



Facultad de Educación – Licenciatura en Tecnología e Informática

ADMINRAFA APLICATIVO QUE MEJORA EL PROCESO EDUCATIVO

“De que manera optimizar la Gestión Documental en su parte académica de la Institución Educativa Alto Nubia a través de bases de datos”

AUTORES

RAÚL ALEXANDER RESTREPO CORRALES

rralex19@hotmail.com

HÉCTOR FABIAN SABOGAL HERRERA

fabiansabogal24@hotmail.com

Manizales Caldas, Noviembre 2013



Facultad de Educación – Licenciatura en Tecnología e Informática

ADMINRAFA APLICATIVO QUE MEJORA EL PROCESO EDUCATIVO

“De que manera optimizar la Gestión Documental en su parte académica de la Institución Educativa Alto Nubia a través de bases de datos”

AUTORES

RAÚL ALEXANDER RESTREPO CORRALES

rralex19@hotmail.com

HÉCTOR FABIAN SABOGAL HERRERA

fabiansabogal24@hotmail.com

Asesor (a) de Práctica II

LILIANA PATRICIA RESTREPO V

Manizales Caldas, Noviembre 2013

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
1. TITULO	10
2. JUSTIFICACIÓN	11
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
3.1 Pregunta de investigación	13
3.2 Descripción del problema	14
3.3 Descripción del escenario	16
4. OBJETIVOS	21
4.1 Objetivo general	21
4.2 Objetivos específicos	21
5. MARCO REFERENCIAL	23
5.1 Marco de antecedentes	23
5.1.1 Antecedentes Internacionales	23
5.1.2 Antecedentes Nacionales	26
5.1.3 Antecedentes Locales	28
5.2 Marco Conceptual	30
5.2.1 Base de Datos	30
5.2.1.1 Características de Base de Datos	33
5.2.2 Tecnologías de la Información y la comunicación	
– TIC en La Educación	36

5.2.3 Seguimiento Académico	39
5.2.4 ADMINRAFA – Aplicativo que mejora el Proceso Educativo	43
5.2.4.1 Servidor de Páginas Activas	44
5.2.4.2 Interfaz de Programación de Aplicación	45
5.2.4.3 Sistema Gestor de Base de Datos	46
5.3. Marco Legal	48
6. DISEÑO METODOLÓGICO	51
7. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (INSTRUMENTOS)	57
8. ANÁLISIS DE RESULTADOS APLICACIÓN ENCUESTA	59
8.1 Encuesta Diagnóstico	60
8.2 Encuesta apreciaciones del funcionamiento de la gestión de la Información en su parte del seguimiento académico	76
9. CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE DESARROLLO	98
10. PRESUPUESTO	104
11. IMPACTO SOCIAL	107
12 COMPONENTE ÉTICO	109
13 RESULTADOS Y ANALISIS	110
14. CONCLUSIONES	116

15. REFERENCIAS	118
16. ANEXOS	121

LISTA DE TABLAS

	PAG.
TABLA 1: ENCUESTAS DIAGNÓSTICO	60
TABLA 2: ENCUESTA – APRECIACIONES DEL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN SU PARTE DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE LA I.E ALTO NUBIA	76
TABLA 3: CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE DESARROLLO	98
TABLA 4: PRESUPUESTO	104
TABLA 5: EVALUACIÓN DEL APLICATIVO ADMINRAFA	110

LISTA DE ILUSTRACIONES

	PAG.
Ilustración 1: Encuesta Diagnostica- Pregunta 1	63
Ilustración 2: Encuesta Diagnostica- Pregunta 2	64
Ilustración 3: Encuesta Diagnostica- Pregunta 3	65
Ilustración 4: Encuesta Diagnostica- Pregunta 4	66
Ilustración 5: Encuesta Diagnostica- Pregunta 5	67
Ilustración 6: Encuesta Diagnostica- Pregunta 6	68
Ilustración 7: Encuesta Diagnostica- Pregunta 7	69
Ilustración 8: Encuesta Diagnostica- Pregunta 8	70
Ilustración 9: Encuesta Diagnostica- Pregunta 9	71
Ilustración 10: Encuesta Diagnostica- Pregunta 10	72
Ilustración 11: Encuesta Diagnostica- Pregunta 11	73
Ilustración 12: Encuesta Diagnostica- Pregunta 12	74
Ilustración 13: Encuesta Diagnostica- Pregunta 13	75
Ilustración 14: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 1	82

Ilustración 15: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 2	83
Ilustración 16: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 3	84
Ilustración 17: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 4	85
Ilustración 18: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 5	86
Ilustración 19: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 6	87
Ilustración 20: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 7	88
Ilustración 21: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 8	89
Ilustración 22: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 9	90
Ilustración 23: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 10	91
Ilustración 24: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 11	92
Ilustración 25: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 12	93
Ilustración 26: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 13	94
Ilustración 27: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 14	95
Ilustración 28: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 15	96
Ilustración 29: Apreciaciones funcionamiento seguimiento Académico - Pregunta 16	97
Ilustración 30: Evaluación del aplicativo ADMINRAFA – Funcionalidad.	113
Ilustración 31: Evaluación del aplicativo ADMINRAFA – Calidad Computacional.	114

Ilustración 32: Evaluación del aplicativo ADMINRAFA – Viabilidad del Material.	115
Ilustración 33. Aplicativo ADMINRAFA- Página de Inicio	121
Ilustración 34. Aplicativo ADMINRAFA- Módulos	121
Ilustración 35. Aplicativo ADMINRAFA- Docentes	122
Ilustración 36. Aplicativo ADMINRAFA- Estudiantes	122
Ilustración 37. Aplicativo ADMINRAFA- Materias	123
Ilustración 38. Aplicativo ADMINRAFA- Logros	123
Ilustración 39. Aplicativo ADMINRAFA- Notas	124
Ilustración 40. Aplicativo ADMINRAFA- Informes	124
Ilustración 41. Docentes I.E. Alto Nubia	125
Ilustración 42. Docentes I.E. Alto Nubia	125
Ilustración 43. Docentes I.E. Alto Nubia	126
Ilustración 44. Docentes I.E. Alto Nubia	126

1. TITULO

ADMINRAFA APLICATIVO QUE MEJORA EL PROCESO EDUCATIVO “De que manera optimizar la Gestión Documental en su parte académica de la Institución Educativa Alto Nubia a través de bases de datos”

2. JUSTIFICACIÓN

La Institución Educativa Alto Nubia al ser un establecimiento formador de niños y jóvenes competentes proporciona y en su afán por dar cumplimiento a los objetivos educativos se ha propuesto el desarrollo de un trabajo investigativo en procura de organizar la gestión documental institucional en los procesos relacionados en el ámbito académico, puesto que la institución en la actualidad no cuenta con un sistema organizado para tal fin, lo cual comprime los tiempo asignado para el proceso de enseñanza – aprendizaje; además el no contar con administrativos los docentes realizan esta labor al lado del rector.

Atendiendo a las inquietudes anteriores se da inicio a un proceso de revisión y evaluación de lo que es indispensable abordar dentro del trabajo de investigación, que se dirigirá al propósito de optimizar el tiempo de los procesos académicos en la institución, a través de la sistematización de la gestión documental utilizando una base de datos. Donde se hace necesario capacitar al personal docente en lo concerniente al manejo de las TIC y a conceptos propios de la gestión documental, como herramientas fundamentales para el desarrollo del proyecto. De igual manera con la base de datos se busca que los docentes y el rector de la institución educativa organicen los procesos y puedan con esta recolectar información importante y pertinente para el correcto funcionamiento de la institución y por ende mejorar el manejo de los datos y la calidad educativa.

Esta propuesta se llevara a cabo en un principio, haciendo las gestiones pertinentes para contactar con personal idóneo y que cuente con experiencias de este tipo los cuales direccionaran el trabajo investigativo; luego se definirá los espacios y contextos necesarios para hacer que el trabajo sea productivo y arroje los resultados esperados. En cuanto a la elaboración de la base de datos se diseñara en un programa que pueda dar respuesta positiva a la idea aquí propuesta.

Durante el desarrollo de esta iniciativa se harán las gestiones pertinentes, se realizarán las capacitaciones a los docentes en TIC y conceptos de gestión documental, y se elaborará y ejecutará la base de datos en la institución educativa, para observar por último los resultados obtenidos y si realmente se cumplió con el objetivo propuesto. Todo lo anterior está encaminado a cualificar y mejorar los procesos de la Institución Educativa Alto Nubia optimizando los tiempos destinados para el ejercicio de enseñanza y aprendizaje.

Y por último queremos mostrar como el área de tecnología integrada en los procesos educativos e institucionales potencian el buen trabajo, los buenos resultados y la eficiencia de un establecimiento educativo.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

3.1 Pregunta de Investigación.

“¿Cómo lograr la optimización del tiempo a través de un aplicativo que sistematice la gestión documental en la parte académica de la Institución Educativa Alto Nubia del municipio de Anserma, Caldas?”.

3.2 Descripción del Problema.

Antes de iniciar se describirá la ubicación de La institución Educativa Alto Nubia, está situada al nororiente del Municipio de Anserma Caldas, a una distancia de 11 kilómetros de la cabecera Municipal en la vía Anserma – Vereda La Rica. Donde la Vereda Nubia Alta se convierte en el centro de la Fusión Educativa. La Institución Educativa actualmente cuenta con seis Sedes: Suer de Navas, ubicada en la vereda Palo Blanco; la sede Pedro Sarmiento, en la Vereda Nubia Baja; sede La Esmeralda en la Vereda La Esmeralda; sede La Cabaña en la Vereda La Cabaña y sede La Laguna en la Vereda del mismo nombre y la sede Central.

La Institución educativa cuenta con un personal docente con sentido de pertenencia, en la actualidad hay 12 maestros (6 docentes atienden los niveles de Preescolar y Básica Primaria, 6 docentes Básica Secundaria y Media) y 1 directivo, los cuales en su mayoría son normalistas, realizando estudios universitarios, también hay licenciados que se encuentran ubicados académicamente de acuerdo a su especialidad. La Educación que se imparte está de acuerdo con las políticas y los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, la Secretaria de Educación Departamental y Municipal, y el modelo pedagógico Escuela Nueva – Escuela Activa.

Los estudiantes que atiende la Institución Educativa Alto Nubia en sus 6 sedes son alrededor de 235 estudiantes, los cuales se encuentran ubicados en zonas estratégicas para

recibir su atención escolar desde transición hasta grado once. Es de anotar que las poblaciones anteriormente mencionadas son las necesitan que la problemática aquí descrita se solucione, unos como actores activos que fabrican y manejan la información y los otros, quienes solicitan y necesitan dicha información

Continuando con esta descripción, la Institución Educativa Alto Nubia tiene una dificultad en la sistematización de su gestión documental en lo correspondiente a lo académico, en primer lugar por la falta de personal administrativo, al ser un establecimiento con poco personal las relaciones técnicas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional - MEN no le permite contar con este tipo de personal, de ahí que los docentes que en su gran mayoría son unitarios, empleen gran parte de su tiempo, que debería ser en actividades académicas y no en actividades administrativas, haciendo algunos procesos y servicios lentos, perjudicando la prestación del servicio educativo.

3.3 DESCRIPCIÓN DEL ESCENARIO

INFORMACIÓN GENERAL

MARCO DE APROBACIÓN:

Nombre: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALTO NUBIA

Carácter: OFICIAL

Código DANE: 217042000883

N.I.T: 810005988-2

Resolución de aprobación: N° 6417 del 19 de Noviembre de 2012

Representante legal: Lic. Jesús Leopoldo Mosquera Cardona

E-mail: iealtonubia@sedcaldas.gov.co

Dirección: Vereda Nubia Alta – Anserma Caldas

Sedes: Uno: Alto Nubia Sede Principal

Dos: La Cabaña

Tres: Suer de Navas

Cuatro: Pedro Sarmiento

Cinco: La Esmeralda

Seis: La Laguna

Municipio:

Anserma Caldas

Política de Calidad

La Institución Educativa Alto Nubia de Anserma Caldas ofrece el servicio de educación formal en los niveles de preescolar, básica y media formando estudiantes competitivos académica y laboralmente que contribuyan a la transformación de su medio; se compromete con el mejoramiento continuo de los canales de comunicación, la Apropiación del ciclo de la mejora continua PHVA, Consolidación de procesos democráticos enfocados a la construcción de una comunidad con sentido, la mejora continua del sistema de gestión de la calidad y la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad educativa.

MISIÓN

La Institución Educativa Alto Nubia ofrece los niveles de preescolar, básica y media. Formando ciudadanos en competencias laborales, orientados en el amor al trabajo para el mejoramiento de la calidad de vida, convivencia y competitividad con su entorno local y Global.

VISIÓN

En el año 2016, la Institución Educativa Alto Nubia ofrecerá una educación de calidad basada en:

- Formación de principios, valores y actitudes de la comunidad educativa.
- Alto nivel académico de los estudiantes desde el modelo escuela nueva; la incorporación de competencias laborales generales, las TIC y proyectos pedagógicos productivos dentro del currículo que contribuya a mejorar su empleabilidad, continuar sus estudios superiores o desarrollar su proyecto de vida.
- Generar alianzas estratégicas con el sector productivo de la región, que contribuya al desarrollo de las competencias laborales de los estudiantes, a través de prácticas, pasantías, capacitación, entre otros.
- Espacios físicos y pedagógicos adecuados a las necesidades del contexto.
- Certificación de calidad de todos los procesos administrativos y académicos.

- Ampliación de la cobertura con calidad y eficiencia.

Continuando con la descripción del escenario la Institución se presenta como una alternativa para el mejoramiento de las acciones de vida y por ende de la educación rural, teniendo en cuenta los valores, costumbres propias para su formación integral, proyectándose así, hacia la formación del sujeto activo, dinámico y capaz de buscar alternativas de solución a la problemática de la comunidad involucrada.

Ahora vamos a conocer algunos aspectos importantes de la institución educativa Alto Nubia, donde se desarrollara el proyecto, se inicia con una caracterización de la población, teniendo en cuenta a los docentes, los estudiantes y a los padres de familia. Se inicia con el personal docente que labora en la Institución Educativa Alto Nubia, desde su saber pedagógico y su preparación académica. En este sentido se puede decir, que la institución cuenta con 12 maestros y un directivo docente, lo cuales en su mayoría son Normalistas realizando sus estudios en Licenciaturas, 5 de ello estudiando la licenciatura en Educación Ambiental y dos docentes realizando estudios en la Licenciatura de Tecnología e Informática, tres de los docentes son licenciados con alguna especialización y otro es licenciado y en este momento se encuentra finalizando su maestría. Dichos docentes están ubicados académicamente de acuerdo a su especialidad.

Actualmente los estudiantes manifiestan un gran entusiasmo e interés en sus procesos de aprendizaje y esto se ve evidenciado en el trabajo cooperativo, en las salidas pedagógicas, en

sus prácticas agropecuarias y en los momentos de extensión a la comunidad. Los estudiantes que atiende la Institución en sus seis sedes son alrededor de 232, los cuales se encuentran ubicados en zonas estratégicas para recibir su atención escolar, así mismo el personal atendido oscila en edades entre los 5 y 17 años de edad, puesto que se ofrece atención desde transición hasta grado undécimo.

Es importante mencionar que la gran mayoría de los padres de familia están comprometidos con la educación de sus hijos, esto se evidencia en la manera como se integran en la institución a través de las reuniones de padres de familia, los Microcentro, los días de logro, participan también en la asociación de padres de familia, consejo de padres, grupo de apoyo, consejo directivo y demás organizaciones creadas en pro de mejorar las condiciones educativas de sus hijos.

Otro aspecto a considerar es la concepción de Educación, que se percibe como el hecho de educarse para vivir mejor. Con el Proyecto Educativo Institucional se hace necesario que la institución emprenda acciones pertinentes dirigidas a construir una sana convivencia, la práctica de los derechos humanos, al respeto, la paz, con el estudio de la constitución, el fomento a los valores patrios y democráticos con el cual se logrará que la comunidad sea autónoma, que utilice mecanismos que conllevan a una vida familiar y social armónica en búsqueda de paz y justicia.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar una base de datos que consolide la gestión documental desde lo académico de la Institución Educativa Alto Nubia en los diferentes procesos institucionales utilizando las TIC.

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diagnosticar la actual gestión documental desde lo académico de la Institución Educativa Alto Nubia en cuanto a su funcionamiento y organización.
- Proponer la gestión documental adecuada de la institución educativa alto Nubia y sus sedes a través de una base de datos para la administración de documentos.
- Elaborar un prototipo para la normalización de los procesos documentales de la institución educativa alto Nubia, utilizando las TIC y acatando las características del contexto.

- Implementar la gestión documental adecuada de la Institución Educativa Alto Nubia y sus sedes a través de una base de datos para la administración de documentos.

- Evaluar los procesos y metodologías de manejo documental propuesto por la Base de Datos para mejorar los procesos documentales de la institución educativa alto Nubia.

5. MARCO REFERENCIAL

5.1 MARCO DE ANTECEDENTES

En primer lugar nos ocuparemos en mencionar algunas Instituciones a nivel mundial y en Colombia que gracias al estudio realizado en sus procesos, enfocándose en el área documental, logro ubicar problemáticas que le impedían su normal y correcto desarrollo, y gracias a la utilización de un aplicativo para la gestión de documentos o de un sistema de gestión documental bien definido logro dar solución a sus dificultades, mejorando así su funcionamiento.

5.1.1 ANTECEDENTES INTERNACIONALES.

Se inicia con una empresa española denominada ARCE Legalizaciones, ubicada en el municipio de Fraga de la provincia de Huesca, la cual utilizando un software empresarial diseñado por AuraPortal, que maneja una suite BMP (Business Process Management – Sistema de administración de Procesos) que permite llegar directamente del diseño a la ejecución de los procesos sin emplear tanto lenguaje de programación. ARCE es un gabinete profesional especializado en legalización de instalaciones, cuyas actividades fundamentales se centran en la gestión de licencias, de documentos e ingeniería especializada, entre otros. ARCE es una empresa cuya dedicación hace necesario que sus consultores se desplacen para trabajar. Esto crea la necesidad de que el acceso a los datos por parte de los consultores se efectúe remotamente.

Por otro lado, la gestión documental es un punto muy importante dentro de su organización ya que es la base de todo su desarrollo. Para ARCE era necesario crear una gestión documental accesible tanto por los empleados como por los clientes, así como poder incorporar a los procesos remotamente los nuevos documentos para actualizar el estado de las distintas legalizaciones. Otro punto de gran importancia era poder obtener informes de la situación real de cada legalización de una forma precisa y rápida. Para controlar el gran volumen de trabajo era necesario incorporar un sistema ágil para la distribución del mismo entre los empleados, ya que no podía quedarse un proceso parado por la ausencia de un empleado.

Gracias a la implementación de la gestión documental virtual la empresa ARCE aumentó su capacidad de productividad debido a que se optimizaron sus procesos, ya que dispone de un sistema de informes que permite hacer previsiones, con lo que se disminuye el tiempo empleado para realizar las tareas debido a que se consigue una mayor coordinación y efectividad de recursos.

Otra empresa que tuvo la necesidad de implementar un software para sistematizar algunos de sus procesos fue PEMEX (Petróleos Mexicanos) donde la mayoría de los procedimientos se hacían de forma manual (Documentación en papel, se utilizaba con mayor frecuencia Excel que es un programa complejo de manejar), no automática. De ahí que se necesitaba un sistema, en este caso tecnología BPM, que le permitió automatizar procesos para que estos fueran flexibles una vez implantados. Viendo que la solución era la automatización de procesos lo implemento así, donde uno de sus principales objetivos era lograr la integración automática de documentos,

además de otras. Pemex quería que sus procesos se realizaran con los siguientes parámetros, que AuraPortal le ofrecía:

- Tiempo corto de implementación.
- Esquema de licenciamiento adecuado a sus necesidades.
- Mantenimiento rápido.
- Poca programación en su implementación.
- Rápido retorno de inversión.
- Apoyo en las auditorías.
- Integración automática de bibliotecas electrónicas de documentos.
- Apoyo en la toma de decisiones.
- Saber cuál es el estado de su negocio en tiempo real.
- Integración con otras aplicaciones.
- Ayuda a mantener las maquetas electrónicas actualizadas.
- Ayuda a mantener la disciplina operativa.

5.1.2 ANTECEDENTES NACIONALES.

Ahora en Bogotá Colombia en el año 2008 Paola y Diego Angarita estudiantes de la Pontificia Universidad Javeriana de la Facultad de Comunicación y Lenguaje realizaron su trabajo de grado denominado “Diseño de un modelo de Gestión Documental para la unidad Nacional de tierras rurales - UNAT”, lo anterior surgió debido a que antes del 2008 esta institución manejaba un alto volumen de documentación los cuales requerían de un trámite rápido, ordenado y eficiente, además manejaban toda esta documentación sin utilizar los procedimientos adecuados, motivo por el cual se comenzaron a presentar todos los problemas. De ahí la importancia de la implementación de una gestión documental que le permitió llevar a cabo de una manera ágil y oportuna todos los procesos administrativos y legales que produce, todo esto con el cumplimiento y la orientaciones de la normatividad que estipula el archivo general de la nación, demás entes y leyes al respecto.

