2014

ESTRATEGIA GERENCIALES EN LA REORGANIZACION Y FUNCIONALIDAD DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO MECANISMO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MUNICIPAL TEODORO AYA VILLAVECES SEDE CAMILO TORRES.

Luz Yanira Malagón Hernández
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MUNICIPAL TEODORO AYA VILLAVECES
SEDE CAMILO TORRES

Docente Primaria

ESTRATEGIAS GERENCIALES EN LA REORGANIZACION Y FUNCIONALIDAD DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO MECANISMO DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA SEDE INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MUNICIPAL TEODORO AYA VILLAVECES SEDE CAMILO TORRES

LUZ YANIRA MALAGON HERNANDEZ

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES
FACULTAD DE EDUCACIÓN
PROGRAMA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA
FUSAGASUGA, CUNDINAMARCA

2014

DATOS DE EDICION

Dedicatoria

Este trabajo en primera instancia lo dedico a Dios padre que nos provee de vida y todo lo necesario para lograr este proyecto.

Luego se lo dedico a mi madre y mis hijos que son la fuerza amorosa que hace que se realicen todo lo que me propongo.

También en especial a Felix de Jesús Cuello que ha sido una persona muy importante en mi vida

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Católica de Manizales en especial a todos los tutores desde sus diferentes áreas y departamentos, por brindarme las bases de mi formación en la especialización

Al Rector Licenciado Gustavo Laverde Niño por su apoyo incondicional tanto económico como logístico.

A todos los docentes de la sede Camilo Torres por su colaboración en hacer del proyecto una realidad tangible en nuestra institución

A los docentes de la unidad central de la institución por su amistad y colaboración

Alejandro Jaramillo director de la tesis por su colaboración apoyo y guía en la elaboración de este trabajo

NOTAS DEL DIRECTOR DE TESIS

NOTA DE ACEPTACIÓN

::_____

::_____

::_____

ALEJANDRO JARAMILLO
DIRECTOR DE PROYECTO

TABLA DE CONTENIDO

		Pag.
1	PRESENTACIÓN	11
1.1	ESCENARIO DE APERTURA	11
1.1.1	Ámbito y localización: Caracterización de la Sede Camilo Torres de la Institución Educativa técnica Municipal Teodoro Aya Villaveces	11
1.1.2	Reseña de la ciudad de Fusagasugá	12
1.1.3	Economía y demografía	12
1.1.4	Reseña histórica de la sede Camilo Torres	13
1.1.5	Misión	13
1.1.6	Visión	13
1.2	PERFIL SOCIOECONÓMICO DE LAS FAMILIAS AYISTAS.	14
2	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	16
2.1	IDENTIFICACIÓN DEL POSIBLE EJE PROBLEMÁTICO:	16
3	PROBLEMA DE CONOCIMIENTO	17
4	ESCENARIO DE FORMULACIÓN	18
4.1	OBJETIVO GENERAL	18
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	18
5	JUSTIFICACIÓN	19
6	MARCO TEÓRICO	21
6.1	HISTORIA DE LA BIBLIOTECA	21
6.2	IMPORTANCIA DE LAS BIBLIOTECAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE	22
6.3	TEORÍAS DEL APRENDIZAJE EN LOS MATERIALES DIDÁCTICOS	23

6.4 LA BIBLIOTECA Y EL USO DE LAS TIC 25

6.5 LA BIBLIOTECA CENTRO DE LA EFICIENCIA EN LA MEJORA ESCOLAR. 25

6.6 LAS TIC (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN) 29

7 METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES 31

8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 33

8.1 ACTIVIDAD 1 ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO PARA LA BIBLIOTECA 34

8.2 ACTIVIDAD 2 REGISTRO DIGITAL DEL INVENTARIO 34

8.3 ACTIVIDAD 3 CAPACITACIONES EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DIDÁCTICO CON ÉNFASIS EN LAS TIC 38

8.4 4 ACTIVIDAD ORGANIZACIÓN SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN FINAL Y SOSTENIMIENTO DEL PROYECTO EN EL TIEMPO 39

9 RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS 42

9.1 RECURSOS HUMANOS 42

9.1.1 Responsables del proyecto. 42

9.2 RECURSOS FINANCIEROS 43

9.2.1 Presupuesto Global por Fuentes de Financiación. 43

10 EVALUACIÓN Y MÉTODOS. 44

11 RESULTADOS Y HALLAZGOS 45

11.1 RESULTADOS 45

11.2 HALLAZGOS 47

BIBLIOGRAFÍA 49

LISTA DE FIGURAS

Pág.

Tabla 1. Aplicación la técnica matriz DOFA para analizar el problema detectado 16

Tabla 2. Aplicación la técnica matriz DOFA para analizar el problema detectado 33

Tabla 3. Campos de información contenidos en la ficha de entrada al inventario de ayudas didácticas de la Sede Camilo Torres. 36

Tabla 4. Campos de información contenidos en la ficha de préstamo de ayuda didácticas de la Sede Camilo Torres 37

Tabla 5. Programación de capacitación computadores para educar propuesta para Fusagasugá que será aprovechada para las capacitaciones 40

Tabla 6. Valor de los diferentes rubros destinados para la ejecución del proyecto. 43

Tabla 7. Relación de las estrategias de evaluación indicando su periodicidad y responsable. 44

LISTA DE FIGURAS

Pág.

Figura 1. Ubicación del municipio de Fusagasuga en el Departamento de Cundinamarca 12

Figura 2. Apariencia de los tres formatos de captura de información para el manejo y seguimiento de estado y uso de los medios didácticos en la Sede Camilo Torres 37

Figura 3. Encuesta de nivel base de conocimientos sobre las tecnologías de la comunicación para docentes de la institución TÉCNICA MUNICIPAL TEODORO AYA VILLAVECES - SEDE CAMILO TORRES 41

1 PRESENTACIÓN

Una de las situaciones que más a afectan la calidad de la enseñanza son las fallas organizacionales como no tener una adecuada biblioteca en la institución que impiden el óptimo empleo de los recursos didácticos y además el bajo conocimiento por parte de los docentes de cómo utilizar estos recursos didáctico sean clásicos como mapas, libros, etc. y más aún los tecnológicos (Pc, DVD, tables; Internet etc.) y un lugar donde los estudiantes amplíe y actualice sus conocimientos, que lo motiven el interés por la lectura y el aprovechamiento del tiempo libre, integrados pueden fortalecer el proceso de enseñanza.

Actualmente la enseñanza en general y en especial la básica primaria está sufriendo un proceso de cambio rápido sobre la utilización de los recursos didácticos, aumentando progresivamente el uso de los virtuales en relación a los clásicos, sin embargo el contacto físico, es todavía fundamental en el perfeccionamiento de las habilidades básicas de percepción del universo físico de un ser humano a través de sus sentidos, sin embargo el uso de los recursos didácticos tecnológicos acarrea un costo a los padres de familias que en su mayoría no están en capacidad de afrontar limitando el uso de estos solamente dentro de la escuela y en la cual es de vital importancia el servicio de la biblioteca.

1.1 ESCENARIO DE APERTURA

1.1.1 Ámbito y localización: Caracterización de la Sede Camilo Torres de la Institución Educativa técnica Municipal Teodoro Aya Villaveces

Se encuentra ubicada en el departamento de Cundinamarca en el municipio de Fusagasugá y en la ciudad de su mismo nombre en el barrio Tejar (Figura 1.).

1.1.2 Reseña de la ciudad de Fusagasugá

A partir de la década de los 80s se incrementó notoriamente su crecimiento urbano, especialmente hacia el sur-occidente del área urbana. Se prevé que como consecuencia del mejoramiento de la movilización desde y hacia Bogotá D.C., por la construcción de la doble calzada en la Carretera Panamericana y la implementación del TransMilenio en Soacha, se amplié el desplazamiento hacia esta región, generando más desarrollo urbano, principalmente como ciudad educativa y de vivienda campestre, también de pensionados que buscan un clima más agradable con las ventajas por los servicios que se ofrecen, así como la cercanía a la capital del país; es hoy una prospera ciudad que no ha perdido los encantos de un pueblo.

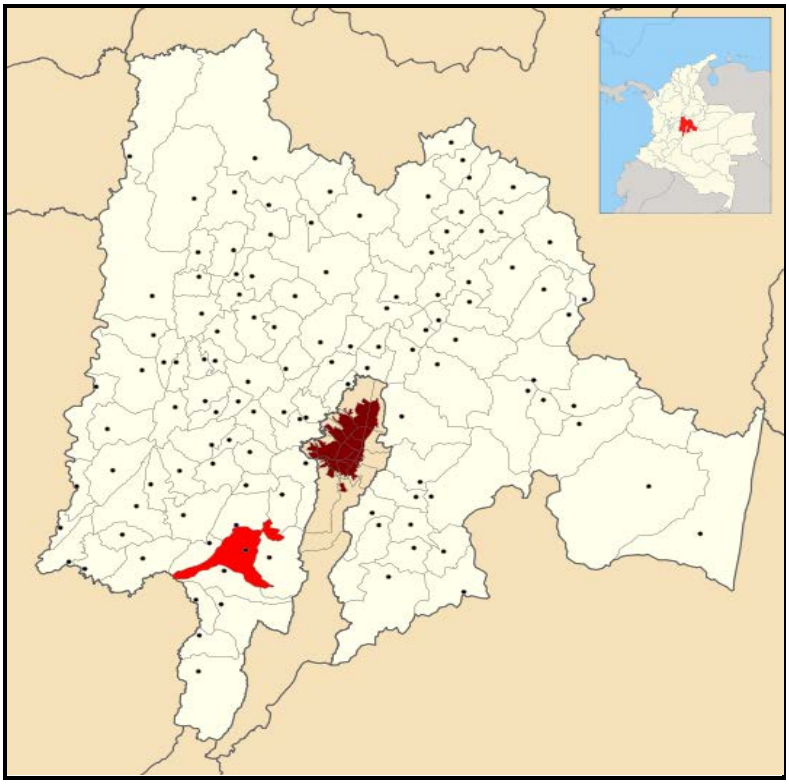


Figura 1. Ubicación del municipio de Fusagasugá en el Departamento de Cundinamarca (Tomado de Wikipedia)

1.1.3 Economía y demografía

El mercadeo agropecuario regional, el comercio y la construcción son las actividades determinantes de la economía de la ciudad, sin embargo el acelerado crecimiento del tercer sector (servicios), especialmente el fortalecimiento de las actividades del sector

educativo, salud, recreación, turismo y las políticas públicas locales de apoyo a la agro tecnología, apuntan a ser a corto plazo los dinamizadores del desarrollo. En la actualidad cuenta con 129.426 habitantes que se encuentran en un porcentaje de 75% en la zona rural y 15 % en la zona urbana.

1.1.4 Reseña histórica de la sede Camilo Torres

En noviembre del 2002 se integra como Unidad Educativa Municipal, iniciando labores con las sedes Camilo Torres, Refugio Infantil, Jaime Garzón, Hernando Cárdenas y Escuela de Patrulleritos.

En enero de 2004 se crea una nueva Unidad Educativa Municipal y son trasladadas las sedes Refugio Infantil, Hernando Cárdenas y Jaime Garzón. A partir de entonces, la Unidad Teodoro Aya Villaveces quedando integrada por la sede Camilo Torres, con 18 cursos de 0 a 5° grados de primaria y la sede Teodoro Aya Villaveces con 32 cursos de 6° a 11°. En la actualidad la Sede cuenta con 19 grados desde preescolar hasta el grado quinto distribuidos en dos jornadas en la Sede y con un grupo de docentes.

1.1.5 Misión

Formación integral de los estudiantes bajo la modalidad de gestión empresarial, para que con base en la vivencia de valores, se desarrolle su capacidad investigativa, trascienda en su proyecto de vida, vincule el sector educativo con el productivo y asuma su responsabilidad de ciudadano a través de proyectos empresariales autogestados.

1.1.6 Visión

Para el año 2015 la Unidad Educativa Municipal Técnica “Teodoro Aya Villaveces” estará acreditada y se caracterizará en el Departamento de Cundinamarca por el cumplimiento de los estándares de calidad en sus procesos formativos y de proyección a la comunidad.

1.2 PERFIL SOCIOECONÓMICO DE LAS FAMILIAS AYISTAS.

Según una encuesta realizada para este análisis, el 88% de las estudiantes pertenecen a los estratos 1, 2, 3, lo cual señala los bajos niveles económicos de las familias con estudiantes en esta institución educativa a la vez que hace necesario considerar esto en el momento de diseñar estrategias educativas.

A interior del estrato 1, encontramos personas desocupadas, asalariados agrícolas, cargueros, recicladores, mini empresarios, pequeños tenderos, artesanos, negociantes, emboladores, vendedores ambulantes, empleados de oficios varios, desplazados de la violencia y emigrantes campesinos y hay muchos que carecen de trabajo regular permanente y viven de la economía del rebusque o informal.

Una gran parte de las viviendas de éste estrato, algunos carecen de servicios públicos, viven en ranchos, tugurios e inquilinatos En esta franja se concentran los mayores índices de desnutrición por consumo insuficiente de leche, carne, huevos, verduras y frutas se encuentran Sisbenizados.

En el estrato 2, encontramos padres de familia desempleados y subempleados, son modestos trabajadores autónomos, informales, jornaleros, cuidanderos, vigilantes, empleados de servicios domésticos, obreros de taller, dependientes de almacén, choferes, meseros.

En este estrato habitan en inquilinatos, en viviendas en los extramuros de la ciudad y en modestas casas. Consumen una alimentación insuficiente baja en proteínas y la mayoría de ellos carecen de atención médica regular aunque posen SISBEN.

Encontramos en el estrato 3, funcionarios públicos municipales, obreros industriales, propietarios de vehículo de servicio público, técnicos y profesionales recién egresados, pequeños empresarios, maestros, policías, soldados profesionales, comisionistas. Viven en casas alquiladas o propias, educan a sus hijos en colegios públicos en su gran mayoría o en colegios privados en el menor de los casos, su dieta alimenticia es mejor, tienen

servicios de salud.

