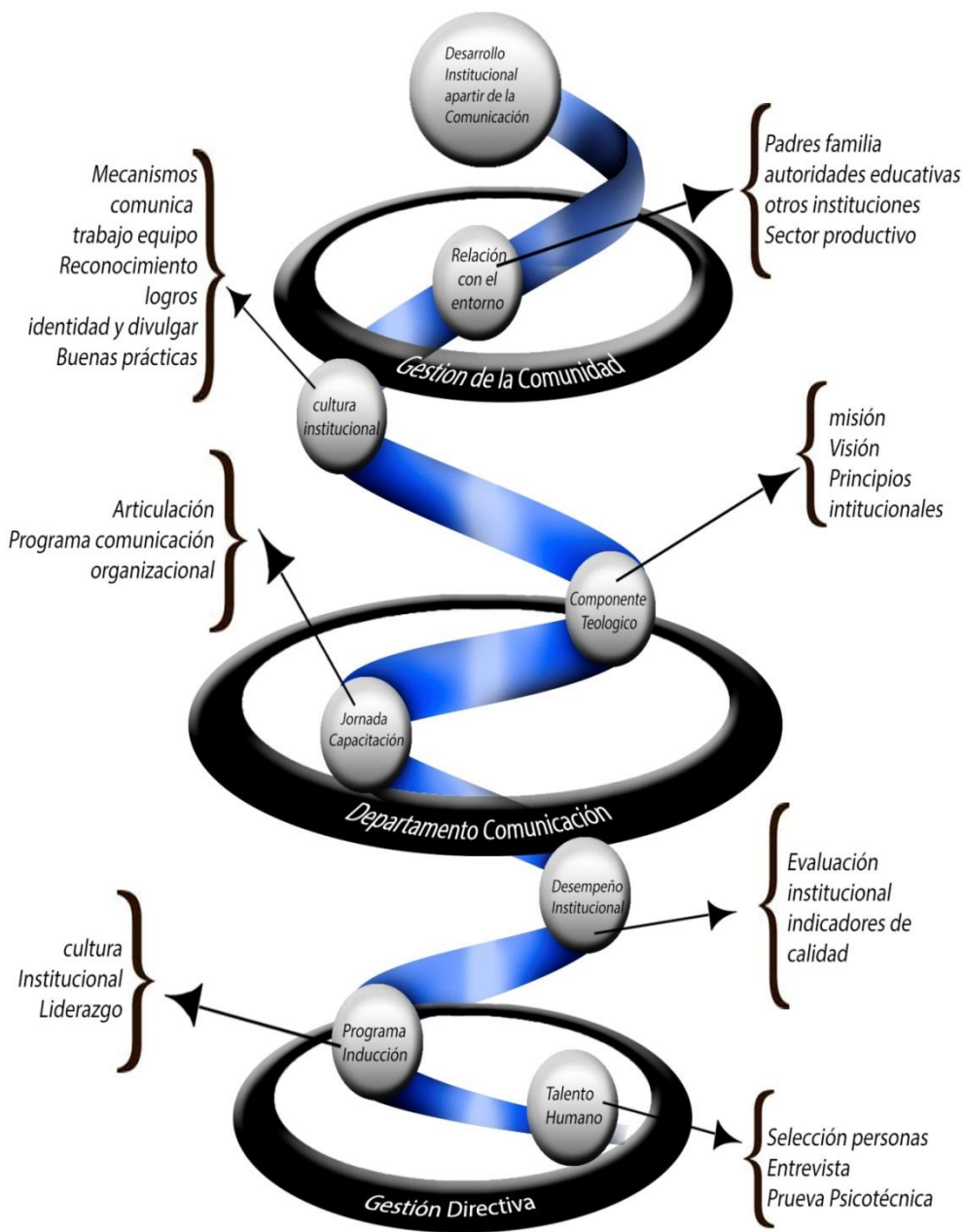
El modelo sinérgico de la comunicación, tiene como principio generar una concordancia de comunicación entre la gestión Directiva y la comunidad, para que los procesos sean sistémicos, se cree una cultura, donde se sea asertiva para resolver los conflictos interpersonales de manera sana y madura, para que la comunicación no sea agresiva, por esto no es suficiente saber que decir, es una cuestión de forma y de fondo y, por tanto, también es muy importante el saber elegir el cómo decirlo. Podemos observar como los principios esenciales en el modelo sinérgico de la comunicación, deben ser:

- **Empatizar:** es escuchar y respetar el punto de vista del otro.
- **Sinceridad:** esto nos lleva a realizar acciones sin falsedad y con buena intención para que no haya desconfianza.
- **Reconocer los propios errores:** ocultar los errores es una falta de sinceridad y no permite el éxito en el clima laboral.
- **Cambiar de opinión:** hacerlo de forma coherente ya que se puede ser flexible ante otras opiniones.
- **No imponer:** el trabajo en equipo debe permitir decisiones en consenso y no impuestas.



- **No amenazar:** cuando pensemos que contravenir nuestro punto de vista puede tener consecuencias negativas, propiciar en la institución acompañamiento y no pretender con amenazas alcanzar las metas.

**Grafico 11. Modelo sinérgico de la comunicación de la Institución Jesús María Valle Jaramillo.**



## **SUSTENTO DEL MODELO SINÉRGICO DE LA COMUNICACIÓN.**

El presente modelo de comunicación organizacional (**sinérgico de la comunicación**), pretende servir de base para los encargados de comunicar en la institución educativa Jesús María Valle Jaramillo, esto depende de las características de la Institución y de sus miembros, se puede generalizar sobre una serie de elementos que deben tomarse en cuenta a la hora de emprender una gestión de comunicación organizacional en un contexto de cambio, direccionados desde la gestión directiva.

Podemos destacar el papel protagónico que debe afrontar el encargado de la comunicación organizacional, quien debe conocer la cultura de la Institución, para así determinar pautas para la gestión de la comunicación y lograr resultados óptimos. Todo esto, mediante la utilización de metodología apropiada para el mejoramiento del clima organizacional.

El modelo SINERGIGO DE LA COMUNICACIÓN, se divide en tres grandes bloques:

1. Gestión Directiva
2. Departamento de Comunicación
3. Gestión de la Comunidad

### **1. La Gestión Directiva.**

Es el punto de partida del modelo, ya que se maneja el tema del cambio organizacional producto de un nuevo modelo de comunicación organizacional.

El aspecto de la cultura es de suma importancia dentro de este modelo; ya que tiene que ver con las creencias compartidas entre sí y los valores comunes de los miembros de la directiva. Podemos distinguir:

**Cultura Nacional:** Entendida como el patrón de comportamiento valores y creencias propio de un país y que es heredado de generación en generación.

**La Cultura Organizacional:** es un patrón de comportamiento valores y creencias

dentro de una estructura organizacional y que en lo general guarda relación con la cultura nacional.

La gestión Directiva, buscará impulsar el talento humano, realizar programas de inducción y establecer el desempeño de sus integrantes de la organización, se distinguen así:

Talento Humano: pretende seleccionar el personal que hará parte de la organización, por lo tanto se requiere la selección del personal a partir de entrevistas grupales e individuales, donde se observa las competencias, además se realizarán pruebas psicotécnicas de tal manera que se pueda tener el personal idóneo para el desempeño en la organización.

Programa de Inducción: en esta parte el personal seleccionado se instruye acorde con la cultura institucional y se capacita en el liderazgo como parte activa de la misma.

Desempeño Institucional: se requiere partir de modelos de evaluación internos y externos para reconocer las falencias y potenciar las buenas prácticas, en este caso es esencial tener presente los indicadores de gestión.

## **2. Departamento Comunicación Organizacional.**

Es el que visualiza la Comunicación Organizacional como la fuerza principal para concretar el cambio y esto mediante el departamento encargado de dicha comunicación. Tiene como tarea fundamental codificar toda la información surgida de la Directiva, lo cual requiere de una planificación con una estrategia, política y funciones preestablecidas, y un conocimiento previo de la cultura organizacional de la empresa adquirida para así, tener una base para realizar la codificación de la información emanada de las directivas, lo cual requiere:

Planificación con una estrategia, políticas y funciones preestablecidas.

Conocimiento previo de la cultura organizacional de la empresa, para de este manera el mensaje de cambio llegue de una manera efectiva al talento humano.

Planificación: se puede definir a la planificación como un proceso intelectual e ideativo en su naturaleza y concepción, el cual consiste en identificar y seleccionar los objetivos, las normas, los procedimientos, las estrategias, los escenarios, los presupuestos de una empresa en función de prepararse y alcanzar su futuro.

El departamento encargado de la comunicación organizacional debe contar con dicha planificación mediante estrategias, políticas y una serie de funciones preestablecidas con el fin de prever el futuro y de actuar de manera congruente y no improvisada, dicho departamento debe estar claro en cuanto a los medios y canales de comunicación con los que cuenta. Para el éxito del desarrollo Institucional, se requiere que este componente asuma tres acciones:

Jornadas de Capacitación: estas deben de ser planificadas y organizadas para el desarrollo de las metas organizacionales, el fin de desarrollar cada una de áreas de gestión.

Componente Teológico: pretende construir una identidad organizacional para integrar los procesos institucionales y dinamizar los procesos de planificación, ejecución, seguimiento, control, evaluación y retroalimentación. Todo esto a partir de:

La Visión: entendida como el sueño o reto, alcanzable y medible, trazado por la institución educativa.

La Misión: se identifica con la razón de ser de la institución educativa y corresponde con los resultados que persigue con carácter permanente

Tanto la misión como la visión son estrategias que tienen que ser escritos y compartidos por todos los miembros de una organización. Aquí se aprecia la importancia de la comunicación organizacional para lograr una adecuada difusión y de igual manera crear un compromiso y sentido de pertenencia en los miembros de la institución educativa

Cultura organizacional: se considera de suma importancia dentro de este modelo, ya este concepto no se reconoce a la hora de administrar una organización, se basa en las creencias, valores, y ritos que hacen parte de la comunidad a la que se está inmersa, se requiere establecer mecanismos de

comunicación, fortalecer el trabajo en equipo, reconocer los logros e identificar y divulgar las buenas prácticas.

Muestra de las acciones de dicho departamento, se evidencia a partir de las actas de conformación, y socialización de las actividades propuestas. (Ver anexo 5).

## **GESTIÓN DE LA COMUNIDAD.**

Se encarga de las relaciones de la organización con los miembros de la comunidad; además de la participación y la convivencia, donde se busca hacer seguimiento a su interacción con el medio social y productivo para tener la capacidad de realizar lecturas pertinentes de los contextos que la circundan, con el objetivo de ofrecer programas y actividades de proyección social, coherentes con el contexto y con la naturaleza de la institución en aras de formar ciudadanos de bien.

Relación con el entorno: esta se encamina desde la proyección social y es el medio por el cual la Institución difunde sus acciones, para ponerlo al servicio de la sociedad, esto se logra si se involucra al interior de la institución a los padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones y al sector productivo.

Hay otro aspecto entre tantos del que es fundamental para la clave de la comunicación en cada situación de interrelación. En la organización existe situaciones que se rigen por reglas específicas y que, por tanto demandan patrones de comportamiento y de comunicación apropiadas para cada una de ellas. Para hallar esta clave comunicativa, es decir, cada situación del comportamiento esperado, esto permitirá que el encargado del departamento de la comunicación organizacional conozca valores y creencias que se comparten en el sistema cultural de la organización y que orienta las conductas de sus miembros.

Una vez conocida la cultura organizacional de la institución Jesús María Valle Jaramillo y a través de una planificación clara y oportuna, el departamento de comunicación procederá a la codificación de la gestión de la información, buscando concebir un mensaje apropiado para ser transmitido por la fuente.

En este modelo (Sinérgico de la comunicación), se define a la codificación como el procesamiento de toda la información emanada de la fuente de la gestión directiva, para luego ser condensada en un mensaje que refleje su propósito e intención y que sea fácilmente decodificable para los integrantes de la institución a quien va dirigida.

Es así como después de haber realizado el proceso de codificación del mensaje, el departamento encargado de la comunicación organizacional maneja los medios o canales con los que cuenta, teniendo claro el tipo de información a transmitir y el alcance que se desee.