Otra investigación es la que llevaron a cabo Sandra Yovanna Sierra Cuervo y Claudia Marcela Neira Vega estudiantes de la Pontificia Universidad Javeriana de la facultad de Comunicaciones y Lenguaje realizaron para su Tesis el trabajo denominado ”Diseño e implementación de un Modelo de Gestión Documental para la serie Historias Laborales del Área de Talento Humano de la Empresa Colgrabar S.A.” en junio de 2009, se proponía en esta tesis el diseño y la implementación de la gestión documental para manejar de una manera ágil y ordenada la información relacionada con la serie de historias Laborales del Área de Talento

Humano de esta empresa y además para cumplir con la Normatividad del Archivo General de la Nación según lo dispuesto por la Ley General de Archivos y el Reglamento general de archivos.

Ahora bien, otro antecedente relacionado con el tema en mención es la experiencia de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, que desde el año 2010 a través de su Secretaria General, ha realizado diferentes tramites con el fin de mejorar sus archivos y documentos y desde allí lograr que todos estos instrumentos sean útiles para la toma de decisiones y que además apoyen procesos como la investigación científica, histórica y cultural. Esta gestión documental se desarrollo bajo los principios de conservación, confidencialidad y oportunidad de la información, demostrando de esta forma que los documentos son uno de los insumos más valiosos con los que cuenta esta institución y desde nuestro ver cualquier institución, para que con ellos tomara decisiones acertadas y como fiel testimonio y memoria institucional. La UNAD se esfuerza por brindarle a la comunidad universitaria y a la sociedad en general un buen sistema de gestión de documentos, de ahí que esta institución se encuentre en un proceso de mejoramiento continuo para ofrecer servicios de calidad, en el campo de administración y conservación de la información, aspectos importantes para un buen funcionamiento institucional. A continuación se describirán un conjunto de procesos y elementos para la administración y conservación de la documentación en la UNAD:

- a) Definir las políticas para el Archivo Institucional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, en materia de Gestión Documental.

b) Establecer los Planes y programas de trabajo y tomar decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos de la entidad.

c) Determinar las directrices para las actualizaciones de las Tablas de Retención Documental de la Universidad y su correcta aplicación.

d) Definir los medios informáticos y tecnológicos para la Administración Documental.

e) Garantizar la continua mejora e implementación del Modelo de Gestión Documental de la Institución.

5.1.3 ANTECEDENTES LOCALES.

En el municipio de Anserma Caldas el docente Miguel Antonio Saldarriaga Muñoz del área Rural del Municipio que labora en la institución educativa Jerónimo de Tájelo de la vereda La Rica, viendo la necesidad de agilizar y organizar todo lo relacionado con informes académicos creó una aplicación utilizando las herramientas de Excel para mejorar este proceso en su institución, dicha aplicación resultó tan exitosa que otro plantel de Anserma conocida

como Institución Educativa el Horro también acogió el programa para la cualificación de este proceso institucional.

Este instrumento permite ingresar notas a través de concentradores de notas por ciclos y con ellos generar informes por período y finales

5.2 MARCO CONCEPTUAL

5.2.1 Base de Datos

Hoy en día, las herramientas computacionales nos han librado de diversas problemáticas que se nos presentaban en el pasado, como los trabajos a mano, largas horas en una máquina de escribir, entre otros. Es importante resaltar que dichas herramientas han mejorado la calidad de vida del hombre, tanto a nivel familiar, social y laboral. Pero ¿Cómo se vinculan las herramientas computacionales en la educación, y como facilitan los procesos institucionales?

Todas estas herramientas proporcionan ventajas estratégicas importantes en las instituciones educativas de todos los niveles, pero su utilización efectiva implica un replanteamiento o rediseño, a fondo, no solo en los antiguos métodos de administración sino también en las prácticas de trabajo y en los papeles de los docentes y los directivos. Solo de esta manera podrá asimilar, utilizar y reflejar en sus resultados las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC), que diariamente están surgiendo y cambiando.

Los cambios siempre son difíciles. En particular los cambios que estamos obligados a hacer en los procesos institucionales, como consecuencia del contexto tecnológico actual, son mucho más difíciles de realizar, porque implican no solamente la utilización de nuevas

tecnologías – que ya no son tan nuevas – y metodologías, sino una nueva actitud de los docentes, directivos y de la comunidad educativa en general.

Mediante las herramientas que nos ofrece la tecnología los docentes pueden mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje, los procesos administrativo y académicos, a través de programas que facilitan el desarrollo de los procesos en la institución propios de su labor, ya que las herramientas tecnológicas ayudan a proporcionar un desarrollo individual, pero también colectivo dentro de la institución, dentro de la sociedad, abriendo sin duda nuevas posibilidades para el manejo de los procesos que se llevan a cabo dentro de una institución educativa, en estos tiempos de globalización y de modernismo.

Los programas computacionales que se manejan en la actualidad le permiten al docente integrar las diferentes funciones que le corresponden, ayudando a mejorar el desarrollo de actividades propias de la labor docente, diseñando así, aplicativos creativos que puedan suplir necesidades dentro del aula e instituciones; por lo tanto debemos de implementar en las instituciones herramientas que sirvan como soporte para la creación de estrategias que optimicen los procesos que contribuyan al mejoramiento de la institución.

De acuerdo con lo anterior surgen pues, las bases de datos, que se han convertido en una herramienta importante en lo educativo, puesto que ella pueden proporcionar gran solución a las necesidades de las instituciones educativas no solo en el proceso de enseñanza y aprendizaje,

sino en otros campos como en este caso, la gestión de documentos de seguimiento académico, ya que gracias a esta herramienta, los docentes tienen la oportunidad de interactuar de una manera ágil y oportuna con la información que la base de datos le suministra, optimizando el tiempo en el diligenciamiento de documentos y mejorando algunos procesos institucionales.

Cabe anotar que la educación no es solamente estar situados en un salón de clases dispuestos, los estudiantes a recibir las explicaciones del docente y el maestro a orientar una clase o un área determinada, hoy día en el área rural donde se trabaja con el modelo educativo de Escuela Nueva al docente que en la mayoría de los casos es unitario, le corresponde realizar muchas otras actividades que no tienen que ver con su función primaria como es la de desarrollar con sus alumnos el proceso de enseñanza y aprendizaje, de ahí que deba buscar estrategias metodológicas que enriquezcan los aprendizajes de sus estudiantes, pero también estrategias que le permitan cumplir con sus otras funciones para este caso las administrativas y todo lo anterior puede ir de la mano con los avances tecnológicos que en la actualidad son una herramienta que benefician el desarrollo de procesos en el ámbito educativo.

Antes para manejar los archivos de una institución educativa se necesita grandes archivadores, montones de papel y no podía faltar la máquina de escribir, pero, gracias a la tecnología y las TIC existen programas y herramientas que le sirven a las instituciones para obtener unos mejores resultados en el manejo de toda la información que una institución educativa como tal, considerando lo anterior los docentes deben valerse de todas esta

herramientas, como la base de datos para facilitar los procesos de la gestión documental del seguimiento académico de la institución educativa alto Nubia.

El factor principal que interviene en la creación de una base de datos es el favorecer y suplir las necesidades del medio, esperando que dicha base de datos se pueda representar y programar en el computador de una forma llamativa, pero además correcta que cumpla su objetivo, también debe de ser con un ambiente amigable al usuario para que desarrolle en ella el documento que busca. La Base de Datos busca que el diligenciamiento de estos documentos sean ágiles y oportunos, optimizando el tiempo de elaboración, tiempo que podrá ser destinado a otras tareas. Una base de datos por si sola ofrece un sinnúmero de ventajas como por ejemplo que se evita la voluminosidad de archivos en papel, la base de datos puede recuperar y actualizar datos en menor tiempo de lo que lo hace un ser humano, se ahorra gran tiempo del trabajo ya que hacerlos a mano sería más compendioso, otra de las grandes ventajas es que la información siempre está disponible de una manera actualizada y precisa, igualmente los sistemas de bases de datos le ofrece a la institución un control central de sus datos.

5.2.1.1 Características Base de datos

Existe actualmente una infinidad de programas que permiten resolver prácticamente cualquier tipo de problema. y si no existe el programa se dispone de lenguajes y herramientas de programación muy fáciles de usar y además gratuitas que hacen posible la elaboración de aplicaciones a la medida de ciertas necesidades, en este orden de ideas, el principal objetivo es

aprovechar estas herramientas y crear , como lo referencia Date (2001) Un sistema de base de datos que es básicamente un sistema computarizado para guardar registros; para el caso la finalidad general es almacenar información académica de unos estudiantes y que además permita a los usuarios o docentes recuperar y actualizar esa información en base a consultas sin olvidar que esta se crea acorde al contexto.

Otros aspectos a considerar en trabajo con bases de datos como Rodríguez Yunta (2001) afirma es saber que: “...Cada registro constituye una unidad autónoma de información que puede estar a su vez estructurada en diferentes campos o tipos de datos que se recogen en dicha base de datos”, lo anterior se pone en práctica en ADMINRAFA donde se han estructurado una serie de registros y campos necesarios y como lo comenta Cardoso (2006) con elementos relacionados entre sí que reflejan o modelan la información de la organización.

Adicionalmente María Victoria Nevado Cabello en su libro Introducción a las Bases de Datos relacionales enumeran una serie de ventajas y características que se relacionaran a continuación:

“Independencia de los datos y los programas y procesos. Esto permite modificar los datos sin modificar el código de las aplicaciones.

Menor redundancia. No hace falta tanta repetición de datos, sólo se indica la forma en la que se relaciona los datos.

Integridad de los datos. Mayor dificultad de perder los datos o de realizar incoherencia con ellos.

Coherencia de los resultados. Al recogerse y almacenarse la información una sola vez, en los tratamientos se utilizan siempre los mismos datos, por lo que los resultados son coherentes.

Mayor Seguridad en los datos. Al permitir limitar el acceso a los usuarios. Cada usuario podrá acceder a unas cosas.

Datos más documentados. Gracias a los metadatos que permiten recibir la información de la base de datos.

Acceso a los datos más eficiente. La organización de los datos produce un resultado más óptimo en rendimiento.

Reducción del espacio de almacenamiento. Gracias a una mejor estructuración de los datos.

Acceso simultaneo a los datos. Es más fácil controlar el acceso de usuarios de forma concurrente. (Nevado Cabello, 2012, p20)

Estos y muchos otros aspectos deben ser considerados al momento de diseñar y proponer una aplicación de bases de datos donde además se considera importante que ella sea amigable y de fácil manejo para el usuario buscando el mejoramiento en el manejo de información.

5.2.2 Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC y la educación.

Actualmente las TIC tienen un papel fundamental en la educación, no solamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje sino en todos los procesos que la educación hoy en Colombia lleva, Carneiro, Toscano & Díaz () afirman que (...) las TIC podían ser la llave para resolver gran parte de los problemas educativos (Carneiro et al.,2000) y considerando que esta es la sociedad de la información porque sin lugar a dudas las nuevas tecnologías inciden de manera significativa en lo educativo. Los estudiantes y las instituciones educativas de esta época asimilan con gran naturalidad a esta nueva cultura y que para muchos merece de esfuerzo y dedicación para poder manejarlas, de adaptación, e inclusive de desaprender muchas cosas que hoy se hacen de otra manera. Para los estudiantes los cambios y conocer las novedades que van surgiendo cada día resulta ser algo normal.

Justamente para favorecer este proceso que se empieza a desarrollar desde la casa del estudiante, la escuela no debe ser apática a esta nueva ola, la alfabetización digital, se convierte pues en una obligación de la escuela acercar a los estudiantes a la nueva forma de llegar a los conocimientos. Por ello es importante la presencia en clase de la TIC desde la transición hasta finalizar sus estudios, como un medio más, que se utiliza con finalidad de aprender o de enseñar.

Conjuntamente con lo anterior existen actualmente en el mercado una infinidad de programas y aplicaciones que permiten resolver prácticamente cualquier tipo de problema. Y si existe el programa, se dispone de lenguaje y herramientas de programación muy fáciles de usar, que hacen posible la elaboración de aplicaciones a la medida de ciertas necesidades.

Un breve vistazo a los avances tecnológicos constatan este hecho, programadores, diseñadores gráficos, simuladores y juegos, enciclopedias interactivas y virtuales, manejadores de bases de datos, información en las nubes y demás avances, son solo un poco de aplicaciones que se acostumbran en la actualidad.

Sin embargo existen tres tipos de aplicaciones en particular que manejan desde hace mucho tiempo la información y que hoy por hoy se consideran como aplicaciones básica, pero fundamentales que no deben de faltar en ningún computador como son los procesadores de palabra, las hojas de cálculo y las herramientas de dibujo y presentación.

Cualquier usuario serio y competente de computadores está obligado prácticamente a dominar una o más de estas herramientas. Estas aplicaciones han ido desplazando a las viejas tecnologías con mucho éxito. ¿Cansado de desperdiciar tiempo y hojas usando una máquina de escribir, solo para obtener escritos con una apariencia que deja mucho que desear? ¿Cuánto tiempo se consumía realizando un informe, tal solo usando una calculadora, un lápiz y papel? ¿De qué manera obtener un dibujo o grafico de calidad de una persona que no posee las habilidades para dominar un pincel? Estos y muchos otros aspectos deben de ser considerados al momento de tomar la decisión de usar las TIC, para realizar labores cotidianas.

Las TIC son hoy un apoyo al fortalecimiento y cualificación de los procesos dentro de una institución Educativa, donde todos sus miembros a través de ellas puedan potenciar al máximo el proceso de enseñanza - aprendizaje y otros campos dentro de las instituciones como por ejemplo la parte administrativa donde ellas le pueden brindar un valioso aporte.

Las TIC por si solas motivan e inducen al estudiante y al docente a explotar su creatividad y lo llevan a innovar en la búsqueda de soluciones a los problemas que se le puedan presentar en el aula o en la escuela, por ejemplo con las TIC se trabaja la alfabetización enseñando a leer y escribir de una manera, además de lúdica, diferentes que por sí sola es motivante para el aprendiz y también con la utilización de TIC en ambientes escolares se desarrollan las competencias digitales y tecnológicas.

Sin duda las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen una amplia variedad de herramientas capaces de generar conocimientos significativos, que velen por mitigar las necesidades de una población, de un individuo, de un contexto, de una situación o de una institución, generando verdaderas y eficaces soluciones a ellas; lo anterior no quiere decir que las instituciones deben de tener equipos tecnológicos de última generación, lo que corresponde es emplear las herramientas que se tienen eficazmente que apoyen de la mejor manera un proceso y desde allí alcanzar el éxito.

Es cierto que las TIC están evolucionando de una manera abismal y las herramientas que se emplean en el medio educativo son cada vez más enredadas, la clave no está en disponer solamente de las TIC, sino en la aclimatación de los usuarios en su manejo, pero ellas sin lugar a dudas se convierten en un instrumento efectivo y además integral, que al mismo tiempo que realiza un proceso lo puede evaluar. Evidentemente las TIC son los medios por los cuales todos los miembros de la comunidad educativa se pueden apoyar para dar solución a un problema determinado que se presente en su entorno, como lo es el problema que aquí vemos, donde se considera como herramienta mediadora fundamental para llegar a su posible solución, de ahí la importancia de lograr la inmersión de las TIC en este proceso. (Panqueva, 2008)

5.2.3 Seguimiento Académico

La Institución Educativa Alto Nubia, como institución formadora de ciudadanos en competencias laborales, orientados en el amor al trabajo para el mejoramiento de su calidad de

vida, tiene implementado una serie de criterios en su Proyecto Educativo Institucional, los cuales son fundamentales para el mejoramiento y direccionamiento de la institución en los que emergen una serie de estrategias y modelos evaluativos que permiten que el estudiante evidencie y de a conocer sus avances en los procesos de enseñanza- aprendizaje y donde al mismo tiempo, el maestro se apersona de la manera como debe valorar al estudiante, es decir, que tenga en cuenta una evaluación integral y no solo se limite a evaluar contenidos.

La Institución Educativa Alto Nubia (2013) concibe a la evaluación como el proceso permanente y objetivo mediante el cual es valorado el nivel de desempeño de los estudiantes en relación con las competencias a través de diversas estrategias pedagógicas, tanto en el campo de sus conocimientos como el de sus habilidades, actitudes y desempeños en diferentes momentos y a través de diferentes actividades, pruebas y mecanismos, en la cual, además de los docentes y padres de familia se pretende que la evaluación sea vivida en varios momentos, la autoevaluación, la heteroevaluación y la coevaluación, logrando así uno de los propósitos de la institución el cual tiene que ver con una valoración integral.

Según como lo plantea el Ministerio de Educación Nacional – MEN (2012), la evaluación de hoy en día “...como elemento regular del trabajo en el aula, es una herramienta para promover el aprendizaje efectivo, la pertinencia de la enseñanza, la comprensión de las metas del aprendizaje y la motivación del estudiante. Las experiencias exitosas de la evaluación en el aula, muestran la importancia de la evaluación permanente, la participación activa y la autoevaluación del estudiante, la retroalimentación asertiva del docente y la confianza en el mejoramiento”. (MEN, 2012). Es así que como maestros debemos generar en los estudiantes el

gusto por la evaluación, es decir, que el educando muestre interés y seguridad por los aspectos que se le van a evaluar antes de promover en él, el temor y angustia lo cual no le permitirá desarrollar su proceso de evaluación al que es sometido.

Es importante referir que el modelo adoptado por la institución para dar viabilidad a sus planes de estudios es el programa Escuela Nueva, modelo con el cual se busca una formación integral del estudiante, se promueve la participación activa, el trabajo en grupo, la autonomía, los valores, también se promueve la formación de líderes a través de la conformación del gobierno estudiantil; con esta metodología se respetan los ritmos de aprendizaje y se integran todos los entes que hacen parte activa dentro de la vida institucional.

Teniendo en cuenta la metodología escuela nueva y por ende, los enfoques de evaluación que está propicia, es importante determinar, que MEN (2009) la evaluación que se realiza de los educandos en el aula debe concentrarse en los sucesos de cada día, en observar y buscar información para establecer cómo están aprendiendo los estudiantes; qué necesitan aprender; dónde es necesario aclarar, reforzar o consolidar conceptos y procesos, entre otros, para contribuir a formarlos como seres competentes. Este tipo de evaluación tiene una naturaleza formativa tanto para docentes como para estudiantes y su propósito fundamental es brindar información para que los maestros vuelvan a mirar sus procesos de enseñanza y los educandos enfatizen y consoliden sus procesos de aprendizaje. (MEN, 2009).

De ahí que la evaluación que hacemos como maestros no puede limitarse a verificar la información que el estudiante ha “Recopilado”, sino a evaluar sus cambios, sus alcances en el

proceso, utilización de los conocimientos en su interacción permanente con el otro (Armando Zambrano) y en la búsqueda de respuestas y soluciones a las situaciones sociales reales.

A partir de la experiencia como docentes y teniendo en cuenta a la vez, las inquietudes y manifestaciones de los demás compañeros de la Institución Educativa Alto Nubia, se hace necesario e importante, darle una mirada a las diversas maneras de como se vienen realizando el seguimiento académico de los procesos educativos en los estudiantes, desde donde surge un gran interrogante ¿Cómo lograr la optimización del tiempo a través de un aplicativo que sistematice la gestión documental en la parte académica de la Institución?, Tratando de indagar acerca de las posibles soluciones a determinado problema, se inicio con los docentes mediante el diálogo y encuestas diagnósticas, con las que se pudo evidenciar que los docentes reconocen que existe una gestión de la información del seguimiento académico basada en el manejo de formatos pero coinciden en argumentar que los presentes manejos tienen unos vacios lo cual no permite que este proceso sea optimo.

Partiendo de esta perspectiva, algunos docentes de la institución nos dieron a conocer la importancia de manejar una herramienta que permita cualificar y optimizar los procesos administrativos de seguimiento académico, para que de esta manera los docentes empleen el tiempo destinado a labores administrativas en labores académicas como es el proceso de enseñanza y aprendizaje. Así mismo nos hacen saber que el actual manejo del proceso de seguimiento académico tiene muchas dificultades como la falta de organización de documentos, no hay entrega oportuna de documentos, la seguridad del archivo no es optima siendo de esta

manera propensa la no veracidad de la información, además no se cuenta con un archivo común y con un personal especializado en el manejo de archivos.

5.2.4 ADMINRAFA – Aplicativo que mejora el proceso Educativo

ADMINRAFA es una aplicación orientada a la Web que me permite llevar los registros académicos de los estudiantes inscritos en una institución educativa.