Las escasas familias que pertenece al estrato 4, poseen pequeñas empresas agrícolas y ganaderas, almacenes y tiendas de cierta importancia, son profesionales universitarios de todas las ramas, artistas, periodistas, comisionistas de finca raíz, dirigencia media social y política local y provincial y líderes sindicales. Viven en barrios modernos, algunos construidos en serie, un buen número de familias de este estrato poseen vehículos de uso personal, la mayoría cuenta con servicios institucionales de salud.

2 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 IDENTIFICACIÓN DEL POSIBLE EJE PROBLEMÁTICO:

Mediante la lectura del plan de mejoramiento de la institución (T.A.V) y en acuerdo con el Rector de La Institución Técnica Municipal Teodoro Aya Villaveces Sede Camilo Torres: Gustavo Laverde Niño, y los compañeros docentes de la jornada de la tarde sea identificado que uno de los problemas más importantes en la sede es la no organización de la biblioteca escolar y el inapropiado uso de los recursos didácticos por parte de los docentes, convirtiéndose esto en un obstáculo que finalmente limita las condiciones de enseñanza reduciendo la capacidad de aprendizaje de los estudiantes.

Tabla 1. Aplicación la técnica matriz DOFA para analizar el problema detectado

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
El escaso sentido de pertenencia de los docentes por la institución, evidente en el pobre cuidado de los materiales didácticos	Suficiente disponibilidad de recursos económicos del sistema general de participación	Poseer una cantidad de materiales y equipos didácticos suficientes para la población escolar.	Riesgos físicos externos
El insuficiente uso de los materiales didácticos	Disponibilidad de un plan de mejoramiento institucional	La experiencia de los docentes	La no capacitación de los maestros por la alcaldía por la excesiva centralización
Poca participación por parte de la planta docente en las capacitaciones tendientes al mejoramiento de la calidad	La voluntad demostrada por los directivos para la mejora	Prestigio de la institución en la población de Fusagasugá	Constantes cambios de política educativa y administrativa, retardando o impidiendo. La continuidad de los procesos educativos
Escasa integración con otras instituciones educativas y formadoras del municipio	Presencia De Instituciones : Sena, Universidad De Cundinamarca, De Normal De Pasca	Amplia oferta de instituciones de carácter educativo	Riesgos físicos externos
Limitación en el espacio físico que limita la posibilidad de empleo y generación de nuevas estrategias educativas.	Suficiente disponibilidad de recursos económicos del sistema general de participación	Poseer una planta docente conocedora de la realidad local de los estudiantes	Riesgos físicos externos

3 PROBLEMA DE CONOCIMIENTO

Actualmente la Institución Técnica Educativa Municipal Teodoro Aya Villaveces no tiene una biblioteca organizada ni funcional, no está empleando de la forma más adecuada los diferentes medios didáctico que posee (libros, portátiles, juegos,) por dos factores, la poca preparación de los docentes en la utilización de medios educativos tecnológicos y la carencia de un sistema de información que controle, monitoree y sirva de fuente de información para la consulta, préstamos , para la planificación de la adquisición y mantenimiento de estos recursos.

¿Qué estrategias gerenciales son posibles aplicar para la reorganización y funcionalidad de la biblioteca escolar y uso de los medios didácticos como mecanismo de mejoramiento de la calidad de la institución educativa técnica municipal Teodoro Aya Villaveces, Sede Camilo Torres?

4 ESCENARIO DE FORMULACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar estrategias gerenciales la reorganización y darle funcionalidad de la biblioteca y el uso de los medios como mecanismo de mejoramiento de la calidad de la Institución Educativa Municipal Técnica Teodoro Aya Villaveces, sede Camilo Torres.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear una herramienta organizacional de la institución que asegure el adecuado uso del espacio, recursos didácticos y control de préstamos del material disponible de la biblioteca.

- Inventariar, clasificar los textos y el material didáctico por áreas, para sacar mayor provecho de los mismos enfocándolos temas específicos que fortalezcan la calidad del aprendizaje.

- Capacitar a los docentes en la utilización de las diferentes estrategias (uso de las TIC) y recursos didácticos con que cuenta la institución

- Establecer actividades de seguimiento, control, evaluación. y mejora permanente de las actividades planteadas para su mantenimiento y del servicio prestado de la biblioteca.

5 JUSTIFICACIÓN

La ciudad de Fusagasugá se ha caracterizado por ser una ciudad muy preocupada en el ámbito de la educación y la cultura y en cada administración, hay un interés puesto en trabajar fuertemente en el tema educativo, de ahí que las instituciones municipales deben gestionar recursos para la buena administración de estas y sus respectivas sedes aunque son muchas las área de gestión, en una institución que no se abarca todas las dependencias en forma, para la prestación del servicio óptimo de cada dependencia.

En la anterior administración de la Institución no hubo una preocupación significativa con respecto a la adecuación de una biblioteca como tal en la Sede, limitándose a proveer material de audiovisuales a los docentes y trajes y artículos para el desarrollo de los grupos de danza en la institución, el cual dicho material se encuentra una parte extraviado, dañado y deteriorado por el tiempo sin uso, es por eso, que esta administración tiene un gran sentido en la gestión de recuperar la biblioteca de la sede en el apoyo de este proyecto para su recuperación e implementación

De este trabajo surge de la necesidad de adecuar el espacio de la biblioteca para organizar los materiales y de reducir el inapropiado uso de los recursos didácticos además de su abandono y perdida de muchos de éstos, por parte de los docentes, que acarrea unos costos continuos elevados a la administración, Al día de hoy, la administración recibió una donación de libros los cuales fueron inventariados y colocados en los estantes sin ningún tipo de organización, además el material didáctico que suministro la administración este año, se distribuyó por jornadas y entre cada jornada se le asignó a los docentes de acuerdo al grado, se le asignó el material didáctico responsabilizándolo de su uso, control y cuidado del mismo, ya que la sede no tiene un espacio definido, ni seguro de una biblioteca para su manejo bajo un solo responsable y con respecto a los materiales de la anterior administración, aparece en la institución central el archivo de inventario, pero en la sede no había un responsable y por lo tanto no fueron provechados.

¿Problema que no sido analizado en los últimos años en búsqueda de soluciones?

Por ello se ha tomado la decisión de trabajar este tema en el proyecto, pero al no tener documentación al respecto, se decidió aplicar un instrumento que permitan recoger información, para validar el problema, técnica llamada *lluvia de ideas* consistente en tratar de escribir en un papel el mayor número posible de ideas, aunque no estén bien desarrolladas, con objeto de poder decidir luego entre las más prometedoras. Esto es válido porque en general, los docentes son apáticos a llenar una encuesta (porque les parece poco útil y aburrido) acompañado este de otro instrumento consistente en un conversatorio con los estudiantes de los grado superiores (4 y 5) sobre la necesidad de una biblioteca en la sede.

El proyecto surge de la necesidad de adecuar la biblioteca escolar y darle su funcionalidad en la Sede, donde incluya todo tipo de materiales informáticos, por consiguiente, además de libros, revistas, periódicos y otros materiales impresos, la biblioteca deberá disponer de fotografías, diapositivas, transparencias, mapas, globos terráqueos, gráficos, discos, cintas, películas, juegos, objetos táctiles, etc. Todo ello, sin olvidar los soportes introducidos por las nuevas tecnologías: discos compactos, CD-ROM, vídeo interactivo, programas de ordenador, bases de datos en línea, acceso a Internet, etc.; además de ser un lugar como fuente de información y recreación para los estudiantes; y desde luego un espacio que favorezca los proyectos interdisciplinares, de investigación como instrumento de apoyo de recursos a la labor docente.

6 MARCO TEÓRICO

Dentro de esta propuesta es de vital importancia la adecuación de la biblioteca y la prestación de su servicio, además del correcto uso de los medios didácticos disponibles en la institución municipal Teodoro Aya Villaveces sede Camilo Torres.

6.1 HISTORIA DE LA BIBLIOTECA

El origen de la palabra BIBLIOTECA del griego biblion significa libro y teca significa caja, lo que puede traducirse como lugar donde se guardan los libros. En la actualidad es más amplio el significado, como colecciones de libros, acondicionados para usar. Otra definición es "Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos u otros tipos de documentos gráficos, o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta". (Silva. 2009)

Las bibliotecas escolares son recursos imprescindibles para la formación del alumnado en una sociedad que demanda ciudadanos dotados de destrezas para la consulta eficaz de las distintas fuentes informativas, la selección crítica de las informaciones y la construcción autónoma del conocimiento. Son, al mismo tiempo, espacios privilegiados para el acercamiento a la lectura de textos literarios e informativos, en formato impreso, audiovisual o multimedia, para la adquisición del hábito lector y para configurar una comunidad de lectores polivalentes. (Consejería de Educación de Andalucía, 2006. p.4)

Es importante la biblioteca en la institución sobre la organización de sus libros, material didáctico para el aprovechamiento en las investigaciones de los estudiantes para los préstamos y consultas necesario en un ámbito educativo en el cual estamos inmersos tanto para los estudiantes como para los docentes.

Estamos EN LA ERA DEL CONOCIMIENTO y por lo tanto es fundamental tener un espacio privilegiado donde se provea a la comunidad educativa, información de distintas fuentes para sus consultas, centro de lectura y crear en ellos el fomento del hábito de la lectura que se ha perdido con el tiempo .y que la Sede no puede ser ajena a tan importante necesidad.

6.2 IMPORTANCIA DE LAS BIBLIOTECAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

La biblioteca escolar es un recurso educativo al servicio del currículo y el proyecto educativo del centro y se concibe en la actualidad como un espacio dinámico de recursos y servicios de información que cumple un papel primordial en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y como tal es un instrumento fundamentalmente de índole pedagógica que apoya la labor docente. Tiene que actuar como centro de recursos que favorezca los proyectos interdisciplinares y el trabajo en equipo del alumnado y del profesorado, enriqueciendo la actividad en el aula y facilitando la participación en los programas y proyectos del centro (Ministerio de educación y ciencia, 2007)

Al respecto cabe decir, siendo la institución educativa prestadora de servicio educativo es de gran relevancia la biblioteca para la consecución de toda la información necesaria para el desarrollo de los conocimientos, los proyectos y la investigación en el educando por parte de los docentes, los cuales direccionan el proceso de enseñanza – aprendizaje y que tan necesario en la Sede, un centro que proporcione toda la ayuda pedagógica y mejore el ambiente, en las aulas de clase y dinamice la labor docente.

A lo anterior hay que añadir lo mencionado por Piquin (2002 p.2) *La biblioteca escolar como ambiente enriquecedor que permite presentar múltiples perspectivas de conocimiento puede convertirse en una comunidad de aprendizaje integrado caracterizada por la participación y el trabajo por proyectos.*

La biblioteca escolar como la colección de materiales de lectura del aula son los componentes necesarios de un programa para enseñanza básica. Cada una apoya las iniciativas de lectura y el desarrollo de habilidades de información de la escuela. Ninguna puede sustituir a la otra. La biblioteca escolar es una colección de recursos que están organizados según el sistema reconocido y aceptado y clasificado para que sea accesible universalmente. (Ross J. Todd et al, 2004. p.7)

He ahí la importancia en nuestra sede de organizar y clasificar los textos para facilitar su acceso en un momento determinado para su consulta e investigación para los grados terceros, cuartos y quintos, e incentivar la lectura en los grados iniciales de primero y segundo grado y al mismo tiempo en aprender a cómo acceder a cualquier material en la biblioteca de acuerdo a la organización establecida en ella, y disponer de esta para su trabajo en el aula de clase o en la casa.

Álvarez, R. (2003): menciona que la biblioteca es el lugar idóneo para que el alumnado aprenda a utilizar los recursos que la sociedad de la información pone a su alcance.

La biblioteca es esencial en un centro educativo donde se maneja el recurso de la información para el trabajo realizado por educandos para sus consultas y los educadores como complemento de su clase.

Además cuentan Las biblioteca son espacios de oportunidad donde: todos los alumnos pueden esforzarse y alcanzar el éxito, proporcionan colecciones de calidad, en formato impreso y en línea, que apoyan el currículo y responden a múltiples necesidades de aprendizaje, los estudiantes desarrollan el amor por la lectura y la literatura, los alumnos pueden trabajar en proyectos de investigación en forma individual o en pequeños grupos. . (Ross J. Todd et al, 2004. p.5)

La biblioteca en la Sede, se necesitaría que los computadores portátiles asignados estuvieran al servicio de la biblioteca ya que a falta de colecciones de calidad es importante el apoyo en línea, para incentivar a los estudiantes en sus conocimientos complementarias para la información suministrada,- en lo posible- mientras se gestiona la consecución de dotación de material impreso para el apoyo al currículo en el aprendizaje de los estudiantes promover en ellos el interés por la investigación personal y grupal.

En un estudio en Ohio muestra, que una biblioteca escolar efectiva debe tener una coordinadora CRA (bibliotecario profesional) con su rol claramente definido en lo que se refiere a la pedagogía centrada en la información, juega un papel crucial como facilitador del aprendizaje escolar. (Ross J. Todd et al, 2004 p.13)

En nuestra sede es difícil encontrar una persona que coordine dicha biblioteca, ya que la persona encargada a nivel institucional se encuentra prestando sus servicios en la unidad principal por tener concentrado el estudiantado del bachillerato de las dos jornadas. Y por lo tanto también se requiere al menos una persona en la Sede, para delegar dicha responsabilidad, aunque es difícil que sea un bibliotecario profesional, debido al carácter de la institución, que como mucho tenemos una en la Sede principal.

6.3 TEORÍAS DEL APRENDIZAJE EN LOS MATERIALES DIDÁCTICOS

Los medios y materiales didácticos son un tema que sólo es considerado de interés para la pedagogía, tecnología y didáctica, menospreciando la importancia del aprendizaje

de conocimientos. Esta concepción debe ser el eje principal de la estrategia metodológica, en la elaboración de las actividades y la utilización de los medios didácticos. A continuación se presentan algunas concepciones de aprendizaje a partir de la teoría psicológica que la sustenta donde los medios didácticos juegan un papel importante.

Para los conductistas el aprendizaje es cualquier cambio relativamente permanente en la conducta del sujeto, que no se deba a la maduración sino a la práctica según la teoría de conductismo operante de skinner.-En su artículo “las causas del comportamiento” skinnner, 1932) no niega los aspectos subjetivos de la mente ni la emoción, lo que sucede es que le quita valor explicativo como causa del comportamiento, aunque reconoce la capacidad de la auto observación y el autoconocimiento práctica que puede ser estimulada por el empleo de diferentes medios didácticos que complementan el aprendizaje a través de los ojos y oídos principales sentidos que el ser humano emplea en el proceso de conocimiento de su ambiente en que las acciones son la causa y las consecuencias que se derivan en el proceso de aprendizaje.