Este modelo (sinérgico de la comunicación), abarca dentro de lo que se conoce como comunicación organizacional aquella que está dentro de una estructura y los elementos de los que hace parte, siendo ellos **PÚBLICOS, INTERPERSONALES Y TALENTO HUMANO** definidos así:

**Públicos:** según Fernández (1999), “son los que permiten la comunicación entre una fuente y un grupo de personas relativamente amplio”. También se basa de aquellos medios que el departamento de comunicación organizacional utiliza cuando se requiere de un mayor alcance en la difusión de la información y cuando no se requiere de un trato especial o más directo. Entre estos medios se pueden mencionar:

Públicos:

- Los boletines o revistas internas
- Las carteleras
- El intranet
- Charlas o reuniones de información
- Software
- Redes sociales
- Página web

**Interpersonales:** son aquellos que se utilizan cuando se requiere de un trato especial y directo con el receptor del mensaje, pudiéndose hablar de una persona o de un grupo pequeño de personas, consta de:

- Conversación frente a frente
- Teléfono
- Intranet



- Reunión entre un grupo pequeño (reunión rector, coordinador, docentes)

El intranet como vía tecnológica de comunicación organizacional.

Es importante resaltar en este proyecto, la importancia y uso que le otorgan las organizaciones del momento al uso de la intranet, esta es una red de información.

**Talento Humano:** el talento humano se puede reflexionar como el responsable, por decirlo así, de todo el proceso de cambio organizacional producto de una adquisición ya que al igual que la directiva, este posee su propia cultura tanto nacional como organizativa que bien pudiera contrastar entre sí; es aquí donde juega un papel primordial la gestión de comunicación organizacional. El recurso humano es el motivo principal por el cual trabajar en pro de una eficiente gestión comunicativa y para conseguir en consecuencia un beneficio para la directiva y para la organización.

Aquí se cierra el proceso comunicacional con la decodificación del mensaje y con la debida retroalimentación que no debe faltar. La retroalimentación va a ser la respuesta del receptor al mensaje emitido por la fuente y viceversa, además va a permitir que la comunicación sea un proceso dinámico y bidireccional (Fernández, 1999). Entre los medios que facilitan la retroalimentación nos encontramos con:

- Los buzones de sugerencias
- El Intranet
- Las carteleras
- Los boletines o revistas internas
- Reuniones o conversaciones interpersonales

## EJECUCIÓN Y LOGROS DEL OBJETIVO N° 3.

### Impacto Del Modelo Sinérgico De La Comunicación.

Con la implementación del proyecto sinérgico de comunicación, se potencia y examina desde la perspectiva Directiva con el proceso cultura Institucional el desarrollo y la práctica de estrategias para el mejoramiento del clima organizacional de la Institución Jesús María Valle Jaramillo, es así como la comunidad educativa cambia algunos paradigmas establecidos abriéndose a prácticas eficaces con resultados esperados.

Las estrategias utilizadas conllevaron a los siguientes resultados:

- Carteleras en la planta física (ver anexo 9)
- Implementación de la plataforma Software de Dropbox (ver anexo10)
- Creación de vínculos en las redes sociales (Ver anexo 8)
- Implementación de formatos de planificación Semanal, mensual, y anual (ver anexo 6)
- Planeación pedagógica Semanal por cada una de las áreas sistematizada (ver anexo10)
- Volantes informativos mensuales para la totalidad de los padres de familia (ver anexo 7 )
- Buzón de sugerencias (ver anexo 11)
- Actas de conformación del departamento de comunicación y de reuniones (ver anexo 5)

Finalmente se logró el cumplimiento a satisfacción del 95% de las actividades planteadas y un 5 % de éstas no fueron ejecutadas por sus altos costos, (el periódico Institucional) que impidieron el cumplimiento del 100%, estará en ejecución en el presupuesto del año 2013, buscando el patrocinio del sector productivo para generar alianzas estratégicas que permitan los resultados planteados.

A cada uno de las estrategias señaladas anteriormente se evaluó de forma escrita a través de una encuesta cuantitativa para tratar de medir el impacto que tuvo el modelo de comunicación sinérgico de la Institución Jesús María Valle Jaramillo. Así:

Ficha técnica

**Nombre del estudio:** Encuesta de Satisfacción institucional

**Liderado por:** departamento de comunicaciones

**Marco Muestral:** Estudiantes, Padres de Familia, egresados y docentes

**Metodología:** Cuantitativa

**Muestreo:** Aleatorio

**Fecha realización:** 06 de marzo de 2013

**Tamaño de la muestra:** 30 personas – 1.8 % de la población

**Cuadro 17. Resultados de la Auto evaluación institucional 2013.**

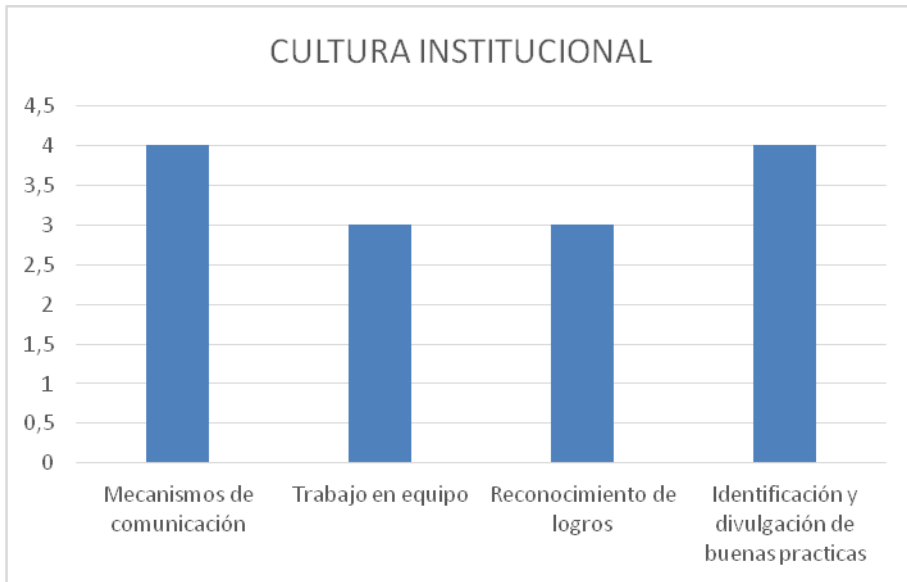
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN			
		1	2	3	4
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integral				x
	Metas institucionales			x	
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				x
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad de cultura				x
	<b>TOTAL</b>			<b>3</b>	<b>12</b>
Gestión	Liderazgo				x

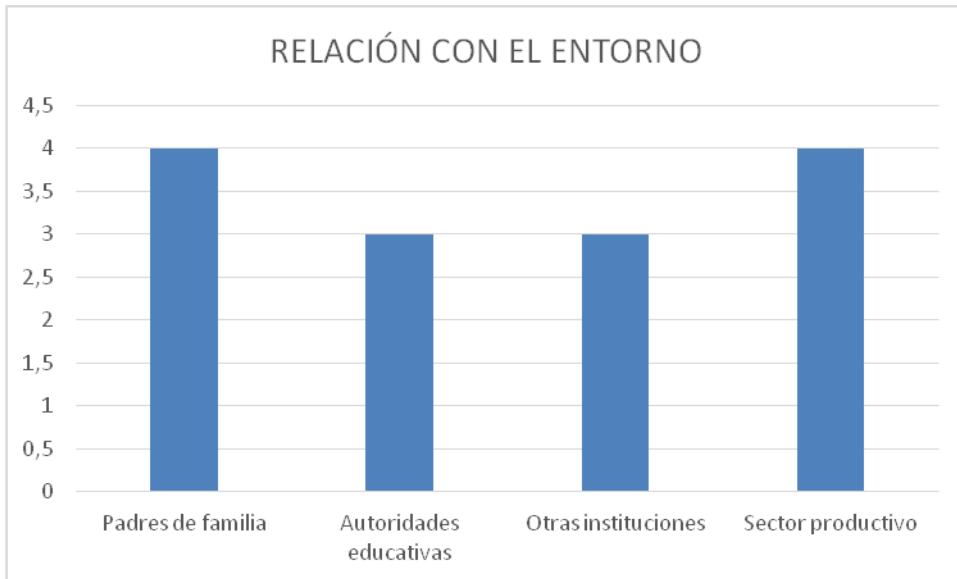
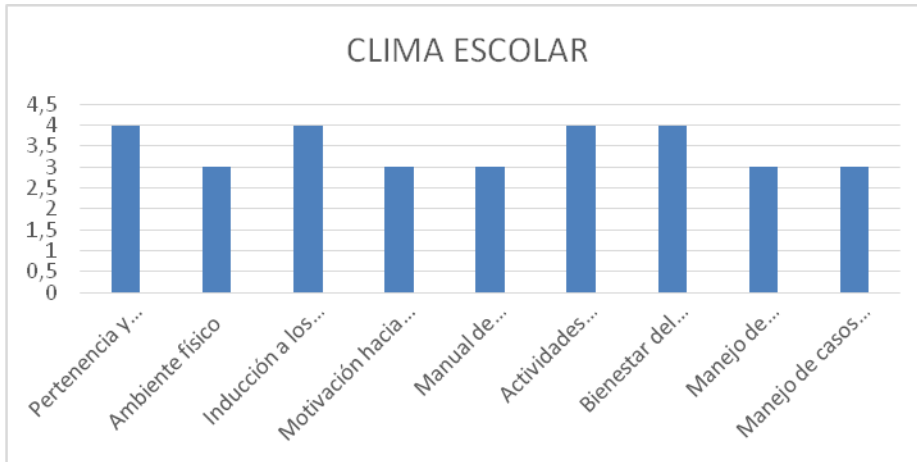
estratégica	Articulación de planes, proyectos y acciones			x	
	Estrategia pedagógica			x	
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				x
	Seguimiento y autoevaluación				x
	TOTAL			6	12
Gobierno Escolar	Consejo Directivo				x
	Consejo Académico				x
	Comisión de evaluación y promoción				x
	Comité de convivencia			X	
	Comité estudiantil				x
	Consejo estudiantil				X
	Personero estudiantil				X
	Asamblea de padres de familia				x
	TOTAL			3	28
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación				x
	Trabajo en equipo			x	
	Reconocimiento de logros			x	
	Identificación y divulgación de buenas practicas				x
	TOTAL			6	8
Clima Escolar	Pertenencia y participación				x
	Ambiente físico			x	
	Inducción a los nuevos estudiantes				x

	Motivación hacia el aprendizaje			X	
	Manual de convivencia			X	
	Actividades extracurriculares				X
	Bienestar del alumnado				X
	Manejo de conflictos			X	
	Manejo de casos difíciles			X	
	TOTAL			15	16
Relaciones con el entorno	Padres de familia				X
	Autoridades educativas			X	
	Otras instituciones			X	
	Sector productivo				X
	TOTAL			6	8
TOTAL PROCESO					

### Resultados de la encuesta.







## **CONCLUSIONES DEL MODELO SINERGICO DE LA COMUNICACIÓN EN EL COLEGIO JESUS MARIA VALLE JARAMILLO.**

A manera de conclusión los modelos de comunicación se basan en principio a la cultura institucional y por lo tanto no se oponen a los procesos que hacen parte del mismo. Es de reconocer que las herramientas que fortalecen los canales de comunicación están compuesta por múltiples acciones y que en ella interviene los actuales instrumentos tecnológicos.

Es inevitable desconocer que estamos en la era de la tecnología y la comunicación y que por lo tanto el que posee el conocimiento posee el poder. Por lo tanto es inevitable el desconocer el uso de estos medios de comunicación, que hacen necesarios para satisfacer las necesidades individuales y colectivas.

Se puede concluir en la segunda encuesta realizada en el presente año (2013), unas diferencias notables en algunos criterios como:

Es importante mencionar que la institución es evaluada en un nivel satisfactorio en los procesos del Direccionamiento Estratégico y el gobierno escolar.

Se puede evidenciar que el plan de mejoramiento realizado en los aspectos de la cultura institucional, el clima escolar, y la relación con el entorno, mejoraron su nivel de satisfacción.

En el componente de participación como el de mecanismos de participación, se evidencia en la actualidad como una fortaleza para la institución, ya que sus miembros están dispuestos a participar en el proyecto de comunicación sinérgico.

El uso de información (interna y externa), es considerado actualmente como uno de los cambios más positivos de la institución, esto ha generado para las familias, la comunidad productiva y los egresados el acercamiento a los procesos internos de la organización.

Los diferentes consejos que hacen parte del gobierno escolar son una de las fortalezas de la institución, pues ellos son tomados en cuenta en las decisiones, participan y son escuchados.



Los planes de inducción y capacitación mejoraron notoriamente y esto se ve reflejado en el clima escolar y el clima laboral.

La comunidad educativa asumió prácticas y actitudes proactivas en la ejecución del modelo sinérgico de la comunicación; en especial los padres de familia, estudiantes y docentes, argumentan la transformación que tuvo la institución Jesús María Valle Jaramillo al implementar este modelo de comunicación organizacional ya que la información es más oportuna y asertiva.