Se pensó como una aplicación Web con miras a que en un futuro los estudiantes, docentes y demás puedan acceder a la información a través de Internet y así descentralizar los medios para que desde cualquier parte con acceso a Internet pueda ser accedida esta información.

Las tecnologías que intervienen en el desarrollo de una aplicación Web son básicamente tres:

1. Servidor de páginas activas.
2. Interfaz de programación de Aplicaciones.
3. Sistema Gestor de Base de Datos.

5.2.4.1 SERVIDOR DE PÁGINAS ACTIVAS

Es un servidor de páginas Web o aplicaciones Web que me permite alojar una página o una aplicación a la cual se puede acceder a través de Internet.

De estos servidores de páginas activas existen dos en particular que son muy conocidos, uno es el IIS que significa Internet Information Server, es un producto de Microsoft y por ende está obligado a ser usado sobre Microsoft Windows y a usar todas las tecnologías de Microsoft para el desarrollo de la aplicación o página Web, en particular la Interfaz de programación de aplicaciones que es la que define el lenguaje de programaciones, así que resumo que este servidor de Microsoft requiere además de su propia licencia, la licencia del sistema operativo y esto hace que su costo se incremente.

El segundo servidor es el Apache Server, fue desarrollado por Apache Software Foundation bajo la Licencia de Apache (Licencia de Software Libre), la Licencia Apache permite que el usuario del software de la libertad de usar el programa con cualquier propósito, distribuirlo, modificarlo entre otras.

Una de las grandes ventajas de este servidor es que es multiplataforma, esto quiere decir que puede ser instalado en cualquier sistema operativo ya sea Windows, Linux o MacOs entre otros, esto lo hace muy flexible en cuanto al requerimiento del sistema operativo se requiere.

Al igual que el IIS el Apache Server soporta dos tipos de ficheros en su alojamiento Web, uno de ellos es el común HTML y el otro es PHP, en este último es donde interviene la Interfaz de programación de aplicaciones.

5.2.4.2 INTERFAZ DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES

Es una interfaz que está contenida en el servidor de aplicaciones y es la que define en que lenguaje de programación debo codificar la aplicación o página Web y según el servidor que desee utilizar.

Los lenguajes de programación Web más conocidos son el ASPX y el PHP entre otros, en este caso el ASPX es soportado por el IIS y PHP por Apache server.

Hay que resaltar que toda aplicación o página Web sin importar el lenguaje de programación o el servidor de aplicaciones sobre la cual esta soportada, debe tener como estructura básica de presentación al usuario, la programación en HTML que es el lenguaje de programación que puede ser interpretado por un navegador de Internet convencional, esto significa que la presentación debe estar codificada en HTML y la manipulación de datos, elementos dinámicos y controles de servidor son codificados en algunos de los lenguajes de programación antes mencionados (ASPX, PHP) según el servidor que se utilice claro está.

La aplicación ADMINRAFA está programada en PHP en conjunto con otras tecnologías de programación Web como son JavaScript y AJAX. JavaScript es un lenguaje de programación orientado al cliente esto significa que se ejecuta en el navegador de Internet, no por el servidor y por ende es soportado por todos los navegadores conocidos. JavaScript permite añadir un dinamismo único a las páginas Web que el simple HTML no podría por sí solo.

AJAX es un conjunto de tecnologías de programación Web que combinan HTML, JavaScript, XML y PHP y que permiten agregar un mayor contenido dinámico a las páginas o aplicaciones Web, AJAX se centra en especial a la manipulación de datos y su estructura de presentación al usuario. El concepto de HTML, JavaScript y PHP ya ha sido comentado a estos se añade el uso de XML que es un lenguaje de marcado extensible el cual permite la transferencia de datos entre los manipulados por PHP y obtenidos a través de JavaScript para que este ultimo lo incorpore en el HTML que se presentara al usuario final, de esta forma es lograda una aplicación o pagina Web de ámbito dinámico en cuanto a su presentación y manipulación de datos o información.

5.2.4.3 SISTEMA GESTOR DE BASE DE DATOS

Es un programa encargado del almacenamiento, consulta y administración de los datos que la aplicación o pagina Web manipula.

Estos programas se basa en una patrón de diseño de tablas para el almacenamiento de los datos y en relaciones entre tablas para la agrupación de datos con elementos en común entre sí, de esta forma los Sistemas Gestores de Base de Datos permiten el tratamiento de la información de manera descentralizada ya que el acceso a la información almacenada en estos programas se puede hacer mediante los lenguajes de programación antes mencionado y demás que existen.

En el mercado existe varios Sistemas Gestores de Base de Datos todos ellos con características diferentes pero todos obedecen a un solo lenguaje con el cual se diseñan, implementan y consultan las tablas que albergan los datos, este lenguaje se llama SQL que significa Lenguaje Estructurado de Consulta (Structure Query Language); tanto las tablas como las relaciones y consultas que se realicen en cada Sistema Gestor deben estar escritas en este lenguaje, que viene a ser como el estándar que se maneja entre ellos.

La aplicación ADMINRAFA utiliza un Sistema Gestor de Base de Datos en particular el cual se llama MySQL, entre las ventajas que tiene este Sistema Gestor están su rapidez, es multiplataforma en cuanto a el Sistema Operativo se refiere y su licencia se ofrece bajo la GNU GPL que significa Licencia Pública General de GNU (GNU General Public License) esta licencia garantiza a los usuarios finales (personas, organizaciones, compañías) la libertad de usar, estudiar, compartir (copiar) y modificar el software.

5.3 MARCO LEGAL

Dentro del marco legal en el cual se enmarca esta propuesta investigativa, podemos encontrar los siguientes apartes:

Constitución Política de Colombia

Artículo 20: Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.

Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura.

Artículo 44: Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. ...

Artículo 67: “La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.

La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente... ”

Ley General de Educación

ARTICULO 77. Autonomía escolar. Dentro de los límites fijados por la presente ley y el proyecto educativo institucional, las instituciones de educación formal gozan de autonomía para organizar las áreas fundamentales conocimientos definidas para cada nivel, introducir asignaturas optativas dentro de las áreas establecidas en la ley, adaptar algunas áreas a las necesidades y características regionales, adoptar métodos de enseñanza y organizar actividades formativas, culturales y deportivas, dentro de los lineamientos que establezca el Ministerio de Educación Nacional.

Artículo 78. Regulación del currículo. “...Los establecimientos educativos, de conformidad con las disposiciones vigentes y con su Proyecto Educativo Institucional, atendiendo los lineamientos a que se refiere el inciso primero de este artículo, establecerán su

plan de estudios particular que determine los objetivos por niveles, grados y áreas, la metodología, la distribución del tiempo y los criterios de evaluación y administración...”

Decreto 1290

Por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.

Ley de Tic

Ley 1341 de 30 de Julio de 2009, “Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC-, se crea la agencia Nacional de espectro y se dictan otras disposiciones.”

6. DISEÑO METODOLOGICO

El Proyecto de Desarrollo que lleva por nombre “ADMINRAFA: Aplicativo que mejora el proceso educativo - De qué manera optimizar la gestión de la información en su parte del seguimiento académico de la institución educativa Alto Nubia a través de una base de Datos” que se desarrollará en una institución educativa rural de Anserma Caldas, proyecto que pretende mejorar de alguna manera los procesos relacionados con la gestión y elaboración de documentos del seguimiento académicos de sus estudiantes de una manera ágil y veraz, para lograr la optimización del tiempo, tiempo que será destinado a los procesos formativos en el aula contribuyendo al mejoramiento de procesos institucionales.

Esta exploración se realizara en base a las fases del PROYECTO DE DESARROLLO con un enfoque CUALITATIVO, con este Proyecto de Desarrollo se pretende identificar las necesidades de la institución y sus docentes relacionadas con el manejo del seguimiento académico y como este influye en la vida institucional. Para desarrollar este tipo de investigación se hace necesario seguir una serie de pasos o fases que a continuación se relacionan:

FASE 1: Diagnostico de la Actual Gestión Documental desde lo Académico de la Institución Educativa Alto Nubia

FASE 2: Proponer una gestión adecuada para el seguimiento académico de la institución utilizando base de datos

FASE 3: Elaborar un prototipo para la normalización de los procesos documentales del seguimiento académico

FASE 4: Implementar la gestión documental para el seguimiento académico adecuada utilizando base de datos

FASE 5: Evaluar los procesos y metodologías de manejo documental propuestos por la base de datos implementada.

En ese orden de ideas y considerando que los proyectos de desarrollo en uno de sus principios dice lo importante de analizar no solamente las acciones humanas, sino también las situaciones sociales que se experimentan dentro de una comunidad educativa, como es el caso que aquí se plantea, puesto que de alguna manera el no contar con un sistema ágil que administre la gestión de documentos del seguimiento académico, crea un problema de carácter práctico que afecta los procesos dentro del aula, ya que el docente debe destinar tiempo de la enseñanza y el aprendizaje en la elaboración y diligenciamiento de dichos documentos.

Por otra parte los proyectos de desarrollo piden describir que es lo que sucede, y las consecuencias de cada uno de los hechos que giran alrededor de la cuestión, puesto que este tipo de proyecto entiende que un problema dependiendo del lugar es particular de ese sitio. Ahora se debe enfocar en los casos particulares, ósea los puntos de vista de cada uno de los miembros de la comunidad que son los que viven, actúan e interactúan, reflexionan, dan sus puntos de vista alrededor del problema, es de suma importancia considerar este aspecto, de ahí radica la

escogencia del mejor camino para hallar la solución porque hay que considerar las necesidades, los propósitos, las metas y lo que cada uno de estos miembros busca encontrar en la institución (Instrumentos de investigación).

Uno de los pasos que plantea este proyecto de desarrollo y que se considera pertinente aplicar en este, es el diagnosticar la situación, donde de una manera exploratoria y a través de unos instrumentos (ENCUESTA DIAGNÓSTICO - APRECIACIONES DEL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTION DE LA INFORMACION EN SU PARTE DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE LA IE ALTO NUBIA) se busca encontrar los síntomas del porque se da esta realidad y desde allí generar posibles caminos que lleven a una solución, en otras palabras esta fase pretende comprender el porqué del problema.

Después de interpretar la información recopilada, el paso a seguir es proponer el diseño de la gestión documental adecuada para la institución, donde se pudo concluir que la mejor opción es una base de datos, que generara cambios en el manejo del proceso de seguimiento académico dentro de la institución siempre a la luz del objetivo que se persigue que es la cualificación y el mejoramiento del proceso.

Posteriormente se selecciona las herramientas, lenguajes y software a utilizar para la elaboración del prototipo de base de datos que pretende innovar y mejorar la práctica en el manejo del proceso de seguimiento académico que vive a diario la institución.

Una vez diseñada y terminada la base de datos se procederá a implementar el aplicativo en una de las sedes de la institución por los docentes, el aplicativo está sujeto al análisis y reflexión de quienes lo utilicen para su posterior cualificación si es que el programa lo requiere.

Para finalizar se aplica un instrumento que pretende evaluar la funcionalidad, la calidad computacional y la viabilidad del material, además se debe observar si realmente la base de datos da respuesta positiva o negativa a la pregunta objeto del proyecto de desarrollo.

Para concluir se puede decir de que el Proyecto de Desarrollo no busca dar solución a un problema de un individuo, busca brindar soluciones a problemas que afecten a la comunidad educativa en general, pretendiendo buscar el bienestar común, que es lo que el Proyecto de Desarrollo “ADMINRAFA: Aplicativo que mejora el proceso educativo” busca con la institución educativa Alto Nubia, mejorar sus procesos desde la gestión de la información en su parte del seguimiento académico y lo educativo para el bien común de todos sus miembros.

Población y Muestra

La Institución Alto Nubia del municipio de Anserma Caldas, se presenta como una alternativa para el mejoramiento de las acciones de vida y por ende de la educación rural,

teniendo en cuenta los valores, costumbres propias para su formación integral, proyectándose así, hacia la formación del sujeto activo, dinámico y capaz de buscar alternativas de solución a la problemática de la comunidad involucrada. En este sentido los docentes de la institución y las sedes, pretenden realizar de esta manera una observación de los diferentes contextos, en los cuales se realizaran acciones enfocadas a dar solución al problema “¿De qué manera optimizar el tiempo a través de un aplicativo que sistematice la gestión de la información en la parte del seguimiento académico de la Institución Educativa Alto Nubia del Municipio de Anserma Caldas?”.

La institución educativa Alto Nubia, donde se desplegara el proyecto de desarrollo, se inicia con una caracterización de la población, teniendo en cuenta el personal docente que labora en la Institución Educativa Alto Nubia, desde su saber pedagógico y su preparación académica. En este sentido se puede decir, que la institución cuenta con 12 maestros y un directivo docente, los cuales en su mayoría son Normalistas realizando sus estudios en Licenciaturas, 5 de ellos estudiando la licenciatura en Educación Ambiental y dos docentes realizando estudios en la Licenciatura de Tecnología e Informática, tres de los docentes son licenciados con alguna especialización y otro es licenciado y en este momento se encuentra finalizando su maestría. Dichos docentes están ubicados académicamente de acuerdo a su especialidad.

Ahora bien, la población que desarrollará el proyecto de investigación son los docentes de las diferentes sedes, los cuales en su mayoría muestran buena disposición y conocimiento básico de un equipo de cómputo y de lo que es una gestión de información para el

seguimiento académico, al igual que un compromiso mutuo, por el desarrollo de las actividades que plantea el PEI y el proyecto investigativo. En este orden de ideas se pudo constatar que los docentes mostraron inquietud y curiosidad por dar solución a una problemática detectada como es el manejo de la gestión de la información académica de la institución Educativa Alto Nubia, pues de esta manera se está cualificando y mejorando los procesos institucionales pertenecientes a esta línea.

7. TECNICAS DE RECOLECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Dentro de las técnicas de recolección de información se tiene contemplado el uso de encuestas, las cuales van a permitir en una forma inicial describir la realidad de la institución en cuanto a la cultura organizacional en torno a la Gestión de la información en su parte del seguimiento académico, además conocer la visión que tiene los docentes sobre el objeto de estudio planteado desde el problema de investigación.

A través de otra encuesta denominada “Apreciaciones del funcionamiento de la gestión de la información en su parte de seguimiento Académico de la Institución Educativa Alto Nubia”, que como su nombre lo indica pretende conocer como los docentes observan el funcionamiento de la Gestión de Documentos en su parte del seguimiento académico, permitiendo conocer debilidades y fortalezas de este aspecto, es de aclarar que las respuestas generadas por esta encuesta son diversas por tal razón se categorizaron las respuestas para su posterior graficación.

La información generada por los instrumentos se convierte en la base para proponer y elaborar una gestión documental adecuada para la Institución Educativa Alto Nubia, implementando una base de datos que administre documentos de seguimiento académico.

Los espacios que se utilizaran para aplicar estos instrumentos son las diferentes sedes de la Institución Educativa Alto Nubia, las encuestas serán realizadas por los docentes y se usaran computadores convencionales para la tabulación y procesamiento de la información obtenida.

8. ANALISIS DE RESULTADOS APLICACIÓN DE ENCUESTA

8.1 ENCUESTA DIAGNÓSTICO

La encuesta fue realizada con los docentes del la Institución Educativa Alto Nubia y sus Sedes, los docentes encuestados fueron 7 de un total de 12, considerando a todas sedes. El tema de la encuesta fue la cultura organizacional de la Gestión de la información en la parte de seguimiento académico y tiene como objetivo comprender la cultura organizacional en torno a la Gestión de la información en su parte de seguimiento académico de la institución.

DIAGNÓSTICO

Institución Educativa: _____ Sede: _____

Cargo: _____

Nombres: _____

Apellidos: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

TEMA: cultura organizacional Gestión de la información en la parte de seguimiento académico.

OBJETIVO: comprender la cultura organizacional en torno a la Gestión de la información en su parte de seguimiento académico de la institución.

A continuación se ordenan una serie de preguntas a fin de conocer los conocimientos de funcionarios de la Institución Educativa Alto Nubia en lo relacionado

con la Gestión Documental Institucional en su parte de seguimiento académico o manejo de archivos. Señale con una “x “según su apreciación.		
	i	o
¿Existe una Gestión de la información en su parte académica en la IE Alto Nubia?		
¿Existe una persona encargada del archivo?		
¿Cuenta la institución con formatos definidos para uso común?		
¿Cuenta la institución educativa con una dependencia (secretaría, rectoría, otros) que controle el recibo y envío de los documentos relacionados con el seguimiento académico		
¿Existe un método para archivar documentos en la IE Alto Nubia?		
¿Realizan selección y descarte documental?		
¿Es Profesional en archivística la persona que maneja el archivo?		
¿El personal de la Institución Educativa Alto Nubia está capacitado en el manejo del archivo?		
¿Cuenta el archivo de la IE Alto Nubia con un área específica?		
¿Tienen estantería metálica para el manejo de los archivos de seguimiento académico?		
¿Tiene archivadores de gavetas para el manejo de los archivos de seguimiento académico?		

¿La institución sistematiza los archivos de su Gestión de seguimiento académico?		
¿Le gustaría que en la institución contara con un software para el manejo de los archivos y documentos?		

Pregunta 1.

¿Existe una Gestión de la información en su parte académica en la IE Alto Nubia?

Si

No

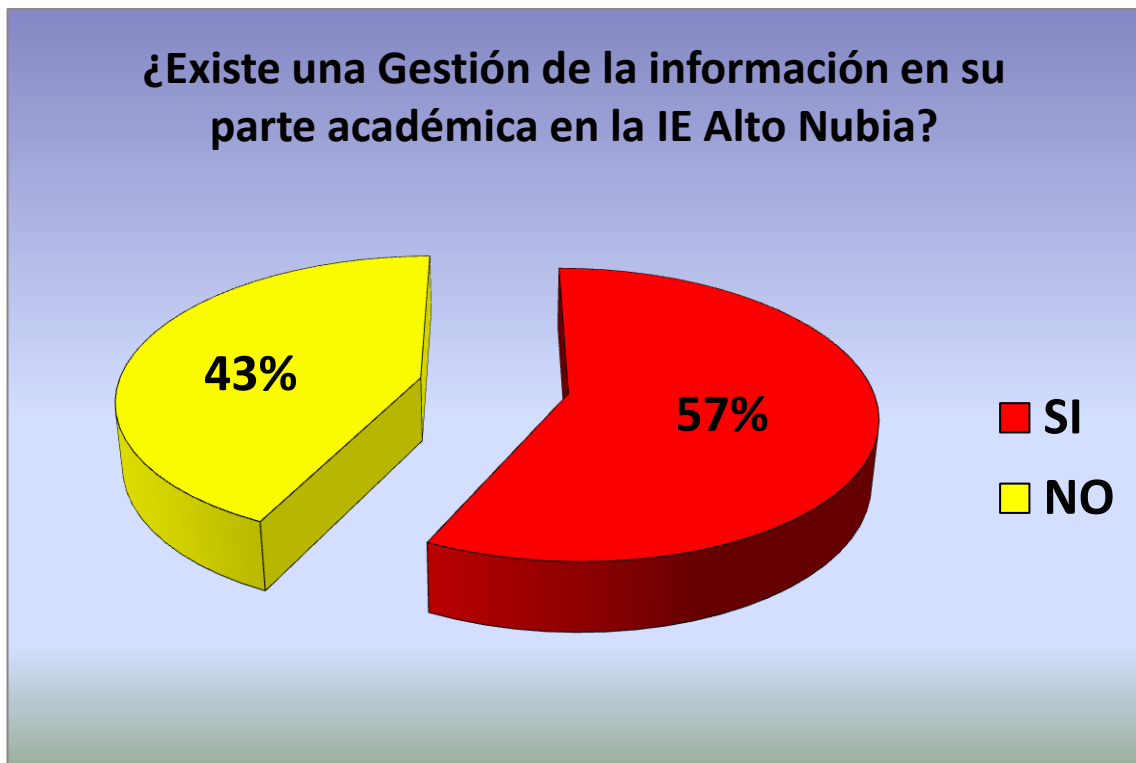


Ilustración 1. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 1

Según las respuestas se puede apreciar que existe una gestión de la información en su parte de seguimiento académico aunque se nota una leve diferencia porcentual en este aspecto, se podría decir también que algunos de los encuestados no tiene bien claro que es una Gestión de Información Académica.

Pregunta 2.

¿Existe una persona encargada del archivo?