Dentro de este contexto se supone que el conocimiento existe de forma externa al sujeto

- Visión constructivista- en la que se tienen en cuenta y se parte de los conocimientos previos del alumno,- se preocupa no sólo por el resultado sino también por el proceso del conocimiento del medio, es así que los medios didácticos son recursos como instrumento para entender, comprender y esto nos conduce a aprender.

- Nos servimos de los medios y materiales como un instrumento al servicio de las estrategias metodológicas pedagógicas, desde el punto de vista de la- teoría interpretativa- simbólica del currículum-.busca comprender los procesos de enseñanza- aprendizaje dicha práctica siendo abierto y flexible son un recurso de expresión y comunicación en el aprendizaje. Buena parte de los medios usados, tanto papel como tecnologías de la información, facilitan diversas formas de representación simbólica. Cualquier medio puede convertirse en un recurso para

que cada persona pueda buscar su propia forma de representación, Lo importante aquí no es *qué* se aprende, sino *cómo* se aprende. En esta teoría una de las cuestiones principales, es ligar la educación al contexto social e histórico en el que se desarrolla la práctica, en esta teoría el profesor hace el papel de investigador. Observando la importancia de estos recursos en la biblioteca de la sede. los medios pasan a facilitar procesos comunicativos que nos permitirán dar significado a la realidad y crear nuestros propios mensajes.

6.4 LA BIBLIOTECA Y EL USO DE LAS TIC

Una de los medios didácticos que han pasado del espacio físico al virtual han sido las bibliotecas convertidas ahora en de bases de datos para la búsqueda de información, irán preparando al alumno para saber en el futuro cómo buscar información. En cuanto a la tarea técnica, se debe tender a la incorporación de la biblioteca a los sistemas de redes. La información que tenemos a nuestro alcance ya es tanta que sólo funcionando tecnológicamente una biblioteca podrá brindar servicios adecuados al tiempo que se adviene. (Amedo, et al. 2010)

6.5 LA BIBLIOTECA CENTRO DE LA EFICIENCIA EN LA MEJORA ESCOLAR.

En las instituciones educativas oficiales actualmente se han efectuado estudios donde se detectaron las falencias en la calidad en los procesos educativos, muy relacionados con el sistema político del Estado en donde la baja inversión en el sector, la poca intervención de personal directivo capacitado (rector), ineficiente manejo organizacional de la escuela, la falta de liderazgo y bajo nivel de eficiencia del sistema.

Esto se hace necesario la existencia de un gerente educativo que establezca políticas internas acordes con las políticas del Estado, buscando que estas puedan mejorar la gestión escolar vinculándose con los procesos de mejora de la calidad al interior de la institución. De ahí la importancia del estilo de liderazgo en términos de resultados de logros académicos y administrativos según Edmons y Mortimore. Es necesario el análisis desde la gerencia pública como soporte de este tipo de instituciones oficiales, en las que

se ha demostrado que sus líderes desconocen la importancia de estudiar esta problemática, orientando sus acciones desde un ángulo diferente a los escenarios tradicionales donde lo académico se excluía a lo gerencial y administrativo.

Es importante la gestión del gerente en la facilitación de la provisión de recursos o herramientas en los procesos pedagógicos para que sean efectivos en la enseñanza, es decir mayor aporte a la parte curricular y académica. Evidenciando la importancia de mejorar la calidad de educación bajo estos parámetros, lo cual se establece al desarrollar de la mejor manera el aprovechamiento de los pocos recursos con los que se cuenta, más el recurso humano, en el funcionamiento óptimo de los procesos que se evidencien en gran medida en el aprendizaje de los alumnos y es cuando nos preguntamos ¿De qué manera el gerente educativo pueda llevar a la institución a la mejora de sus procesos de gestión académica de acuerdo a sus recursos tanto asignados, como gestionados(humanos y financieros) en la eficacia y de la eficiencia escolar?.

Edmonds (1979) pionero en la investigación sobre la eficacia escolar, logró sintetizar en 5 factores esenciales las diferencias entre escuelas eficaces e ineficaces. Sus aportes han servido para guiar los programas de mejoramiento permanente de la escuela, al menos en Latinoamérica. Tema igualmente tratado por *Borrel (2000)*, plantea estos factores o dimensiones en las siguientes dimensiones:

- Objetivos del sistema
- Expectativas
- Procedimientos del aula
- Ambiente escolar
- El director como guía de la educación

Estos elementos asociados a una serie de indicadores proponen un modelo novedoso de gerencia escolar. Sin embargo lo anterior debe concurrir a criterios de eficacia escolar con otras dimensiones tales como: Un activo liderazgo de la gestión y de la instrucción, Elevadas expectativas del profesor, junto con normas de comportamiento que transmitan esas expectativas, Un ambiente escolar académico estimulante, asistencia en la

instrucción de habilidades básicas y la evaluación continuada del progreso del alumno.

Cabe hacer mención que estos factores son esenciales en una escuela eficaz y en gran medida están determinados por la gestión de su líder, éste debe orientar en gran medida, el apersonamiento de sus funciones en las diferentes áreas de gestión que permitan evidenciar el desarrollo eficiente de dichos procesos.

Las situaciones analizadas en nuestra institución educativa y los resultados obtenidos de la matriz DOFA sobre el diagnostico arrojaron la necesidad de la organización de una biblioteca. Podemos observar la poca atención que tienen nuestros líderes en mejorar espacios para el desarrollo de los procesos de aprendizaje; es importante resaltar la necesidad de la biblioteca en una institución educativa para ser eficiente los procesos de aprendizaje, retomando lo anterior los objetivos del sistema ,también están articulados con el servicio de la biblioteca logrando a través de ella e indirectamente realicen distintas actividades con los alumnos, docentes y demás miembros de la comunidad, y así contribuir a dinamizar los objetivos de una institución educativa. Quienes recurren a ella, como centro vital para ampliar y actualizar sus conocimientos y como fuente de información y recreación. Cabe mencionar que el ministerio de educación tiene muchos programas y también el interés de varias ONG de carácter internacional en el fomento de la lectura, lo que hace imprescindible la posesión de estos espacios en un plantel educativo.

Este interés por retomar el servicio de esta dependencia, nos llevó a la desarrollar un estudio, el cual se plasma en este trabajo de grado; que analiza como habilitar su servicio de una forma eficiente, realizando un diagnostico que nos llevará a la recuperación de ese espacio. De ahí su importancia, porque ayuda a aumentar las expectativas del estudiante, al motivarlo en la realización de sus deberes escolares, la investigación, lectura y aprovechamiento en el tiempo libre etc.

En este propósito se aplicaron las teorías sobre escuelas eficientes, tomando en cuenta los factores sobre la eficacia escolar empezando desde la parte administrativa de

la escuela y direccionando su atención, apoyo en el mejoramiento de esta dependencia facilitando recursos financieros en la mejora del espacio, mobiliario adecuado y la asignación de computadores. Apoyando la reorganización de los elementos que se encuentran en dicha biblioteca al seriar inventariar (anexo a) y examinar el estado del material didáctico.

Uno de los factores señalados “es el procedimiento en el aula”, sabemos que los docentes tienen autonomía en sus aulas de clase y deben ser gestores en su accionar pedagógico para crear ambientes de trabajo y por ende la importancia de la biblioteca es necesaria en su quehacer pedagógico, apoyando los procesos de enseñanza y aprendizaje, provisionándolo de material didáctico, textos especializados y elementos tecnológicos (VIDEO BEAM,DVD, Computadores portátiles, televisores LED etc.) que de una u otra medida hace evidente la eficiencia para un ambiente de aprendizaje; pero de acuerdo a los resultados del diagnóstico realizado en este trabajo la institución necesitaría generar un grado de motivación, sentido de pertenencia y compromiso del uso y cuidado de los recursos de la biblioteca.

Al respecto conviene decir que los docentes de la institución además de tener los suficientes recursos para la mejora de sus actividades en el aula de clase , también es muy necesario la capacitación y formación para su actualización, desarrollar sus competencias, calidad del currículo, mejora en métodos de instrucción que promuevan el aprendizaje significativo en el aula de clase; se hace necesario que los docentes promuevan la necesidad de éstas y sean gestionadas por la administración, lo que diríamos un liderazgo activo de gestión, generando en los docentes altas expectativas en su accionar pedagógico para la formación de los alumnos que sería lo ideal en una escuela eficiente, pero en nuestro medio es diferente ya que el liderazgo activo en rectores en “gestión” es muy reducido en esta área y se limitan a enviar maestros a capacitaciones promovidas por las secretarias, por compromiso. Ahora veamos, debido a la idiosincrasia de la institución los docentes que se capacitan, en varias ocasiones no son del perfil, además, que esa información recibida, no se socializa y por lo tanto no surge efectividad en los procesos que se requieren.

Avanzando en el tiempo encontramos las falencias de lo anteriormente mencionado en la institución, detectándose en el diagnóstico inicial a los docentes que no manejan los elementos tecnológicos de la biblioteca (Anexo b), lo cual repercuten el uso efectivo de estos recursos ,pero a través de este proyecto se promovió la iniciativa en motivar a los docentes en asistir a las capacitaciones de computadores para educar y el uso de las Tics; pero todavía existe la resistencia al cambio sobre todo en los docentes del régimen 2277.estos prefiere seguir con sus métodos tradicionalistas. De estas circunstancias nace el hecho de que es muy necesario la importancia de las capacitaciones en los docentes para la mejora en los procesos en el aula, la instrucción y por ende generar altas expectativas sobre la posibilidad de aprendizaje en todos los alumnos, en un ambiente escolar académico donde las TIC`S sean herramientas usuales en el proceso de enseñanza.

Con esto hemos cumplido con una parte en la recuperación y mejora de este espacio de la biblioteca de la institución enfocándonos en la teoría de las escuelas eficientes como herramienta en la proyección de hacer de la biblioteca un espacio de aprendizaje, que sea relevante, con expectativas de un alto alcance educacional, necesario en la efectividad de los procesos pedagógico. Con todo lo anterior podemos apreciar la distancia que hay en lograr escuelas eficaces, pero no imposible, lo que es un reto de los directivos y docentes en la transformación de la educación en la “era del conocimiento”, está en nuestras manos“ El Cambio”.

6.6 LAS TIC (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN)

Las TIC según Cabrero En líneas generales podríamos decir que las nuevas tecnologías de la información y comunicación son las que giran en torno a tres medios básicos: la informática, la microelectrónica y las telecomunicaciones; pero giran, no sólo de forma aislada, sino lo que es más significativo de manera interactiva e interconexionadas, lo que permite conseguir nuevas realidades comunicativas” (Cabero, 1998: 198).

Lo anterior no permite distinguir las diferentes formas de interactuar el usuario con las TIC que según el grado de interacción usuario-internet-usuarios se clasifican en web 1, 2,

y aun por volverse una realidad.

En la Web 1.0. el usuario solo es un consumidor de textos, imágenes, videos, etc. sin posibilidad de seleccionar la información de forma personalizada.

Web 2.0. se caracteriza por la trasformación del usuario de un consumidora generador de contenido en medios de entretenimiento y consumo activo. Al mejorar la capacidad tecnológica de las páginas web permitiendo al usuario compartir información y recursos con otros usuarios. Convirtiéndose en el germen de las redes sociales, ejemplo: MySpace, Facebook, Tuenti.

Web 3.0. Aún está en fase de desarrollo y se piensa que permitirá la inmersión total del usuario en una realidad virtual.

7 METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

La metodología planteada para realizar este proyecto se basa en la observación y análisis de la realidad especifica del establecimiento educativo Teodoro Aya Villaveces sede Camilo Torre identificando las deficiencias encontradas y de acuerdo a estas limitaciones se organizó una serie de actividades. Las cuales permitirán identificar y proponer mecanismos para superar las deficiencias en el proceso educativo.

Aquí es significativa la importancia de utilizar un método específico para la realización del proyecto como es el Marco Lógico. Iniciamos con la participación de los docentes en una lluvia de ideas para determinar la identificación de las necesidades más apremiantes de la sede por lo cual por unanimidad se estableció la necesidad de una adecuada biblioteca en la institución.

Luego se determinó por medio de una matriz de DOFA el análisis de dicho problema, para luego plantear un análisis de alternativas para su viabilidad determinando actividades puntuales que conlleven a la solución del problema en una matriz se determinó las actividades donde se determinaron sus indicadores de desempeño y los resultados a esperar con un tiempo límite y personal asignado para ello, además se estableció unas actividades de seguimiento y control durante el proceso de ejecución y que permite un monitoreo de las actividades ejecutadas, para observar el desempeño de cada actividad para determinar su avance y hacer los correctivos necesarios en el trayecto del mismo, y se realizar la evaluación al acierto de los indicadores para realizar la retroalimentación en la mejora el logro que es la meta del proyecto.

Frente a estas actividades se considera que el proyecto apunte a convencer a la comunidad educativa el trabajo en la biblioteca como espacio fundamental para su desarrollo, permitiendo una organización, que primero logre motivar e incentivar al docente en su utilización, como una herramienta de trabajo articulado con su quehacer pedagógico y así incrementar el uso de la biblioteca por parte de los profesores y segundo lograr aumentar el uso de esta por parte de los alumnos que permitan motivar la creatividad y

puedan disponer de todo lo necesario. Para el buen desempeño de sus actividades escolares, dentro y fuera de la institución. (Visitas, prestamos, actividades, domicilios).

8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades plateadas para la ejecución de este proyecto se muestran en la tabla 2.