Se puede evidenciar que la cultura institucional, el clima escolar y la relación con el entorno mejoro notoriamente cuando se implementó el modelo sinérgico de la comunicación.

El uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, mejoro notablemente ya que la información fue oportuna y veraz.

El gobierno escolar es una de las fortalezas de la institución, de acuerdo general de educación, su elección es democrática.

El componente mecanismo de comunicación fue satisfactorio para la comunidad ya que se evidencia el cumplimiento de logros y metas propuestas.

Se crearon protocolos para la inducción a los docentes y alumnos nuevos de la institución.

Los volantes mensuales entregados a los padres de familia cumplieron el objetivo de enterar sobre procesos al interior de la institución.

## ANEXOS

### Anexo 1. Formato De Evaluación Institucional.

NOMBRE \_\_\_\_\_

ÁREA: GESTION DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integral					
	Metas institucionales					
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento					
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad de cultura					
	TOTAL					
Gestión estratégica	Liderazgo					
	Articulación de planes, proyectos y acciones					
	Estrategia pedagógica					

	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones					
	Seguimiento y autoevaluación					
	TOTAL					
Gobierno Escolar	Consejo Directivo					
	Consejo Académico					
	Comisión de evaluación y promoción					
	Comité de convivencia					
	Comité estudiantil					
	Consejo estudiantil					
	Personero estudiantil					
	Asamblea de padres de familia					
	TOTAL					
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación					
	Trabajo en equipo					
	Reconocimiento de logros					
	Identificación y divulgación de buenas practicas					

	TOTAL					
Clima Escolar	Pertenencia y participación					
	Ambiente físico					
	Inducción a los nuevos estudiantes					
	Motivación hacia el aprendizaje					
	Manual de convivencia					
	Actividades extracurriculares					
	Bienestar del alumnado					
	Manejo de conflictos					
	Manejo de casos difíciles					
	TOTAL					
Relaciones con el entorno	Padres de familia					
	Autoridades educativas					
	Otras instituciones					
	Sector productivo					
	TOTAL					
TOTAL PROCESO						

## ANEXO 2. PLAN DE ACCION

Definición de metas, actividades y los responsables

Objetivos	Metas	Indicadores	Acciones	Responsable	Plazo	
					Inicial	Termina
Se desarrollara la Semana institucional	Evaluar por medio de encuestas el clima organizacional	Participación del 100% del gobierno escolar y docentes	Aplicación de encuesta según guía 34 del MEN	Equipo de investigación	15-10-2012	19-10-2012
Analizar los resultados de la evaluación institucional	Realizar la tabulación de las encuestas.	Tabular el 100% de las encuestas	Sistematizar los resultados obtenidos.	Equipo de investigación	15-10-2012	19-10-2012
Socializar el sistema de información	Reunir al equipo de trabajo frente a los resultados finales.	100% de los docentes y gobierno escolar conozcan los resultados	Divulgar los resultados para el fortalecimiento.	Equipo de investigación	15-10-2012	19-10-2012
Seleccionar los profesionales de apoyo	Vincular profesionales idóneos para el proyecto	Vincular a dos profesionales idóneos	Selección y contratar personal.	Equipo de investigación	1-11-2012	30-11-2012

Ejecutar presupuesto para la compra de equipos	Compra de equipos	Compra de equipos requeridos	Compra de: 2 equipos de cómputo, equipo de sonido, fotocopidora, entre otros.	Director financiero	1-12-2012	15-12-2012
Se creara el comité de comunicación institucional	Seleccionar democráticamente los miembros del comité	6 miembros harán parte del comité	Elección democrática del personal	Equipo de investigación	12-1-2013	16-1-2013
Capacitar a los Docentes en sistemas de información	Instruir a los docentes sobre el sistema de información a aplicar	100% del personal de la institución	Capacitar sobre el manejo software.	Técnico en sistemas	12-1-2013	16-1-2013
Realizar simulacros de redes sociales	Participación de los docentes y estudiantes en el simulacro	Un Simulacro	Aplicación del simulacro y verificar la participación en la plataforma	Técnico en sistemas	4-2-2013	4-2-2013
Capacitar alumnos	Instruir a los alumnos sobre el sistema de información a aplicar	50% de los alumnos de la institución	Capacitar sobre el manejo software.	Técnico en sistemas y docentes	21-1-2013	16-3-2013
Realizar Seguimiento a los alumnos a través de medios electrónicos	Participación de los estudiantes.	50% de los estudiantes participando en software	Verificar la participación en la plataforma de los estudiantes.	Técnico en sistemas y docentes	21-1-2013	16-3-2013

Crear Periódico institucional	Construcción del periódico con aportes de la comunidad educativa.	Impresión 1000 ejemplares del periódico	Recepción y verificación de artículos que harán parte del periódico institucional	Comité de comunicación	11- 2012	06-2013
Implementar Dropbox como software para Docentes	Apropiación del software como mecanismo de trabajo en los diferentes procesos.	100% de los docentes	Sistematizar procesos en el software de Dropbox para canalizar la información institucional.	Comité de comunicación técnico de sistemas	Durante el año	Durante el año
Instaurar Emisora Institucional	Por medio de la emisora la comunidad educativa este siempre informada de los procesos	100% del funcionamiento de esta	Capacitar y delegar en el consejo estudiantil el funcionamiento de esta.	Consejo estudiantil	Durante el año	Durante el año
Crear Plegable institucional	Construcción del plegable con aportes del equipo directivo	Impresión 1000 ejemplares del plegable	Construcción de acuerdo a las necesidades y al cronograma institucional	Comité de comunicación	Durante el año	Durante el año

### Anexo 3. Elaboración del Cronograma de Actividades.

ACTIVIDAD		2012 - 2013											
		S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A
1	Semana de desarrollo institucional		■										
2	evaluación institucional		■										
3	Socialización del sistema de información			■									
4	Contratos con profesionales de apoyo				■								
5	Ejecución financiera para compra de equipos				■								
6	Creación del comité de comunicación institucional					■							
7	Capacitación Docentes en sistemas de información					■							
8	Realización de simulacros de redes sociales						■	■					
9	Capacitación alumnos						■						
10	Seguimiento a los alumnos a través de medios electrónicos							■					
12	Periódico institucional			■								■	
13	Dropbox software para Docentes	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14	Emisora Institucional	■	■				■	■	■	■	■	■	■
15	Plegable	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■

104



## Anexo 4. PLAN DE MEJORA

### Plan de mejoramiento Institucional.

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA		
PROCESO	COMPONENTE	PLAN DE MEJORAMIENTO
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integral	Desde la Gestión Directiva, el equipo de profesionales, con el fin de ser más efectivos y eficientes y alcanzar las metas institucionales propuestas para el año 2013, realizo y ejecuto las siguientes acciones con sus respectivos logros: *Internalizo de manera participativa y constante el componente
	Metas institucionales	
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	

	<p>Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad de cultura</p>	<p>teleológico, aprovechando todos los encuentros con la comunidad: padres, estudiantes, docentes, directivos administrativos.</p> <p>*Hizo efectivo en cada uno de los planteamientos que se llevaron a cabo el modelo de gestión PHVA (planear, hacer, verificar y actuar) en cada acción institucional</p> <p>*Mantuvo las exigencias de la norma ISO-9001-2008 en cuanto a:</p> <p>*Ser consecuente con el cumplimiento de todas las normas legales educativas articuladas al PEI, atendiendo líneas del MEN, Secretaría de Educación, Interventoría y términos de licitación y propósitos”.</p> <p>*Se continuo con la política de capacitar a los educandos en las evaluaciones externas: ICFES, SABER, OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTO, PRUEBAS SABER 3,5 y 9.</p> <p>*Proyecto la institución educativa y las acciones pedagógicas participando en los eventos de ciudad desde las distintas áreas del conocimiento. Premios Medellín a la calidad de la Educación.</p> <p>*Incremento el sentido de pertenencia que la comunidad educativa tiene con el colegio Vida y Paz y continuo considerándolo un espacio para crecer y avanzar desde lo educativo en la transformación del barrio y la comuna 6.</p>
<p>Gestión estratégica</p>	<p>Liderazgo</p> <hr/> <p>Articulación de planes, proyectos y acciones</p>	<p>* Se diseñó desde cada uno de los proyectos, formas que inviten al liderazgo personal y comunitario. De todos los miembros de la comunidad.</p> <p>*Se Continuo con los procesos de capacitación a los maestros: Dos diplomados durante el año, preicfes a los grados 11° y saber a los</p>

	Estrategia pedagógica	<p>grados 5° y 9° a los otros grados; charlas y conferencias a la escuela de padres, comité de convivencia y otras instancias del gobierno escolar, que se vean reflejado en el que hacer diario para que sean líderes del espacio familiar, institucional y comunitario.</p> <p>*Se crearon los espacios y las instancias pedagógicas y disciplinarias, para analizar las situaciones internas, los resultados de las evaluaciones Institucionales y docentes, las propuestas presentadas por la comunidad educativa e hizo seguimiento, evaluación y control en formatos de fácil análisis al resultado.</p>
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	
	Seguimiento y auto evaluación	
Gobierno Escolar	Consejo Directivo	<p>*Se Incremento el ejercicio del gobierno colegiado como el mayor propósito en el 2012 donde la democracia que el protagonista en la toma de decisiones de las emprendidas sea la decisoria de las gestiones.</p>
	Consejo Académico	<p>*Se Fortalecieron los planes de trabajo y cronogramas de cada uno de los órganos del gobierno escolar y se acompañó en el seguimiento.</p>
	Comisión de evaluación y promoción	
	Comité de convivencia	
	Comité estudiantil	<p>*Se Motivo la participación y celebración del Día de la democracia como una festividad de gran compromiso ciudadano escolar.</p>
	Consejo estudiantil	
	Personero estudiantil	

	Asamblea de padres de familia	<p>*Se Cualificaron las iniciativas de quienes participan en cada instancia a través del conocimiento de las metas planteadas muy especialmente después de recoger y analizar los resultados académicos arrojados de acuerdo al decreto D.1290 y las evaluaciones externas durante el 2012.</p> <p>*Se Proyectó de manera más significativa el ejercicio participativo especialmente de la personería y el consejo de padres. Donde se llevaron el protagonismo.</p> <p>*Se llevó a la creación las direcciones del Consejo Directivo al atender las necesidades de la comunidad educativa en cuanto al mejoramiento de las condiciones y clima laboral.</p>
Cultura Institucional	Mecanismos de comunicación	*Acrecentar y mantener el contacto directo con la comunidad interna y externa y con las instituciones del entorno y de la ciudad para que sean parte de las estrategias educativas.
	Trabajo en equipo	
	Reconocimiento de logros	

	Identificación y divulgación de buenas practicas	<p>*Divulgo y publico el ejercicio de las competencias ciudadanas. Para la formación de mejores seres humanos.</p> <p>*Se mantuvo la motivación de los docentes y estudiantes, con el fin de incrementar el amor por el estudio y el quehacer docente.</p> <p>*Se implementaron las comunicaciones escritas, Verbales y virtuales (difusión página Web) buscando con esto la identidad institucional: El trabajo por, con y para la familia.</p>
Clima Escolar	Pertenencia y participación	*Presentación a los estudiantes, padres de familia un asertivo plan de inducción en lo académico, misional y en las expectativas del PEI.
	Ambiente físico	*Se Ajusto y socializo con la comunidad educativa las reformas del Manual de convivencia en lo concerniente con la aplicación de la ley
	Inducción a los nuevos estudiantes	1098, el debido proceso en el ámbito escolar.
	Motivación hacia el aprendizaje	*Se fortalecieron las propuestas que involucran a los estudiantes y a la
	Manual de convivencia	comunidad educativa en general, en la participación, convivencia y respeto por los otros.
	Actividades extracurriculares	*Programación de jornadas de capacitación e inducción a estudiantes nuevos y antiguos en las políticas institucionales y el sistema de

	Bienestar del alumnado	<p>evaluación. Decreto 1290.</p> <p>*Se mantuvo una motivación constante sobre el aprovechamiento del Restaurante escolar, como complemento de su alimentación.</p> <p>*Se fortaleció el comité de convivencia de acuerdo a la norma, teniéndolo como una instancia de gran importancia en la resolución de los conflictos y situaciones casos difíciles para compartir y definir de manera personal, familiar y pedagógica; buscando alternativa de cambio en los estudiantes y familia que los ayudara a una sana convivencia escolar.</p>
	Manejo de conflictos	
	Manejo de casos difíciles	
Relaciones con el entorno	Padres de familia	<p>*Los viernes de los padres se cuantifico en el acercamiento constante con los acudientes; con el fin de involucrar a los padres o acudientes en el proceso de formación de sus hijos.</p> <p>*Se insiste en la asistencia a las escuelas de padres, como soporte a la formación de sus hijos.</p> <p>*Con el área de emprendimiento se logró el acercamiento de instituciones que cualifican a los estudiantes de acuerdo a sus competencias en propuestas de emprendimiento.</p>

	Autoridades educativas	*Se promovió con la comunidad educativa el conocimiento de las propuestas educativas y productivas que ofrece la ciudad para que se beneficien de ello (hacer referencia a las 90 oportunidades a través de plenarias y conversatorios).
	Otras instituciones	
	Sector productivo	

## Anexo 5. Actas.



COLEGIO VIDA Y PAZ  
ESTABLECIMIENTO JESÚS MARÍA VALLE  
JARAMILLO



112

### ACTA No 28

LUGAR: Auditorio FECHA: 12 oct 2013 HORA: 8:00 Am

Propósitos de la reunión:

1. Socialización de resultados de la evaluación institucional
2. Elaboración del plan de mejoramiento 2012 y 2013

Orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Socialización de resultados
4. Plan de mejoramiento 2012 y 2013
5. Intervención del gerente de la Fundación
- 6.
7. Propuestas y sugerencias.