SI

NO

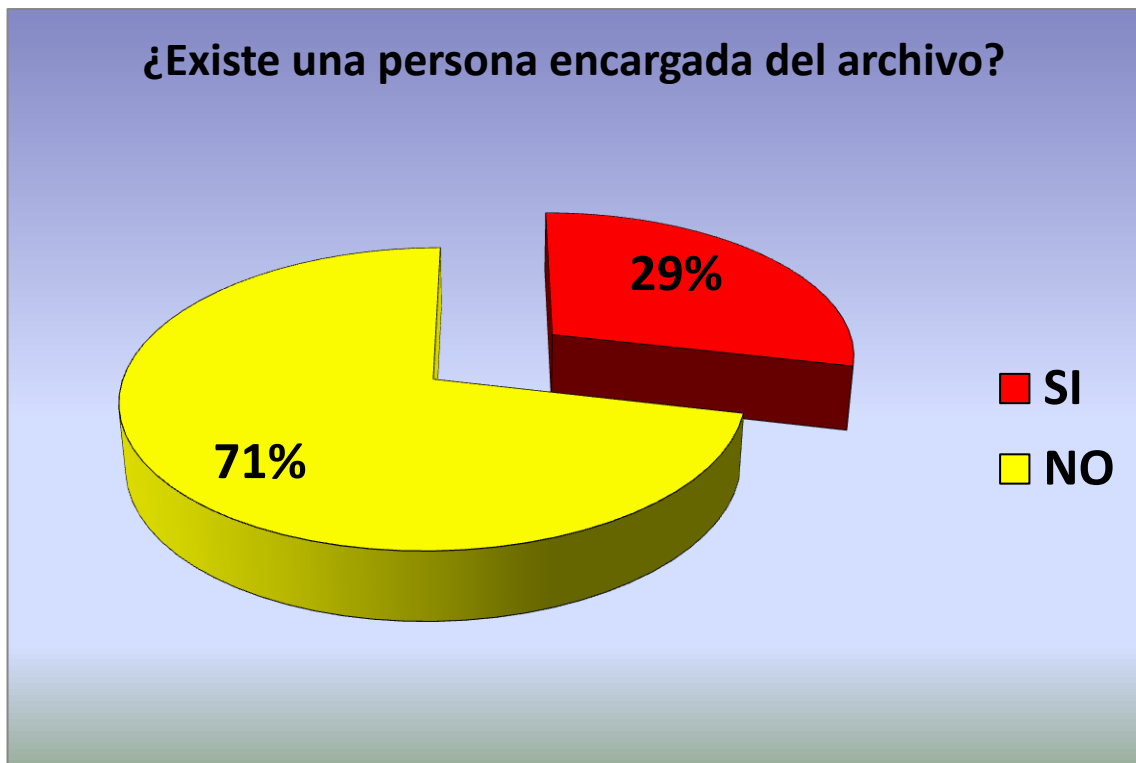


Ilustración 2. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 2

En la grafica 2 se puede apreciar que en las sedes no se cuenta con una persona encargada directamente del manejo del archivo, mientras que en la sede central uno de los docentes realiza esta labor adicional a sus funciones, esta conclusión se da porque en las encuestas diligenciadas por los docentes de la sede central la respuesta fue afirmativa.

Pregunta 3.

¿Cuenta la institución con formatos definidos para uso común?

SI

NO



Ilustración 3. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 3

En esta pregunta se puede apreciar que la Institución Educativa Alto Nubia cuenta con formatos definidos para el manejo de la información para el seguimiento académico de los estudiantes.

Pregunta 4.

¿Cuenta la institución educativa con una dependencia (secretaría, rectoría, otros) que controle el recibo y envío de los documentos relacionados con el seguimiento académico?

SI

NO

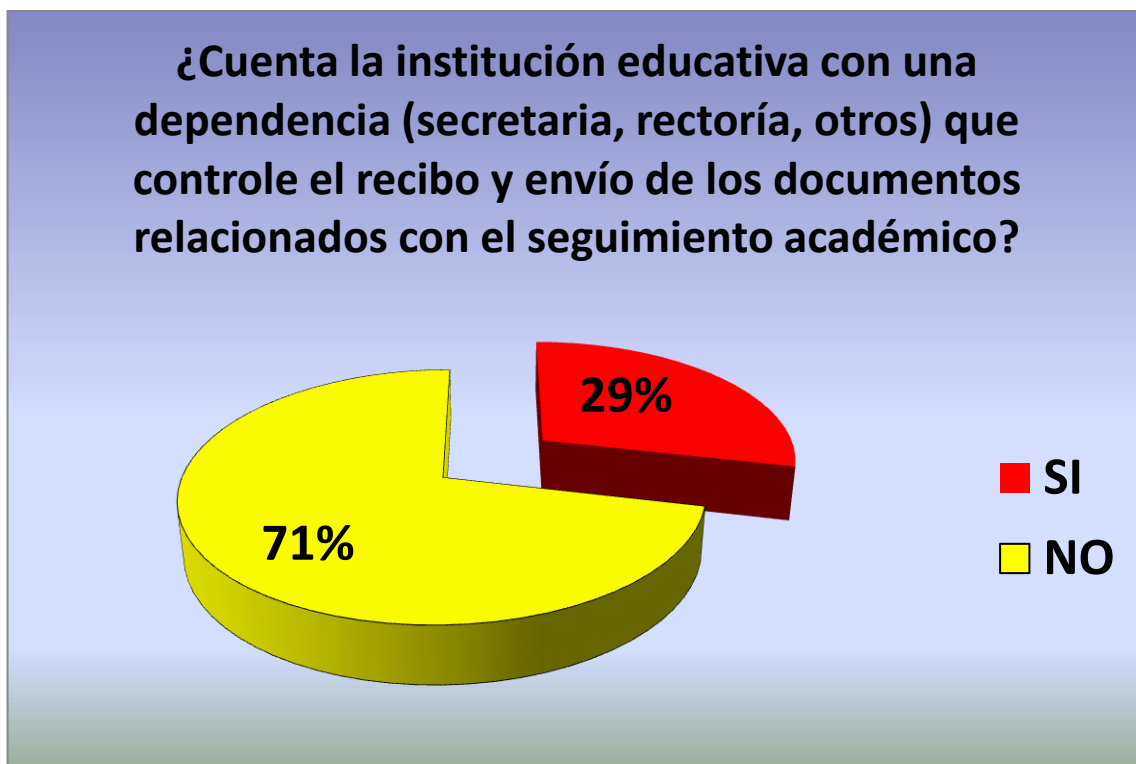


Ilustración 4. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 4

Esta pregunta se presenta el mismo fenómeno de la pregunta 2, donde los docentes de la sede central manifiestan a través de la encuesta que la institución si cuenta con una dependencia que controla el recibo y envío de documentos académicos.

Pregunta 5.

¿Existe un método para archivar documentos en la IE Alto Nubia?

SI

NO



Ilustración 5. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 5

Efectivamente existe un método para archivar documentos, tarea que realiza cada docente en su sede independiente de las demás.

Pregunta 6.

¿Realizan selección y descarte documental?

SI

NO

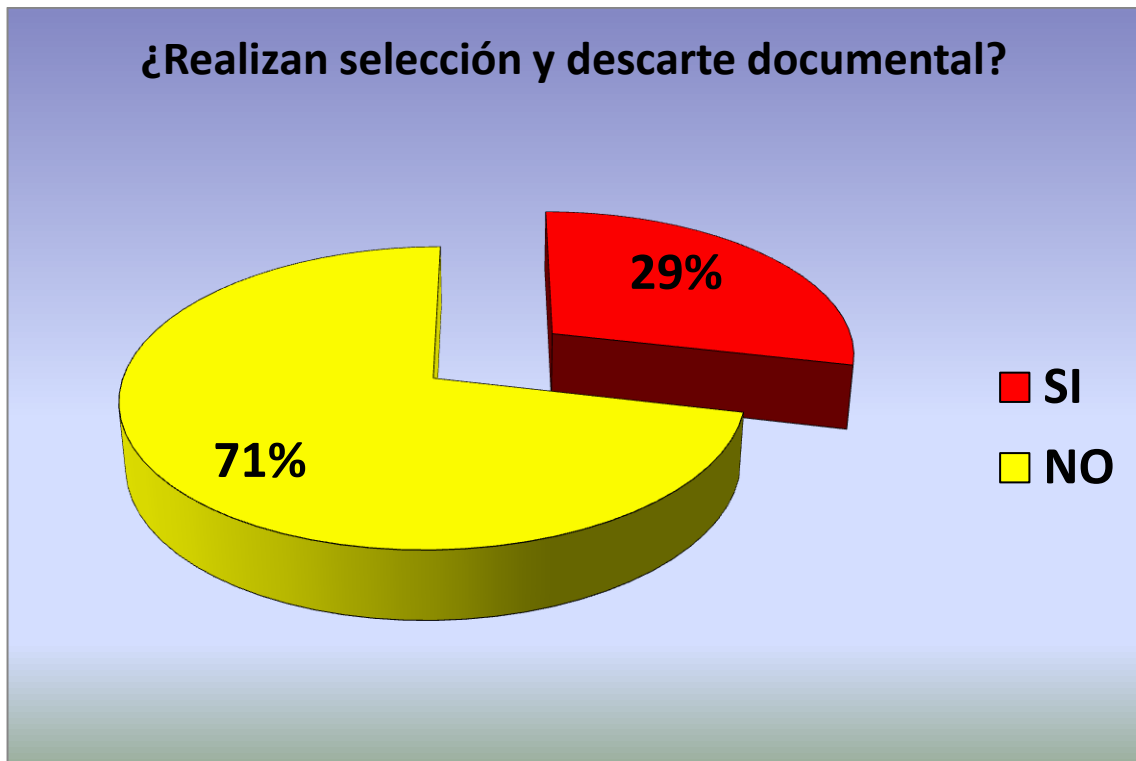


Ilustración 6. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 6

Esta pregunta muestra que en la mayoría de las sedes no se realiza esta labor de seleccionar y descartar documentos académicos.

Pregunta 7.

¿Es Profesional en archivística la persona que maneja el archivo?

SI

NO



Ilustración 7. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 7

En la grafica de la pregunta 7 se evidencia que la institución educativa no cuenta con una persona con el perfil para cumplir con las labores y funciones que demandan el manejo de un archivo.

Pregunta 8.

¿El personal de la Institución Educativa Alto Nubia está capacitado en el manejo del archivo?

SI

NO

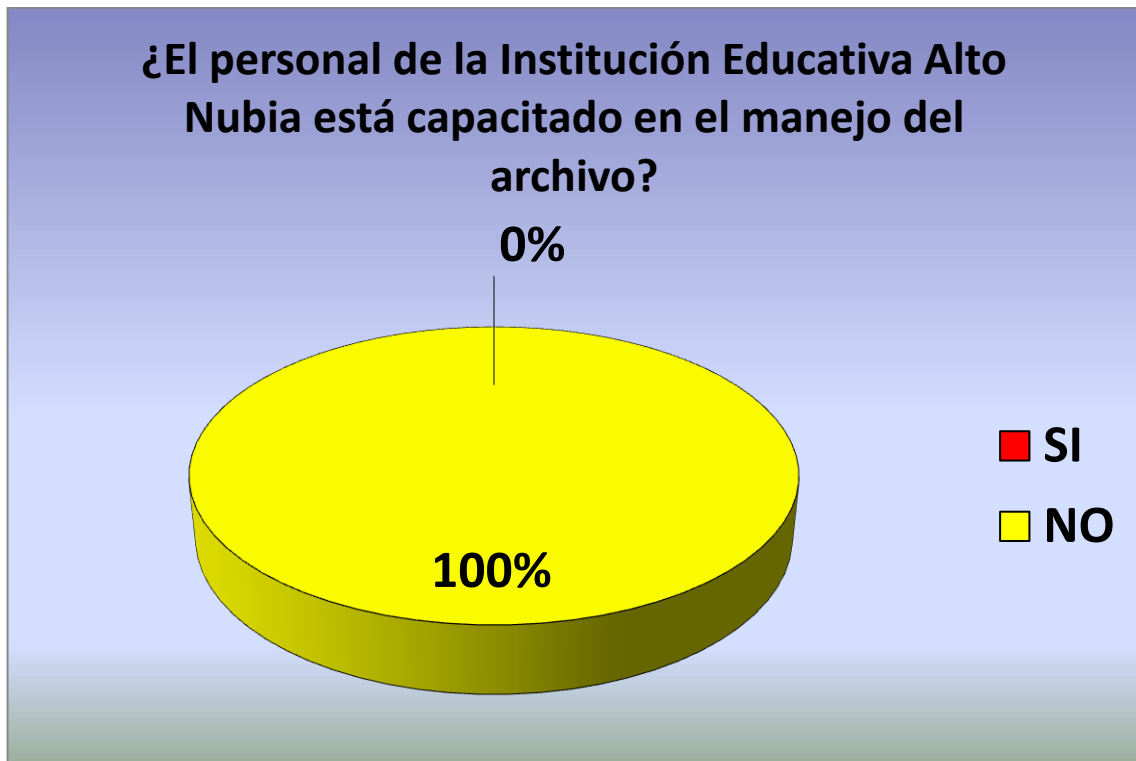


Ilustración 8. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 8

La grafica de la pregunta 8 muestra que los docentes en su totalidad a pesar de tener que manejar el archivo de cada una de sus sedes no cuentan con una capacitación que le permita manejar adecuadamente un archivo.

Pregunta 9.

¿Cuenta el archivo de la IE Alto Nubia con un área específica?

SI

NO

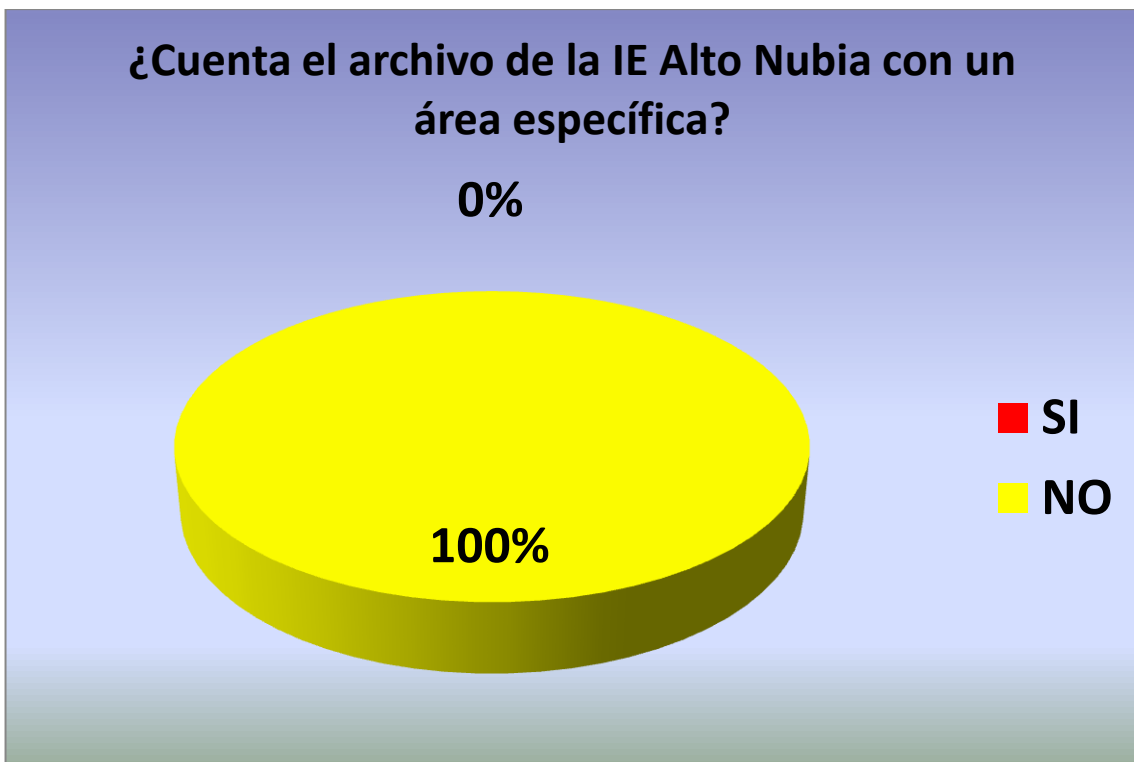


Ilustración 9. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 9

La grafica muestra que la institución no cuenta con lugares específicos para archivar información académica, las sedes cuentan con archivadores que suelen estar en las aulas, en la cocina o en cualquier lugar de la institución.

Pregunta 10.

¿Tienen estantería metálica para el manejo de los archivos de seguimiento académico?

SI

NO

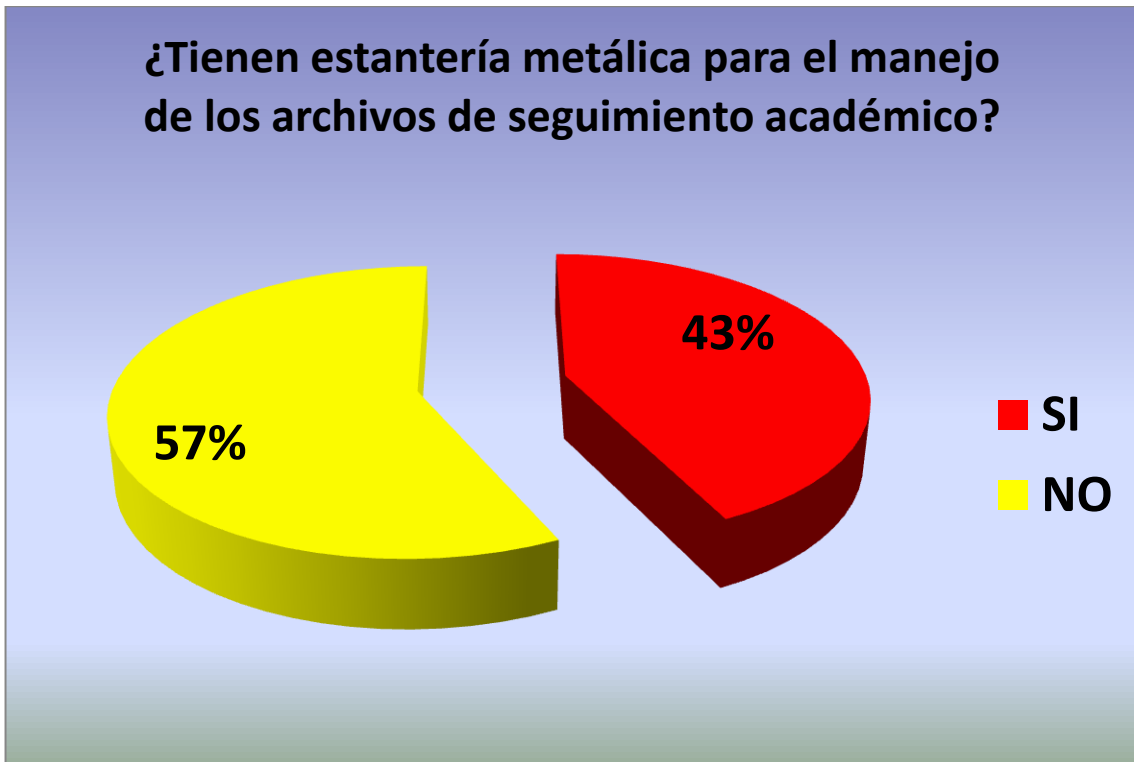


Ilustración 10. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 10

Esta grafica muestra que en algunas de las sedes se cuenta con estantería metálica para el manejo de los documentos académicos del archivo.

Pregunta 11.

¿Tiene archivadores de gavetas para el manejo de los archivos de seguimiento académico?

SI

NO

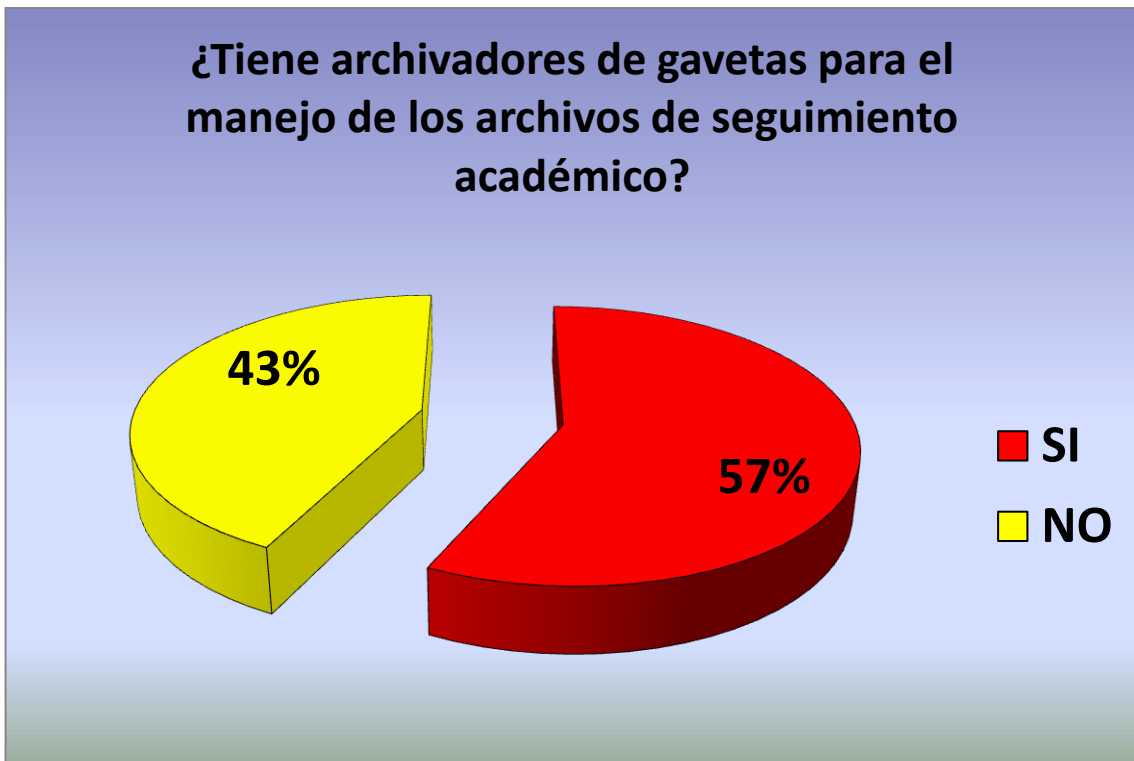


Ilustración 11. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 11

La grafica muestra que en la mayoría de las sedes se cuenta con este tipo de archivadores.