Tabla 2. Aplicación la técnica matriz DOFA para analizar el problema detectado

Actividad	Indicador de resultado	Resultado	Responsable	Mes					
				AG	SE	OC	NO	DI	EN
Adecuación y organización de la biblioteca	funcionamiento óptimo en un 90% de la estructura física y ambiental de la biblioteca	1 Instalación de la biblioteca en cuanto a mobiliario iluminación, ventilación y seguridad 2 organización de libros y codificación física de cada texto para su respectiva organización por áreas	Rector (Gustavo Laverde) Director del proyecto (Yanira Malagón) Servicios generales (Jaime Galindo) Docente (Mireya Farias) Estudiantes servicio social grados Décimos	X	X	X			
Inventario de los textos, materiales didácticos tecnológicos y no tecnológicos	Inventario del 100% de todo el material tecnológico y no tecnológico asignado en la biblioteca	Inventario físico y digital de todo el material que se encuentra en la biblioteca y la respectiva ubicación de estos en la biblioteca	Estudiantes del servicio social de los grados undécimo Las docentes Yamile Molina Norma Bernal		X				
Capacitaciones en el manejo de los recursos didáctico con énfasis en las TIC	Participación del 80% de los docentes a la capacitación	La actualización en las TIC a los docentes de la Sede.	Computadores para educar (Ing Carolina Bernal)		X	X	X	X	X
Organización, seguimiento, final y sostenimiento del proyecto	Seguimiento, control y mejora del 100% de cada una de las actividades	Satisfacción de los resultados en la rendición de cuentas sobre cada una de las actividades del proyecto	Rector (Gustavo Laverde) Director del proyecto (Yanira Malagón)	X	X	X	X	X	X

8.1 ACTIVIDAD 1 ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO PARA LA BIBLIOTECA

La biblioteca en un sitio primordial en una institución educativa que requiere un espacio específico para la orientación de tareas escolares, fortalecer los procesos de aprendizaje permitiendo el sentido investigativo en las diferentes áreas,, y promover espacios que ayuden a despertar el interés por la lectura, además, desarrollar actividades que ayuden al aprovechamiento del tiempo libre con unas condiciones ambientales adecuadas que favorezcan la comodidad para los usuarios como son la iluminación, y organización de sus implementos que promueva la prestación de un buen servicio para la organización de esta actividad se ha propuesto las siguientes tareas para su realización

- Adecuar estantes nuevos para la organización de los libros, los cuales se encuentran en la institución sin armar.
- Condicionar los tres estantes de bibliotecas y adecuar en estas los materiales didácticos y audiovisuales que requieren mayor custodia por sus costos.
- Organización todos los textos de la institución, seriarlos de acuerdo a su clasificación por áreas con los códigos establecidos en las normas de la biblioteca
- Estas tareas mencionadas permiten condicionar un lugar físico y adecuado para organizar los textos, el material didáctico y de audiovisuales y el buen desempeño de la realización de actividades en la biblioteca.

8.2 ACTIVIDAD 2 REGISTRO DIGITAL DEL INVENTARIO

Todas las fichas del inventario (Figura 2.) se almacenaran a través de una hoja de cálculo electrónica de Microsoft Excel en un esquema de bases de datos donde cada ítem de la ficha física se convertirá en una columna del tipo adecuado a la información, las diferentes fichas (préstamo, inventario y estado) serán hojas diferentes en el archivo. Esto permitirá efectuar análisis gráficos, tabulares y estadísticos que serán posiblemente insumos de informes.

Como fundamento de esta propuesta debemos conocer la cantidad, valor y principales características de todos los medios didácticos utilizados por los docentes de la institución educativa técnica municipal TEODORO AYA VILLAVECES SEDE CAMILO TORRES. Como instrumento para establecer la priorización y especificidades de las diversas acciones que se deben efectuar para incrementar la vida útil y mejorar el empleo de estas ayudas como mecanismos de reforzamiento de los conceptos trasmitidos en clase.

Este inventario consistirá en la formalización documental de los textos, diferentes equipos, materiales y enseres considerados como útiles en la enseñanza, este inicialmente consistirá en el diseño de tres formatos de captación de información (Entrada al inventario, Préstamo y devolución de materiales y Salida del inventario) sobre las principales aspectos relacionados con los materiales y empleo de estos, estas fichas servirán de núcleo para un sistema de información almacenado digital y físicamente.

Operativamente esta actividad consistirá en la búsqueda, localización y recuperación de cada uso de las ayuda didácticas para reunirlas en un lugar que permita analizar el estado y características de cada una de las ayudas didácticas que van a ser inventariadas que será mediante la realización de una ficha física de entrada al inventario por cada artículo. Cada ficha física será posteriormente registrada digitalmente. Posteriormente se le adherida un adhesivo a cada objeto y colocado en una sección especial donde estarán las diferentes ayudas didácticas por categoría.

La Institución Educativa Técnica Municipal TEODORO AYA VILLAVECES SEDE CAMILO TORRES tiene a su disposición varios estantes y bibliotecas para colocar estas ayudas, estos serán identificados según el tema de las ayudas que contendrá de tal manera que sea fácil continuar colocando nuevas ayudas dependiendo de su categoría

Formato entrada al inventario: Este formato permitiera registrar físicamente los principales aspectos de interés para la correcta elaboración del inventario de materiales didácticos de la Sede Camilo Torres, entre las diferentes informaciones que deben ser consignadas en el formato tenemos las mostradas en la tabla 3.

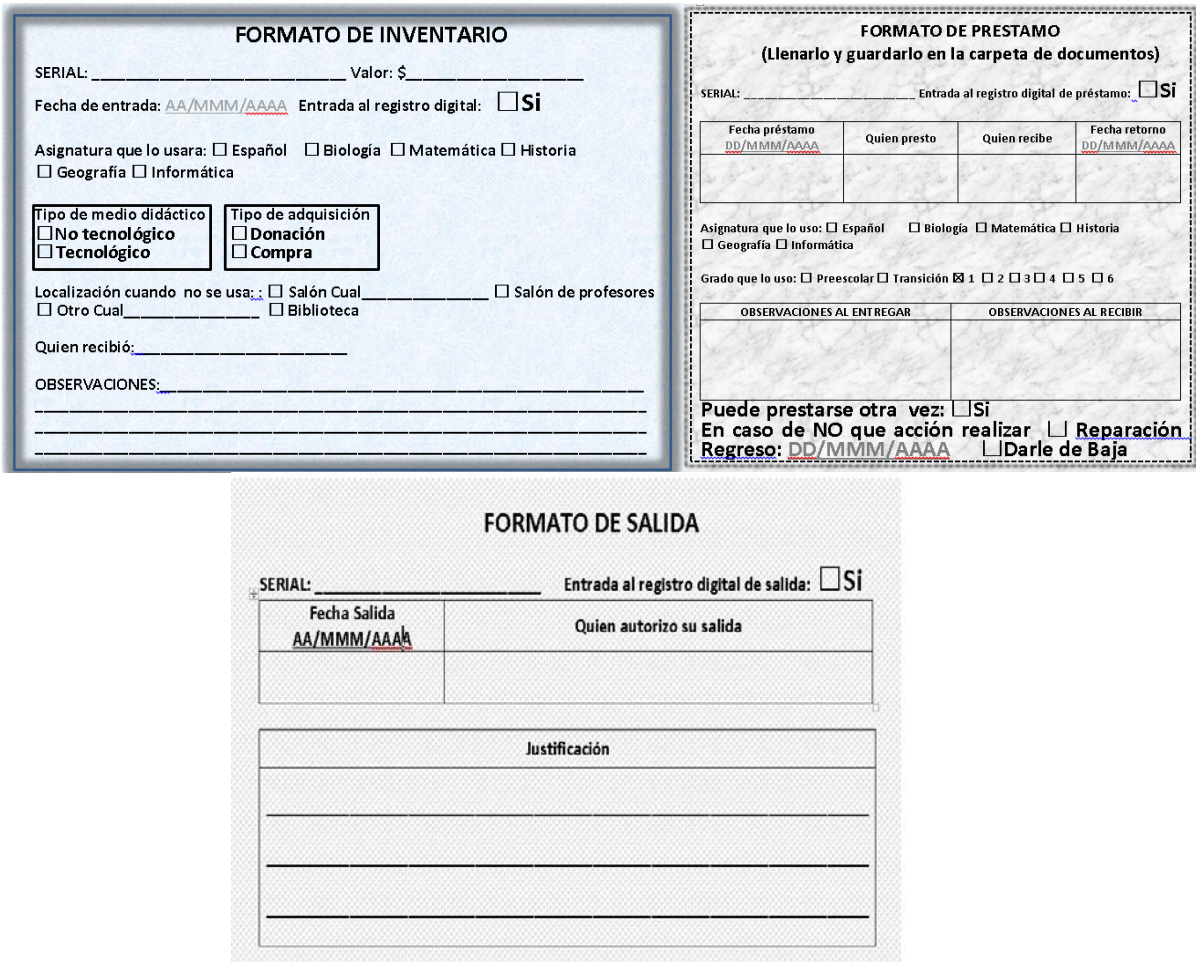
Tabla 3. Campos de información contenidos en la ficha de entrada al inventario de ayudas didácticas de la Sede Camilo Torres.

Información	Utilidad
Serial	Número de identificación único del articulo
Valor	Valor económico del bien al momento de entrar al inventario
Fecha de entrada	Día, mes ya lo cuándo se registró su entrada al inventario
Entrada al registro digital	Si el formato físico fue registrado en el sistema de información
Asignatura que lo usara	Materia o materias para la cual se ha considerado útil el objeto
Tipo de medio didáctico	Diferencia si el objeto requiere o no de energía eléctrica para su uso
Tipo de adquisición	Forma como la institución lo adquirido (compra o donación)
Localización cuando no se usa	Sitio dentro de la institución donde se almacena el objeto cuando no es empleado en alguna clase
Quien recibió	Firma clara de la persona que lleno la ficha de entrada al inventario
Observaciones	Información no prevista pero que a discreción de la persona que llena la ficha es útil para la función de inventario
Información	Utilidad

Formato préstamo de material didáctico: Esta ficha permite efectuar el seguimiento de cada artículo en el inventario lo cual permite determinar que objetos son más utilizados a la vez que el grado y asignatura, esta información como la entrada al inventario serán trasferidas y almacenada digitalmente para un posterior análisis (Tabla 4).

Formato de salida del inventario: cuando un artículo no es posible de utilizar tras haber sido reparado o en caso de no ser posible se procede a llenar esta ficha física y digitalmente.

La información registrada en estas fichas y almacenadas digitalmente permitirá efectuar un análisis que guiara el enfoque de las siguientes actividades (encuestas de evaluación de conocimientos sobre el uso de ayudas didácticas, capacitaciones sobre el uso de ayudas didácticas con énfasis en las tecnológicas por su papel cada vez más importante, evaluación de competencias alcanzadas producto de las capacitaciones, a la vez que servirá de una fuente de información valiosa para planificar la compra, reparación y monitoreo de como los docentes emplean estos articulo como ayuda didáctica.



FORMATO DE INVENTARIO

SERIAL: _____ Valor: $_____

Fecha de entrada: AA/MMM/AAAA Entrada al registro digital: ☐Si

Asignatura que lo usara: ☐ Español ☐ Biología ☐ Matemática ☐ Historia ☐ Geografía ☐ Informática

Tipo de medio didáctico	Tipo de adquisición
☐No tecnológico ☐Tecnológico	☐Donación ☐Compra

Localización cuando no se usa: : ☐ Salón Cual_____ ☐ Salón de profesores ☐ Otro Cual_____ ☐ Biblioteca

Quien recibió:_____

OBSERVACIONES:_____

FORMATO DE PRESTAMO
(Llenarlo y guardarlo en la carpeta de documentos)

SERIAL: _____ Entrada al registro digital de préstamo: ☐Si

Fecha préstamo DD/MMM/AAAA	Quien presto	Quien recibe	Fecha retorno DD/MMM/AAAA

Asignatura que lo uso: ☐ Español ☐ Biología ☐ Matemática ☐ Historia ☐ Geografía ☐ Informática

Grado que lo uso: ☐ Preescolar ☐ Transición ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

OBSERVACIONES AL ENTREGAR	OBSERVACIONES AL RECIBIR

Puede prestarse otra vez: ☐Si
En caso de NO que acción realizar ☐ Reparación
Regreso: DD/MMM/AAAA ☐Darle de Baja

FORMATO DE SALIDA

SERIAL: _____ Entrada al registro digital de salida: ☐Si

Fecha Salida AA/MMM/AAAA	Quien autorizo su salida

Justificación
_____
_____
_____

Figura 2. Apariencia de los tres formatos de captura de información para el manejo y seguimiento de estado y uso de los medios didácticos en la Sede Camilo Torres

Tabla 4. Campos de información contenidos en la ficha de préstamo de ayuda didácticas de la Sede Camilo Torres

Información	Utilidad
Serial	Número de identificación único del articulo
Entrada al registro digital	Si el formato físico fue registrado en el sistema de información
Fecha de préstamo	Día, mes ya lo cuándo se efectuó el préstamo
Quien presta	Firma de la persona que presta el articulo
Quien recibe	Firma de la persona que recibe el articulo
Fecha de devolución	Día, mes ya lo cuándo se regresara el articulo prestado
Asignatura para la cual se presta	Área temática para la cual se solicita el articulo
Grado para cual se presta	Grado donde se usara el articulo
Información	Utilidad
Serial	Número de identificación único del articulo
Entrada al registro digital	Si el formato físico fue registrado en el sistema de información

Para utilizar la biblioteca, darle un correcto uso y mantener el orden a los elementos de la que en ella encontramos, se realizará una encuesta a todos los docentes de la sede Camilo Torres sobre el tema del manejo de libros de una biblioteca y si han utilizado y diligenciado formatos dentro de la misma y el manejo de los medios tecnológicos

biblioteca (elaboración de una guía simple de manejo de materiales didácticos tecnológicos, para facilitar el empleo de esto, cuando alguna persona lo solicite).

8.3 ACTIVIDAD 3 CAPACITACIONES EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS DIDÁCTICO CON ÉNFASIS EN LAS TIC

Para cumplir con los objetivos de la propuesta, se realizará en la sede Camilo Torres un análisis del uso de la biblioteca, esta no solamente comprenderá el inventario si no la evaluación del grado de conocimientos de todos los docentes involucrados en el uso de los medios didáctico de esta, esto se efectuará con una encuesta sobre el manejo de los medios tecnológicos y materiales didácticos especiales de la biblioteca además por este mecanismo se hará un sondeo sobre del personal y sus conocimiento sobre las TIC. Actualmente muchos docentes no emplean estos recursos por temor a dañarlos o por inseguridad con relación a sus alumnos que posiblemente están más habituados al uso de estas herramientas básicamente para el ocio y no para el aprendizaje a la vez que menosprecian su utilidad al considerarlos una cuestión de moda, olvidando que cada vez será más fácil y necesario que los estudiantes sean hábiles en uso de estos recursos.

