

## ESTUDIO DEL ARTE: PROGRAMA TECNOLOGÍA EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVISITA

El programa de Tecnología en Documentación y Archivística fue creado el 11 de agosto de 1999 según acuerdo 017 del consejo académico de la UCM y pertenecía al Centro de Investigación y Educación Abierta y a Distancia (CIEDU), ahora facultad de Educación, desde el mes de julio de 2010 paso a hacer parte de la Facultad de Humanidades Ciencias sociales y Administración, desde ese momento se inicia el proceso de acoplamiento con los otros programas de pregrado de la facultad (Publicidad y Administración Turística) en procesos administrativos como:

- ACUERDO 06 DEL 17 DE JUNIO DE 2004. Por medio del cual se aprueba Renovación curricular en el programa de tecnología en documentación y archivística.
- ACUERDO 002 DEL 24 DE ENERO DE 2008. Por medio del cual se cambia de denominación unos componentes curriculares en el programa de documentación y archivística.
- SEGUIMIENTO A LAS PRÁCTICAS ESTUDIANTILES  
Formato evaluación de práctica.  
Acta de inicio de práctica.  
Legalización de convenios de práctica entre la universidad y los centros de práctica.  
Estructura de Informes de avance.  
Evaluación al estudiante por parte del centro de práctica.  
Informe semestral de prácticas.
- Recopilación resultados de Impacto de las Prácticas  
Carta de impacto practica estudiantil.
- Revisión Contenidos temáticos de cada asignatura.  
Confrontación documento SASES con los proyectos académicos de cada asignatura (PAA)
- Re significación de UDPROCO de cada asignatura.  
Capacitación en UDPROCO docentes programa Dr. Aramendi Facultad de Educación.  
Socialización de UDPROCO colectivos docentes
- Capacitación en Diplomado Educación a Distancia a docentes  
Número de docentes realizando diplomado: 5
- Capacitación en herramienta tecnológica MOODLE para docentes y estudiantes.  
Docentes: 5 febrero 8 horas. 12 de febrero 2 horas.  
Estudiantes: 12 de febrero 1 hora.

- Aprovechamiento de la herramienta tecnológica MOODLE para todas las asignaturas tanto a distancia como virtuales permitiendo la actualización de contenidos con mayor agilidad.
- Lineamientos y metodología para presentación de proyectos de desarrollo en el programa.  
Normas (APA)  
Metodología UCM para presentación de proyectos desarrollo
- Actualización base de datos de los estudiantes  
Encuentro realizado en día 12 de Febrero con estudiantes de todos los semestres del programa.
- Actualización base de datos de egresados y creación de herramienta para medición de impacto de los egresados del programa en el contexto laboral, y personal

## **ESTUDIO DE IMPACTO: TECNOLOGÍA EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVISTICA**

Desde el mes de septiembre de 2010 se viene avanzando en conjunto con la unidad de egresados de la UCM en la recopilación y actualización en la base de datos de información de los egresados desde el año 2003, esto para poder cuantificar diversos indicadores académicos y laborales además de conocer el impacto generado por los egresados del programa en el campo laboral regional y nacional.

Para poder cumplir con este objetivo se viene trabajando de acuerdo a los lineamientos impartidos por la unidad de egresados en la construcción de un instrumento que permita obtener de la manera más eficiente y concreta información, que permita revisar cuál es el grado de aplicación de las competencias institucionales y propias del programa en los diferentes contextos de nuestra sociedad.

Este instrumento será aplicado en el mes de mayo en el cual se tiene contemplado realizar un encuentro académico- social en el cual se convocaran a todos los egresados de la facultad.

El seguimiento a los egresados da la posibilidad de obtener información de la situación de los mismos en un momento determinado de tiempo además de permitir comparar las competencias institucionales y de cada programa para acoplarlas a las necesidades del contexto laboral y personal.

Anexo. Encuesta egresados tecnología en documentación y archivística.