Pregunta 12.

¿La institución sistematiza los archivos de su Gestión de seguimiento académico?

SI

NO

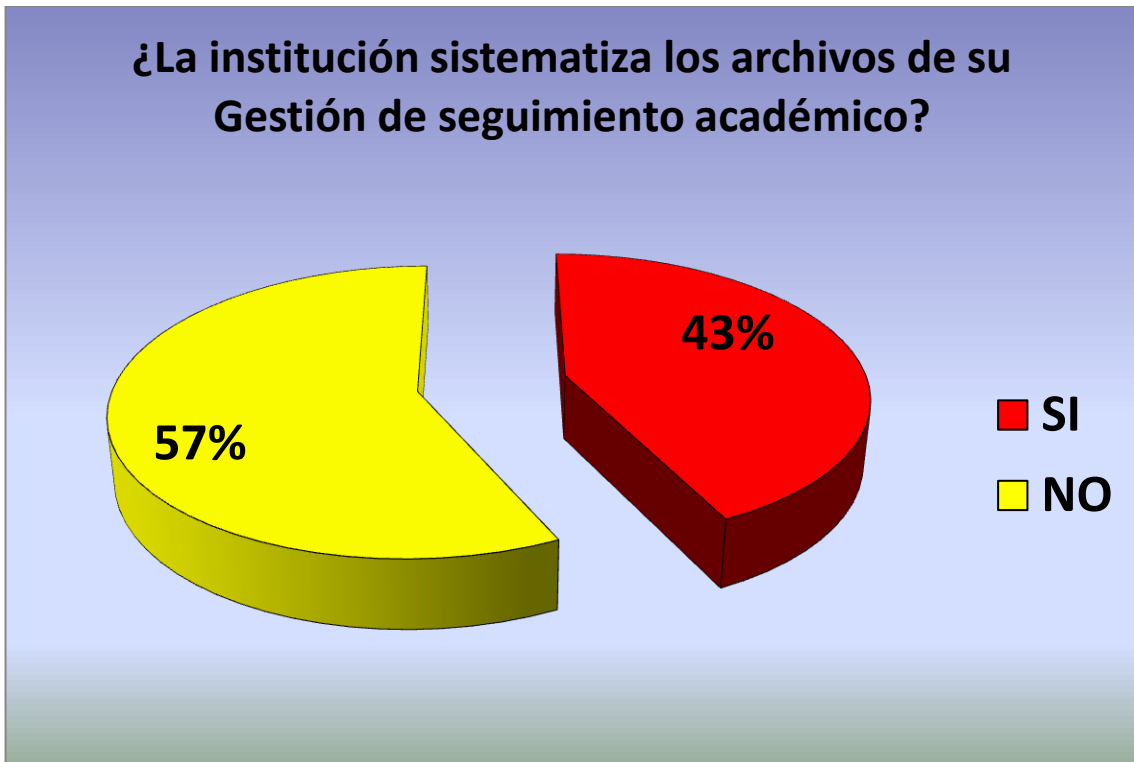


Ilustración 12. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 12

Cada docente posee copias en sus computadores de la información académica, pero la institución como tal no cuenta con dicha información en un computador central.

Pregunta 13

¿Le gustaría que en la institución contara con un software para el manejo de los archivos y documentos?

SI

NO

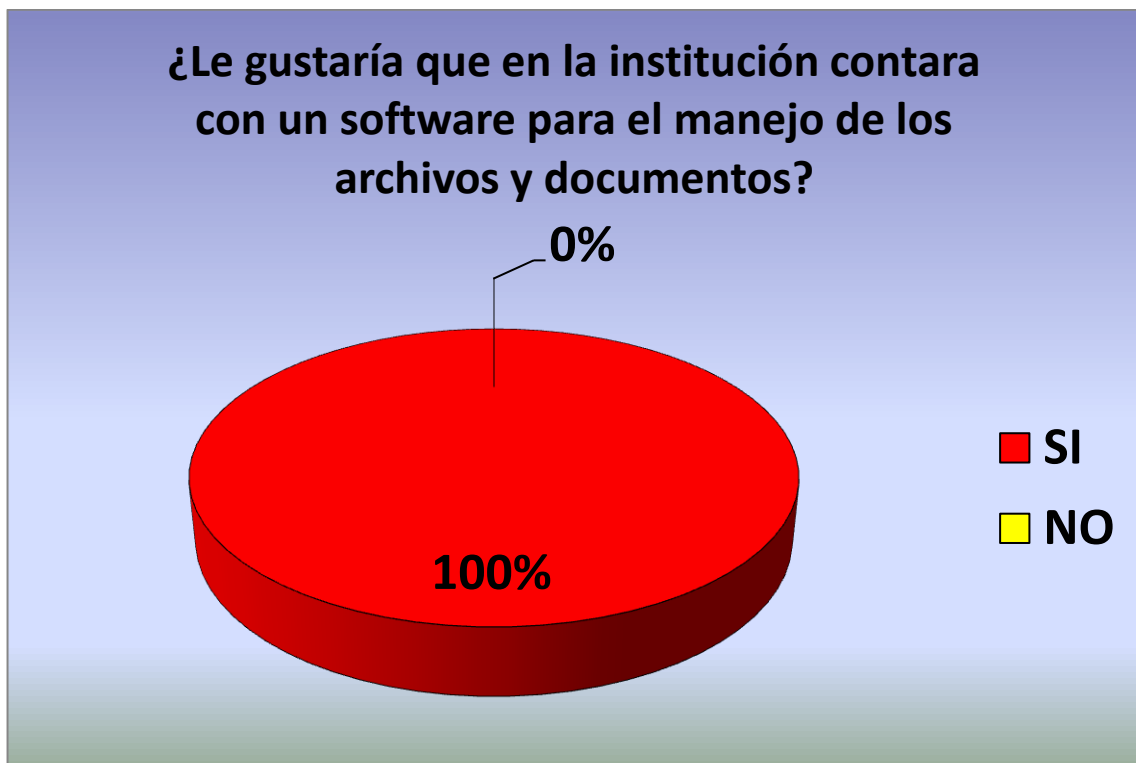


Ilustración 13. Encuesta Diagnóstico - Pregunta 13

La grafica de la pregunta número 13 muestra la necesidad de un software que presenta la institución a través de la opinión de sus docentes, para agilizar y optimizar el manejo de la información académica de sus estudiantes.

**8.2 ENCUESTA APRECIACIONES DEL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTIÓN
DE LA INFORMACIÓN EN SU PARTE DEL SEGUIMIENTO ACADEMICO.**

**APRECIACIONES DEL FUNCIONAMIENTO DE LA GESTION DE LA
INFORMACION EN SU PARTE DE SEGUIMIENTO ACADEMICO DE LA IE ALTO
NUBIA**

Institución Educativa: _____ Sede: _____

Cargo: _____

Nombres: _____

Apellidos: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico:

**¿Fuera de las labores académicas que otras tareas debe desempeñar en su sede de
trabajo?**

--

¿Sabe usted que es la gestión de la información en su parte de seguimiento académico y la importancia de la misma?

¿Cómo está organizada la gestión de información en su parte de seguimiento académico de la Institución Educativa Alto Nubia?

¿Quién es el encargado del manejo y diligenciamiento de los formatos que actualmente maneja la institución?

¿Qué opina respecto a la falta de personal administrativo en la institución?

¿Qué tiempo emplea en la realización o diligenciamiento de un documento en su parte de seguimiento académico?

Con el actual manejo de la gestión de documentos en su parte de seguimiento académico ¿cuál es el tiempo de respuesta a una solicitud o al diligenciamiento de un documento?

¿Cómo la elaboración de documentos de carácter administrativo perjudica las labores académicas de su grupo?

¿Qué tan seguros están los documentos y el archivo de la institución?
¿Qué ventajas y desventajas tiene para su parecer la actual gestión de la información en su parte de seguimiento académico dentro de la institución?
¿Cuál sería su propuesta para mejorar el manejo de los documentos en la institución, sabiendo que no se cuenta con personal administrativo?

¿Su sede cuenta con computadores de uso administrativo?

¿Cuál es su desempeño a la hora de utilizar herramientas ofimáticas?

¿Cuáles a su criterio son los beneficios de administrar la gestión de información en su parte de seguimiento académico a través de un software?

¿Le gustaría contar con un software que realizara algunas de las funciones relacionadas con la gestión de la información en su parte de seguimiento académico?

¿Qué ventajas y desventajas tiene para su parecer el administrar la gestión de la información en su parte de seguimiento académico mediante un software?

Esta encuesta abierta el análisis lo realizamos separando variables o aspectos en común de cada una de las preguntas para poder cuantificar y así graficar.

Pregunta 1.

¿Fuera de las labores académicas que otras tareas debe desempeñar en su sede de trabajo?

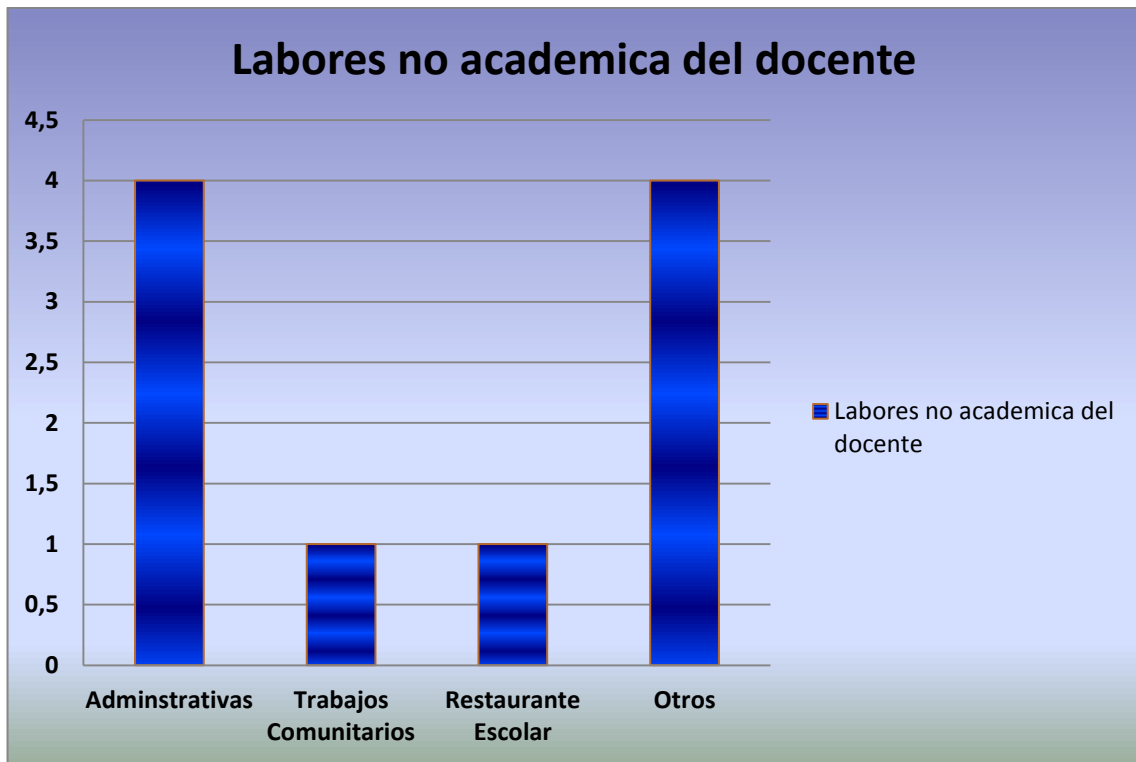


Ilustración 14. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 1

La grafica representa las diferentes labores que los docentes de la institución educativa Alto Nubia desarrollan que no tienen que ver con sus funciones como docente. Donde 4 de los 7 docentes encuestados manifestaron desarrollar actividades administrativas.

Pregunta 2.

¿Sabe usted que es la gestión de la información en su parte de seguimiento académico y la importancia de la misma?

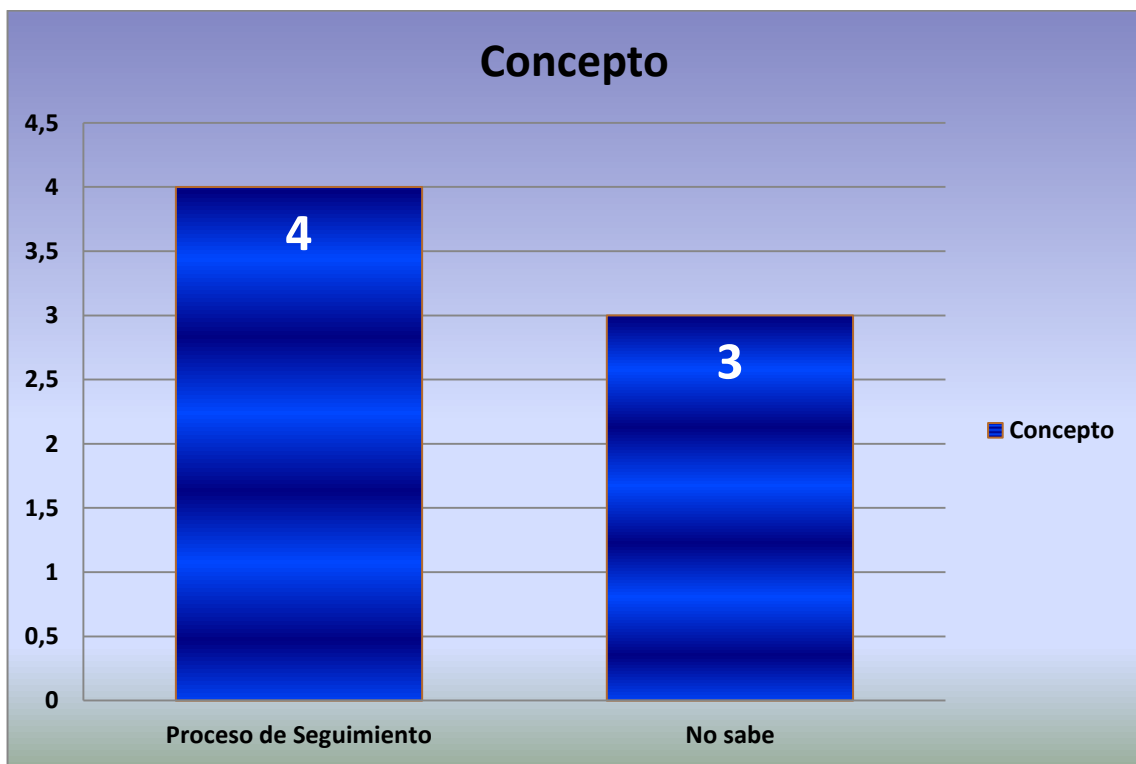


Ilustración 15. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 2

La mayoría de los docentes de la institución demuestran tener un concepto de lo que significa la gestión de la información y la importancia de esta para el desarrollo de sus labores.

Preguntas 3.

¿Cómo está organizada la gestión de información en su parte de seguimiento académico de la Institución Educativa Alto Nubia?



Ilustración 16. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 3

Los docentes encuestados como lo muestra la grafica ven la organización de la gestión de la información en su parte del seguimiento académico como el diligenciamiento de unos formatos que se presentan en forma digital y física, y además es una tarea de cada docente en su sede.

Pregunta 4.

¿Quién es el encargado del manejo y diligenciamiento de los formatos que actualmente maneja la institución?



Ilustración 17. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 4

Como muestra la grafica todos los docentes de la Institución Educativa Alto Nubia deben manejar todo lo relacionado con los formatos de la gestión académica, primero por ser docentes unitario y segundo porque la institución no cuenta con personal administrativo.

Pregunta 5.

¿Qué opina respecto a la falta de personal administrativo en la institución?

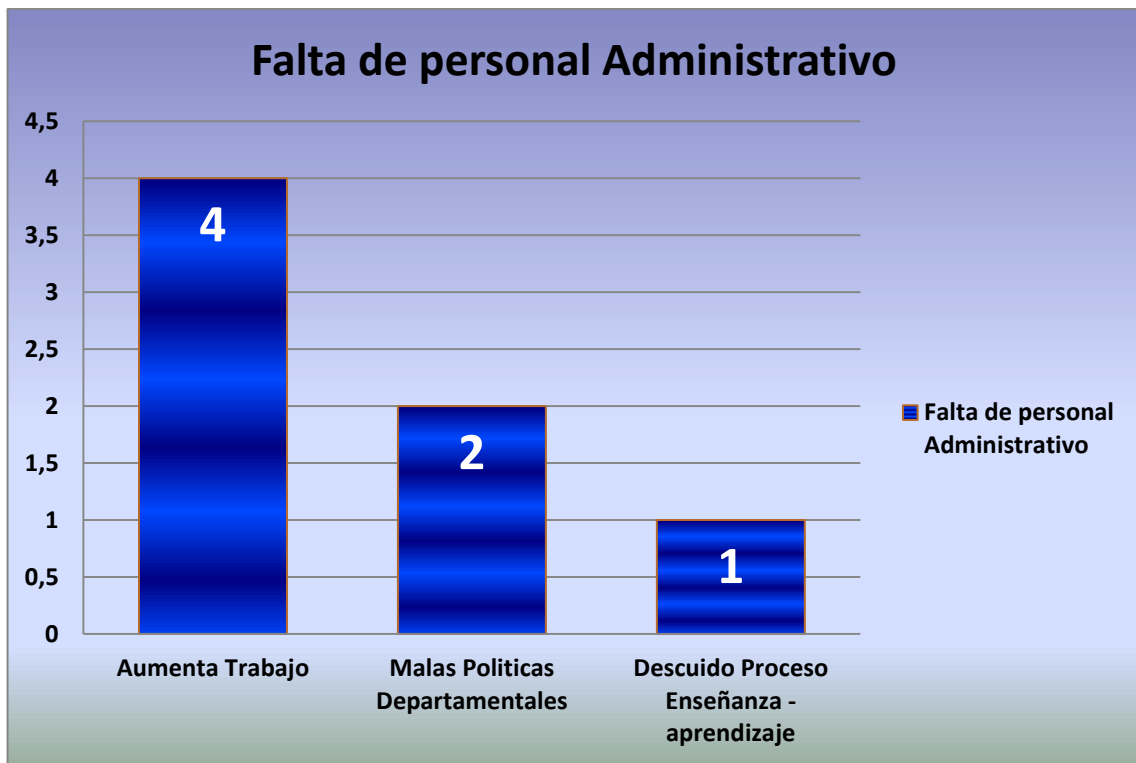


Ilustración 18. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 5

Los docentes como refleja la grafica manifiestan el aumento de trabajo que les produce esta situación de realizar labores netamente administrativas y que por necesidades del servicio debe cumplir, donde de alguna manera se emplea tiempo que debe ser destinado para el proceso de enseñanza y aprendizaje en estas labores.

Pregunta 6.

¿Qué tiempo emplea en la realización o diligenciamiento de un documento en su parte de seguimiento académico?