La encuesta inicial sobre el nivel de conocimiento sobre las TIC servirá para definir los temas que deberán ser tratados en las capacitaciones; la secretaria municipal de educación de Fusagasugá del área de calidad hizo una encuesta para la realización del diagnóstico sobre el conocimiento en el uso de las TIC, del 100% de los docentes de preescolar, básica, media, de las jornadas mañana y tarde, del sector urbano y rural de todas las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Fusagasugá

Así mismo, una versión acortada del mismo enlace http://goo.gl/3IjUp se solicitara de manera personal a la Secretaria de Educación Municipal la información del resultado de la encuesta filtrando los resultados arrojados por la sede camilo torres que serán un soporte para determinar los temas tratados para la capacitación de los mismos.

Al final del ciclo de capacitaciones se hará una encuesta manteniendo en lo posible

las mismas preguntas para comparar el mejoramiento de los conocimientos adquiridos por los docentes con los resultados del diagnóstico inicial. Además en cada una de sesiones de capacitación se realizara un examen del tema tratado a fin de evaluar en tiempo real los conocimientos trasmitidos.

Todas las encuestas serán diseñadas para ser evaluadas estadísticamente con el fin de verificar si los cambios en su grado de conocimiento son producto de las capacitaciones o son por azar, a la vez que se buscara identificar las posibles causas que favorecen o no el mejoramiento del nivel de conocimientos sobre el uso las TIC.

Cabe anotar que la institución educativa tiene una capacitación con los docentes sobre la TIC, Con Computadores para Educar, que se aplazó temporalmente por cuestiones de organización en la sala de sistemas y seguridad por la dotación de los nuevos computadores portátiles (40 unidades). A continuación aparece el cronograma inicial

Para el apoyo de una parte de los docentes, que a su vez serán los capacitadores de los demás docentes, en este programa. La Secretaria de educación tiene programado capacitar la totalidad de los docentes del municipio en convenio con la universidad de la Sabana Tabla 5.

8.4 4 ACTIVIDAD ORGANIZACIÓN SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN FINAL Y SOSTENIMIENTO DEL PROYECTO EN EL TIEMPO

En la primera reunión se convocará al personal administrativo, para analizar los requerimientos financieros y logísticos. El seguimiento se efectuará cada cuatro semanas este consistirá en el análisis de las acciones y actividades realizadas de las cuatro semanas anteriores y participaran personal administrativo. Para este seguimiento se tendrá en cuenta el cronograma de actividades y los resultados arrojados por los encargados de cada actividad, haciendo los respectivos cambios necesarios en caso de no cumplirse para ejercer el control del mismo. La evaluación final: se observara el estado

inicial y final de la biblioteca, el uso de los materiales y el conocimiento de los docentes en las TIC, a través de las encuestas al inicio y al final de las capacitaciones buscando debilidades del proceso que se pueda corregir a futuro, mediante actividades de retroalimentación del proyecto. Y así establecer las actividades de sostenibilidad del proyecto para que sea evaluado cada semestre por la persona asignada para el servicio de la biblioteca.

Tabla 5. Programación de capacitación computadores para educar propuesta para Fusagasugá que será aprovechada para las capacitaciones

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	LUGAR	PARTICIPANTES
Taller de pertenencia	jun-05	10:00 AM - 2:00 PM	Camilo Torres	Eduardo Saboya Mary Ramírez Yanira Malagón Sandra Torres 7 estudiantes padres de familia (mínimo 10) c.e.p
Comité cpe	jun-12	11:00 AM - 1:00 PM	Camilo Torres	Eduardo Saboya Mary Ramírez Yanira Malagón Sandra torres 7 estudiantes padres de familia (mínimo 10) c.e.p
Taller de apropiación	jun-18	11:00 AM - 1:00 PM	Camilo torres	Docentes de la unidad
Ofimática	jun-20	11:00 AM - 1:00 PM	Teodoro Aya	Docentes de la unidad
Web 2.0	jul-12	8:00 AM - 12: 00 M	camilo Torres	Docentes de la unidad
Ciudadanía digital	jul-23	11:00 AM - 1:00 PM	Camilo Torres	Docentes de la unidad
	jul-25			
	jul-30			
Prueba de certificación	POR DEFINIR	POR DEFINIR	Por definir	Docentes de la unidad

Las encuestas (Figura 3.) planeadas serán enfocadas a evaluar el grado de conocimiento sobre diversas tecnologías de la información y las comunicaciones con énfasis en las herramientas virtuales, están serán efectuadas a cada uno de los docentes de la institución y con los resultados de estas se realizan análisis descriptivos a través de tablas de comparación y graficas que permitan detectar las principales áreas de deficiencia y así direccionar el enfoque de las capacitación y de esta iniciativa.

ENCUESTA DE LÍNEA BASE SOBRE EL CONOCIMIENTO Y USO DE LOS MEDIOS DIDÁCTICOS CON ÉNFASIS EN LAS TCI

1. Sexo?: Mujer ☐ Hombre ☐ Edad:_____ años Experiencia docente:_____ años

2. Nivel de formación académica más alto?:
Licenciado ☐ Profesional ☐ Especialización ☐ maestría ☐ doctorado ☐

3. Entre sus alumnos cual es el equipo tecnológico que más usan o ha oído comentar:

Celular	Tables	Pc	Portátil	Otros

4. Nivel de educación en que dicta clase?: Kinder ☐ primaria ☐ secundaria ☐

5. Que materias dicta?

6. Indique cuantas veces a la semana usa algunas de estas herramientas?

Libros	diapositivas	acetatos	tv	video	Internet	Juguetes	Pancarta	otros	

7. Indique que equipos tecnológicos de información y comunicaciones utiliza en su vida diaria y en un día cuantas veces los usa?

Celular	Tables	Pc	Portátil	Otros

8. En escala de 1 a 5, siendo 5 el valor del mejor nivel de empleo, como es su conocimiento sobre las funciones de los equipos tecnológicos que usa en su vida diaria?

Celular	Tables	Pc	Portátil	Otros

9. Valore con un número en cuantas de sus materias cree que sería útil usar las TIC como apoyo a su clase?_____

10. Entre las siguientes opciones cuales es la que cree que le impide usar más las TIC en clase, indique su importancia relativa en escala de 1 a 4 siendo el 4 la causa más importante?
- Falta de equipos _____
- No se ha preparado para usarlos en clase _____
- Temor por su mal uso _____
- No encuentra su utilidad _____

11. Cuando usted adquiere un equipo tecnológico, cual es el principal factor si lo desea usar en clase, indique su importancia relativa en escala de 1 a 4 siendo el 4 el factor más importante?
- Facilidad de uso _____
- Versatilidad _____
- Disponibilidad de equipos _____
- Movilidad _____

12. Que medio utiliza usted para efectuar consultas cuando prepara clase. indique su importancia relativa en escala de 1 a 4 siendo el 4 el factor más importante?
- Libros generales _____
- Libros especializados _____
- Internet _____
- Enciclopedia virtuales _____

13. En qué temas de las TIC con fines educativos cree que requiere capacitación relacionados a internet, indique su importancia relativa en escala de 1 a 9 siendo el 9 el más requerido?

Buscadores _____ Escriba alguno_____, _____
Blogs _____ Escriba alguno_____, _____
Email _____ Escriba alguno_____, _____
YouTube _____ Lo ha usado _____
Enciclopedia en línea _____ Escriba alguno_____, _____
Google docs. _____ Lo ha usado _____
Twitter _____ Lo ha usado _____
Ha usado Google Earth_____ Google Books_____ Google Street view_____
Wólfram alpha Lo ha usado _____

14. En que equipos de las TIC con fines educativos cree que requiere capacitación, indique su importancia relativa en escala de 1 a 4 siendo el 4 el más requerido?
PC_____ Tables_____ Video proyector _____ Uso de internet_____

15. Algún programa en particular desea que se le capacite, especifique?_____

Figura 3. Encuesta de nivel base de conocimientos sobre las tecnologías de la comunicación para docentes de la institución TÉCNICA MUNICIPAL TEODORO AYA VILLAVECES - SEDE CAMILO TORRES

9 RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

9.1 RECURSOS HUMANOS

Un factor clave en la ejecución del proyecto son “Los miembros de la comunidad y otra por el apoyo o agentes de desarrollo para que la participación y compromiso de cada una de las partes sea efectivo para establecer en forma vertical o dominante una sobre otra” Mendez Javier Marlon recursos requeridos para el desarrollo de proyectos. Formulación de proyectos.

En la comunidad educativa contamos con el personal directivo (rector, pagadora, coordinadores), los docentes, de servicios generales y además la colaboración de las estudiantes de los grados: décimos y undécimo que prestan el servicio social en la sede.

En el cuadro de actividades del proyecto está el personal capacitado con la asignación de responsabilidades que permita un monitoreo efectivo del desempeño de sus tareas específicas y el tiempo estipulado para la realización de dichas tareas.

9.1.1 Responsables del proyecto.

Los actores involucrados en esta iniciativa incluirían a los docentes de las jornadas (mañana y tarde) de la institución, personal administrativo, de apoyo y en menor medida los padres de familia.

Los docentes serán la población sobre la cual caerá la mayor parte de la iniciativa, al ser estos los que serán evaluados mediante encuestas estructurada destinadas a evaluar el conocimiento sobre el uso de las diversos medios didácticos (libros, tv, DVD, Pc, internet)

El personal administrativo y de apoyo constituirán la base logística sobre la cual se efectuarán las diversas actividades propuestas necesarias para la ejecución completa del

proyecto, además serán los administrativos serán los interlocutores entre el autor de esta propuesta, los docentes y administrativos de las jornada de estudio involucradas para facilitar la coordinación y ejecución de tareas.

Los padres de familia serán convocados a reuniones para hacerles visibles los beneficios que sus hijos obtendrán a corto y mediano plazo de mejorar la utilización de los medios didácticos disponibles en la institución. Además que fortalecerían con su apoyo la necesidad de efectuar esta iniciativa.

9.2 RECURSOS FINANCIEROS

9.2.1 Presupuesto Global por Fuentes de Financiación.

En la tabla se muestra el presupuesto considerado necesario para el proyecto (Tabla 6.)

Tabla 6. Valor de los diferentes rubros destinados para la ejecución del proyecto.

RUBROS	FUENTES				TOTAL
	PROPIAS		CONTRAPARTIDA		
	Recurrentes	No Recurrentes	Recurrentes	No Recurrentes	
Personal	-	500.000	-		500.000
Equipos	-	600.000	-	-	600.000
Materiales	400.000	850.000	-	-	1.250.000
Servicios técnicos	-	1.000.000		-	1.000.000
TOTAL	**400.000**	**2.950.000**	**-**	**-**	**3.350.000**

10 EVALUACIÓN Y MÉTODOS.

La tabal 7 señala los diferentes aspectos relacionados con la evaluación de la ejecución de la propuesta considerando las evaluaciones como mecanismos de verificación de metas de ejecución.

Tabla 7. Relación de las estrategias de evaluación indicando su periodicidad y responsable.

MOMENTO	ESTRATEGIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
Seguimiento y control	Informes escrito de cada una de las actividades	Cada cuatro semanas	Persona asignada cada una de las tareas del proyecto
Evaluación	Encuesta sobre el desarrollo de las diferentes actividades, tanto por las personas del proyecto como a los beneficiarios del mismo	Al final del proyecto	Director del proyecto y el rector de la institución
Mejora	Planificación de actividades extras que permitan prever como los recursos financieros, humanos, físicos o técnicos que se requieran para hacer los ajustes.	Se realizara de acuerdo a los resultado de seguimiento (cada cuatro semanas) e informe final del proyecto	El rector, director del proyecto, y la(s) persona(s) asignada(s) a la tarea que se requiere mejorar

11 RESULTADOS Y HALLAZGOS

11.1 RESULTADOS

El análisis de la figura 4. muestra el amplio desequilibrio entre los recursos no tecnológico y tecnológicos, donde solo 5 artículos son tecnológicos frente a los 2901, esto señala el casi nulo reconocimiento dado a los medios didácticos no tradicionales, esto limita ampliamente la capacidad que poseen los docentes de incluir estos medios como parte de las herramientas de enseñanza.

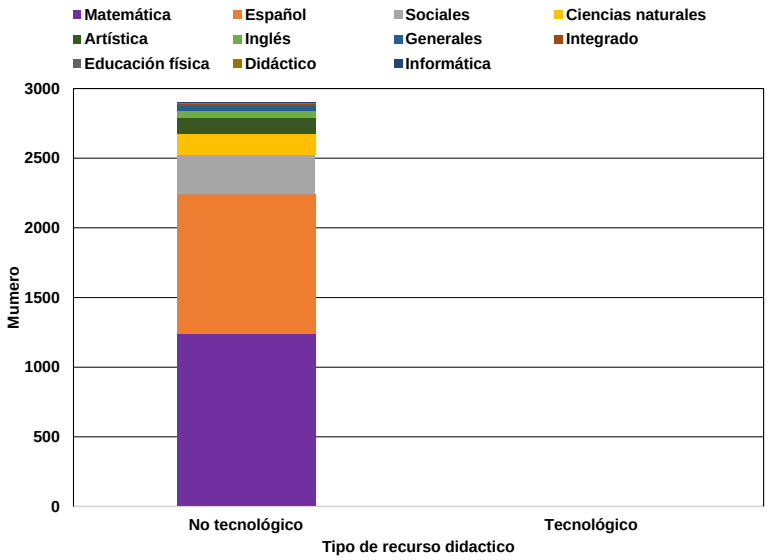


Figura 4. Discriminación del tipo de recurso didáctico considerando la temática a la cual está dirigido

A nivel de áreas temáticas es claro que matemática y español son las más importantes considerando el número de articulo con el 69.1% del total, a nivel tecnológico ciencias naturales es la única materia para la cual se ha adquirido material tecnológico.