## ANÁLISIS Y CONFRONTACIÓN DE CURRÍCULO EN COLOMBIA

Programas relacionados con documentación y archivística en Colombia. 13 distribuidos así:

| TIPO DE EDUCACIÓN | NUMERO |
|-------------------|--------|
| Técnico           | 2      |
| Tecnológicos      | 5      |
| Profesionales     | 3      |
| Postgrado         | 3      |

Estos programas se encuentran distribuidos en diferentes universidades de Colombia de la siguiente manera:

### ESTUDIOS TECNOLÓGICOS:

| UNIVERSIDAD                             | PROGRAMA   | CIUDAD      | MODALIDAD   |
|---|--|-------------|-------------|
| UNIVERSIDAD INPAHU                      | TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.   | BOGOTA      | PRESENCIAL  |
| CORPORACION TECNOLOGICA DE BOGOTA       | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA | BOGOTA      | PRESENCIAL  |
| UNIVERSITARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO | TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN           | BUCARAMANGA | PRESENCIAL  |
| UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA                | TECNOLOGÍA EN ARCHIVÍSTICA   | MEDELLIN    | PRESENCIAL  |
| UNIVERSIDAD CATOLICA DE MANIZALES       | TECNOLOGÍA EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVISTICA                                 | MANIZALES   | A DISTANCIA |

### ESTUDIOS PROFESIONALES

| UNIVERSIDAD             | PROGRAMA  | CIUDAD  | MODALIDAD  |
|-------------------------|---|---------|------------|
| UNIVERSIDAD INPAHU      | PROFESIONAL CIENCIA DE LA INFORMACIONY BIBLIOTECOLOGIA  | BOGOTA  | PRESENCIAL |
| UNIVESIDAD DE LA SALLE  | SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓNBIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA                                     | BOGOTA  | PRESENCIAL |
| UNIVERSIDAD DEL QUINDIO | PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, ARCHIVÍSTICA, DOCUMENTACIÓN | ARMENIA | VIRTUAL    |

## ESTUDIOS DE POSTGRADO:

| UNIVERSIDAD                     | PROGRAMA  | CIUDAD | MODALIDAD      |
|---------------------------------|---|--------|----------------|
| UNIVERSIDAD DE LA SALLE         | ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE INFORMACION Y GERENCIA DE DOCUMENTOS | BOGOTA | PRESENCIAL     |
| UNIVERSIDAD JAVERIANA           | ESPECIALIZACION EN ARCHIVISTICA                                     | BOGOTA | PRESENCIAL     |
| UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE TUNJA | ESPECIALIZACIÓN EN ARCHIVÍSTICA<br>Programa de Posgrado Sede Tunja  | TUNJA  | SEMIPRESENCIAL |

## ESTUDIOS DE MAESTRIA

| UNIVERSIDAD             | PROGRAMA  | CIUDAD | MODALIDAD  |
|-------------------------|---|--------|------------|
| UNIVERSIDAD DE LA SALLE | MAESTRÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | BOGOTA | PRESENCIAL |
| UNIVERSIDAD DE LA SALLE | MAESTRÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | BOGOTA | PRESENCIAL |

De acuerdo a los currículos de las 4 centros educativos que ofertan programas tecnológicos relacionados con la documentación y archivística encontramos coinciden en asignaturas que todavía no se encuentran en el plna de estudio de la tecnología en documentación y archivística de la universidad católica.

- En ninguna de los otros centros se plantean asignaturas de segundo idioma.
- En dos de los 4 centros se imparte la asignatura de estadística.
- En los 4 centros se cuenta con una asignatura especializada en legislación bibliográfica y documental.
- En 2 centros imparten asignaturas de emprendimiento o desarrollo empresarial.
- En 3 instituciones se imparten asignaturas enfocadas a la gestión, evaluación de proyectos documentales o de unidades de información.
- 

Nota:

En los programas profesionales se tienen en cuenta asignaturas relacionadas con las telecomunicaciones y redes de datos así como asignaturas relacionadas con la bibliotecología.