Desarrollo:

Se comienza la reunión con una reflexión de William Ospina a cargo de la docente Alexandra Martínez.

Se continúa con los agradecimientos de la rectora por la asistencia y enfatiza en la ruta para alcanzar los logros institucionales.

Acto segundo se da lectura al acta anterior y se verifica el quórum con la ausencia de el parsonero de la institución y los docentes de los grados 6° y 7°

En la socialización de los resultados interviene el docente Leison Bedoya y expresa que se recolectaron un total de 93 evaluaciones, 21 Alumnos, 20 padres de familia y 51 docentes, 1 del sector productivo y expresados. La muestra recoge el la aplicación del 97% de los consejos del gobierno estolar arrojando los siguientes resultados.

- Niveles de satisfacción en el direccionamiento estratégico y el horizonte institucional.
- Niveles Bajos en la cultura institucional, el clima escolar y la relación con el entorno.



se enfatiza en mejorar la información interna y externa los mecanismos de comunicación, planes de inducción y capacitación a docentes y alumnos. Además los padres de familia desconocen los procesos al interior.

Por superencia de la mayoría y por el poco tiempo que resta se sugiere crear una comisión que elabore un plan de mejoramiento y un plan de acción que convenga a subsanar las debilidades.

Designados Rector, Parsonero, 3 docentes, 1 Padre y 1 Alumno.

El gerente de la Fundación agradece la labor realizada y propone crear un comité de comunicación.

Propuestas, sugerencias, recomendaciones y/o compromisos

Plan de mejoramiento y plan de acción

Se sugiere crear un comité de comunicación

Recomienda socializar los planes de acción y de mejora

Hora de finalización de la reunión: 11:15 am

Uffelia Lopez B.

RECTORA

Diana Maria Sanchez

DOCENTE

Elkin F. Vasquez

REPRESENTANTE DE LOS PADRES

Alfonso David Cano B.

REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO

Jorge Alexander Ramirez Calderon

REPRESENTANTE EGRESADOS

Elizabeth Osorio A.

SECRETARIO

[Signature]

DOCENTE

[Signature]

REPRESENTANTE DE LOS PADRES

Milton Cesar Giraldo

REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES

ACTA No 30

LUGAR: Biblioteca FECHA: Noviembre 8/2012 HORA: 2:30 pm

Propósitos de la reunión:

1. Análisis del plan de Mejoramiento
2. Creación del comité de comunicaciones
3. Plan de acción

Orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Análisis del plan de mejoramiento
4. Postulación al comité de comunicaciones
5. Plan de acción
- 6.
7. Propuestas y sugerencias.

Desarrollo:

Se verifica el quórum para dar inicio a la reunión, donde encontramos la asistencia suficiente para deliberar, acto seguido se da lectura al acta anterior, la cual puesta en consideración es aprobada por unanimidad.

La Rectoría establece los compromisos a alcanzar, enfatizando en crear una comisión que regule, capacite y mejore la comunicación institucional, lo ideal es tener una comunicación asertiva, entre los docentes, padres y alumnos, involucrar a los egresados y al sector productivo, establecer y hacer uso de los medios de comunicación.

Reconociendo las debilidades se procede a realizar una vía de ideas de las acciones a seguir, conduciendo con las siguientes:

- Mejorar los contenidos informativos
- Crear una página WEB y Blog, correos electrónicos, una cuenta en facebook y manejar las plantillas en Dropbox
- Crear una emisora al interior de la Institución
- Construcción de un periódico institucional
- Creación de un plegable para las familias

La Rectoría de la Institución pregunta que las acciones a realizar las debe manejar un personal idóneo que resuelva todos las inquietudes de la comuni-

clase y para ello debe haber creatividad y capacidad de síntesis, buena redacción y manejo de los TICS.  
Se postulan para el comité y quedan elegidos:  
Docentes: Ines Bermudez  
Carlos Mario Pulgarin  
Alumnos: Milton Cesar Lopez Rendón  
Juan Pablo Ocampo Ruiz

Propuestas, sugerencias, recomendaciones y/o compromisos

Buscar un experto en los TICS para el montaje del depto de comunicación y realizar capacitación.

Hora de finalización de la reunión: 4 pm

[Signature]  
RECTORA

[Signature]  
SECRETARIO

Eikin Fdo Velasquez  
DOCENTE

Alexandro Maria Botero  
DOCENTE

[Signature]  
REPRESENTANTE DE LOS PADRES

Milton Cesar Giraldo  
REPRESENTANTE DE LOS PADRES

[Signature]  
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO

[Signature]  
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES

[Signature]  
REPRESENTANTE EGRESADOS

ACTA No 26

LUGAR: Auditorio Jesus Maria FECHA: 9 Oct-2012 HORA: 8:00Am

Propósitos de la reunión:

1. Evaluar los procesos institucionales de la institucion en la semana de desarrollo institucional
2. Aplicar al 100% de los docentes, consejo de padres y consejo de estudiantes, la evaluacion institucional.

Orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. presentacion de la prueba.
4. Aplicacion de la prueba.
5. Socializacion de la prueba.
6. \_\_\_\_\_
7. Propuestas y sugerencias.

Desarrollo:

La rectora de la Institucion da la bienvenida a los asistentes y verifica el quorum con la ausencia del representante de los padres del grado 7º y el docente titular del grado 5º.

Se procede a realizar la oración del día y la rectora lee la introducción de la guía 34 a manera de reflexión.

La presentación de la prueba la lee la coordinadora de la jornada de la mañana haciendo énfasis en que es construida a partir de la guía 34 del MEN y la cual pretende evaluar los 4 aspectos que hacen parte del PEI. se les pide evaluar en una escala de 1 a 4, y colocar las evidencias pertinentes a la evaluación.

Para la aplicación de la prueba se pide a los docentes integrar a padres y alumnos para lograr mayor objetividad en la prueba. se designan 45 minutos para su aplicación

Acto seguido se nombra un vocero por cada grupo y se puntualiza en los aspectos a mejorar.

Se termina la reunión, haciendo claridad que la prueba sera sistematizada, y con base en los resultados se realizara el plan de mejora.

Propuestas, sugerencias, recomendaciones y/o compromisos

Tabulacion de datos, estadística de datos, plan de mejora son los compromisos para el viernes 12 de octubre

Hora de finalización de la reunión: 10:45 am

Refelicia Lopez B  
RECTORA

[Signature]  
SECRETARIO

Gloria Cecilia Patro  
DOCENTE

Elizabeth Osorio A.  
DOCENTE

Elkin F. Vasquez  
REPRESENTANTE DE LOS PADRES


[Signature]  
REPRESENTANTE DE LOS PADRES

[Signature]  
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO

Milton Cesar Giraldo  
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES

[Signature]  
REPRESENTANTE EGRESADOS

## Anexos 6. Cronogramas (semanal – mensual – anual)

 COLEGIO VIDA Y PAZ ESTABLECIMIENTOS PROGRESAR, JAESUS MARIA VALLE JARAMILLO, RODRIBGO ARENAS BEANCUR		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP.	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIC.
ACTIVIDAD													
Actividades de desarrollo institucional	10 al 14			02 al 04		12 al 15					08 al 12	26 al 30	
Continuación de Matricula Jornada Regular	10 al 20												
Inicio año Lectivo Contratos 4600013624, 4600013628, 4600013630	16												
Inicio y terminacion del Primer Periodo Académico	16		23										
Inicio y terminacion del Segundo Periodo Académico			26			08							
Inicio y terminacion del Tercer Periodo Académico							03		07				
Inicio y terminacion del Cuarto Periodo Académico									10			23	
Dia del Colegio Vida y Paz		13											
Consejo Academico Est Progresar	18	14	13	17	8	5	16	14	11	16	6		
Consejo Academico Est Jesus Maria Valle Jaramillo	19	14	13	17	8	5	16	14	11	16	6		
Consejo Academico Est Rodrigo Arenas Betancur	20	14	13	17	8	5	16	14	11	16	6		
Convocatoria conformacion del Gobierno Escolar para cada una de las sedes	25 al 29												
Asamblea de Padres para todas las sedes	26		9		25			24				09	
Consejo Directivo Est Rodrigo Arenas Betancur	25	15	14	18	16	06	17	15	12	17	07		

Consejo Directivo Est Jesus Maria Valle Jaramillo	26	16	15	19	17	07	18	16	13	18	08	
Consejo Directivo Est Progresar	27	17	16	20	18	08	19	17	14	19	09	
Comité de promoción y evaluación			30			8			14		26	
Entrega de informes académicos jornada regular				10		14			21		28	
Evaluaciones académicas institucionales			15 al 16		31 al	01-ene		30 al 31			08 al	
Preicfes estudiantes Grado 11 sabatino		3-10-17	3-10-17	7-14-21	5-12-19	1	7-14-28	4-11-18-25	01-ago			
Receso estudiantil				02 al 04		12 al 15					08 al 12	
Jornadas pedagógicas			3		12			11			27	
Elección Personero												
salida pedagógica Institucional- Paseo (RAB-PROGRESAR)				27								
Salida pedagógica Institucional- Paseo				20								
Día del Idioma				23								
Día del bibliotecario				23								
Día de la tierra y conservación de la naturaleza				22								
Día de la secretaria				26								
Día de la recreación y del niño				30								
Día del trabajador					2							
Día del maestro Acto Cívico y Reflexión Pedagógica					15							
Día de la afrocolombianidad					18							
Celebración Independencia							19					
C. Independencia de Antioquia								10				
Batalla de Boyacá								6				
Pruebas Icfes												
Feria de la ciencia y la tecnología										26		
Entrega de Símbolos Grado 10-11											16	