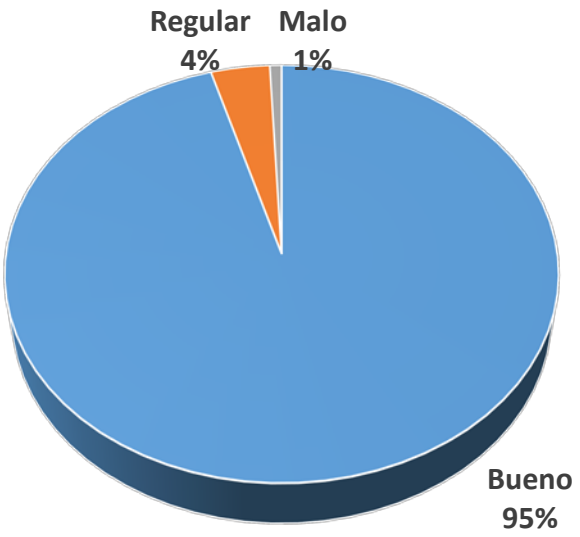


Figura 5. Estado de los diferentes medios didácticos

Como se observa en la figura 5. Es visible el buen estado de los medios didácticos, que a nivel de área temática se muestran en la figura 6. El buen manejo dado a los recursos didácticos.

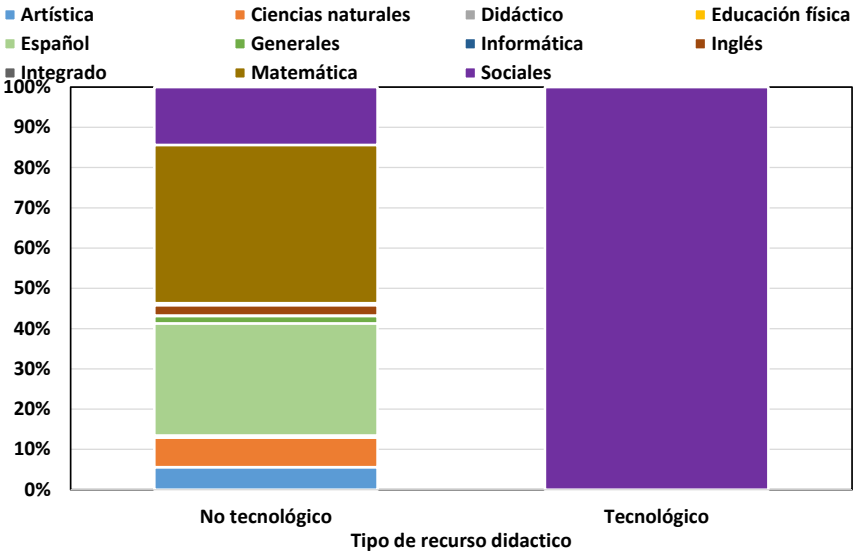


Figura 6. Estado de los diferentes medios didácticos considerando la asignatura al cual están dirigidos

11.2 HALLAZGOS

A continuación se comenta los resultados obtenidos a través de la realización del proyecto de acuerdo a los objetivos propuestos.

La organización del espacio de la biblioteca en cuanto a ventilación, iluminación, moviliario y reforzamiento de la seguridad, han de considerar que en esta deben ser guardados equipos tecnológicos como videobeem, portátiles y reproductores de debe además de útiles y libros.

Con la información del inventario digital se planifica la adquisición de nuevos recursos y de reposición y hacer efectivo el seguimiento para el mantenimiento (medios tecnológicos) por parte de la administración.

Se logró capacitar a los docentes en el uso de recursos didácticos y se tomó la estrategia que los proveedores de estos recursos nos asesoren en el manejo de dichos implementos.

Se estableció que la persona de la sede representante al concejo directivo gestione talleres para los docentes de actualización y los recursos para la biblioteca como es el mobiliario, ya que la anterior administración dejo determinado una partida del presupuesto de inversión del 2014 para este fin, cuando pase la ley de garantías.

La nueva administración se comprometió para asignar a la biblioteca cuatro computadores para la consulta de información en línea. Y gestionar una persona que se encargue y administre el servicio de la biblioteca ya que la persona asignada para tal fin se encuentra manejando la biblioteca en la institución principal y se propone nombrar niñas de los grados 10 y 11 en la prestación del servicio social en esa dependencia.

Al respecto conviene decir que en el inventario de la institución no aparecen dos video beam, un plasma de 50 pulgadas, el teatro en casa, un DVD, VHS y un proyector, ya que

por razones de seguridad y de organización de la biblioteca no se guardan en dicha dependencia y con la propuesta del proyecto se logró reorganizar y darle el funcionamiento a la biblioteca de la institución ponerla al servicio de la comunidad educativa.

El seguimiento de la biblioteca se incorporara a la evaluación institucional y se tendrá en cuenta para hacerle seguimiento a través del plan de mejoramiento.

BIBLIOGRAFÍA

Álvarez, R. (2003): La biblioteca escolar como recurso educativo. Consejería de Educación y Cultura, Consejería de Educación y Cultura. Viceconsejería de Educación. Servicio de Innovación y Participación de la Comunidad Educativa. Asturias.

Areli Sánchez Mayoral (2012). consultado en 11 de nov 2013 de http://arelieeyore.blogspot.com/2012/03/teoria-interpretativa.html

Armedo, Y. Viellero, V. Carrillo, M. Zambrano, J. (2010), Consultado el 5de septiembre de 2013 de http://www.monografias.com/trabajos82/sitio-web-biblioteca-virtual-institucion-educativa-macromedia-dreamweaver/sitio-web-biblioteca-virtual-institucion-educativa-macromedia-dreamweaver2.shtml#ixzz2eGkyz3EP.

Belloch, C. (2012) Las Tecnologías de la Información y Comunicación en el aprendizaje. Material docente [on-line]. Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación. Universidad de Valencia

Consejería de Educación de Andalucía, (2006) Consultado el 6 de septiembre de 2013 de http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portal/com/bin/planlyb/contenidos/PLAN_LyB/documento_planLyB/1170763477017_plan_lectura_y_biblioteca_23-01-2006.pdf.

Giovanni Carlos Argel Fuentes, (2002). Economía y gerencia de la educación: hacia la construcción de un modelo de gerencia escolar para el sistema educativo público (básica primaria y secundaria) en el departamento de córdoba, Colombia. Universidad de Córdoba-Colombia.

José Luis Sampedro (2002). Técnica y Globalización. Boletín Económico de ICE,, nº 2750, 46.

Ministerio de educación. (2007). Consultado el 3 de septiembre de 2013, de http://www.buenastareas.com/ensayos/Educaci%C3%B3n/23631852.html

Piquín, R. (2002): Memoria: proyecto de investigación «Nos informamos, comunicamos y aprendemos con Internet y los multimedia en la biblioteca escolar». Oviedo, 2002. (inédito), p.2

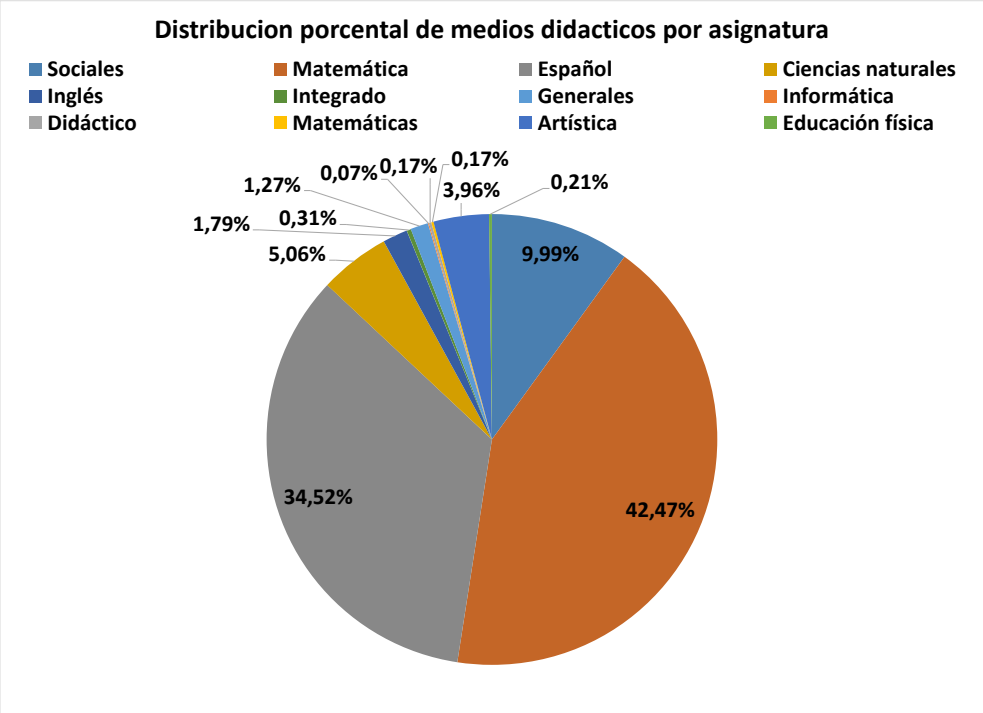
Ross J. Todd, Carol C. Kuhlthau, y OELMA. Student Learning through (2004), consultado el 6 de septiembre de 2013 de www.oelma.org/studentlearning/default.asp. El aprendizaje

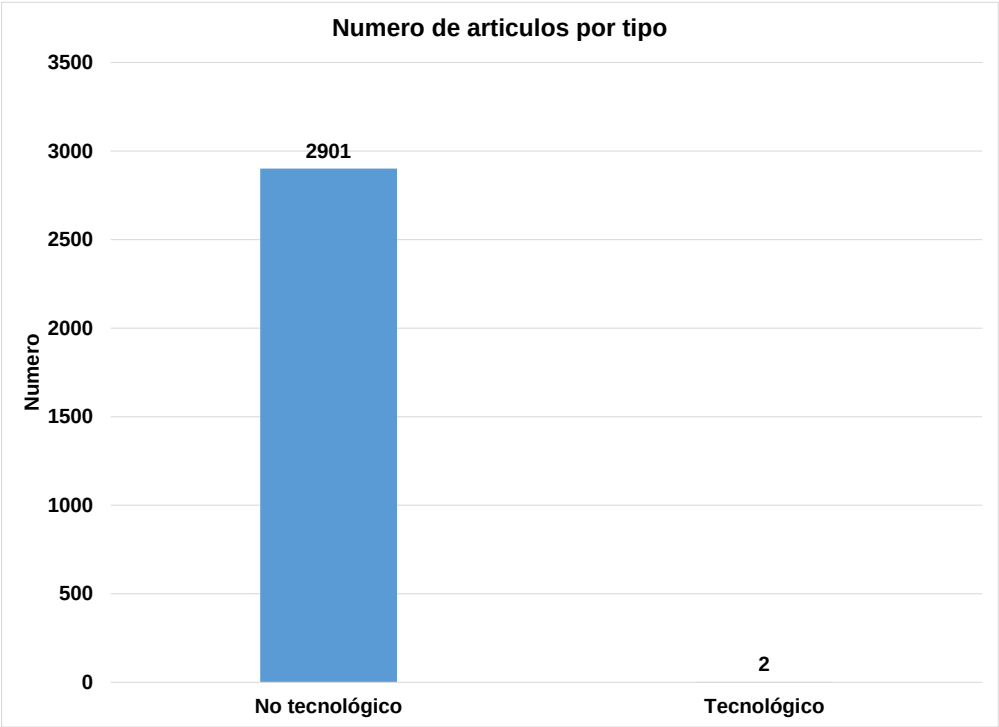
de los alumnos a través de bibliotecas escolares de Ohio)

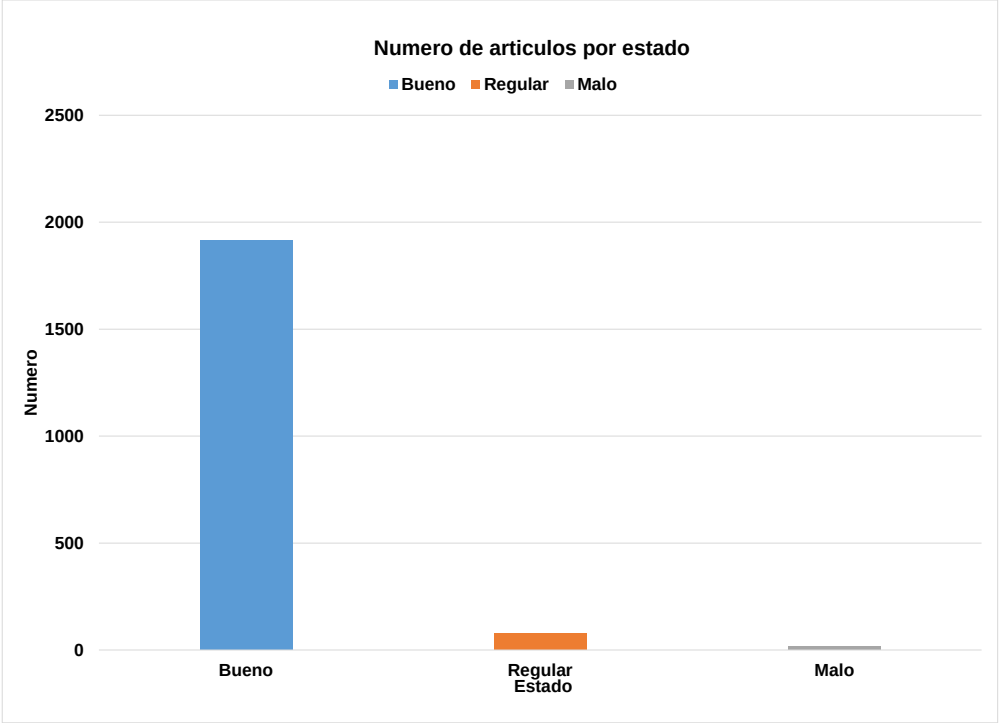
Silva, Raul. (2005). Consultado el 5 de septiembre de 2013 de http://www.absolutgrecia.com/origen-de-la-biblioteca/la teoría de conductismo. Artículo “las causas del comportamiento” Skinner (1932)