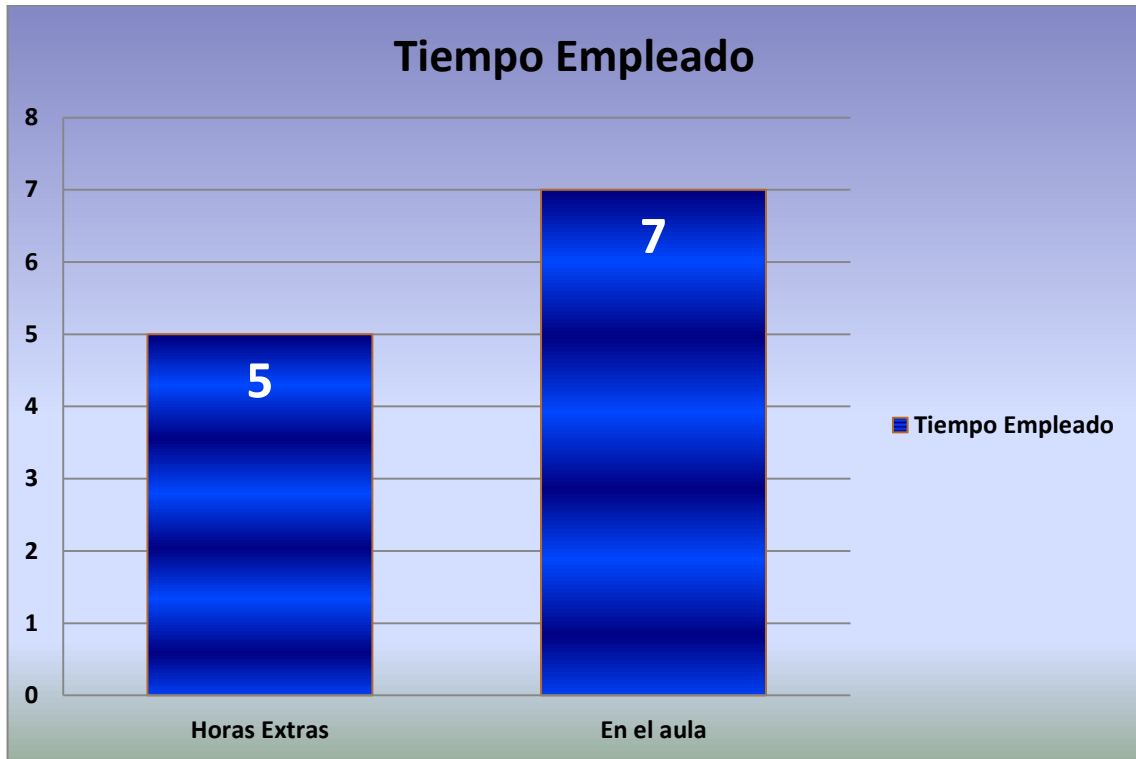


Ilustración 19. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 6

Los docentes debido a sus múltiples ocupaciones que no están dentro de sus funciones se ven obligados al diligenciamiento de toda la información académica en horas extras y lo más preocupante en las de clase.

Pregunta 7.

Con el actual manejo de la gestión de documentos en su parte de seguimiento académico ¿cuál es el tiempo de respuesta a una solicitud o al diligenciamiento de un documento?

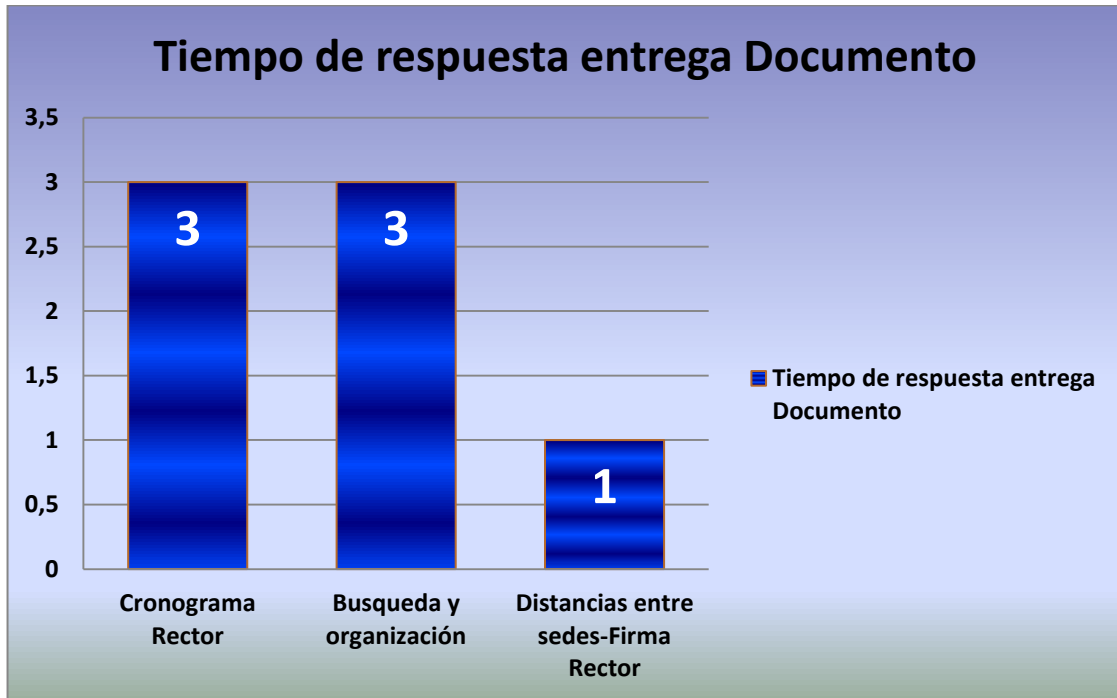


Ilustración 20. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 7

El tiempo de respuesta para la entrega de un documento de seguimiento académico como lo manifestaron los docentes a través de la encuesta depende de la organización de misma, al no existir un archivo común el rector le pide a cada docentes esta información solicitada por un acudiente y esta no puede ser entregada al instante teniendo que demorar la expedición y entrega de cualquier documento de carácter académico.

Pregunta 8.

¿Cómo la elaboración de documentos de carácter administrativo perjudica las labores académicas de su grupo?

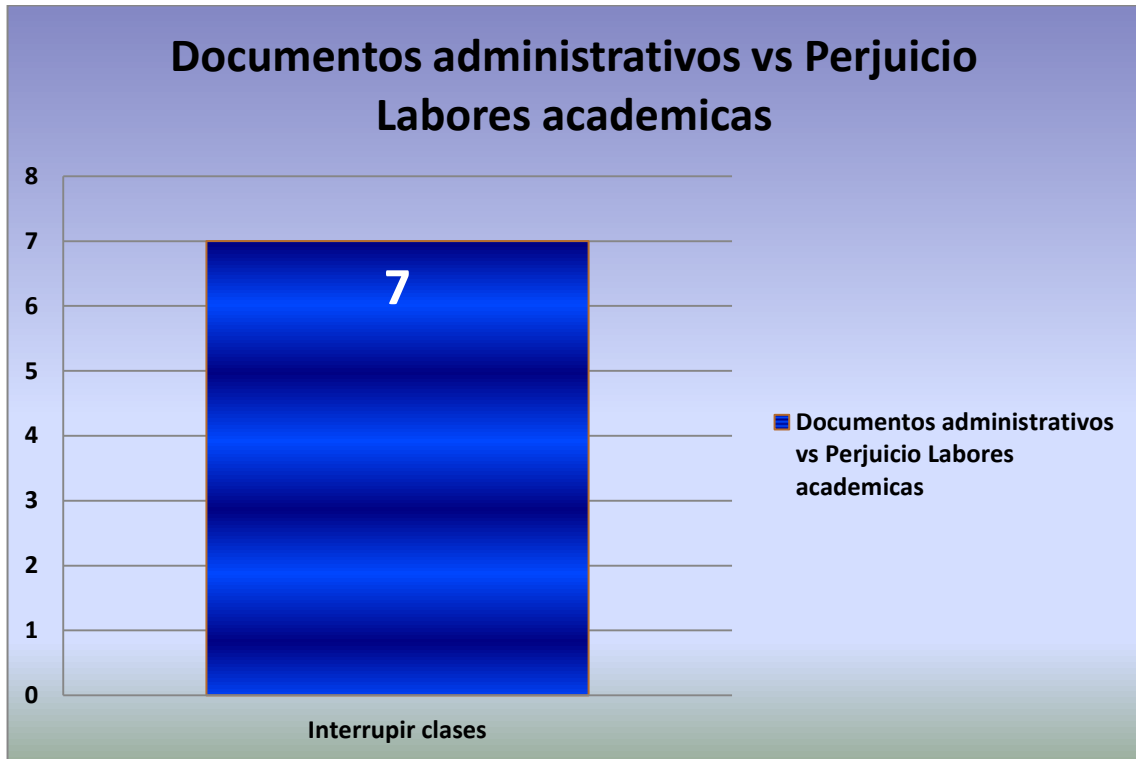


Ilustración 21. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 8

Indudablemente el grafico refleja como la generación de documentos de carácter administrativo relacionados con el seguimiento académico afectan de una manera directa las labores cotidianas dentro del aula de clase.

Pregunta 9.

¿Qué tan seguros están los documentos y el archivo de la institución?

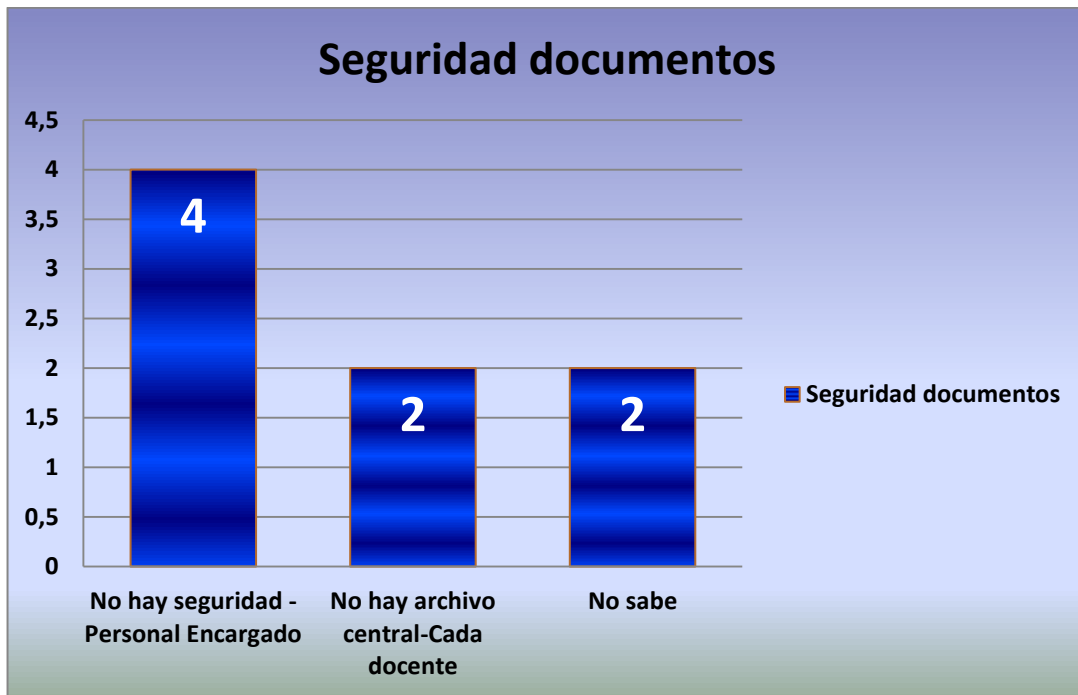


Ilustración 22. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 9

La zona donde se encuentran las sedes es rural, por tal razón como lo muestra la gráfica no se cuenta con personal que pueda brindar seguridad al local y mucho menos a la información que allí se guarda, además no se dispone de un archivo central, por lo cual cada docente maneja toda la información académica de su sede en sus computadores personales u memorias USB, donde ellas pueden ser vulnerables a daños que conlleven a la pérdida de dicha información.

Pregunta 10

¿Qué ventajas y desventajas tiene para su parecer la actual gestión de la información en su parte de seguimiento académico dentro de la institución?

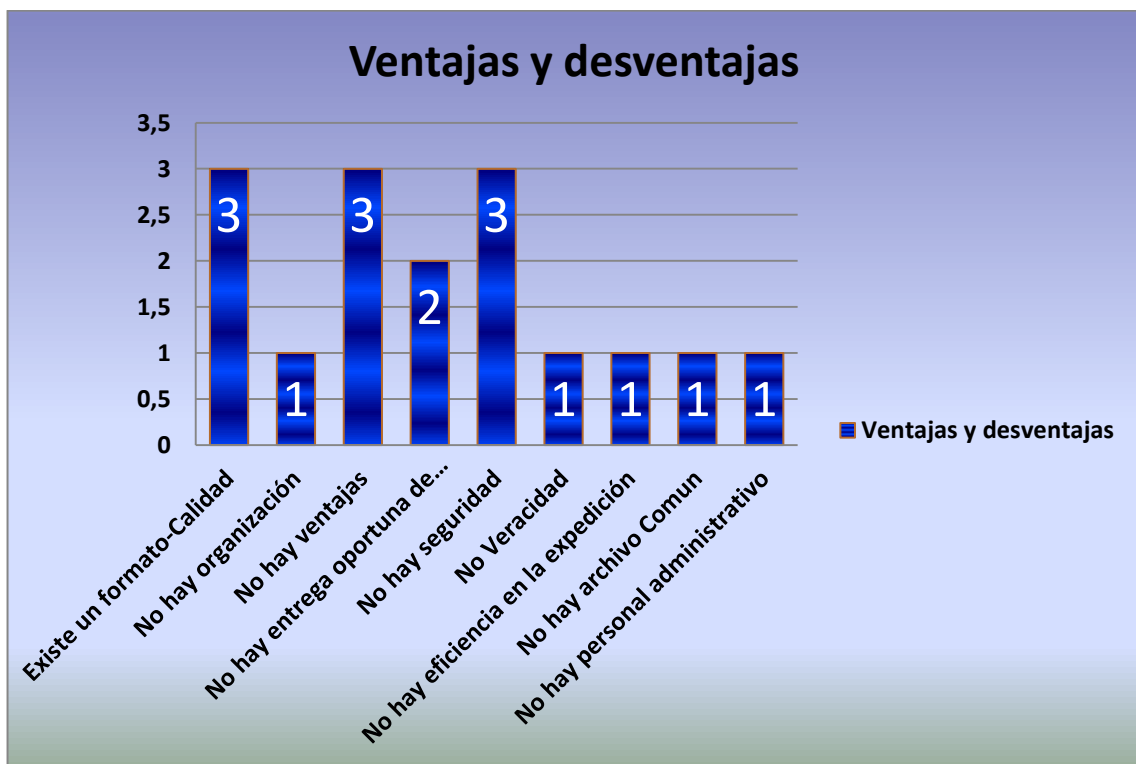


Ilustración 23. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 10

Como muestra la grafica los docentes manifiestan muchas dificultades y desventajas de ala actual forma de manejar la información académica en la institución.

Pregunta 11.

¿Cuál sería su propuesta para mejorar el manejo de los documentos en la institución, sabiendo que no se cuenta con personal administrativo?

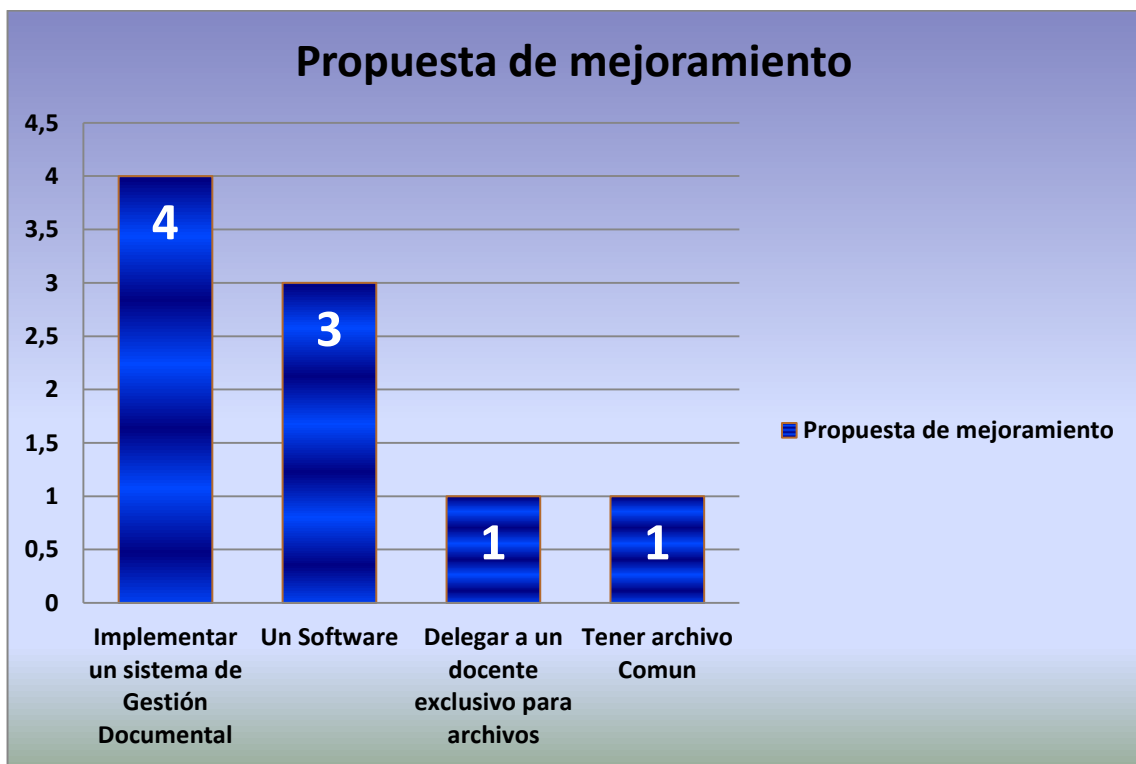


Ilustración 24. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 11

La propuesta gira alrededor de la implementación de un sistema de gestión documental adecuado para la institución y manera de hacerlo es la implementación de un software.

Pregunta 12.

¿Su sede cuenta con computadores de uso administrativo?

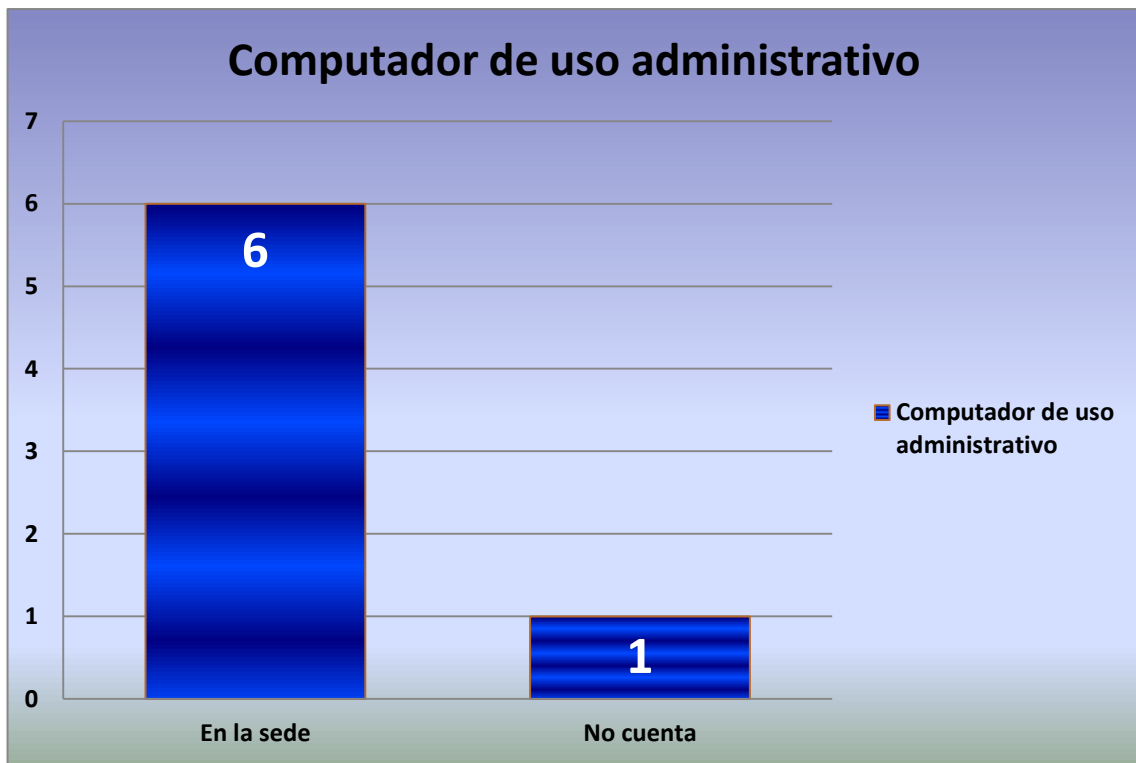


Ilustración 25. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 12

La mayoría de las sedes cuenta con un computador para el manejo de la información de seguimiento académico, pero hay que aclarar que estos son independientes con existe conexión entre ellos.

Pregunta 13

¿Cuál es su desempeño a la hora de utilizar herramientas ofimáticas?