COLEGIO VIDA Y PAZ ESTABLECIMIENTO JESUS MARIA VALLE JARAMILLO  
SEPTIEMBRE 2012

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
<b>COMPETENCIA DE ESCUCHA, LECTURA, ESCRITURA E INVESTIGACIÓN</b>					Plataforma lujan 9° Cruz Roja	1 Presentación pruebas icfes.
3 Capacitación en farmacodependencia 10:00 a.m. Parada institucional 7:00 a.m y 12:20 p.m Segunda prueba olimpiadas del conocimiento 9:00 a.m colegio san Vicente de patul. Nocturna	4 Avance áreas y proyectos Planes de mejoramiento 3° periodo Visita Linda Calle Sensibilización pruebas saber 3°, 5° y 9° casa del maestro 2:00 p.m a 5:00 p.m Proyecto PPP, trátame como quieres ser tratado Nocturna	5 Plan de mejoramiento estudiantes 10:00 a.m y 1:00 p.m Consejo de padres Proyecto memoria joven Mesa docentes proyecto desearte paz Reunión UDEA-PECET Nocturna	6 Consejo estudiantil Entrega plataforma drophox Plan de mejoramiento 3° periodo Proyecto PPP, trátame como quieres ser tratado Capacitación grupo de investigación Nocturna	7 Comité operativo COP Atención de padres Cierre 3° periodo Devolución de plataforma paccis Nocturna	8 Plataforma lujan 5° Cruz Roja	9
10 Inicio 4° periodo académico Socialización proyecto "Más espacios humanitarios Más alternativas" Registro matricula SIMAT Nocturna Semana de sensibilización "derecho a la mujer de vivir una vida digna libre de violencia"	11 Avance áreas y proyectos Nocturna Comisión de evaluación 3° periodo sensibilización "derecho a la mujer de vivir una vida digna libre de violencia"	12 Plan de mejoramiento estudiantes 10:00 a.m y 1:00 p.m Nocturna sensibilización "derecho a la mujer de vivir una vida digna libre de violencia"	13 Entrega plataforma drophox Taller de escritores Reunión núcleo educativo, fe y alergia 9:00 a.m Nocturna interventoria sensibilización "derecho a la mujer de vivir una vida digna libre de violencia"	14 Comité operativo COP Atención de padres Salida al parque explora de 6° a 9° Nocturna Acto cívico celebración día del amor y la amistad sensibilización "derecho a la mujer de vivir una vida digna libre de violencia"	15 Plataforma lujan 9° Cruz Roja	16
17 Proyecto de sexualidad Nocturna	18 Avance áreas y proyectos Consejo académico 10:00 a.m Entrega informe académico 3° periodo entrega tipo entrevista Nocturna	19 Plan de mejoramiento estudiantes 10:00 a.m y 1:00 p.m Consejo directivo 1:00 p.m Nocturna	20 Entrega plataforma drophox Taller de escritores Nocturna	21 Comité operativo COP Atención de padres	22 Plataforma lujan 5° Cruz Roja Nocturna	23
24 Entrega de indicadores de desempeño de secretaria Nocturna	25 Avance áreas y proyectos Nocturna	26 Plan de mejoramiento estudiantes 10:00 a.m y 1:00 p.m Nocturna	27 Entrega plataforma drophox Taller de escritores Comité de convivencia Nocturna	28 Comité operativo COP Atención de padres Nocturna	29 Plataforma lujan 9° Cruz Roja Nocturna	30

**COLEGIO VIDA Y PAZ: ESTABLECIMIENTO JESÚS MARÍA VALLE JARAMILLO**  
**PLANEACION INSTITUCIONAL SEMANA N°40 DEL 12 AL 17 DE NOVIEMBRE**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLES
Lunes 12			FESTIVO	
Martes 13	7.00 am y 1.40 pm	Acto cívico Día de la Independencia de Cartagena	Auditorio	Coordinadora de sede y Coordinadores, maestros de sociales
	7.00 am y 12.40 pm	Autoevaluación, Coevaluación y heteroevaluación	Aulas de clase	Docentes
	10.00 am	Consejo académico	Coordinación	Rector, coordinadora de sede y Jefes de área
	10.00 am y 1.00 pm	Capacitación docente: Construcción pruebas Saber	Auditorio	Rector, coordinadora de sede y docentes, Asesores IME
	10.00 am	Visita de interventoría Gestión Académica	Establecimiento	Rector, coordinadora de sede y docentes
Miércoles 14	7.00 am y 12.40 pm	Autoevaluación, Coevaluación y heteroevaluación	Aulas de clase	Docentes
	8.00 am	Reunión secretaria de Educación	I.E Villa Flora	Rector, Francisco Bran
	8.00 am a 6.20 pm	Toma de fotografías	Auditorio	Coordinadora de sede y directores de grupo de preescolar, 5° y 11°
	12.40 pm	Simulacro Pruebas Saber con grado 10°	Aulas de clase	Coordinadora de sede y docentes, Asesores IME
	1.00 pm	Consejo directivo	Secretaría	Miembros del consejo directivo
Jueves 15	6.00 am a 6.30 pm	Entrega de plataforma Dropbox	Plataforma Dropbox	Coordinadora de sede, Coordinadores, docentes
	7.00 am y 12.40 pm	Autoevaluación, Coevaluación y heteroevaluación	Aulas de clase	Docentes
	8.00 am a 6.30 pm	Visita de Interventoría	Establecimiento	Coordinadora de sede y Coordinadores y docentes
	10.00 am	Semillero de Inglés	Laboratorio de Química	Margarita Áizate
	10.00 am	Taller de escritores	Biblioteca	Emerson Montoya y Victor Blandón
	10.00 am	Capacitación en valores 25 estudiantes grado 5°	Laboratorio de Física	Colegio Mayor de Antioquia
	6.00 pm	Reunión de egresados SENA en mi barrio	Biblioteca	Carlos Rengifo-SENA
Viernes 16	7.00 am y 12.40 pm	Autoevaluación, Coevaluación y heteroevaluación	Aulas de clase	Docentes
	10.00 am y 1.00 pm	Planes de mejoramiento 3° periodo	Auditorio	Docentes
	4.00 pm	Entrega de símbolos grado 10° y 11°	Auditorio	Rector, Coordinadora de sede, directores de grupo 10° y 11°, Orientadora escolar
Sábado 17	10.00 am	Cruz Roja	Aula de clase	Yeison Gracia y Cruz Roja

**COMITÉ OPERATIVO PERMANENTE. COP:** Asistentes: Romelia Castro, Jaime Castaño, Andrés Montes, Cesar García, Emerson Montoya, María Ofelia Londoño

**TAREAS PENDIENTES:**

- Continuar con los planes de mejoramiento académico el tercer periodo los cuales deben estar al 100%
- Continuar con la campaña de manejo de residuos sólidos y cuidado de la quebrada malpaso
- Realizar un seguimiento y control más exhaustivo al ausentismo

**RECONOCIMIENTOS:**

A luz Aida Botancur y los demás maestros por el apoyo para el proceso de la aplicación de las pruebas de periodo

## Anexos 7. Boletines.

**APLAUSOS DE CORAZÓN...**

> A la Comunidad Educativa de Jesús María que vivió con altura la Fiesta de la Colombianidad haciendo homenaje a los valores cívicos y democráticos. Una actividad como ésta se queda en el corazón de todos, como olvidar las mamás y papás que lo madrugaron al día para ponerle el sabor, el entusiasmo y el toquecito de mamá... De verdad que nos deleitamos con los sancochos sabor a Colombia. Como olvidar a los chiquitinos de Buen Comienzo que con sus voces inocentes expresaron su orgullo patrio. Como olvidar los estudiantes de Noveno que se gozaron ésta fiesta como la última, felicitaciones por su respeto, compromiso y participación. Como olvidar a los maestros que orgullosos de sus grupos lograron la integración y el éxito en este evento.

> Para los profesores Mauricio Durango y Blin Molina, quienes tuvieron la iniciativa de realizar talleres intencivos para afianzar cada una de sus áreas.

> Para la institución Jesús Amigo, que por segunda vez se presenta al concurso de Medellín la más Educada con una exposición significativa; ésta vez, con la propuesta de Convivencia Escolar "Tijerónde sueños de Justicia, perdón y reconciliación", que se comienza con la Justicia Restaurativa. Es de anotar, que desde el año 2009, se ha visto la necesidad de actualizar y mejorar el Manual de Convivencia; por tanto, venimos fortaleciendo éste proceso desde la apropiación de los Derechos Habilitados para la vida, la semana del afecto que se realiza en el mes de septiembre, el reconocimiento de los derechos de los niños, las visitas guiadas a las entidades comprometidas con la Primera Infancia (Bombas, Policía Comunitaria, Hospitales, entre otras). Invitemos entonces a la comunidad educativa para que se apropie de la justicia restaurativa y haga de ésta un estilo novedoso de convivencia familiar, que brinde paz de oronas acordes a nuestro contexto.



**AGOSTO... TIENE AROMA DE ORGULLO PAISA Y EMPUJE MONTAÑERO...**

> Dios se asomó a Jesús Amigo y se entojó de ser montañero, y entre risas, flores y trovos dijo: Antioqueño como te Quiero...

> Ser Antioqueño... es sentir la vida que con amor corre por nuestras venas. Ser Antioqueño... es poner la fe en lo que hacemos y construir lazos de fraternidad en la comunidad.

> Antioqueño: Eres grande porque tu cultura es un tesoro multicolor de gente linda, honesta y trabajadora, como tuj y yo... Eres grande porque Dios abraza tus ilusiones y acciones de paz.

> Antioqueño: Tu piel es mi gente, tu sonrisa son los rostros de los niños y niñas y en tu corazón vibran las ilusiones de los jóvenes que día a día construyen sueños de verdad y libertad.

**CRONOGRAMA AGOSTO**

JULIO 25 AL 3 DE AGOSTO	Curso intensivo de Bredl y uso adecuado de la Internet. 9°
JULIO 29 AL 7 DE AGOSTO	Feria de las flores
AGOSTO 1	Taller de sensibilización sobre la lactancia materna 3:00 PM
AGOSTO 5	Musicalor paiza (Costumbres Antioqueñas)
AGOSTO 5	Obra de teatro "Soy mamifera" para niños y niñas de Buen Comienzo.
AGOSTO 4 Y 15	Taller intensivo de matemáticas 9° (2:00 A 4:00 PM)
AGOSTO 2 Y 15	Taller intensivo de matemáticas 4° (2:00 A 4:00 PM)
AGOSTO 7	Saeta de Boyacá
AGOSTO 11	Antioqueñidad
AGOSTO 12	Compensatorio (No hay clase)
AGOSTO 19	Citación padres de niños en riesgo
AGOSTO 22 AL 26	Evaluaciones finales tercer periodo
AGOSTO 26	Día del abuelo
AGOSTO 26	Reunión consejo directivo
AGOSTO 27	Jornada Pedagógica
AGOSTO 29 AL 2 DE SEPTIEMBRE	Evaluaciones finales
AGOSTO 8, 15, 20, 27	Semillero de Inglés. Nivel Básico 8:00 A 10:00 AM
AGOSTO 8, 15, 20, 27	Semillero de Inglés. Nivel Avanzado 10:00 AM A 12:00 PM

**PARA QUE LA ANTIOQUEÑIDAD SEA UN ÉXITO USTED DEBE SABER...**

Siendo la Antioqueñidad el evento más significativo del colegio, se invita a la comunidad a participar con el entusiasmo y la disposición que siempre los ha caracterizado. Por esto, es necesario tener en cuenta:

- \*Asistir a las reuniones preparatorias programadas por el director de grupo, donde se planeará el desarrollo de toda la actividad (Preparación de la frijolada, aportes para ésta, logística, decoración, animación, punto folclórico, entre otros).
- \*La celebración será el día jueves 11 de agosto a partir de las 10:00 am hasta las 3:00 pm.
- \*Los estudiantes asistirán con la camiseta tricolor o con el uniforme de educación física.
- \*Se pretende que éste encuentro sea toda una fiesta familiar; por lo tanto, pueden asistir todos los miembros de ella, siempre y cuando se acuerde con el director de grupo.
- \*En el transcurso del evento permanecer en el punto asignado al grupo, evitando irse para la cancha, donde Chepe o debajo de la tarima.
- \*Todos los adultos que acompañemos ésta celebración, somos responsables de velar por el cuidado y protección de los niños, niñas y jóvenes participantes. En caso de cualquier anomalía, favor notificar al personal de la institución.
- \*En el acto cívico central se harán exaltaciones al orgullo paiza, y se pide a toda la comunidad (Padres, maestros y alumnos), que entonen con respeto y de pie el himno antioqueño.
- \*Recuerde que hacer los frijoles y almorzar juntos es un evento tradicional cuyo objetivo es la integración familiar.
- \*La asistencia al evento es de carácter obligatorio para los alumnos de la institución.

NOTA: Se prohíbe a los estudiantes de la institución hacer uso de las atreacciones y caballos, que se ofrecen en entorno a ésta celebración, a no ser de que este acompañado de un adulto responsable, pues la institución no se hace responsable en caso de accidente.

## SEMANA DEL AFECTO Y EL BUEN TRATO

En SEPTIEMBRE el afecto se expresa de múltiples maneras y llega cargado de alegría y emoción a través de la palabra... Es así como reconocemos desde niños, las dulces palabras de mamá; el disfrute de un papá que nos consiente a la vez que nos ayuda a mirar al horizonte... Es la forma como podemos sentir una canción, un poema o una frase de aliento cuando fracasamos... Pero también es la manera de permitir lo que nos ha sido dado.

La institución educativa Jesús María Valle Jaramillo, sitúa la comunicación afectiva desde la educación en valores donde se reconoce y se refleja en la cotidianidad una profunda preocupación y un gran esfuerzo por lograr un futuro humano, pleno, digno y feliz.

Por eso, la comunicación afectiva se fomenta no sólo de manera interna sino que se pondera como una propuesta que se promueve a nivel ciudad con el apoyo de las secretarías de Gobierno, Educación, Cultura Ciudadana y la Secretaría Privada.