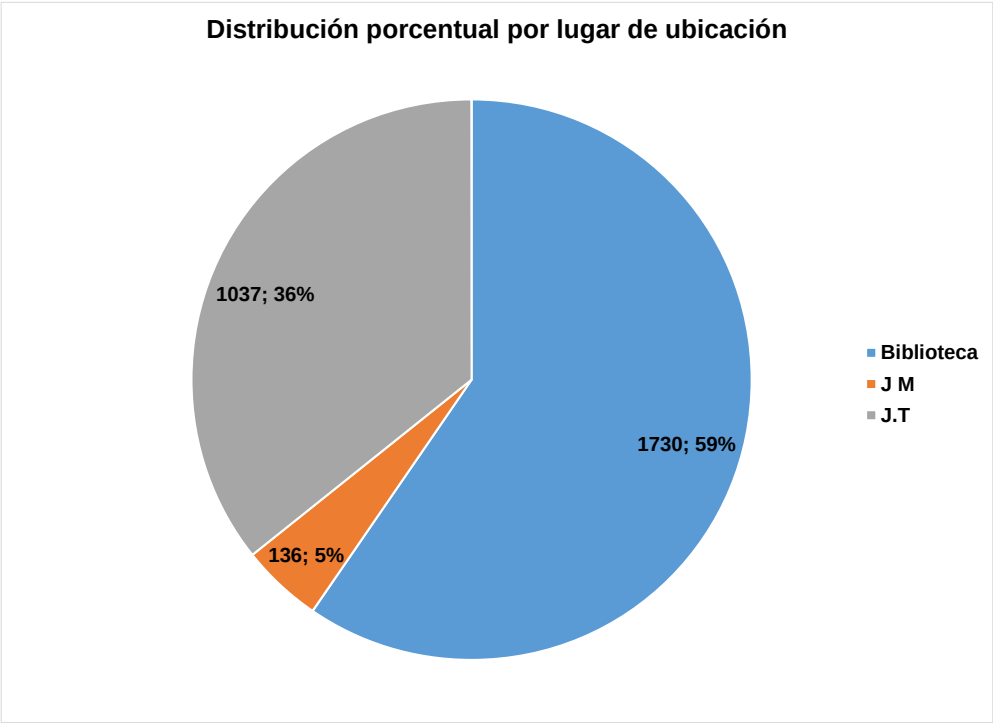
Anexo a: Inventario de artículos existentes en la Biblioteca de la institución

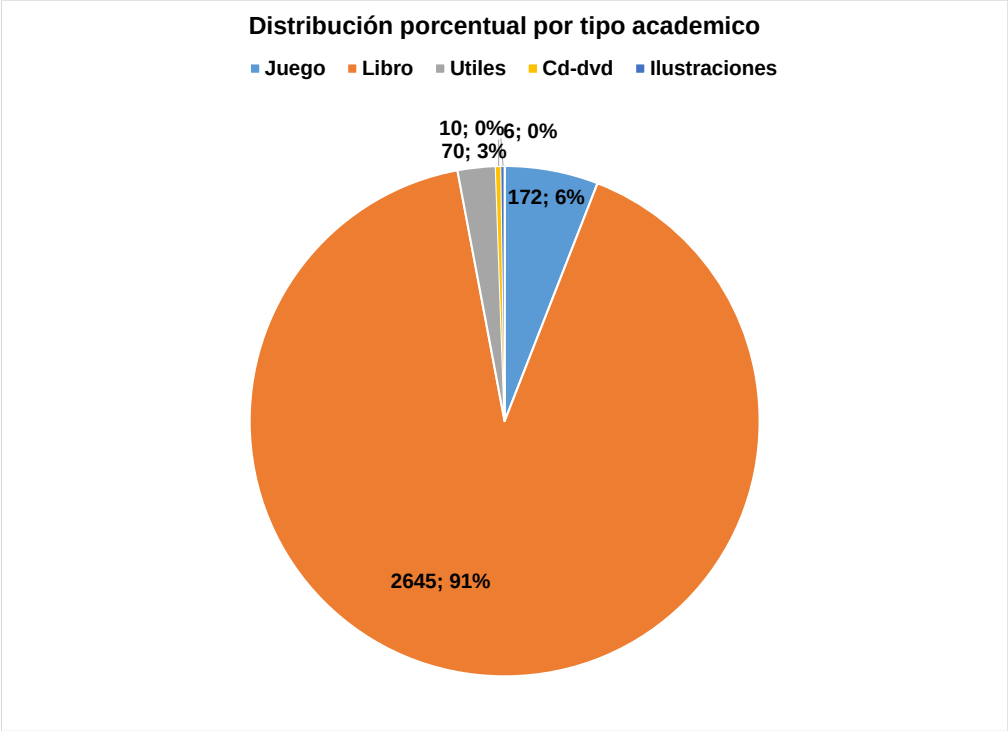
Responsab	Fecha de entra	Entrada	Asignatura que	Tipo de medio didácti	Nomb	editor	especifiqi	Tipo	OBSERV
Bibliotecario	27 de enero del 2014	si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 1	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 1	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 2	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 4	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 5	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 6	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 7	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 8	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 9	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 10	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 11	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	historia del mundo tomo 12	SALVAT EDITORES, S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 1 A a	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 2	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 3	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 4	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 5	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 6	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 7	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 8	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 9	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 10	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 11	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 12 LINS	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 13	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 14	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 15	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 16	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 17	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 18	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 19	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 20	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 21	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	gran enciclopedia del mundo tomo 22	DURVAN,S.A.DE EDICIONES-Bilbao	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	NHC nueva historia de colombia tomo 1	PLANETA COLOMBIANA EDITORIAL ,S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	NHC nueva historia de colombia tomo 2	PLANETA COLOMBIANA EDITORIAL ,S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	NHC nueva historia de colombia tomo II	PLANETA COLOMBIANA EDITORIAL ,S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	NHC nueva historia de colombia tomo IV	PLANETA COLOMBIANA EDITORIAL ,S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	NHC nueva historia de colombia tomo V	PLANETA COLOMBIANA EDITORIAL ,S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	NHC nueva historia de colombia tomo VI	PLANETA COLOMBIANA EDITORIAL ,S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	FORMADORES DEL MUNDO	EDITORIAL PLANETA S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	FORMADORES DEL MUNDO	EDITORIAL PLANETA S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	FORMADORES DEL MUNDO	EDITORIAL PLANETA S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	FORMADORES DEL MUNDO	EDITORIAL PLANETA S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	REPORTAJE DE LA HISTORIA tomo I	EDITORIAL PLANETA S.A	Biblioteca	Libro	
Bibliotecario	27 de enero del 2014	Si	Sociales	No tecnológico	REPORTAJE DE LA HISTORIA tomo II	EDITORIAL PLANETA S.A	Biblioteca	Libro	

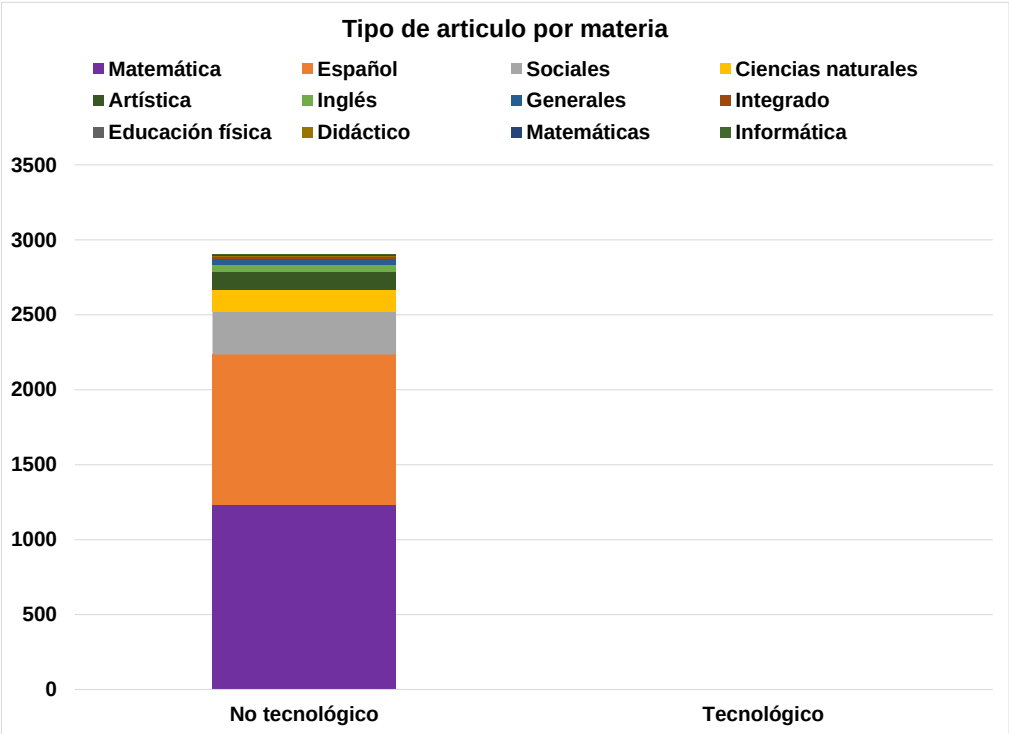



Numero de articulos por tipo
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
Numero
2901
2
No tecnológico
Tecnológico

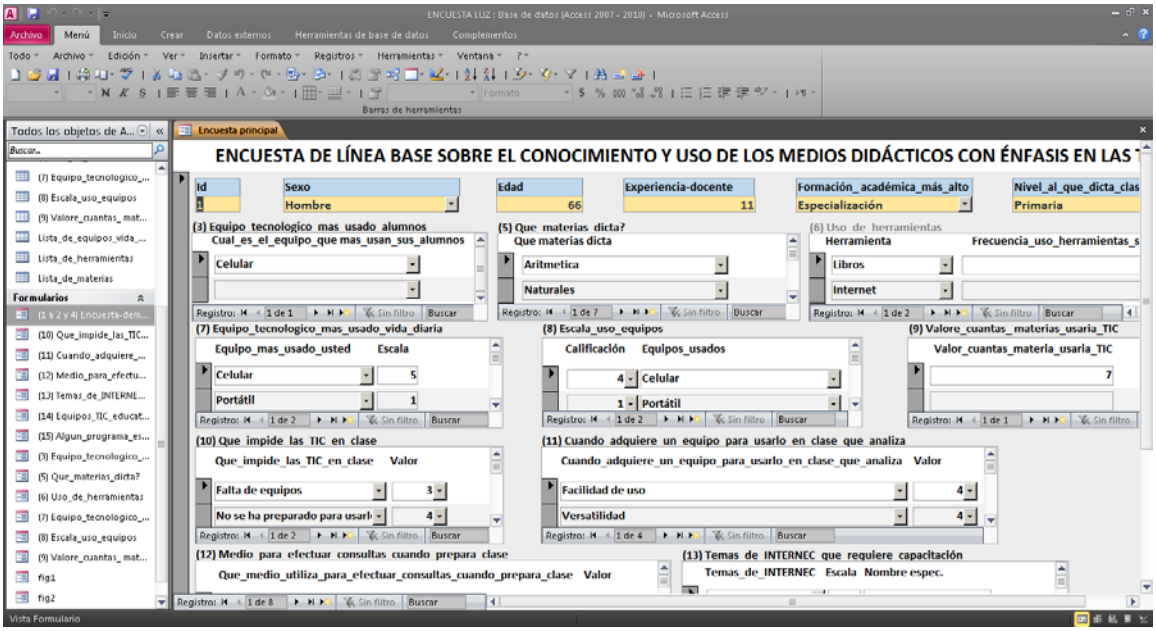

Numero de articulos por estado
Bueno
Regular
Malo
2500
2000
1500
1000
500
0
Numero
Bueno
Regular
Malo
Estado

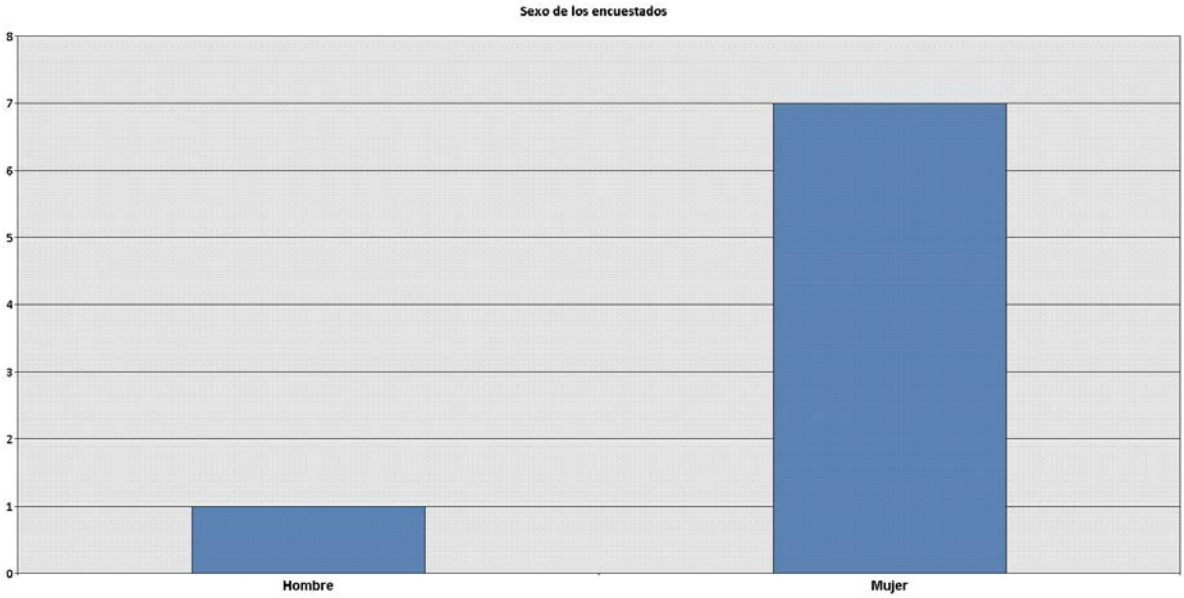

Distribución porcentual por lugar de ubicación
1037; 36%
1730; 59%
136; 5%
Biblioteca
J M
J.T