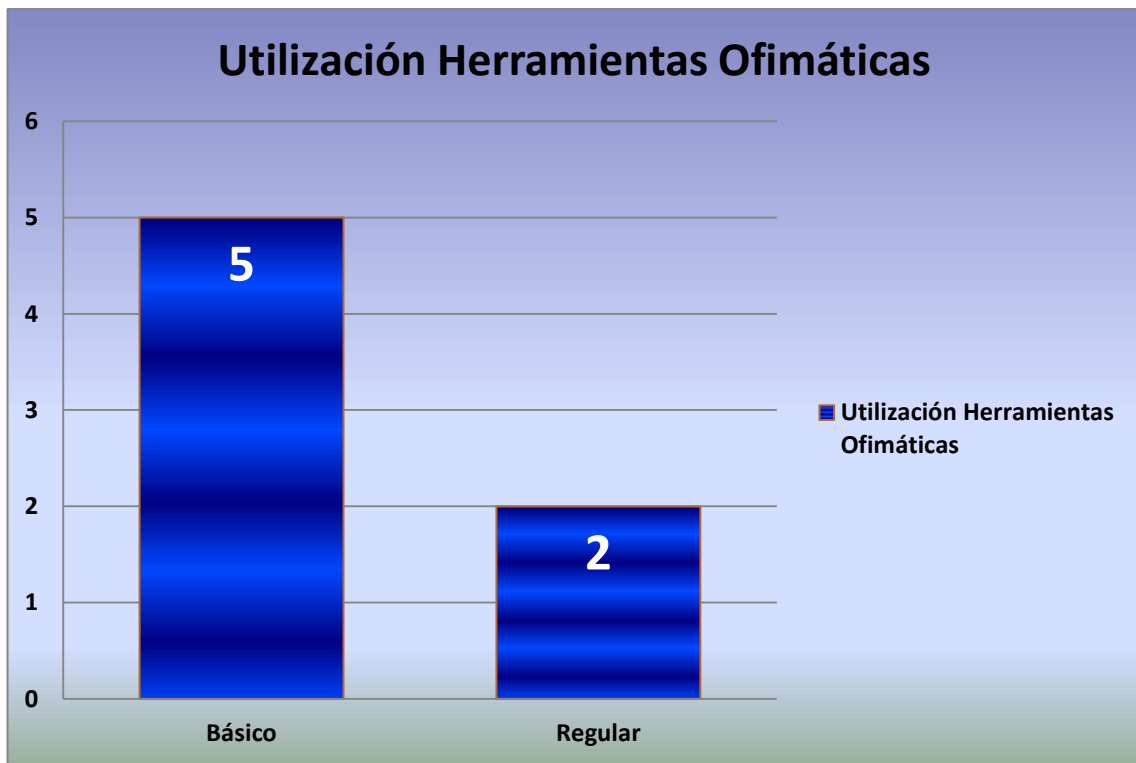


Ilustración 26. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 13

Todos los docentes manejan las herramientas básicas de un computador, manifestando ellos en su mayoría hacerlo de una manera básica.

Pregunta 14.

¿Cuáles a su criterio son los beneficios de administrar la gestión de información en su parte de seguimiento académico a través de un software?

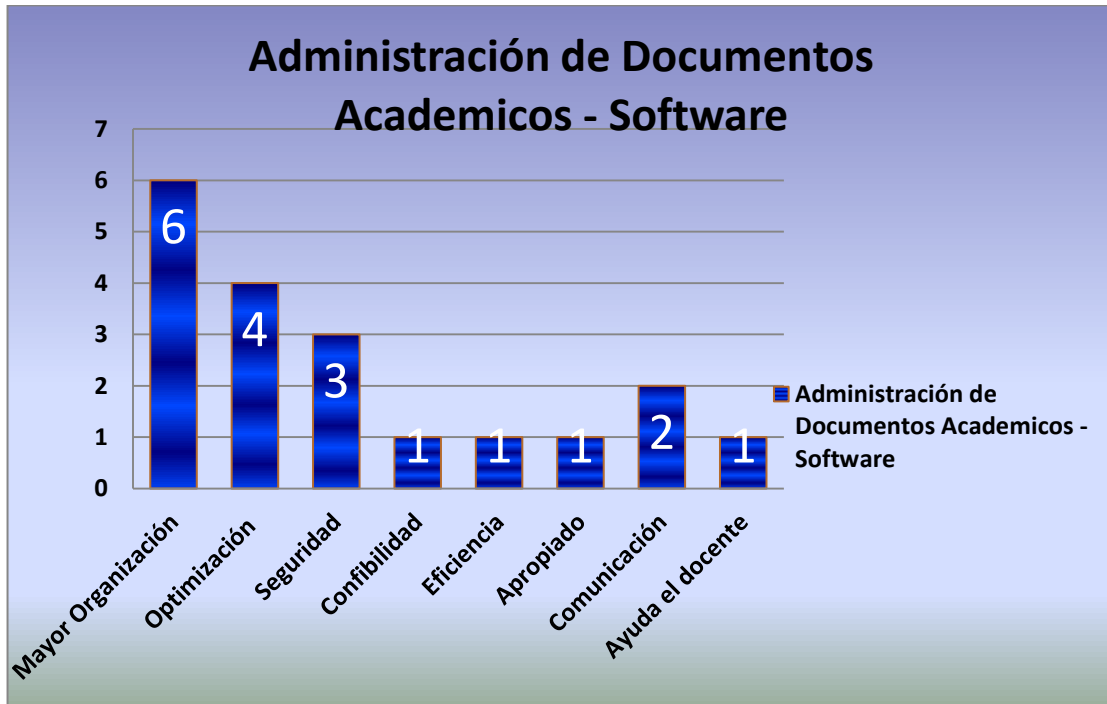


Ilustración 27. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 14

Un software bien diseñado lograría grandes beneficios para la institución y los miembros de ella, porque además de mejorar el proceso de gestión de documentos del seguimiento académico, contribuirá a que los docentes empleen ese tiempo destinado a esta labor, a labores netamente académicas u otras.

Pregunta 15

¿Le gustaría contar con un software que realizara algunas de las funciones relacionadas con la gestión de la información en su parte de seguimiento académico?



Ilustración 28. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 15

Los docentes de la institución manifiestan la necesidad de un software que permita la optimización y la agilidad a la hora de administrar toda la información del seguimiento académico, aunque manifiestan que por el manejo básico que ellos tienen al momento de manejar herramientas ofimáticas, les da temor utilizar un programa sin la adecuada capacitación o conocimiento de él.

Pregunta 16

¿Qué ventajas y desventajas tiene para su parecer el administrar la gestión de la información en su parte de seguimiento académico mediante un software?



Ilustración 29. Apreciaciones funcionamiento seguimiento académico - Pregunta 16

Los docentes manifiestan que el contar con un software que administre la gestión de la información en su parte del seguimiento académico tiene más ventajas que desventajas, y que sin lugar a dudas mejoraría notoriamente el manejo de dicha información.

9. CRONOGRAMA DEL PROYECTO DE DESARROLLO

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
MARZO	<p>Taller 1. Elementos Básicos y primeros pasos, que tiene como propósitos conocer y distinguir los elementos básicos que configuran un puesto de trabajo con un ordenador, aprender a iniciar y apagar el equipo correctamente y saber poner en marcha y cerrar un programa.</p> <p>Actividad que apoya la ejecución del proyecto.</p>	<p>Héctor Fabián Sabogal Herrera Raúl Alexander Restrepo Corrales Docentes Institución Educativa Alto Nubia</p>

<p style="text-align: center;">ABRIL</p>	<p style="text-align: center;">Taller 2. Word 2007 Básico. El cual tiene como objetivos primero conocer las principales funciones del procesador de texto Word y sus ventajas que le permitan obtener los mejores resultados en su utilización, además identificar los elementos que integran un procesador de palabras y sus principales funciones dentro de la PC y por último aplicar los ajustes del entorno, dando formato al documento y efectuar las principales operaciones de Word.</p> <p style="text-align: center;">Identificar la importancia de la utilización de estas herramientas en sus aulas e institución.</p>	<p style="text-align: center;">Héctor Fabián Sabogal Herrera</p> <p style="text-align: center;">Raúl Alexander Restrepo Corrales</p> <p style="text-align: center;">Docentes Institución Educativa Alto Nubia</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">JUNIO</p>	<p style="text-align: center;">Taller 3. Diligenciamiento Instrumentos.</p> <p style="text-align: center;">Diligenciar el diagnóstico de la institución educativa Alto Nubia respecto a la cultura organizacional entorno a la gestión de la información en su parte del seguimiento académico.</p> <p style="text-align: center;">Conocer las apreciaciones del funcionamiento de la gestión de la información en su parte académica de la Institución Educativa Alto Nubia.</p>	<p style="text-align: center;">Héctor Fabián Sabogal</p> <p style="text-align: center;">Herrera</p> <p style="text-align: center;">Raúl Alexander Restrepo</p> <p style="text-align: center;">Corrales</p> <p style="text-align: center;">Docentes Alto Nubia</p>
<p style="text-align: center;">JULIO</p>	<p style="text-align: center;">Taller 4. Aspectos Generales de Archivo</p> <p style="text-align: center;">Conocer los aspectos generales de un archivo en una institución educativa, para desde allí enfocarnos en el archivo de seguimiento académico.</p>	<p style="text-align: center;">Héctor Fabián Sabogal</p> <p style="text-align: center;">Herrera</p> <p style="text-align: center;">Raúl Alexander Restrepo</p> <p style="text-align: center;">Corrales.</p> <p style="text-align: center;">Docentes Alto Nubia</p>

SEPTIEMBRE	<p>Taller 5. Archivo seguimiento Académico. Documentos de este proceso institucional que se podrán encontrar en la aplicación ADMIRAFa</p>	<p>Héctor Fabián Sabogal Herrera Raúl Alexander Restrepo Corrales. Docentes Alto Nubia</p>
OCTUBRE	<p>Presentación del Aplicativo ADMINRAFA al personal docente y Rector de la institución Educativa Alto Nubia</p>	<p>Héctor Fabián Sabogal Herrera Raúl Alexander Restrepo Corrales.</p>
	<p>Taller 6. Capacitación Manejo de Aplicativo ADMINRAFA.</p>	<p>Héctor Fabián Sabogal Herrera</p>

		<p>Raúl Alexander Restrepo</p> <p>Corrales.</p> <p>Docentes Alto Nubia</p>
	<p>Instalación del aplicativo ADMINRAFA en la Institución Educativa Alto Nubia y sus sedes.</p>	<p>Héctor Fabián Sabogal</p> <p>Herrera</p> <p>Raúl Alexander Restrepo</p> <p>Corrales.</p>
	<p>Aplicación de Instrumento de Evaluación del aplicativo ADMINRAFA</p>	<p>Héctor Fabián Sabogal</p> <p>Herrera</p> <p>Raúl Alexander Restrepo</p> <p>Corrales.</p>

NOVIEMBRE	Informe Final	Héctor Fabián Sabogal Herrera Raúl Alexander Restrepo Corrales.

10. PRESUPUESTO

ACTIVIDADES Y OTROS COSTOS	RECU RSOS PROPIOS	RECURSOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA	OTROS RECURSOS	TOTAL
ACTIVIDADES				
Instrumentos (Encuestas)	\$10.00	\$0	\$0	\$10.000
	0			
Capacitaciones (Papelería - Logística)	\$120.00	\$0	\$0	\$120.000
Elaboración Aplicativo	\$560.00	\$0	\$0	\$560.000
	00			

Instalación Apicativo	\$72.00	\$0	\$0	\$72.000
0				
Subtotal	\$762.0	\$0	\$0	\$762.000
00				
INVERSIONES				
Equipos	\$2.000.	\$3.000.000	\$0	\$5.000.000
000				
Vehículos	\$0	\$0	\$0	\$0
Material	\$10.00	\$0	\$0	\$10.000
0				
Subtotal	\$2.010.	\$3.000.000	\$0	\$5.010.000
000				

FUNCIONAMIENTO

Gastos de Personal	\$0	\$0	\$1.440.000	\$1.440.000
Software	\$450.000	\$0	\$0	\$450.000
Funcionamiento de las Sedes	\$0	\$0	\$0	\$0
Transporte	\$50.000	\$0	\$0	\$50.000
Subtotal	\$500.000	\$0	\$1.440.000	\$1.940.000
TOTAL	\$3.272.000	\$3.000.000	\$1.440.000	\$7.712.000

11. IMPACTO SOCIAL

El proyecto ADMINRAFA APLICATIVO QUE MEJORA EL PROCESO EDUCATIVO desarrollado en la institución educativa Alto Nubia pretende que el Establecimiento optimice el tiempo empleado en el diligenciamiento de documentos en el proceso de seguimiento Académico, tiempo que ha de ser empleado en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Igualmente una de las acciones del proyecto apunta a la capacitación en el manejo de las TIC de los docentes que en su mayoría son unitarios o unidocentes, ya que ellas son un medio importante para alcanzar la cualificación de los procesos institucionales como es el seguimiento académico a través de la base de datos propuesta en este proyecto. De acuerdo a esta intención se abordaron las temáticas relacionadas con las bases de Datos, las TIC y la Evaluación y sus impactos para el entorno de la institución.

Es así, como esta propuesta generó un cambio en el manejo del proceso de seguimiento académico de la institución, gracias a la creación de una base de datos que almacena y permite ingresar toda la información relacionada con este proceso, como es la información de los docentes, los estudiantes, los logros, las competencias, concentrador de notas, cuadros de control de progreso (Propios del modelo Escuela Nueva), los informes por períodos y final. Dicha información necesaria para el desarrollo del proceso de seguimiento académico, pero además utilizando los formatos propuestos por la Gestión de la calidad institucional para este proceso y sin salirse de la normatividad vigente (Decreto 1290, Sistema Institucional de Evaluación), convirtiéndose en una propuesta significativa e innovadora.

Si confrontamos esta idea con otras que han surgido relacionadas con este tipo de propuesta, tenemos la plena certeza que la aceptación por parte de las comunidades implicadas con dicha intención es en gran porcentaje positiva, porque se pueden resaltar los beneficios que traen para estas en diversos aspectos de su cotidianidad agregando además que es una institución pequeña con pocos recursos tanto humanos como económicos, que le sería muy difícil adquirir un aplicativo para el manejo de la información académica.

Dentro los resultados que se pueden obtener, tenemos:

- Optimización del tiempo para ser destinado en otras labores institucionales
- Eficiencia y eficacia en el manejo de la información del seguimiento académico de la institución
- Brindarle seguridad y veracidad a la información de los informes académicos
- Agilizar el diligenciamiento de la información del seguimiento académico de la institución
- Mejorar el tiempo de respuesta a la hora de expedir un documento relacionado con el seguimiento académico de los estudiantes.
- Lograr que las labores de carácter administrativo no afecten las labores de carácter académico.
- Mejorar el manejo de archivos académicos dentro de la institución.

12. COMPONENTE ETICO

Dentro de las implicaciones que podía tener la realización del estudio estaban la de utilizar los nombres de los docentes y el rector pertenecientes a la institución Educativa Alto Nubia donde se ejecuto el proyecto, sin embargo, al contar con el aval del rector de la institución se firmo un consentimiento informando las actividades que se pensaban desarrollar, argumentando que en ningún momentos se iban a publicar los datos que pudiesen identificar o individualizar a cualquiera de los docentes involucrados con el proyecto.

De igual forma, se manejo de manera responsable el uso de información de diversas fuentes, usando las respectivas citas textuales e indicando en la bibliografía las distintas fuentes que fueron consultadas para el planteamiento y desarrollo de la presente propuesta.

13. RESULTADOS Y ANALISIS

EVALUACION DEL APLICATIVO ADMINRAFA

Institución Educativa: _____ Sede: _____

Cargo: _____

Nombres: _____

Apellidos: _____

FUNCIONALIDAD			
VARIABLES	INDICADORES Y CRITERIOS		
	ALTO	MEDIO	BAJO
1. dinámica del funcionamiento del aplicativo			
2. Opinión y actitud del usuario acerca del aplicativo.			
3. Objetivos que persigue el aplicativo			
4. Función administrativa que cumple el aplicativo			
5. Contenido apropiado del aplicativo			

6. documentos y procedimientos claros.			
7. cumple con el propósito para el que fue creado.			
8. claridad y facilidad de uso para el usuario.			
9. Forma de presentación (diseño)			
CALIDAD COMPUTACIONAL			
VARIABLES	INDICADORES Y CRITERIOS		
	ALTO	MEDIO	BAJO
10. Funciones para cada tipo de usuario (rector-docentes).			
11. Interfaz programa – usuario.			
12. Tiempos de respuesta y de despliegue de pantallas.			
13. Manual del usuario.			
14. Manual de mantenimiento.			
15. Programación.			
16. Estructuras de información.			
17. Uso de recursos computacionales.			
VIABILIDAD DEL MATERIAL			
VARIABLES	INDICADORES Y CRITERIOS		
	ALTO	MEDIO	BAJO

18. Requerimientos de software.			
19. Requerimientos de hardware.			
20. Requerimientos locativos.			
21. Requerimientos de personal.			
22. Requerimientos financieros.			

Funcionalidad del aplicativo ADMINRAFA

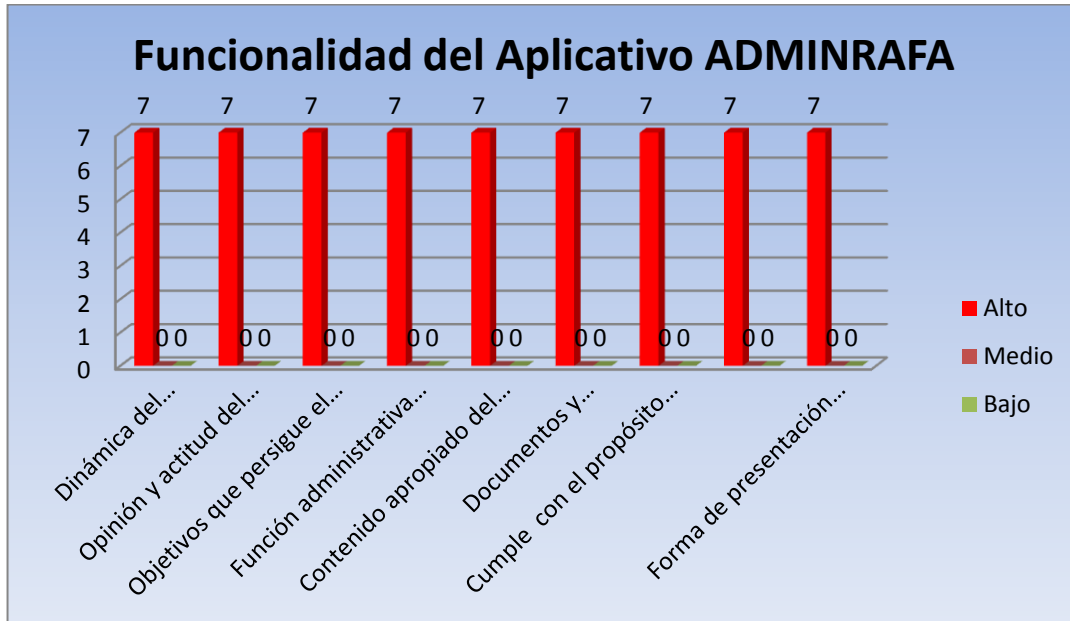


Ilustración 30. Evaluación del Aplicativo ADMINRAFA- Funcionalidad

En esta ilustración se puede evidenciar que los docentes encuestados encuentran el Aplicativo ADMINRAFA, con una alta calificación en su Funcionalidad, funcionalidad que considera la Dinámica, la opinión y la actitud del usuario, la claridad en los objetivos que este plantea, lo útil y pertinente del programa para la institución en cuanto a lo administrativo, además es un aplicativo claro, amigable para el usuario y con una atractiva presentación.

Calidad computacional del aplicativo ADMINRAFA



Ilustración 31. Evaluación del Aplicativo ADMINRAFA- Calidad Computacional

La grafica anterior representa la calidad computacional del aplicativo ADMINRAFA, donde los docentes encuestados y que conocieron el programa dieron sus opiniones acerca del interfaz del programa, los tiempos de respuesta y despliegue de los pantallazos, analizaron además el manual del usuario y el uso de los recursos computacionales y la calidad de este, donde se evidencia la eficiencia y la productividad aplicativo.