Invitamos a toda la comunidad educativa para que se apropie de ésta semana y participe activamente de las diversas actividades que promueven la convivencia, el respeto y el significado de la vida como máximo valor.

### LO QUE USTED DEBE SABER...

✓Por sugerencia de la comunidad educativa se viene considerando la posibilidad de realizar un cambio en el uniforme de Educación Física y la Camiseta de diario de los hombres; por tal razón, en los próximos días se enviará una encuesta a las familias en general.

✓Para la entrega de calificaciones del tercer periodo, las familias deben estar al día en los pagos correspondientes a mensualidad.

✓La jornada de reciclaje tiene como objetivo fundamental buscar estrategias que permitan mejorar la relación entre el ser humano y la naturaleza. ¡Todos están invitados a participar!

NOTA: En la secretaría de la institución se encuentran los documentos de la señora Elena Londoño Cudros.



NOTIAMIGOS SEPTIEMBRE 2012  
COLEGIO VIDA Y PAZ  
ESTABLECIMIENTO JESÚS MARÍA VALLE  
JARAMILLO



**“EL LENGUAJE AFECTIVO ES UNA CARICIA DE DIOS, EN LA INSTITUCIÓN ... DÉJATE CONTAGIAR POR UNA SANA EXPRESIÓN”**



**Septiembre afectivo para que sonría la vida...**

**septiembre afectivo para que sonría el amor...**

**Abrazos y perdón en septiembre con amor.**

**Conviviendo en afectividad el amor es una realidad.**

**Vibran los corazones del Colegio porque septiembre tiene un traje de abrazos y buenas nuevas...nuevas de AMOR Y AMISTAD.**

## SEMANA DEL AFECTO Y EL BUEN TRATO

En SEPTIEMBRE el afecto se expresa de múltiples maneras y llega cargado de alegría y emoción a través de la palabra... Es así como reconocemos desde niños, las dulces palabras de mamá; el disfrute de un papá que nos consiente a la vez que nos ayuda a mirar al horizonte... Es la forma como podemos sentir una canción, un poema o una frase de aliento cuando fracasamos... Pero también es la manera de permitir lo que nos ha sido dado.

La institución educativa Jesús María Valle Jaramillo, sitúa la comunicación afectiva desde la educación en valores donde se reconoce y se refleja en la cotidianidad una profunda preocupación y un gran esfuerzo por lograr un futuro humano, pleno, digno y feliz.

Por eso, la comunicación afectiva se fomenta no sólo de manera interna sino que se pondera como una propuesta que se promueve a nivel ciudad con el apoyo de las secretarías de Gobierno, Educación, Cultura Ciudadana y la Secretaría Privada.

Invitamos a toda la comunidad educativa para que se apropie de ésta semana y participe activamente de las diversas actividades que promueven la convivencia, el respeto y el significado de la vida como máximo valor.

### LO QUE USTED DEBE SABER...

✓Por sugerencia de la comunidad educativa se viene considerando la posibilidad de realizar un cambio en el uniforme de Educación Física y la Camiseta de diario de los hombres; por tal razón, en los próximos días se enviará una encuesta a las familias en general.

✓Para la entrega de calificaciones del tercer periodo, las familias deben estar al día en los pagos correspondientes a mensualidad.

✓La jornada de reciclaje tiene como objetivo fundamental buscar estrategias que permitan mejorar la relación entre el ser humano y la naturaleza. ¡Todos están invitados a participar!

NOTA: En la secretaría de la institución se encuentran los documentos de la señora Elena Londoño Cudros.



NOTIAMIGOS SEPTIEMBRE 2012  
COLEGIO VIDA Y PAZ  
ESTABLECIMIENTO JESÚS MARÍA VALLE  
JARAMILLO



**“EL LENGUAJE AFECTIVO ES UNA CARICIA DE DIOS, EN LA INSTITUCIÓN ... DÉJATE CONTAGIAR POR UNA SANA EXPRESIÓN”**



**Septiembre afectivo para que sonría la vida...**

**septiembre afectivo para que sonría el amor...**

**Abrazos y perdón en septiembre con amor.**

**Conviviendo en afectividad el amor es una realidad.**

**Vibran los corazones del Colegio porque septiembre tiene un traje de abrazos y buenas nuevas...nuevas de AMOR Y AMISTAD.**

## PARA TENER EN CUENTA...

- Cree hábitos de estudio en el hogar, establezca horarios y rutinas de estudio.
- Propicie en el hogar espacios adecuados de estudio, donde su hijo pueda concentrarse a la hora realizar actividades escolares.
- Brinde una buena alimentación reforzada con vitaminas.
- Motive a su hijo a estudiar sin presiones ni regaños.
- Esté en continua comunicación con el colegio frente a las tareas escolares.
- Aproveche la semana de receso, para afianzar conocimientos.
- De ser posible asigne a su hijo una persona calificada y responsable, que oriente el proceso académico.
- Recuerde que estamos en el cuarto periodo, el cual es definitivo para correr el año de manera exitosa.

## LO QUE USTED DEBE SABER...

- ✓ La jornada de reciclaje fue un éxito, gracias a la acogida, compromiso y excelente respuesta de las familias, el dinero recaudado se utilizará en una planta de micrófonos para mejorar la bienvenida de los niños, niñas y jóvenes a la entrada del colegio y durante las formaciones.
- ✓ Recuerde que es un compromiso de las familias no sólo matricular a sus hijos sino atender a los llamados, reuniones y talleres que programa la institución; por tanto, vamos con especial la insistencia a la conferencia programada el pasado 19 de septiembre sobre crianza humanizada y proyectos de vida para padres de familia, consideramos que el tema es pertinente y de interés para todos.
- ✓ Como un evento novedoso se llevó a cabo la celebración del "English Day", se contó con la participación activa de la comunidad educativa, a través de juegos y concursos los estudiantes de Jesús Amigo tuvieron la oportunidad de participar en el primer evento donde se vive una lengua extranjera... esperamos seguir disfrutando de propuestas como ésta.
- ✓ **INSCRIPCIONES 2013:** Alumnos antiguos a mediados de octubre, las familias de los estudiantes sin dificultades académicas ni disciplinarias, recibirán un formulario de renovación de la matrícula, el cual deben devolver a la institución totalmente diligenciado. (quienes para el 2013 tengan decidido irse para otro colegio deberán devolver el formato en blanco). De esta manera se hará un diagnóstico de cupos que sirva para recibir nuevos alumnos en el 2013.
- ✓ **INSCRIPCIONES PARA ALUMNOS NUEVOS** del 1 al 4 de noviembre. Es de anotar, que no hay cupos disponibles para el grado transición.



## NOTIAMIGOS OCTUBRE 2012

COLEGIO VIDA Y PAZ  
ESTABLECIMIENTO JESÚS MARÍA VALLE  
JARAMILLO



El Doctor Felipe Gil Barrera, Secretario de Educación con los estudiantes de grado noveno en el cierre de la semana de la convivencia "Un encuentro pa' chicaniar"

## ¿QUÉ SON LOS NIÑOS?

Son seres maravillosos que día a día llenan nuestros hogares de alegrías, llantos, risas, ilusiones y esperanzas...  
A los niños y niñas, debemos entregar nuestro afecto, respeto, acompañamiento, protección y cuidado... porque son ellos nuestro más preciado tesoro.  
En este mes de octubre, con la conocida celebración del HALLOWEEN "Fiesta de todos los santos", el ambiente se llena de alegría, disfraces, colores, dulces y sonrisas en los rostros de una comunidad que poco a poco ha acogido una festividad donde no sólo niños y niñas se visten como sus héroes favoritos, hadas y personajes significativos, sino también donde los adultos disfrutan de un día lleno de regocijo, vida, paz y amor...

## CRONOGRAMA OCTUBRE

OCTUBRE 1	Bingo Institucional
OCTUBRE 6	Proyecto Convivencia ciudadana
OCTUBRE 10 AL 14	Receso Escolar
OCTUBRE 10 AL 14	Semana Institucional
OCTUBRE 12	Día de la raza
OCTUBRE 13	Reunión Consejo Directivo 11:00am
OCTUBRE 19	Acto cívico "Homenaje a los símbolos patrios"
OCTUBRE 23	El nudo que calcula
OCTUBRE 24 AL 28	Feria de la ciencia
OCTUBRE 28	Festival de disfraces
NOVIEMBRE 1	Segunda feria del emprendimiento

## UN DIOS LES PAGUE...

La institución, agradece de corazón a la Comunidad Educativa por el esfuerzo, compromiso, dedicación y amor que le pusieron al Bingo Institucional, sin ello no habría sido tan exitoso...  
Es de resaltar, la unión e integración que se vivió en la familia Jesús Amigo, ni el agua, ni el frío, opacaron esta fiesta donde brilló el sentido de pertenencia por la institución...  
Agradecemos a las familias que acompañaron, participaron y apoyaron este evento... A los estudiantes que tuvieron grandes iniciativas a la hora de idearse la manera de recoger fondos y mostraron su sentido de pertenencia en cada actividad... A los maestros que con sus manos creativas le apostaron a preparar deliciosas manjares para deleitar el paladar de los asistentes...  
En fin... El Bingo Institucional fue un éxito y logró cumplir a las familias, puesto que se entregaron 19 anécdotas, 30.000, 30.000 y 100.000, se cumplió con el honor establecido, a las 3:00pm se contó el primer bingo y se hicieron los juegos ágilmente para entregar los premios.  
Oportunamente se dará cuenta de la inversión del dinero recaudado.

## Y ASÍ FUE SEPTIEMBRE...

Septiembre significó para el colegio el tiempo para vivir la armonía, la reconciliación, el deseo de cambio, la fe, la esperanza, el amor...  
Las actividades realizadas día a día dieron palcos de honor al afecto, con eventos como:  
El carnaval educativo para promover la vida y la convivencia escolar, fue una fiesta llena de alegría, color y paz, donde los estudiantes de Jesús María brillaron gracias a las manos creativas del profesor Leonardo Ocampo y el compromiso de algunos estudiantes del grado Noveno.  
La presentación de Jesús Amigo, en el Parque de Bandera (Estadio), en representación del Núcleo Educativo 021 fue novedosa para la ciudad, lo que se hizo evidente en visitantes como el Secretario de Educación quien realizó comentarios muy significativos y aplaudió la labor de estudiantes, directivos, padres de familia y maestros con la propuesta "Tijando sueños de Justicia, perdón y reconciliación", que además es finalista al Premio Medellín La Más Educada como experiencia significativa, premiación que se realizó el próximo 10 de noviembre.  
Viviendo y conociendo mis derechos en mi preescolar, marcó la historia de la institución, puesto que además de sensibilizar la comunidad educativa frente al cuidado y protección de los niños y niñas, logró vincular entidades públicas y privadas de la ciudad que orgullosamente dieron a conocer su portafolio de servicios. Este evento marcó nuestra historia no sólo por el significado que tiene para la comunidad, sino porque evidenció el compromiso del equipo de empleados de la institución quienes le pusieron el corazón a este encuentro, lo que se reflejó en los resultados. Dios les pague...  
La decoración del colegio y el Busón del afecto fueron un claro y transparente lenguaje que nos acercó y nos ayudó de una manera sana e vamos como somos: frágiles, llenos de defectos y cualidades, pero sobre todo "HIJOS DE DIOS", y amigos de Jesús... Estos ambientes deben repetirse pues son **espacios para elevar la alegría de aprender**. En este sentido, fue valioso el docente Carlos Mario Ospina, quien se destacó durante el mes por ser un promotor de respeto, compañerismo y sana convivencia.  
En Jesús Amigo estamos aprendiendo a solucionar conflictos, poniéndonos en los zapatos de otros, conociendo poco a poco nuestras fortalezas y debilidades que nos llevan a tomar decisiones acertadas desde la fe, el equilibrio emocional y la búsqueda del conocimiento.  
Septiembre, nos dejó una grata sensación de satisfacción, puesto que se hizo evidente el afecto, el respeto y las buenas relaciones entre padres, directivos, maestros y alumnos.

Por siempre amigos de Jesús.

## SEMANA DE CLAUSURAS Y ENTREGA DE INFORMES FINALES

FECHA DE CLAUSURAS POR GRUPO  
25 de noviembre al 1 de diciembre

Todos los estudiantes deb en asistir con uniforme de gala y en compañía de sus padres.