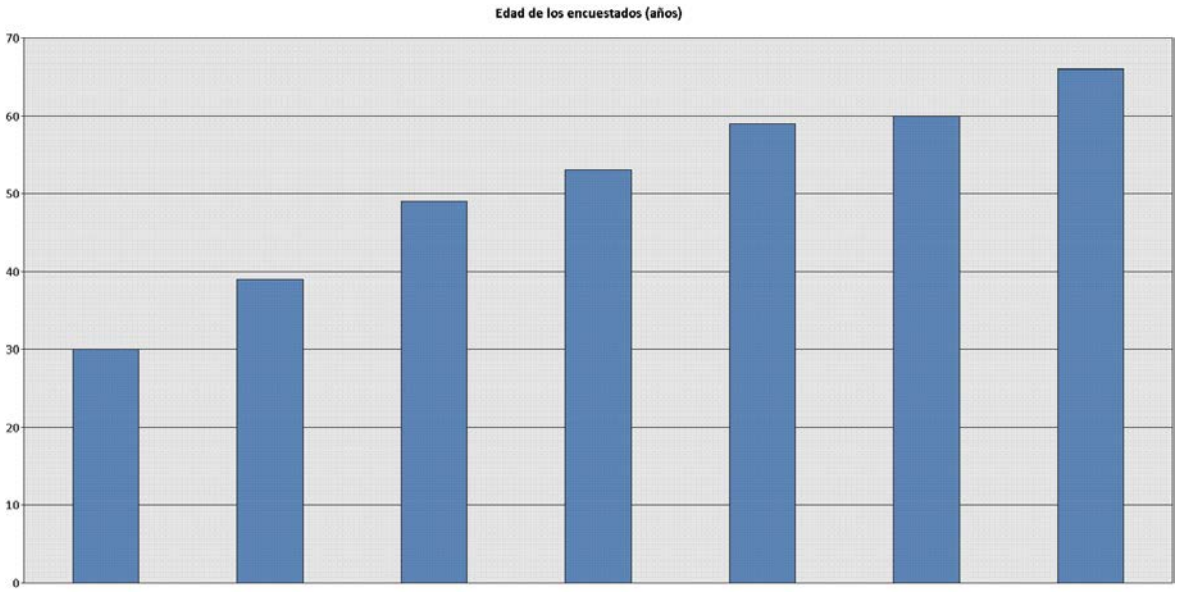

Distribución porcentual por tipo academico
Juego
Libro
Utiles
Cd-dvd
Ilustraciones
10; 0%
6; 0%
70; 3%
172; 6%
2645; 91%

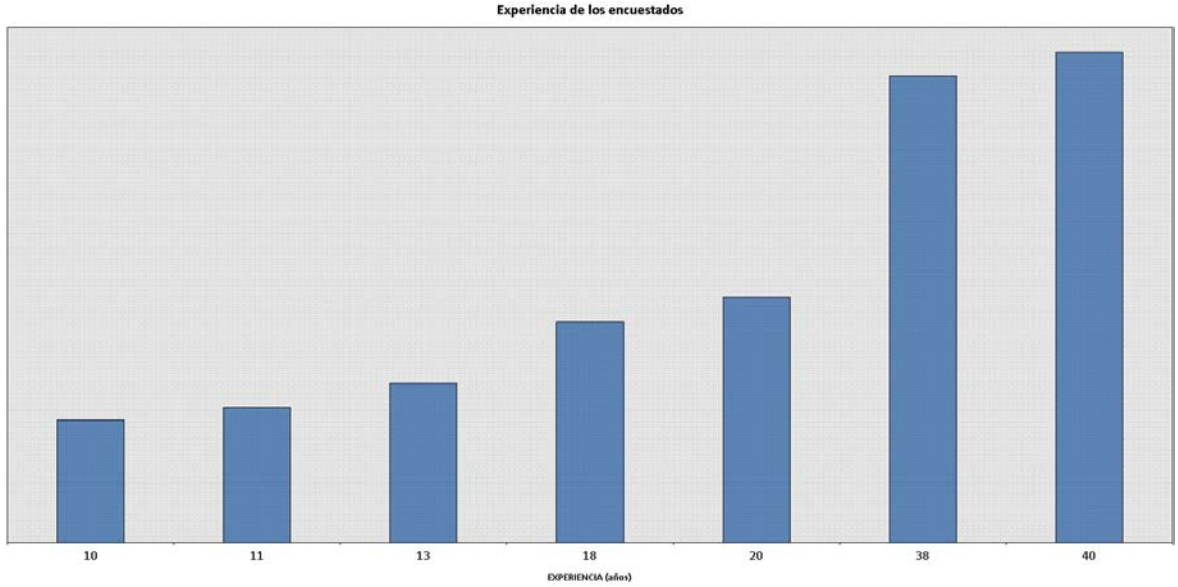

Tipo de articulo por materia
Matemática
Español
Sociales
Ciencias naturales
Artística
Inglés
Generales
Integrado
Educación física
Didáctico
Matemáticas
Informática
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
No tecnológico
Tecnológico

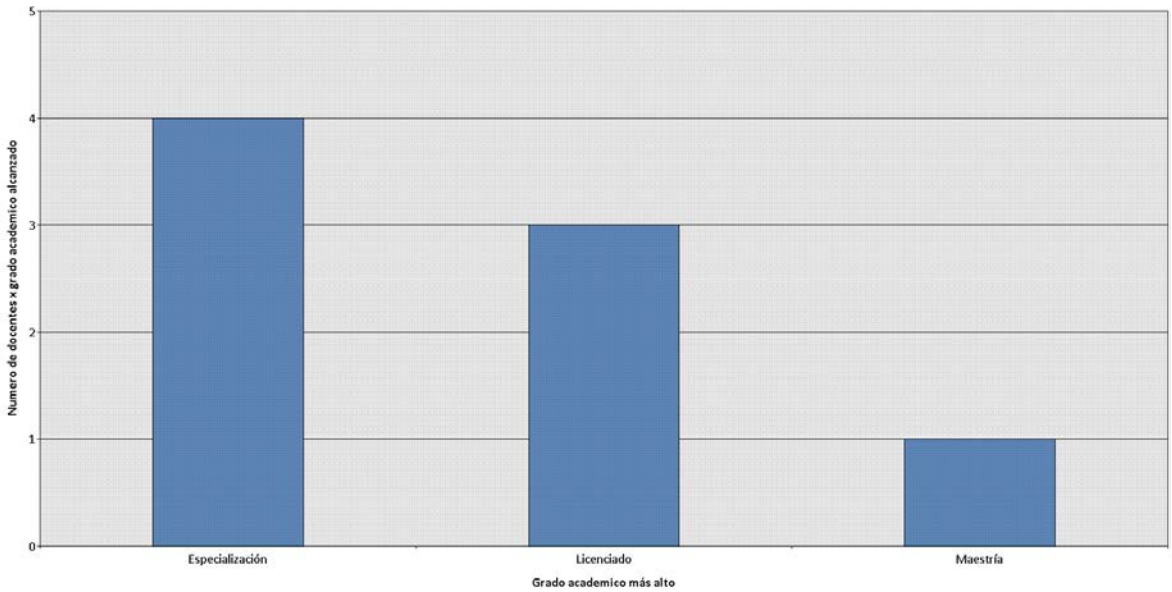
Anexo b. Principales variables registradas en la encuesta de line base sobre el uso y conocimientos en las TIC como herramienta de enseñanza






Edad de los encuestados (años)
70
60
50
40
30
20
10
0


Experiencia de los encuestados
10
11
13
18
20
38
40
EXPERIENCIA (años)



(3) Equipo_tecnologico_mas_usado_alumnos	
Encuesta	**Cual_es_el_equipo_quemas_usan_sus_alumnos**
1	Celular
2	Celular
3	Pc
4	Celular
5	Celular
5	Tables
5	Pc
5	Portátil
6	Celular
7	Portátil
8	Celular

(5) Que_materias_dicta?	
Encuesta	**Que materias dicta**
1	Aritmética
1	Naturales
1	Ética
1	Religión
1	Artística
1	Ingles
1	Educa. Física
3	Español
3	Sociales
3	Religión
4	Aritmética
4	Artística
4	Educa. Física
4	Español
4	Ética
4	Geografía
4	Historia
4	Ingles
4	Naturales
4	Religión
4	Sociales

(6) Uso_de_herramientas		
Encuesta	Herramienta	Frecuencia_uso_herramientas_xsemana
5	diapositivas	3
1	Internet	1
4	Internet	5
5	Internet	1
6	Internet	5
7	Internet	
8	Internet	5
2	Juguetes	5
5	Juguetes	5
1	Libros	4
2	Libros	7
4	Libros	7
5	Libros	5
6	Libros	7
8	Libros	5
2	Otros	5
4	Otros	2
5	Otros	5
6	Otros	2
4	Pancarta	2
5	Pancarta	2
6	Pancarta	4
5	tv	3
5	video	3
8	video	1

Encuesta	(7) Cual_es_el_equipo_quemas_usan_sus_alumnos
1	Celular
1	Portátil
2	Celular
2	Portátil
3	Celular
3	Tables
3	Pc
4	Celular
4	Portátil
4	Otros
6	Celular
6	Portátil
7	Celular
7	Portátil
8	Celular
8	Tables
8	Pc
8	Portátil

(8) Escala_uso_equipos		
Encuesta	Calificación	Equipos_usados
1	4	Celular
1	1	Portátil
2	4	Celular
2	3	Tables
2	3	Pc
2	4	Portátil
3	5	Celular
3	1	Tables
3	3	Pc
4	4	Celular
4	4	Tables
4	4	Pc
4	4	Portátil
5	4	Celular
5	1	Tables
5	2	Portátil
6	4	Celular
6	4	Tables
6	4	Pc
6	4	Portátil
7	4	
7	4	Tables
7	4	Portátil
8	3	Celular
8	4	Tables
8	2	Pc
8	5	Pc

(10) Que_impide_las_TIC_en_clase		
Encuesta	Que_impide_las_TIC_en_clase	Valor
1	Falta de equipos	3
1	No se ha preparado para usarlos en clase	4
2	Falta de equipos	3
2	No se ha preparado para usarlos en clase	2
2	No encuentra su utilidad	1
2	Temor por su mal uso	1
3	Falta de equipos	3
3	No se ha preparado para usarlos en clase	3
3	Temor por su mal uso	3
4	Falta de equipos	3
4	No se ha preparado para usarlos en clase	1
4	Temor por su mal uso	1
4	No encuentra su utilidad	1
5	Falta de equipos	3
5	No se ha preparado para usarlos en clase	3
5	Temor por su mal uso	2
5	No encuentra su utilidad	2
6	Falta de equipos	4
6	No se ha preparado para usarlos en clase	4
6	Temor por su mal uso	1
6	No encuentra su utilidad	1
7	Falta de equipos	4
7	Temor por su mal uso	3
8	Falta de equipos	4
8	No se ha preparado para usarlos en clase	1
8	Temor por su mal uso	2
8	No encuentra su utilidad	3

(11) Cuando_adquiere_un_equipo_para_usarlo_en_clase_que_analiza		
Encuesta	**Cuando_adquiere_un_equipo_para_usarlo_en_clase_que_analiza mira**	**Valor**
1	Facilidad de uso	4
1	Versatilidad	4
1	Disponibilidad de equipos	4
1	Movilidad	4
3	Facilidad de uso	3
3	Versatilidad	3
3	Disponibilidad de equipos	2
3	Movilidad	2
5	Facilidad de uso	3
5	Versatilidad	3
5	Disponibilidad de equipos	3
5	Movilidad	3
7	Facilidad de uso	4
7	Versatilidad	3
7	Disponibilidad de equipos	2
7	Movilidad	1
8	Facilidad de uso	4
8	Versatilidad	1
8	Disponibilidad de equipos	3
8	Movilidad	2

(12) Medio_para_efectuar_consultas_cuando_prepara_clase		
Encuesta	**Que_medio_utiliza_para_efectuar_consultas_cuando_prepara_clase**	**Valor**
1	Libros generales	4
1	Libros especializados	3
1	Internet	2
2	Libros generales	4
2	Libros especializados	4
2	Internet	2
2	Enciclopedia virtuales	2
3	Libros generales	
3	Libros especializados	
3	Internet	
3	Enciclopedia virtuales	
4	Libros generales	4
4	Libros especializados	4
4	Internet	2
4	Enciclopedia virtuales	2
5	Libros generales	3
5	Libros especializados	3
5	Internet	3
5	Enciclopedia virtuales	3
6	Libros generales	4
6	Libros especializados	4
6	Internet	2
6	Enciclopedia virtuales	2
7	Libros generales	4
7	Libros especializados	2
7	Internet	4
7	Enciclopedia virtuales	3
8	Libros generales	4
8	Libros especializados	1
8	Internet	3
8	Enciclopedia virtuales	2

(13) Temas_de_INTERNEC_que_requiere_capacitación			
Encuesta	Temas_de_INTERNEC	Escala	Nombre especifico
1	Blogs	8	
1	Buscadores	8	
1	Blogs	9	
1	Email	6	
1	YouTube	9	
2	Buscadores	9	
2	Blogs	9	
2	Email	4	
4	Buscadores	9	
4	Blogs	9	
5	Buscadores	2	Google
5	Blogs	8	
5	Email	2	Yahoo!
5	YouTube	2	
5	Enciclopedia en línea	2	
5	Google docs.	2	
5	Twitter	2	
5	Google Books	2	
6	Buscadores	9	
6	Blogs	9	
7	Buscadores	9	
7	Google Earth	9	
8	Buscadores	9	
8	Blogs	8	
8	Email	7	
8	YouTube	6	
8	Enciclopedia en línea	5	
8	Google docs.	4	
8	Twitter	3	
8	Google Earth		
8	Google Books		
8	Google Street view		
8	Wólfram alpha		

(14) Equipos_TIC_educativos_que_requiere_capacitación		
Encuesta	**Equipos TIC**	**Escala**
1	Pc	4
1	Tables	4
1	Video proyector	4
1	Uso de internet	3
2	Tables	3
2	Uso de internet	3
3	Tables	
3	Video proyector	
4	Uso de internet	3
5	Pc	2
5	Video proyector	1
5	Uso de internet	1
6	Tables	3
6	Uso de internet	3
7	Tables	4
8	Pc	2
8	Tables	4
8	Video proyector	1
8	Uso de internet	3

(15) Algun_programa_especifico_para_recibir_capacitacion	
Id	**Algún programa específico para recibir capacitación**
3	Manejo de tables y video proyector (no vale)
5	celulares de alta gama
7	Blogs