Viabilidad del material Aplicativo ADMINRAFA

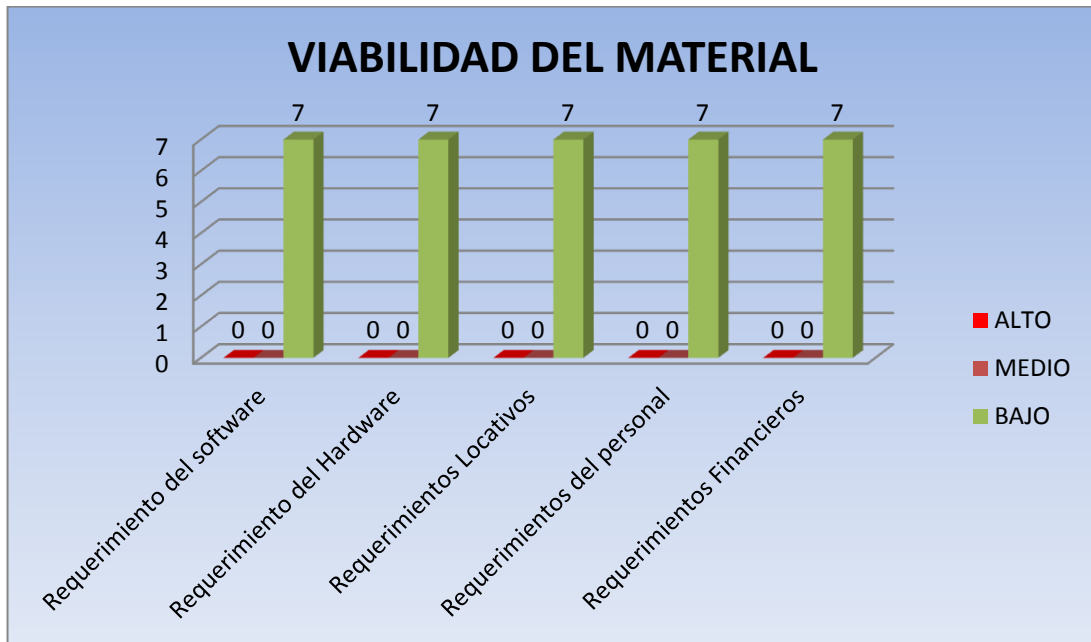


Ilustración 32. Evaluación del Aplicativo ADMINRAFA- Viabilidad del Material

Esta grafica evidencia lo fácil que es para la institución y los docentes instalar el Aplicativo ADMINRAFA en cada una de las sedes y en sus computadores personales.

14. CONCLUSIONES

El proyecto “ADMINRAFA” Aplicativo que mejora el proceso educativo logro en la Institución Educativa Alto Nubia de Anserma Caldas ayudar a los docentes con la optimización del tiempo en el diligenciamiento de documentos del área académica y además logro capacitarlo en el manejo de las TIC como medio importante para cualificar los procesos institucionales.

El proyecto ADMINRAFA a través de su gestión y funcionamiento contribuye con la formación de estudiantes competitivos académica y laboralmente que transformen su medio, puesto que el docente puede destinar mayor tiempo en esta tarea.

El proyecto logro que los docentes se comprometan con el mejoramiento continuo de los procesos académicos y con la mejora continua del sistema de gestión de documentos académicos.

Se diseño una base de datos que consolido la gestión documental desde lo académico en la institución en los diferentes procesos institucionales utilizando las TIC, con esta propuesta se alcanzo integrar la gestión documental de documentos con la utilización de las TIC y el mejoramiento en la gestión documental en su parte del seguimiento académico.

El aplicativo demostró ser una herramienta eficiente para el manejo de información académica de los estudiantes de la institución, aunque el programa requiere de algunas mejoras para lograr el óptimo funcionamiento de este.

Para el diseño y el desarrollo de la aplicación, además de Lenguaje Hyper Text Markup Lenguaje (HTML) fue necesario estudiar y aplicar otros lenguajes de programación que permiten al HTML conjugarse dinámicamente con las Bases Datos.

15. REFERENCIAS

C. J. Date, Sergio Ruiz Faudón, Luis María. (2001). Introducción a los sistemas de bases de datos. Recuperado de <http://books.google.com.co/books?id=Vhum351TK8C&printsec=frontcover&dq=base+de+datos&hl=es&sa=X&ei=sD9tUuJD9rDgA8esgbgM&sqi=2&ved=0CDIQ6AEwAQ#v=onepage&q=base%20de%20datos&f=false>

[K8C&printsec=frontcover&dq=base+de+datos&hl=es&sa=X&ei=sD9tUuJD9rDgA8esgbgM&sqi=2&ved=0CDIQ6AEwAQ#v=onepage&q=base%20de%20datos&f=false](http://books.google.com.co/books?id=Vhum351TK8C&printsec=frontcover&dq=base+de+datos&hl=es&sa=X&ei=sD9tUuJD9rDgA8esgbgM&sqi=2&ved=0CDIQ6AEwAQ#v=onepage&q=base%20de%20datos&f=false)

Cardoso M, Lucia I. (2006) Sistemas de Bases de Datos II Teoría aplicada para profesores y estudiantes. Recuperado de

<http://books.google.com.co/books?id=wDL0VJNT4EkC&printsec=frontcover&dq=base+de+datos&hl=es&sa=X&ei=sD9tUuJD9rDgA8esgbgM&sqi=2&ved=0CF4Q6AEwCA#v=onepage&q=base%20de%20datos&f=false>

Ministerio de educación nacional. (2009). Guía 11 fundamentos y orientaciones para la implementación del decreto 1290, primera edición. Recuperado de

http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-213769_archivo_pdf_evaluacion.pdf

Institución Educativa Alto Nubia. (2013). Sistema institucional de evaluación. Anserma, Caldas.

RODRIGUEZ YUNTA, Luis. (2001). Base de datos Documentales: estructura y uso. En:

MALDONADO, Ángeles (Coord.). La Información especializada en Internet. Madrid:

CINDOC, 2001

Ministerio de Educación Nacional, (2012). Evaluación en el aula. Recuperado de <http://www.mineducacion.gov.co/1621/w3-article-236979.html>

Galvis Panqueva, Álvaro Hernán. (2008). La PIOLA y el desarrollo profesional docente con el apoyo de tecnología de información y comunicación TIC. Bogotá, Colombia: Metacursos.

Marqués graells, pere. (2006, Septiembre). El papel de las Tic en el proceso de lecto- escritura, leer y escribir en la escuela... a golpe de clic. Planeta.

Ana Cecilia (2010, abril) Breve Historia de la Pedagogía. Recuperado de. <http://brevehistoriadelapedagogia.blogspot.com/p/escuela-activa-o-escuela-nueva.html>

Carneiro, Roberto & Toscano, Carlos & Diaz Tamara (2009) Los Desafíos de las TIC para el cambio Educativo. Madrid, España: Santillana.

ArceLegalizaciones - www.arceep.com-(1999) – Recuperado de . <http://www.auraportal.com>

Pemex - www.pemex.com - (2005) Recuperado de. <http://www.auraportal.com/AP/CM/419P698L1/Caso-de-Exito-PEMEX.aspx>

Paola y Diego Angarita (2008) Trabajo de Grado “Diseño de un modelo de Gestión Documental para la unidad Nacional de tierras rurales - UNAT”. Pontificia Universidad Javeriana, facultad de comunicación y Lenguaje, Bogotá, Colombia

Sandra Yovanna Sierra Cuervo & Claudia Marcela Neira Vega (2009) Trabajo de Grado Diseño e implementación de un Modelo de Gestión Documental para la serie Historias Laborales del Área de Talento Humano de la Empresa Colgrabar S.A. Pontificia Universidad Javeriana, facultad de comunicación y Lenguaje, Bogotá Colombia

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD (2005) - Mejorar sus archivos y documentos. Recuperado de. <http://www.unad.edu.co/>

16. ANEXOS

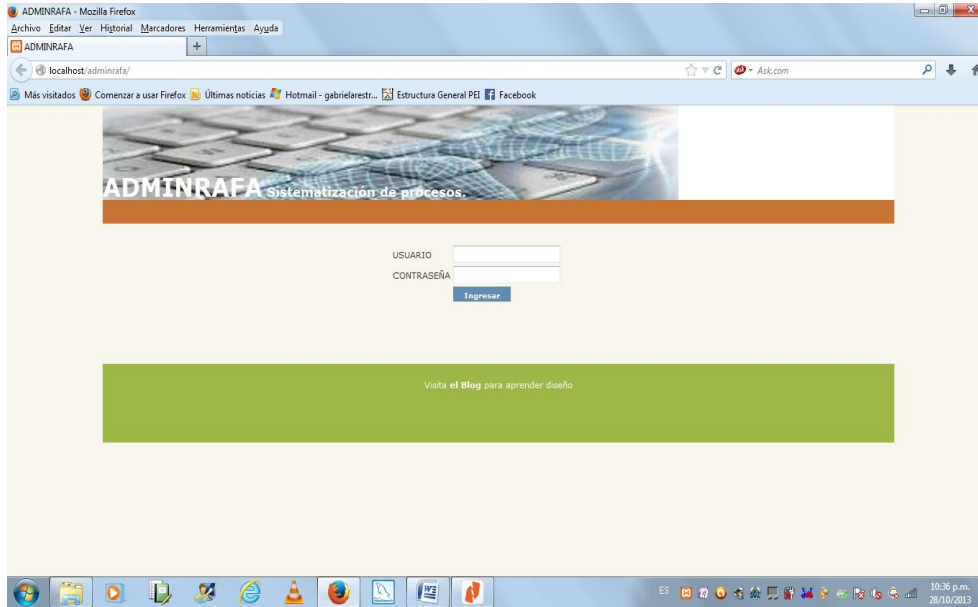


Ilustración 33. Aplicativo ADMINRAFA- Página de Inicio

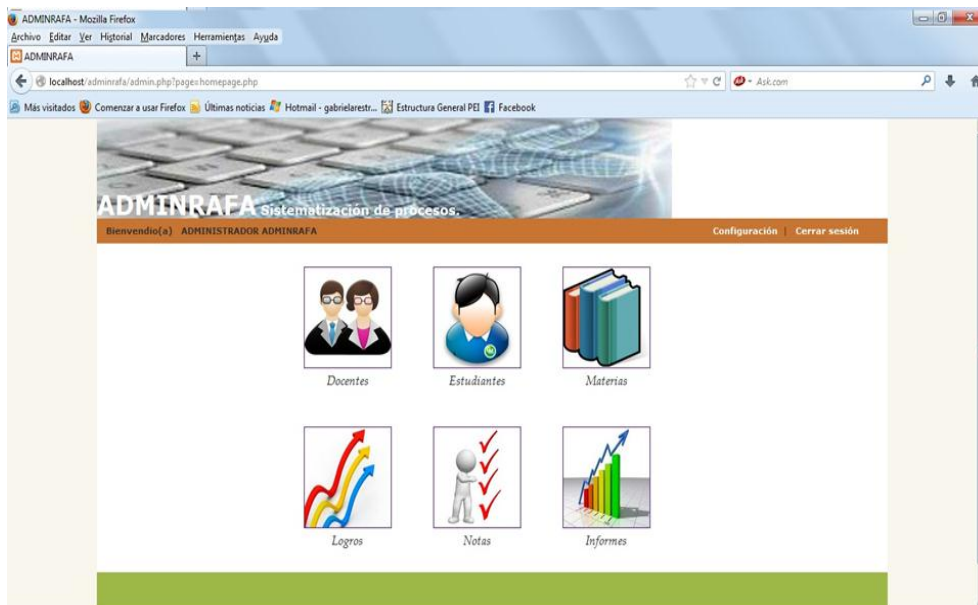


Ilustración 34. Aplicativo ADMINRAFA- Módulos

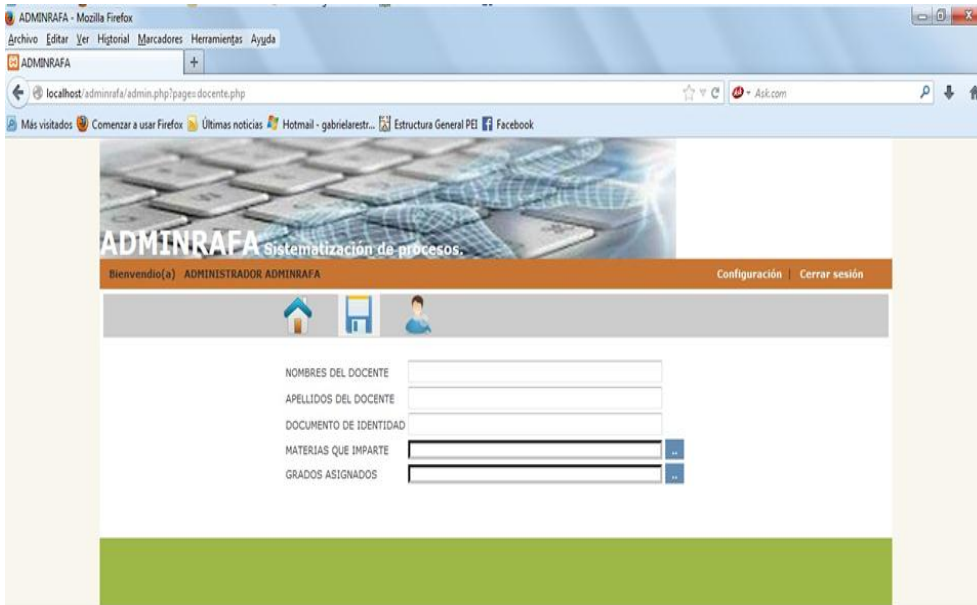


Ilustración 35. Aplicativo ADMINRAFA- Docentes

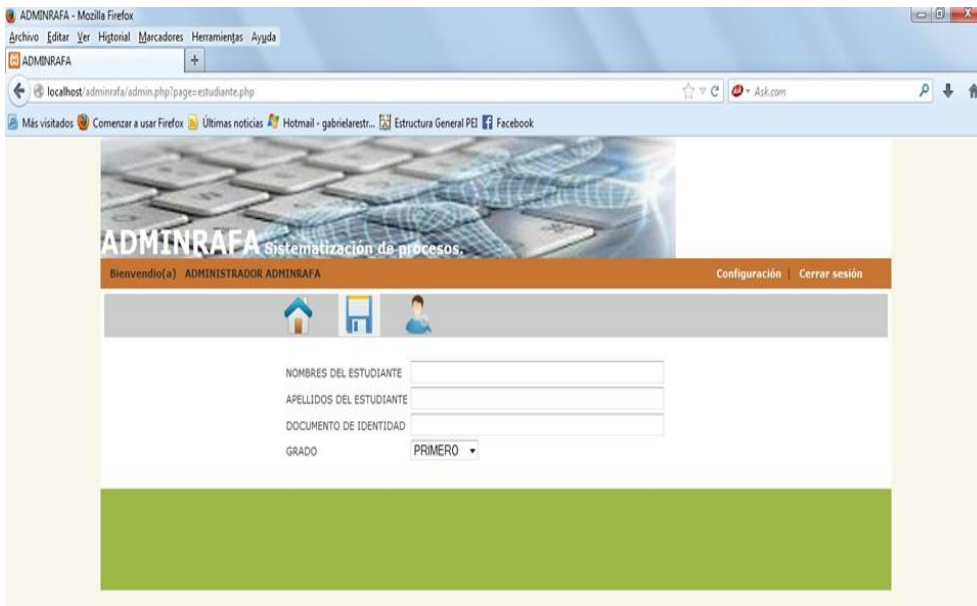


Ilustración 36. Aplicativo ADMINRAFA- Estudiantes

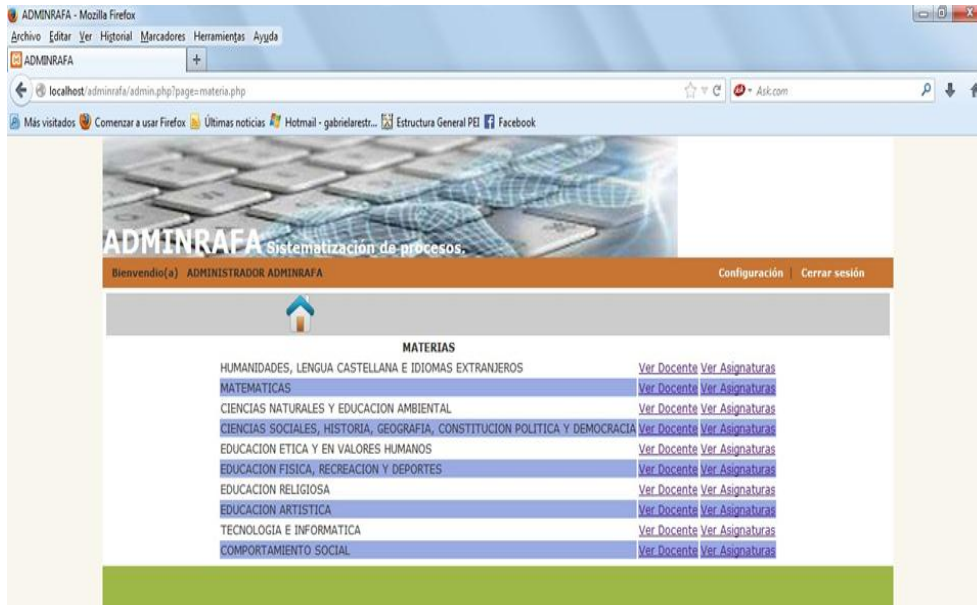


Ilustración 37. Aplicativo ADMINRAFA- Materia



Ilustración 38. Aplicativo ADMINRAFA- Logros

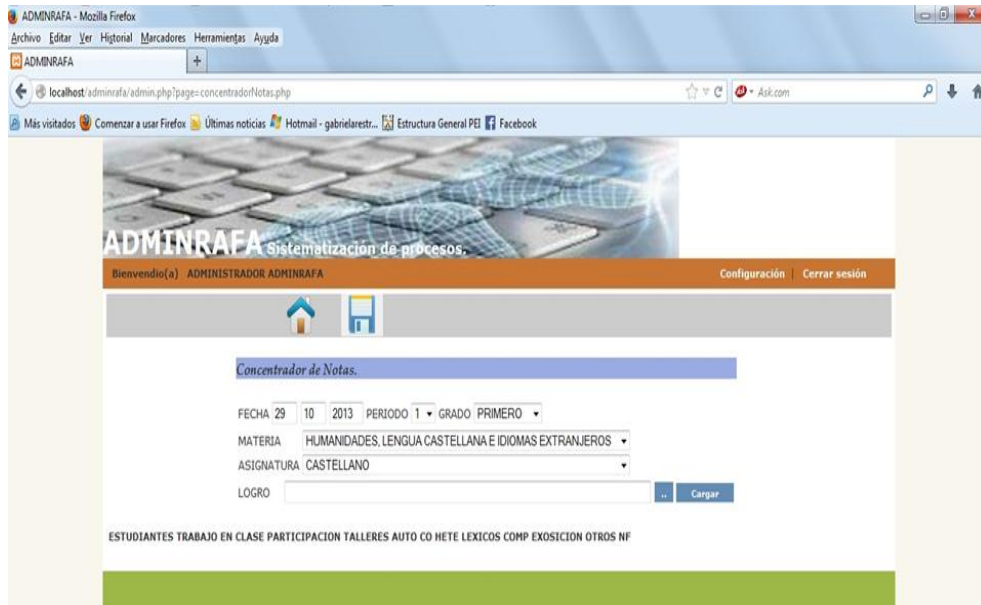


Ilustración 39. Aplicativo ADMINRAFA- Notas

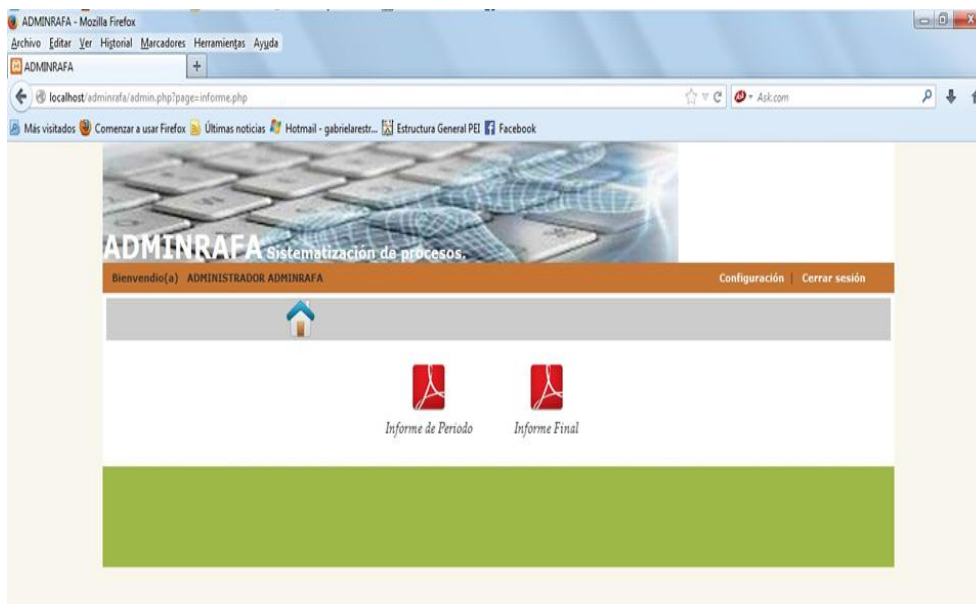


Ilustración 40. Aplicativo ADMINRAFA- Informes



Ilustración 41. Docentes I.E. Alto Nubia



Ilustración 42. Docentes I.E. Alto Nubia



Ilustración 43. Docentes I.E. Alto Nubia



Ilustración 44. Docentes I.E. Alto Nubia