DÍA	HORA	GRADO
LUNES 26	5:00 PM	PRIMERO A PRIMERO B
LUNES 26	5:00 pm	SEGUNDO A SEGUNDO B
MARTES 27	5:00 PM	TERCERO CUARTO
MARTES 27	5:00 pm	SEXTO SEPTIMO
MIÉRCOLES 28	5:00 PM	OCTAVO

### GRADUACIONES

Viernes 2 de diciembre: QUINTO Y NOVENO 6:00 PM

Sábado 3 de diciembre: TRANSICIÓN A 10:00 AM  
TRANSICIÓN B 2:00 PM  
TRANSICIÓN C 4:00 PM

## BINGO 2012...

Agradecemos de corazón a las familias de Jesús María Valle, que con esfuerzo, compromiso y dedicación hicieron exitoso el BINGO institucional con el cual se recaudaron \$3.140.000, gracias a las tablas, las ventas y la cantarilla. Este dinero será invertido en el mantenimiento del equipo de sonido actual y adquisición de instrumentos de audio (Micrófono, planta y baffles) para facilitar el recibimiento de los niños y niñas en el día a día.



NOTIAMIGOS NOVIEMBRE 2012  
COLEGIO VIDA Y PAZ  
ESTABLECIMIENTO JESÚS MARÍA VALLE  
JARAMILLO

*"CUANDO UN AMIGO SE VA, QUEDA UN ESPACIO VACÍO  
QUE NO LO PUEDE LLENAR LA LUGAR DE TUO AMIGO"*

LUISA FERNANDA, SARA ALVAREZ, OSCAR SANTIAGO, KAREN, MARIA ISABEL, JEDY, ALBIANDRO, MARIA CAMILA, YERSON, SANTIAGO LÓMBANA, MANUELA METAUITE, MANUELA OCHOA, JHÓN ALEXANDER, JULIETH, ESTEFANÍA, KATHERINE SEBASTIAN RAMIREZ, MATEO, JOSÉ DANIEL, MIGUEL ANGEL, YERONIA, SARA VELÁSQUEZ, VALENTINA, VERÓNICA Y OIVAN FELIPE...

El paso de cada uno de ustedes por JESÚS AMIGO, ha sido una historia de amor escrita en el corazón de profesores, alumnos y directivos.

Otros espacios los esperan...escribiendo la historia de sus vidas en los cuadernos de sus almas... otras ilusiones les harán perder el sueño... otro tiempo se abre para impulsar el vuelo del conocimiento...levanta tu vuelo Dios es el piloto de tu corazón... y EL COLEGIO les recordará que el SER HUMANO, y el respeto por la vida, constituyen un motivo permanente para maravillarse y encontrar día a día la felicidad.

¡ESTE ES TU COLEGIO SIEMPRE SERÁS BIENVENIDO!



126

## CRONOGRAMA NOVIEMBRE 2012

OCTUBRE 28	Gran noche de disfraces de 8:00pm a 10:00pm (8° A 9°)
OCTUBRE 31	Celebración día del niño y la niña Jornada de la tarde: De 10:00am A 1:00 pm * Jornada de la mañana: De 8:00am A 10:00 am (Clase normal)
NOVIEMBRE 1 AL 4	Feria de la ciencia y el emprendimiento
NOVIEMBRE 3	Feria gastronómica
NOVIEMBRE 4	Jornada pedagógica (No hay clase)
NOVIEMBRE 5	Día de la policía
NOVIEMBRE 8	Acto cívico
NOVIEMBRE 10	Elección y premiación de los nominados a Moéllin La Más Educada.
NOVIEMBRE 11 AL 18	Evaluaciones finales
NOVIEMBRE 11 AL 24	Navidad navideñas
NOVIEMBRE 18	Noche de la excelencia
NOVIEMBRE 21 AL 23	Semana de refuerzo y recuperación
NOVIEMBRE 23	Reunión Consejo Directivo
NOVIEMBRE 24	Navía
NOVIEMBRE 25	Finaliza cuarto periodo - Salida a vacaciones
NOVIEMBRE 25	Fiesta Oreños 8° y 9°

## REQUISITOS RENOVACIÓN DE MATRÍCULA PARA ALUMNOS ANTIGUOS DE BÁSICA PRIMARIA Y BÁSICA SECUNDARIA 2013

Las Matrículas se realizarán de la siguiente manera:

Lunes 3 de diciembre: Programa Buen comienzo (Niños y niñas de 3 y 4 años)

Martes 6 de diciembre: Programa cobertura Educativa (Transición, 1°, 2° y 3°)

Miércoles 7 de diciembre: Privado (4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10° y 11°)

Viernes 16 de diciembre: se realizarán reajustes sólo en casos especiales y con notificación y autorización de la secretaria del colegio.

### NOTA:

> Se informa que los costos para el año 2012, se conservan iguales a los del éste año, teniendo en cuenta que en reunión del Consejo directivo se hizo un estudio sobre la situación económica actual y por tanto, se concertó no realizar ningún incremento.

> Los estudiantes que para las fechas establecidas no estén matriculados, la Institución asumirá que éste alumno no estudiará en el colegio y se dispondrá de éste cupo.

> Las familias que sean citadas a la reunión de inducción programada desde el Manual de Convivencia Escolar, deben asistir de manera obligatoria para poder recibir el ficho de renovación de matrícula, el cual es indispensable para efectuar dicho proceso. Dichas reuniones se realizarán el martes 22 de noviembre en los siguientes horarios:

Buen comienzo: 4:00 pm

Cobertura (Transición, 1° y 2°): 5:00pm

Privado (3° A 11°): 6:00 pm

> Para matricularse es necesario haber entregado el formulario de renovación de matrícula, debidamente diligenciado, además el alumno deberá estar presente para firmar la matrícula y la aceptación del Manual de Convivencia.

## BUENAS NUEVAS EN EL 2012...

Nuestra institución se enorgullece de compartir a toda la Comunidad Educativa las buenas noticias del 2012, a saber:

\* El Programa de cobertura de la secretaría de educación en convenio con las instituciones educativas acogió a los niños y niñas con el fin de garantizar la continuidad de los estudiantes antiguos y el ingreso de estudiantes nuevos al sistema de educación con **ABSOLUTA GRATUIDAD** en la I.E. Jesús Amigo y la I.E. Mi Segundo Hogar, quien se uno a nuestro proceso, logramos acoger bajo esta modalidad 530 niños y niñas en los grados de Transición hasta Tercero, ofreciendo continuidad al Programa Buen Comienzo. En este proceso saludamos a la Alcaldía de Medellín quien ofrece **GRATUIDAD** en la educación y le apuesta al futuro de nuestros niños y niñas, de esta manera, el compromiso de nuestra institución es seguir ofreciendo una educación de alta calidad, humana y profesional, y es por eso, invitamos a las familias a aprovechar los beneficios que este programa tiene y cuyo único aporte o valor es acompañar a su hijo(a) de manera afectiva y efectiva, mantener una comunicación constante con la institución y demostrar un alto sentido de pertenencia.

\* Las instituciones Educativas Nuevo Sentidor, Señoras del Saber y los Chemitos se vinculan a Jesús Amigo con el ánimo de garantizar una atención integral a los niños y niñas, que hacen parte del Programa Buen Comienzo.

\* Jesús Amigo, para el 2012 hará presencia en el Seminario del Socorro – Santa Cruz, con la modalidad orfama familiar del Programa Buen Comienzo.

\* Se han mejorado las instalaciones de Buen Comienzo con el ánimo de ofrecer mejores espacios a la hora de atender nuestros niños y niñas.

### UNIFORMES Y TEXTOS

TEXTOS	PRECIO	
DISCOVERY ISLAND (Primaria)	\$42.000	
INNOVACIÓN LECTORA 6º A 9º	\$42.000	
AMERICAN INSPIRATION FORTENS 6º A 9º	\$20.000	
UNIFORME	TALLA	PRECIO
Ed. Pápa	1, 2, 4, 6, 8, 10	25.000
Ed. Pápa	12, 14, 16, S, M, L	26.000
Camiseta diario	6, 10	16.000
Camiseta Diario	12, 14, 16, S, M, L	20.000
Buzos	2, 4, 6, 8, 10	22.000
Buzos	12, 14, 16, S, M, L	25.000

NOTA: Los textos y uniformes se venden en la institución



**NOTIAMIGOS ENERO-FEBRERO 2013**  
**COLEGIO VIDA Y PAZ**  
**ESTABLECIMIENTO JESÚS MARÍA VALLE**  
**JARAMILLO**



EL AÑO 2013, ES UN VIAJE AL CONOCIMIENTO, A LAS REALIZACIONES PERSONALES Y AL LOGRO DE TODAS LAS METAS, EL BARCO YA ESTÁ LISTO PARA ZARPAR, JESÚS DIRIGE NUESTRO TIMÓN Y LOS INVITADOS DE HONOR SON PADRES, ESTUDIANTES Y MAESTROS, QUIENES CON ALEGRÍA, COMPROMISO, FORTALEZA Y UNIDAD SUPERARÁN CUALQUIER TORMENTA PARA LLEGAR A UN PUERTO EXITOSO.  
**SEAN TODOS BIENVENIDOS...**

**LA INSTITUCION EDUCATIVA  
JESÚS MARIA VALLE JARAMILLO, PRESENTA  
CON ORGULLO Y ALEGRIA EL EQUIPO DE  
TRABAJO QUE PARA EL AÑO 2019, ESTARÁ AL  
SERVICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

<b>BUEN COMIENZO</b>	MARLY CARMONA - YULIANA DAVID MARITZA DONZÁLEZ - YAQUELINE MIÑOZ ISMA CANO E. - DANIELA ARENAS DANIELA CANO - ELGIN VELASQUEZ TATIANA MORANTES - NATASHA RESTREPO DIANA ARIAS - JUAN JOSÉ ZAPATA
<b>TRANSICIÓN</b>	BURLEY DONZALEZ - SARA LUCIA CORREA ALICIA CORREA BAÑAN
<b>PRIMERO</b>	MARISOL ZAPATA JARABA LUZ DELLY ARIAS
<b>SEGUNDO</b>	ELIZABETH ZULUAGA OLADYS MONTOYA
<b>TERCERO</b>	JUAN CAMILO O CAMPO DORTY MONSALVE ARBOLEDA
<b>CUARTO</b>	LEONARDO PABLO O CAMPO CANO
<b>QUINTO</b>	ELGIN EDUARDO MOLINA CORREA
<b>SEXTO</b>	JHON JAIRO BARRERA LÓPEZ
<b>SEPTIMO</b>	JUAN MAURICIO BURANBO
<b>OCTAVO</b>	ANDRES DAVID COSSIO MORENO
<b>NOVENO</b>	OLGIBIA CECILIA ABOUOLOONDO
<b>ADMINISTRATIVOS</b>	ROSA NELLY CANO - ALEXANDER ORALDO ELIZABETH OSORIO - CLAUDIA PATRICIA CANO HERIKA ROMÁN - CARLOS MARIO ORSALES SILVIA TORRES - DIEGO BENTEZ
<b>PSICOSOCIAL</b>	ISABEL CRISTINA TORRES - DIANA BUTIERREZ YESSICA VELEZ - PAULINA ACEVEDO
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	ALBERTO DE JESÚS CANO NATALIA ANDREA GÓMEZ

**CRONOGRAMA ENERO – FEBRERO 2012**

Enero 25 a 27	Reuniones de Apertura colectivas: HORA: 6:00 pm
1 de febrero	Reuniones de Apertura privadas: De 4ª a 9ª HORA: 6:00 pm
Febrero 10	Inicio de campañas para la elección del poseñero, Homonaje símbolos patrios y elección de representantes de grupo.
Febrero 15	CUMPLEAÑOS N° 54 JESÚS AMIGO
Febrero 24	Eucaristía, celebración cumpleaños J.A
Febrero 20 a 24	Entrega de matriculas (privado)
Febrero 24	Día de la santa coriza

**TU Y YO... COMPROMETIDOS  
POR EL COLEGIO QUE SOÑAMOS**

EL ÉXITO ESCOLAR NO SÓLO DEPENDE DE UN BUEN RENDIMIENTO ACADÉMICO, TAMBIÉN ES NECESARIO, UNA BUENA COMUNICACIÓN FAMILIA - ESCUELA Y UNA ACEPTACIÓN DE LA NORMA DESDE EL MANUAL DE CONVIVENCIA . POR LO ANTERIOR TENGAMOS EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- \* Conocer y acatarlo contemplado en el manual de convivencia.
- \* Propiciar ambientes adecuados para el estudio de sus hijos.
- \* Usted será responsable de la puntualidad en el horario del estudiante.
- \* Presentar excusa escrita que justifique cada inasistencia.
- \* Garantizar la excelente presentación personal de los alumnos prohibiéndoles el porte de piercings, tatuajes, zapatos u objetos que no son propios del uniforme.
- \* No permitir a sus hijos traer radios, celulares, cámaras, mp3 o mp4 que interrumpen el proceso escolar, además la institución no se hace responsable en caso de daño o pérdida del mismo.
- \* Portar el uniforme según lo establecido en el manual de convivencia así:
- \* Para hombre: bluyín clásico, zapatos en cuero negro, camisa institucional, correa negra, medias azules o negras, sin peinados ni mollos extravagantes.
- \* Para mujer: jamba institucional a la rodilla, camisa colegial blanca, medias blancas a la rodilla, zapatos de goma vinílicos, sin maquillaje y sin accesorios grandes ni peinados extravagantes.
- \* Para educación física sólo se permite la sudadera y camisa institucional tanto completamente blancas.
- \* Hacerte responsable de los daños ocasionados por sus hijos.
- \* Asistir puntualmente a las reuniones establecidas y convocadas por la institución por lo menos una vez por periodo.
- \* Apoyar a la institución con las sanciones establecidas para el alumno al no cumplir las normas establecidas.



## Anexos 8. Evidencias Intranet.

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Facebook page for 'COLEGIO JESUS MARIA VALLE JARAMILLO'. The browser's address bar shows the URL 'http://www.facebook.com/pages/COLEGIO-JESUS-...'. The page header features the Facebook logo and a login field with the text 'Correo electrónico o teléfono' and an 'Entrar' button. Below the header, a large banner image of the school building is displayed. Overlaid on this image is a white box with the text: 'COLEGIO JESUS MARIA VALLE JARAMILLO está en Facebook. Para conectarte con COLEGIO JESUS MARIA VALLE JARAMILLO, crea una cuenta en Facebook.' Below this text are two buttons: 'Regístrate' and 'Entrar'. Underneath the banner, the page name 'COLEGIO JESUS MARIA VALLE JARAMILLO' is shown, followed by 'A 562 personas les gusta esta página · 4 personas están hablando sobre esto'. Below this, there is a 'Me gusta' button and a dropdown menu. The page is categorized as 'Comunidad' and 'LO MEJOR DE MEDELLIN'. At the bottom of the page, there is a '562' like count with a thumbs-up icon. The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including 'COLEGIO JESUS...', 'pautas 4 febrero', 'especialización uc...', 'Resultados de la b...', and 'Documento1 - Mi...'. The system clock in the bottom right corner indicates the time is 08:09 p.m. on 12/03/2013.

## Anexos 9. Evidencias Fotográficas.



130



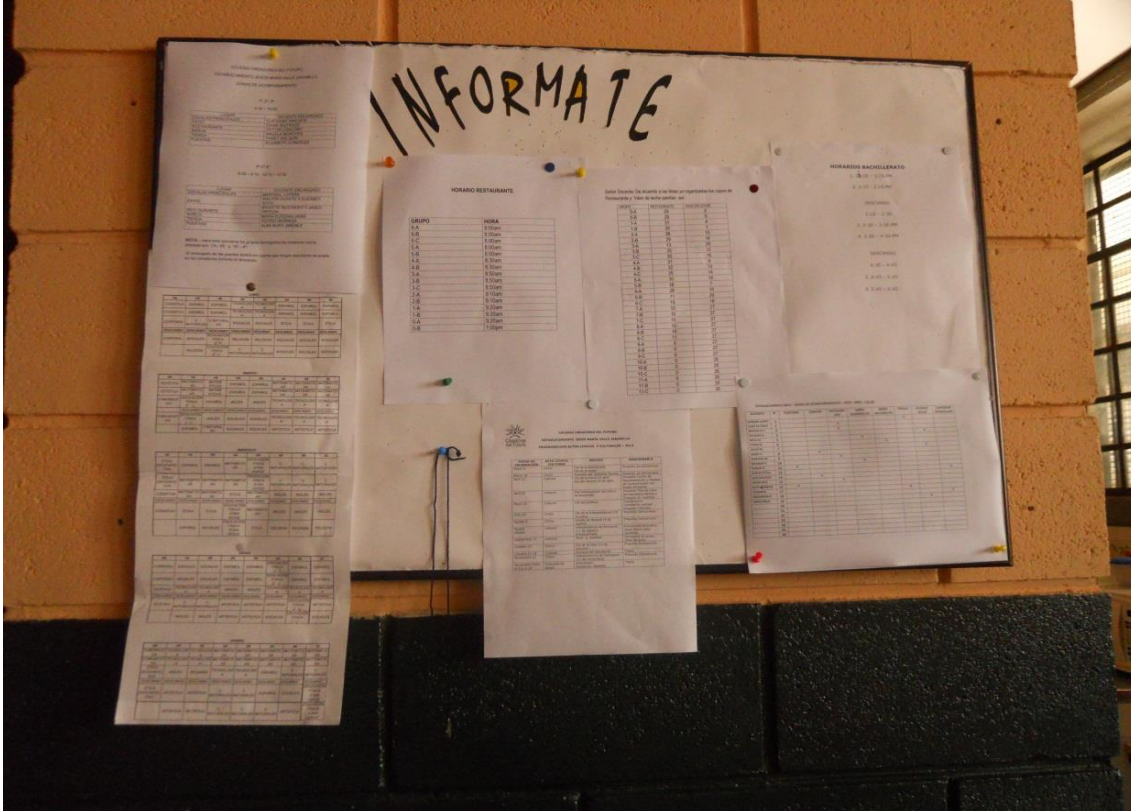














Proyecto Medio Ambiente  
PRIMERO FUE NECESARIO CIVILIZAR  
AL HOMBRE EN SU RELACION  
CON EL HOMBRE. AHORA, ES NECESARIO  
CIVILIZAR AL HOMBRE EN SU RELACION  
CON LA NATURALEZA.  
¿CREES SER CIVILIZADO?  
¡DEMOSTRALO!

FARMACODEPENDENCIA LAS DROGAS  
CAMINO AL  
DIVIERTETE Y INFIERNO  
JUEGA, APROVECHA TIEMPO LIBRE  
EL TIEMPO LIBRE







# Anexo 10. Plataforma DROPBOX.

F-DA-052 PLANILLA DE REFUERZO POR PERIODO(1) INFORMATICA (1) - Microsoft Word (Error de activa... Herramientas de tabla

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Complementos Diseño Presentación

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos

**Funde** PLANILLA DE REFUERZO POR PERIODO COLEGIO VIDA Y PAZ CODIGO: F-DA-052  
VERSION: 05  
FECHA: 01-07-12  
Página 1 de 3

Nombre del Establecimiento: Jesus Maria Valle Jaramillo  
Materia a reforzar: Informatica Grado: 2 Periodo N° 1  
Docente: Brigitte Restrepo Garcia  
Entrega de refuerzo: 11/04/2012 Devolución del refuerzo: 13/4/2012 Sustentación: 13/4/2012

**INDICADORES DE DESEMPEÑO A REFORZAR**

1	Identificar la historia del computador y la relación con su entorno
2	Manejar adecuadamente el mouse, encendido y apagado del computador
3	Adquirir compromisos y respeto por el manejo adecuado del computador

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR**  
En el cuaderno de informática realizarán los siguientes puntos:  
Dibujara y colorearas las partes del computador con sus respectivos nombres  
Escribe tres normas que debemos tener en cuenta en la sala de computo  
Ilustra 2 normas que practicas cuando vas a la sala de sistemas  
Elabora una cartelera representando la historia del computador

**BIBLIOGRAFÍA**  
Clic 2  
Google

Nombre del estudiante	Grupo	Nota de periodo	Nota numerica del refuerzo	Docente que realizó el refuerzo
Melissa Costa Melendez				

Página: 1 de 3 Palabras: 619 Español (alfab. internacional)

F-DA-056 PLANEACION MATEMATICAS 2B (1) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activa... Herramientas de tabla

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Complementos Diseño Presentación

Verdana 10 Fuente Párrafo Estilos

**Funde** PLANEACION Y CONTROL DIARIO DE CLASES COLEGIO VIDA Y PAZ CODIGO: F-DA-056  
VERSION: 05  
FECHA: 01-07-12  
Página 1 de 30

Nombre del Establecimiento \_\_\_\_\_ Docente: Haga clic aquí para escribir texto.  
Haga clic aquí Haga clic aquí Haga clic aquí para Haga clic aquí  
Área: Haga clic aquí para escribir texto. Materia: escribir texto. Periodo: escribir texto. Grado: escribir texto. Grupo: escribir texto.  
Logro del eje curricular: Haga clic aquí para escribir texto.

Contenido semanal del Encuentro (tema)	Encuentro No	Fecha DD/MM/AA	Metodología y Actividades a realizar	Estrategia de evaluación	Fortalezas, debilidades y observaciones del encuentro	Herramientas y materiales (Material didáctico y Bibliografía)	Vo.Bo. Solo para uso del coordinador
Haga clic aquí para escribir texto.	1	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	2	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	3	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.
Haga clic aquí para escribir texto.	4	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.

Página: 1 de 30 Palabras: 4.321 Español (alfab. internacional)

**ANEXO 11. BUZON DE SUGERENCIAS**

**Funde**  
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO

## BUZÓN DE SUGERENCIAS

DATOS PERSONALES

FECHA (DD-MM-AAAA)	3-10-2012
NOMBRE Y APELLIDO	Carlos Mario Aguirre
TELÉFONO	
E-MAIL	

ASUNTO (SELECCIONE CON UNA X EL ASUNTO)

QUEJA  RECLAMO  SUGERENCIA  FELICITACIONES

DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO

Gracias por los  
 polars ya que son  
 claros y oportunos  
 para darnos cuenta  
 que suceden en la  
 institución.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS MARIA VALLE JARAMILLO  
 Línea Telefónica : 438 02 71

**Funde**  
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO

## BUZÓN DE SUGERENCIAS

DATOS PERSONALES

FECHA (DD-MM-AAAA)	
NOMBRE Y APELLIDO	Victor Hugo Estrada
TELÉFONO	
E-MAIL	

ASUNTO (SELECCIONE CON UNA X EL ASUNTO)

QUEJA  RECLAMO  SUGERENCIA  FELICITACIONES

DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO

gracias por las fotos  
 publicadas en el  
 basebook

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS MARIA VALLE JARAMILLO  
 Línea Telefónica : 438 02 71

## BUZÓN DE SUGERENCIAS

### DATOS PERSONALES

FECHA (DD-MM-AAAA)	10-10-2012
NOMBRE Y APELLIDO	Adriana Ortiz
TELÉFONO	
E-MAIL	

### ASUNTO (SELECCIONE CON UNA X EL ASUNTO)

QUEJA  RECLAMO  SUGERENCIA  FELICITACIONES

### DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO

Se debe propiciar mejorar la información ya que a veces no nos damos cuenta de las recomendaciones a la salida

## BIBLIOGRAFÍA.

- Pinillos, A., (1998). La batalla de la Comunicación Interna. Harvard Deusto Business Review. Barcelona.
- D'Humieres, P. (1994). Management de la communication d'entreprise. Eyrolles. Paris.
- Brodmann, K. (1909). "Comparative localization teachings of the Groâhirnrinde". Publishing house of Johann Ambrosius Barth. Leipzig. Translated by Garey, L J. Smith Smith-Gordon. London. 1994.
- Escudero Muñoz Juan Manuel La calidad de la educación educatio 20- 21 Diciembre 2003
- Fayol, Henri Administración general e industrial Londres Pitman 1949
- Fernández, C., Carlos.(2003). La comunicación en las organizaciones. México, D.F: Trillas.
- Kreps, G. (1995). "la comunicación en las organizaciones". Delaware. USA. Edit. Addison- Wesley iberoamericana
- Nosnik, A. (2002). Comunicación organizacional práctica. Manual Gerencial. México, D.F Trillas.
- Noyola M., M. Calidad y gestión educativa Revista de educación y cultura de la sección 47 del SNTE
- Stoll L., Fink D. (1999). Para cambiar nuestras escuelas. Reunir la eficacia y la mejora. Barcelona: Octaedro
- Varios Autores, Piñeros J. (2004). Luis J (Editor) Dimensiones del mejoramiento escolar. La escuela alza vuelo. Bolivia: Convenio Andrés Bello.
- Weber, M (1922). Economía y sociedad (México: Fondo de cultura económica, 1964), pp. 652- 3 (traducción corregida por F. Atria)
- Zangone, Lucila artículo Comunicación organizacional Marzo 2007



## **CIBERGRAFÍA**

<http://www.edicionesdelsur.com>

<http://www.ite.educacion.es>

<http://www.mineduacion.gov.co>